



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 1114

DETERMINA N. 941 DEL 14/04/2023

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Brazzale Veronica

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Milani Luca

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: DIRETTORE GENERALE

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

OGGETTO:

APPROVAZIONE DELLA SPESA PER L'ORGANIZZAZIONE DEL WORKSHOP FOR SUD STRATEGIES,
18-19 APRILE 2023 – CIG Z113A9DFE3



Proposta N. 1114

DETERMINA N. 941 DEL 14/04/2023

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Brazzale Veronica;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Milani Luca;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA SPESA PER L'ORGANIZZAZIONE DEL WORKSHOP FOR SUD STRATEGIES, 18-19 APRILE 2023 – CIG Z113A9DFE3**IL DIRIGENTE**

Premesso quanto segue:

Con decisione di GC n. 329 del 30.11.2022 è stata approvata la presentazione della candidatura della Città di Vicenza come città ospitante di un workshop della Commissione Europea sullo sviluppo urbano sostenibile (Workshop for SUD Strategies), da organizzarsi nel mese di aprile 2023.

Con successiva comunicazione del 21.12.2023, il Joint Research Center della Commissione Europea informava che Vicenza era stata selezionata come sede dell'evento, avviando contestualmente una serie di attività assieme all'Ufficio Politiche Comunitarie, in coordinamento con la Direzione Generale, per una definizione più precisa e puntuale del workshop, programmato per il 18 e 19 aprile p.v.

Con decisione di G.C. n 107 del 22.3.2023 si prendeva atto del programma dell'evento che interesserà varie sale di Palazzo Trissino e sarà articolato in sessioni plenarie, tavoli di lavoro e visite studio. Si prevedeva inoltre un'adeguata attività di accoglienza partecipanti (una cinquantina, provenienti da Italia ed Europa), event management e organizzazione di una visita turistica guidata nel centro storico a conclusione dei lavori di mercoledì 19.

Tali attività saranno affidate al Consorzio di Promozione Turistica Vicenzaè, di cui il Comune è socio fondatore, realtà di lungo corso, radicata nel tessuto cittadino ed extra cittadino, in grado di garantire un servizio di massima professionalità, all'altezza dell'importanza internazionale del workshop.

Con determina n. 617 del 31.03.2021 è stata adottata la Convenzione tra il Comune di Vicenza e il Consorzio di promozione turistica Vicenzaè con validità dall'1.4.2021 al 31.12.2023.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 24.3.2021 e n. 47 del 31.3.2021 è stata approvata la Convenzione per la gestione del servizio di informazione e accoglienza turistica IAT al Consorzio Vicenzaè dall'1.4.2021 al 31.12.2023.

Per quanto sopra citato si rende pertanto necessario affidare al Consorzio di promozione turistica Vicenzaè i servizi di accoglienza partecipanti, event management e organizzazione di una visita turistica guidata, a supporto degli uffici comunali coinvolti nell'iniziativa.

Con nota del 27.3.2023 PGN 57488/2023 il Consorzio Vicenzaè presentava un preventivo di spesa di Euro 5.597,00 + Iva (Euro 6.828,34 IVA compresa) per i servizi di segreteria organizzativa, tour guidato in centro storico con guida e fornitura di cuffiette audio, stampa di

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza"



Proposta N. 1114

DETERMINA N. 941 DEL 14/04/2023

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Brazzale Veronica;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Milani Luca;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA SPESA PER L'ORGANIZZAZIONE DEL WORKSHOP FOR SUD STRATEGIES, 18-19 APRILE 2023 – CIG Z113A9DFE3

materiale promozionale, organizzazione pasti e coffee break, fornitura cuffiette audio. Detto importo, che si ritiene congruo, sarà erogato, previa presentazione della documentazione a rendiconto, al Consorzio di promozione turistica Vicenzaè.

Verificato che detta spesa non rientra tra quella compresa nell'accordo/convenzione tra il Comune di Vicenza e il Consorzio di promozione turistica Vicenzaè con validità 1.4.2021 – 31.12.2023 (determina n. 617 del 31.3.2021)

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 30.1.2023 che approva il Bilancio di Previsione 2023/2025;

Visto il documento programmatico triennale denominato "PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione" per il triennio 2022/2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 132 del 30.6.2022 (e successive variazioni), che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 47 del 1/3/2023 che approva il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 (P.E.G.) (e successive variazioni);

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa e i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 e i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 11 del 14.2.13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1) di approvare la spesa di Euro 6.828,34 (IVA compresa) da erogare al Consorzio Vicenzaè con sede a Vicenza in Via E. Montale, 25 – partita IVA 02222540243 – per i servizi di accoglienza partecipanti, event management e organizzazione di una visita turistica guidata, a supporto degli uffici comunali coinvolti nell'iniziativa - previa presentazione della documentazione di rendicontazione;

2) di impegnare la spesa di Euro 6.828,34 (IVA compresa) al capitolo n. 1003500 "Spese per attività di comunicazione istituzionale" del Bilancio 2023/2025 che presenta l'occorrente disponibilità finanziaria;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 1114

DETERMINA N. 941 DEL 14/04/2023

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Brazzale Veronica;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Milani Luca;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA SPESA PER L'ORGANIZZAZIONE DEL WORKSHOP FOR SUD STRATEGIES, 18-19 APRILE 2023 – CIG Z113A9DFE3

- 3) di dare atto che ai sensi dell'articolo 192, comma 1 del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267:
- il fine che con il contratto si intende perseguire è la realizzazione del Workshop for SUD Strategies;
 - l'oggetto del contratto sono i servizi di accoglienza partecipanti, event management e organizzazione di una visita turistica guidata, a supporto degli uffici comunali coinvolti nell'iniziativa
 - la forma del contratto è la lettera commerciale firmata per accettazione;
 - le clausole ritenute essenziali vengono inserite nel contratto;
 - la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto per le motivazioni indicate nelle premesse;
- 4) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi degli articoli 147-bis, comma 1, 147-quinquies del Tuel, D. Lgs. n. 267/2000 e dei principi contabili;
- 5) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1.7.2009 n. 78 convertito nella Legge 3.8.2009 n. 102;
- 6) di approvare l'allegato cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23.6.2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni;
- 7) di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6.7.12, n. 95, conv. nella L.7.8.12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina;
- 8) di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di contributi delle P.A. e, in particolare, l'art. 4, comma 6 del DL 6.7.12, n. 95, conv. nella L.7.8.12, n. 135 - divieto di erogare contributi a soggetti che svolgono servizi per conto del Comune.



Proposta N. 1114

DETERMINA N. 941 DEL 14/04/2023

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Brazzale Veronica;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Milani Luca;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA SPESA PER L'ORGANIZZAZIONE DEL WORKSHOP FOR SUD STRATEGIES, 18-19 APRILE 2023 – CIG Z113A9DFE3

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

LUCA MILANI / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)