

Proposta n. 17



**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA**  
**ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE**  
**DEL COMUNE DI VICENZA**

**DETERMINA n. 18 del 14/04/2023**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Matteo Gazzola

**OGGETTO:** PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50 DEL 18/04/2016 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA BIBLIOTECONOMICA E SOFTWARE ALLE BIBLIOTECHE DEL POLO REGIONALE DEL VENETO SBN VIA. DETERMINA A CONTRARRE. CIG

IL DIRETTORE

**Premesso** che l'Istituzione Bertoliana da oltre vent'anni, attraverso apposite convenzioni, viene incaricata dalla Regione del Veneto dell'assistenza biblioteconomica e software alle biblioteche del Polo regionale del Veneto SBN VIA che attualmente sono più di 300; il Polo SBN VIA è il più grande Polo italiano;

**Detto** che è vigente con la Regione del Veneto una convenzione quinquennale (25.05.2020 – 24.05.2025) che prevede erogazioni di finanziamenti annui (DGR 485/2020 e successiva stipula dell'atto);

**Precisato** che con la determina n. 34/2021 si era provveduto ad incaricare la ditta Charta di Mantova (P. iva 01574190201), aggiudicataria a seguito di apposita gara, dell'espletamento del servizio sotto la direzione organizzativa e scientifica della Bertoliana fino al 31.12.2022;

**Preso atto** che con determina n. 70/2022 si è proceduto ad una proroga tecnica del servizio fino al 31.05.2023 al fine di evitare l'interruzione dell'assistenza biblioteconomica e software alle oltre 300 biblioteche del Polo regionale del Veneto, nelle more per l'espletamento di una nuova gara e in attesa della comunicazione relativa al finanziamento annuo regionale;

**Vista** la comunicazione della Regione del Veneto prot. 0186221/2023 con la quale si comunica l'impegno di spesa di € 100.000,00 per il 2023, che avvala la previsione già inserita nel bilancio della Bertoliana 2023-2025;

**Considerato** necessario attivare una procedura negoziata mediante RDO in ME.PA. per il bando “Servizi” capitolato tecnico “Allegato 10 per “Servizi di supporto specialistico” al quale risultano abilitate molte aziende specializzate nell’erogazione di servizi per le biblioteche, pur essendo i CPV relativi ai servizi bibliotecari collegati a diversi bandi di abilitazione;

**Rilevato** che oltre al servizio da rendere alle biblioteche del Polo regionale SBN VIA, attraverso finanziamenti propri questa Istituzione intende richiedere all’operatore economico affidatario, pur come attività secondaria, servizi di catalogazione in SBN per propri fondi documentari;

**Stimato** che la necessità per il periodo 01.06.2023 – 31.12.2024 è di 7.701 ore di servizio presunte, così suddivise: 3174 ore per il 2023 e 4527 per il 2024, per un costo totale complessivo di € **171.271,50** iva esente a norma del comma 22 art. 10 DPR 633/72 (costo orario a base di gara: € 21,50), compreso il premio di responsabilità da assegnare al coordinatore del servizio quantificato in € 5.700 lordi nel periodo considerato; l’Istituzione si riserva la possibilità di appaltare l’intero budget disponibile, ed inoltre di procedere con un aumento o diminuzione del servizio del 20% come da previsione comma 12, art. 106 del D.Lgs. 50/2016; costo orario a base d’asta: € 21,50;

**Detto** che si stima che l’incidenza del costo del personale sia dell’80% e che viene richiesta l’applicazione della clausola sociale tesa alla salvaguardia della stabilità occupazionale secondo quanto previsto dall’art. 50 del Codice dei Contratti, viste le Linee Guida ANAC n. 13 recanti “*La disciplina delle clausole sociali*”;

**Tenuto conto** che il personale attualmente in servizio presso il coordinamento di Polo è costituito da tre persone, con il seguente contratto:

- n. 1 persona, CCNL Multiservizi, livello V, 36 ore la settimana con contratto a tempo indeterminato (part-time al 90%), n. 4 scatti di anzianità; prossimo scatto: ottobre 2023; RAL € 21.911,40
- n. 1 persona, CCNL Multiservizi, livello V, 36 ore la settimana con contratto a tempo indeterminato (part-time al 90%), 2 scatti di anzianità, prossimo scatto: febbraio 2025, superminimo riassorbibile dagli scatti di anzianità € 49,70; RAL € 20.763,54
- n. 1 persona, CCNL Multiservizi, livello V, attualmente 30 ore la settimana con contratto a tempo indeterminato (part-time al 75%), 1 scatto di anzianità maturato; prossimo scatto: febbraio 2025; superminimo riassorbibile dagli scatti di anzianità di € 120,09; RAL € 17.303,02.

Ad una di queste persone verrà assegnato il ruolo di coordinatore dell’ufficio. Per il coordinatore è previsto un premio, come precisato nel capitolato d’oneri, che verrà saldato alla ditta aggiudicataria in più rispetto al costo orario.

Si richiede il riassorbimento del personale secondo quanto previsto dagli specifici contratti collettivi nazionali.

Si ammette il riassorbimento all’interno di altro contratto collettivo nazionale di lavoro, con salvaguardia del livello retributivo attuale per le persone riassorbite e parametrizzazione dei nuovi assunti ai livelli contrattuali simili a quelli applicati al personale già presente;

**Precisato** che i requisiti richiesti per la partecipazione, oltre alla qualificazione in ME.PA. per il bando indicato, sono i seguenti:

1) requisiti di ordine generale

inesistenza della cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

2) requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica-professionale (art. 83 comma 1 lett. B e c D. Lgs. 50/2016):

- aver svolto negli ultimi 3 anni (01/01/2020- 31/12/2022) servizi di gestione di biblioteche per un periodo continuativo di almeno un anno, per un numero di ore non inferiore a 60 la settimana (quindi con gestione contemporanea di più persone), non necessariamente nella stessa struttura e con un fatturato minimo per l'anno di almeno € 100.000,00; detto fatturato deve essere inteso come fatturato specifico e non come fatturato globale d'impresa;

**Detto** che si è proceduto con la pubblicazione di apposito Avviso di manifestazione di interesse (prot. 796/2023) al fine di individuare le ditte da invitare alla procedura negoziata e che la stazione appaltante:

a) si riserva di integrare l'elenco dei soggetti da invitare qualora il numero delle domande pervenute sia inferiore a 5, applicando per quanto concerne la rotazione il comma 4 dell'art. 7 del vigente *Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza*; si riserva altresì di invitare un massimo di 10 operatori economici; in questo caso verranno considerate solo le prime 10 richieste pervenute;

b) non inviterà operatori economici o candidati che non hanno i requisiti richiesti;

c) si riserva in ogni caso di non procedere all'espletamento della procedura negoziata;

d) ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 si riserva altresì di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

**Rilevato** che a seguito della pubblicazione dell'Avviso di cui sopra sul sito istituzionale per 15 giorni naturali e consecutivi, hanno chiesto di essere invitate due ditte e che le altre 3 saranno scelte da questa Istituzione fra aziende specializzate nell'erogazione di servizi bibliotecari, rispettando il principio di rotazione così come indicato nel Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza;

**Ritenuto** di aggiudicare l'appalto, come esplicitato nell'Avviso di manifestazione di interesse, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3, lettera a), del D. Lgs. 50/2016, attribuendo 70 punti all'offerta tecnico-qualitativa e 30 punti per l'offerta economica e di valutare l'offerta tecnico-qualitativa sulla base dei seguenti criteri:

A	OFFERTA TECNICA	Max 70 PUNTI
---	-----------------	--------------

<b>A.1</b>	<p><u>Sistema organizzativo:</u> Il sistema organizzativo deve essere descritto mettendo in evidenza i seguenti aspetti:</p> <p>1. Progetto di servizio: descrizione del contesto di servizio, della struttura e dell'organizzazione nazionale e regionale del Servizio bibliotecario Nazionale, del servizio reso alle biblioteche aderenti al Polo regionale veneto dal Coordinamento di Polo (max punti 25)</p> <p>2. l'organizzazione del concorrente in relazione all'appalto in oggetto, organigramma, metodi e criteri di organizzazione e supervisione, controllo dell'orario del personale assegnato all'appalto (max punti 25);</p> <p>3. messa a disposizione di personale professionalizzato: curricula di personale che verrà impiegato, in caso di necessità, oltre quello già presente per il quale è previsto il riassorbimento, che dovrà avere l'esperienza minima prescritta dal capitolato (max punti 15); lo scopo è di appurare se la ditta abbia nel suo staff personale professionalizzato per candidarsi alla gestione del servizio, per sostituzioni, ecc.</p>	<b>Max punti 65</b>
<b>A.2</b>	Servizi aggiuntivi offerti	<b>Max 5 punti</b>
<b>B</b>	<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>Max 30 PUNTI</b>
<b>B.1</b>	Prezzo offerto per ora di servizio erogata	

**A.1. Sistema organizzativo:** dovrà essere descritto tramite una relazione di **massimo 15 pagine** (= facciate) scritte in Times New Roman 11 che metta in luce il progetto di servizio e il contesto così da evidenziare la capacità del concorrente di inserirsi in modo adeguato nella realtà attuale; inoltre dovrà essere descritta l'organizzazione del concorrente con particolare riguardo all'organigramma dell'azienda relativo alla gestione di appalti per servizi bibliotecari, metodi e criteri di organizzazione, profilo professionale del personale responsabile della supervisione dell'appalto; la commissione attribuirà maggior punteggio agli operatori economici che dimostreranno una struttura organizzativa specializzata nei servizi bibliotecari e personale responsabile con esperienza professionale adeguata; inoltre valuterà la presenza di certificazioni di qualità ottenute dalla ditta partecipante; ai fini della predetta valutazione, l'operatore economico potrà segnalare gli eventuali corsi di formazione diretti ai bibliotecari organizzati dalla sua struttura nel triennio 01.01.2020-31.12.2022. Alla relazione:

- dovranno essere allegati i curricula (massimo 3) di personale che potrà essere impiegato nei servizi (punto A.1.3) che sia stato brevemente individuato e presentato nella relazione di cui sopra, curricula che saranno valutati dalla commissione;

- dotranno essere allegati i curricula del personale dell'azienda che si occupa di servizi bibliotecari, citato nella relazione stessa ed in essa presentato;

**A.2) Eventuali servizi aggiuntivi offerti,** che possono configurarsi come migliorie del servizio; i servizi aggiuntivi potranno essere presentati in una relazione di **massimo 5 pagine** in Times New Roman 11 con allegata eventuale documentazione esemplificativa.

Saranno valutati in modo particolarmente favorevole le migliorie riguardanti l'uso di piattaforme informatiche dirette alla gestione di webinar o in genere conferenze/riunioni on-line.

L'attribuzione del punteggio agli elementi qualitativi dell'offerta tecnica sarà discrezionale con calcolo della media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario.

**Verificato** che sulla base della convenzione Comune di Vicenza – Stazione unica appaltante della Provincia di Vicenza (Comune di Vicenza pgn. 0204856/2022), detta procedura verrà svolta dalla SUA provinciale, alla quale è delegata la funzione di richiesta del CIG; le attività della SUA riguarderanno tutta la procedura dall'acquisizione del CIG fino alla proposta di aggiudicazione e all'espletamento dei controlli richiesti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 sull'aggiudicatario proposto; l'Istituzione si impegna a rimborsare l'importo del contributo dovuto all'ANAC per la specifica gara; si precisa inoltre che il CPV prevalente è il seguente: 79995000-5 Servizi di amministrazione di biblioteche;

**Precisato**, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

1. con l'esecuzione del contratto si intende realizzare, in via principale, il seguente fine: fornire alle biblioteche del Polo regionale del Veneto SBN VIA il servizio di assistenza bibliotecomica e software sotto la direzione scientifica dell'Istituzione Bertoliana sulla base di apposita convenzione con la Regione del Veneto; in via secondaria, al gestore del servizio, verranno richiesti servizi specialistici di catalogazione riguardanti il patrimonio della Bertoliana;

2. il contratto che si intende stipulare ha ad oggetto l'affidamento del servizio di assistenza bibliotecomica e software alle biblioteche aderenti al Polo regionale del Veneto SBN VIA, con attivazione di apposito call center funzionante dal lun. al ven. dalle 9 alle 18.30 e il sabato dalle ore 9 alle 12; inoltre ha per oggetto la catalogazione di documenti relativi a fondi documentari posseduti dalla Bertoliana;

3. il contratto verrà stipulato con atto pubblico secondo le previsioni dell'art. 22 del *Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza* approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 (pgn. 20796) del 7 febbraio 2019; la stazione appaltante si riserva la possibilità d'avvio del servizio in pendenza del contratto al fine di scongiurare l'interruzione del servizio di assistenza alle oltre 300 biblioteche del Polo regionale Veneto SBN VIA.

4. le clausole negoziali essenziali sono puntualmente indicate negli atti previsti per la procedura di gara, nel capitolato tecnico e nel DUVRI;

5. la scelta del contraente viene effettuata mediante procedura negoziata sotto soglia in ME.PA. ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., da aggiudicarsi secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

Tutto ciò premesso;

**Visto** l'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);

**Viste** le Linee guida ANAC n. 4/2016 e s.m.i. riguardanti *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici*;

**Visto** l'art. 9 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera consiliare n. 6/20796 del 07.02.2019;

**Vista** la deliberazione del Cda n. 8 del 9.02.2023 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione 2023-2025 dell'Istituzione Bertoliana;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 20.03.2023 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione 2023-2025 dell'Istituzione Bertoliana;

**Vista** la deliberazione del CdA n. 9 del 9.02.2023 con la quale è stato approvato il PEG dell'Istituzione; vista inoltre la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 1/03/2023 con la quale è stato approvato il PEG 2023/2025 del Comune di Vicenza che comprende gli impegni di spesa destinati all'Istituzione Bertoliana;

**Visto** il documento programmatico triennale denominato "PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione" per il triennio 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 132 del 30/06/2022 (e successive variazioni), che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici e operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

## **DETERMINA**

1. di avviare, per le motivazioni illustrate in premessa, una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., avente come oggetto prevalente l'affido del servizio di assistenza biblioteconomica e software alle biblioteche del Polo regionale del Veneto (PrV) SBN VIA sulla base di apposita convenzione stipulata con la Regione del Veneto;

2. di utilizzare quale criterio per l'aggiudicazione, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3, lettera a), del D. Lgs. 50/2016, attribuendo 70 punti all'offerta tecnico-qualitativa e 30 punti per l'offerta economica; nella valutazione dell'offerta tecnica saranno applicati i criteri di valutazione indicati in premessa;

3. di stabilire che la gara sarà valida per il periodo 01.06.2023-31.12.2024;

4. di porre a base d'asta della presente procedura negoziata l'importo orario di € 21,50 per ora di servizio prestata per un totale di € 171.271,50 (esente iva a norma del comma 22 art. 10 DPR 633/72) per l'erogazione potenziale, nel biennio, di 7701 ore di servizio oltre ad un premio per il coordinatore dell'ufficio di € 5700,00 con la possibilità di aggiudicare l'intero budget disponibile e inoltre di applicare quanto disposto del comma 12, art. 106 del D.Lgs. 50/2016; l'aggiudicazione avverrà al ribasso rispetto alla base d'asta; la gara verrà svolta dalla Stazione unica appaltante (SUA) della Provincia di Vicenza come da convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 15.12.2022;

5. di precisare che trattasi di servizio ad alta intensità di manodopera secondo le previsioni dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016;

6. di invitare a partecipare gli operatori economici in possesso dei requisiti indicati in premessa che ne hanno fatto richiesta rispondendo all'Avviso di manifestazione di interesse; di integrare i soggetti da invitare alla gara con ulteriori tre operatori economici scelti sulla base dei criteri su indicati;

7. di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida e altresì ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

8. di depositare a protocollo apposito capitolato d'oneri nel quale sono dettagliate le attività richieste; di allegare inoltre il DUVRI ai sensi dell'art. 26 D.Lgs 81/2008 e D.Lgs. 106/2009 per una corretta informazione sui rischi da interferenza, DUVRI dal quale non rilevano costi per la sicurezza;

9. di individuare quale RUP della procedura il direttore dell'Istituzione, dott.ssa Mattea Gazzola;

10. di pre-impegnare € 171.271,50 ai capitoli 05021.03.170400 - SBN, PROGETTI DI CATALOGAZIONE E RECUPERI CATALOGRAFICI e 05021.03.171100 - GESTIONE BIBLIOTECHE, del bilancio di previsione 2023-2025, dove esiste l'occorrente disponibilità, secondo la tabella sotto riportata;

11. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

12. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 156.366,00

cap. 05021.03.170400 - SBN, PROGETTI DI CATALOGAZIONE E RECUPERI CATALOGRAFICI

<b>Anno di imputazione</b>	<b>€</b>	<b>Anno di pagamento /riscossione</b>	<b>€</b>
2023	€ 56.366,00	2023	€ 56.366,00
2024	€ 100.000,00	2024	€ 100.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 156.366,00</b>	<b>TOTALE</b>	<b>€ 156.366,00</b>

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 14.905,50

cap. 05021.03.171100 - GESTIONE BIBLIOTECHE

<b>Anno di imputazione</b>	<b>€</b>	<b>Anno di pagamento /riscossione</b>	<b>€</b>
2023	€ 13.975,00	2023	€ 13.975,00
2024	€ 930,50	2024	€ 930,50
<b>TOTALE</b>	<b>€ 14.905,50</b>	<b>TOTALE</b>	<b>€ 14.905,50</b>

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

**IL DIRETTORE**

Vicenza, 14/04/2023

**GAZZOLA MATTEA / ArubaPEC S.p.A.**

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)