

Proposta n. 11



**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA**  
**ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE**  
**DEL COMUNE DI VICENZA**

**DETERMINA n. 10 del 14/02/2023**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Chiara Peruffo

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Matteo Gazzola

**OGGETTO:** SERVIZIO MESSAGGISTICA VIA SMS: ACQUISTO 5.000 SMS PER SOFTWARE CLAVISNG CIG Z6139E56B5

IL DIRETTORE

**Premesso** che la Biblioteca Bertoliana per gli avvisi agli utenti della disponibilità in sede di un documento richiesto o dell'avvenuta scadenza di un prestito librario e per gli eventuali successivi solleciti utilizza prevalentemente l'invio di messaggi automatici dal sw gestionale ClavisNG tramite e-mail o tramite il canale Telegram, al fine di contenere il più possibile la spesa, ma che in modo residuale viene ancora utilizzato l'invio di sms sui cellulari allo stesso scopo, in quanto questo è stato dato come contatto preferenziale dall'utente;

**Appurato** che tra marzo 2021 e febbraio 2023 l'utilizzo è stato di 8.203 sms e le rimanenti quantità (1.797 sms) sono in rapido esaurimento;

**Detto** che l'Istituzione Bertoliana partecipa alla Rete Biblioteche Vicentine e che con determinazione della Provincia di Vicenza determinazione n° 272 del 20/02/2020, a seguito dello svolgimento di gara europea, è stata affidata al raggruppamento temporaneo d'impresa guidato da Leggere srl di Bergamo (BG) P.IVA 02511020162 e comprensivo di Comperio srl di Stanghella (PD) P. IVA 01162350290 la gestione delle infrastrutture tecnologiche e logistiche della rete necessarie ai comuni per la partecipazione alla cooperazione;

**Rilevato** che la Biblioteca Bertoliana con Determinazione n. 37 del 22.05.2020 ha a sua volta affidato alla ditta Comperio srl di Stanghella (PD) la gestione delle infrastrutture tecnologiche e logistiche e di fornitura documenti per la partecipazione alla rete biblioteche vicentine periodo 31.01.2020-31.01.2022 (triennio 2020-2022) CIG DERIVATO 83171021B2;

**Verificato** che tale affidamento è stato rinnovato con Determina n. 73 del 30.12.2022 (CIG derivato 957316058B) per il periodo 01.01.2023-31.12.2024 a seguito di richiesta da

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA  
Ufficio Protocollo  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 0000381/2023 del 14/02/2023  
Firmatario: MATTEA GAZZOLA

parte della Provincia di Vicenza all'aggiudicatario della disponibilità di proseguire per ulteriori 12 mesi, ovvero sino al 31/01/2024, il servizio in parola alle medesime condizioni contrattuali ed economiche pattuite (nota prot. Provincia di Vicenza n. 43018 del 21/10/2022), nonché la risposta positiva dell'aggiudicatario Leggere Srl in Raggruppamento temporaneo con Comperio Srl che ha confermato la disponibilità al rinnovo del contratto in essere per un ulteriore anno alle medesime condizioni tecniche ed economiche( prot. della Provincia di Vicenza n. 43599 del 26/10/2022 e n. 43151 del 25/10/2022);

**Verificato inoltre** che l'offerta tecnica di Comperio srl prevede la gestione di sistemi di invio automatico tramite e-mail e sms e questi ultimi sono forniti da Comperio come integrati nelle procedure automatiche del sw Clavis, ma da acquistare a parte con pacchetti standard con le seguenti caratteristiche:

- canale diretto di consegna presso i principali gestori telefonici italiani (TIM, Vodafone, Wind, H3G) con maggiore rapidità nella consegna dei messaggi rispetto ai livelli inferiori forniti a minor costo da altri gestori;
- personalizzazione del mittente per ogni messaggio inviato e personalizzazione dei messaggi, come da inserimento dalla scheda biblioteca del sw gestionali Clavis NG in uso alle biblioteche aderenti a RBV;
- ricevuata di avvenuta consegna del sms sul dispositivo mobile del destinatario;

**Appurato** che tali sms sono forniti in pacchetti pre-pagati direttamente dalla ditta Comperio al costo di € 350+ IVA per 5.000 sms con un costo unitario di € 0,07 come da listino prezzi 2023 inviato dalla ditta Comperio il 09.02.2023 prot. n. 0000325/2023 e che la Biblioteca Bertoliana intende acquistare 5.000 sms al costo di € 350,00 più Iva 22% per un totale di € 427,00 comprensivo di IVA;

**Acquista** dalla ditta Comperio srl di Stanghella (PD) l'autocertificazione del possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (prot. 371/2023);

**Acquisiti** inoltre DURC (prot. 352/2023) e Annotazioni riservate della Banca dati ANAC (prot. 353/2023) per la medesima ditta, C.F. e P. IVA 01162350290;

Tutto ciò premesso;

**Visto** l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti) e ss.mm.ii.;

**Viste** le Linee guida ANAC n. 4/2016 e s.m.i. riguardanti *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici*;

**Visto** l'art. 8 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera consiliare n. 6/20796 del 07.02.2019;

**Visto** l'art. 163, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come modificato dal D. Lgs n. 126/2014 (regime esercizio provvisorio);

**Visto** il p.8 dell'Allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011 Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (esercizio provvisorio e gestione provvisoria);

**Visto** il D.M. 13 dicembre 2022 che differisce il termine di approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025 di cui all'art. 151, c.1, del Tuel, al 31/03/2023;

**Visto** l'art. 163, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come modificato dal D. Lgs n. 126/2014 (regime esercizio provvisorio);

**Visto** il p.8 dell'Allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011 Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (esercizio provvisorio e gestione provvisoria);

**Visto** il D.M. 13 dicembre 2022 che differisce il termine di approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025 di cui all'art. 151, c.1, del Tuel, al 31/03/2023;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 30/01/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025 del Comune di Vicenza che comprende gli stanziamenti indicati nel bilancio di previsione dell'Istituzione Bertoliana;

**Vista** la deliberazione del Cda n. 8 del 9.02.2023 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione 2023-2025 dell'Istituzione Bertoliana, ora in attesa di approvazione da parte del Consiglio Comunale;

**Vista** la deliberazione del CdA n. 9 del 9.02.2023 con la quale è stato approvato il PEG dell'Istituzione, la cui efficacia segue l'approvazione del Bilancio da parte del Consiglio Comunale;

**Visto** il documento programmatico triennale denominato "PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione" per il triennio 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 132 del 30/06/2022 (e successive variazioni), che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici e operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

## **DETERMINA**

1. di affidare, per i motivi espressi in premessa, la fornitura di 5.000 sms integrati al sw ClavisNG alla ditta Comperio srl Sede Legale: Via Nazionale, 154 - 35048 Stanghella (PD), P. IVA 01162350290
2. di impegnare per i motivi sopra descritti la spesa di € 350,00 con IVA al 22% (€ 77,00) per un totale € 427,00 comprensivo di IVA, al 05021.03.060100 - SPESE TELEFONICHE E POSTALI del Bilancio di previsione 2023-2025;
3. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;

4. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

5. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 427,00

cap. 05021.03.060100 - SPESE TELEFONICHE E POSTALI

<b>Anno di imputazione</b>	<b>€</b>	<b>Anno di pagamento /riscossione</b>	<b>€</b>
2023	€ 427,00	2023	€ 427,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 427,00</b>	<b>TOTALE</b>	<b>€ 427,00</b>

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

**IL DIRETTORE**

Vicenza, 14/02/2023

**GAZZOLA MATTEA / ArubaPEC S.p.A.**

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)