

AREA LLPP / CODICE CONTRATTI

- 1. Ruolo e compiti del Direttore dei Lavori di un'opera pubblica.**
- 2. Ruolo e compiti del Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.**
- 3. Il subappalto nell'esecuzione di un'opera pubblica.**
- 4. Modifica del contratto in corso di esecuzione ai sensi art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.**
- 5. Quadro economico, descrizione delle varie voci che lo costituiscono.**
- 6. Principali documenti della contabilità dei lavori negli appalti pubblici.**
- 7. Verifica e validazione del progetto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.**
- 8. Il Responsabile dei lavori e la notifica preliminare nelle opere pubbliche.**
- 9. Elenco elaborati di un progetto esecutivo e iter per la sua approvazione.**
- 10. Garanzie e assicurazioni nell'ambito della progettazione ed esecuzione di opere pubbliche.**
- 11. Il capitolato speciale d'appalto: cos'è e cosa contiene**
- 12. Criteri Ambientali Minimi**

EDILIZIA

- 1. Il regime sanzionatorio degli interventi di ristrutturazione edilizia abusiva e le condizioni per poter procedere alla loro regolarizzazione.**
- 2. Il Piano Urbanistico Attuativo: quando è richiesto o comunque possibile prevederlo per procedere alla realizzazione di interventi edilizi, quali sono i suoi contenuti e qual è il suo iter di approvazione.**
- 3. Quali sono i vincoli del Piano Regolatore Comunale (PRC), qual è la loro efficacia e quali sono gli interventi eseguibili nelle fasce di rispetto cimiteriali.**

4. Nel centro storico, a quali condizioni è possibile procedere al restauro con risanamento conservativo e alla ristrutturazione edilizia dei vecchi fabbricati?

5. Quali sono le caratteristiche del permesso di costruire, i presupposti per il suo rilascio

6. Gli interventi eseguiti in assenza di permesso di costruire, in totale difformità o con variazione essenziali e le condizioni per poter procedere alla loro regolarizzazione.

7. Gli interventi eseguiti in parziale difformità dal permesso di costruire e le condizioni per poter procedere alla loro regolarizzazione.

8. Accertamento di conformità edilizia e accertamento di compatibilità paesaggistica

9. Testo unico dell'edilizia : lo stato di legittimità degli immobili, le tolleranze costruttive e la sanabilità degli interventi abusivi.

10. L'onerosità dei titoli edilizi e le conseguenze della mancata corresponsione del contributo di costruzione o del ritardato pagamento.

11. Vigilanza sull'attività urbanistico edilizia

12. Il Piano degli Interventi

AMMINISTRATIVO

1. Il preavviso di rigetto

2. L'annullamento d'ufficio del provvedimento amministrativo

3. La partecipazione al procedimento amministrativo

4. La conferenza dei servizi

5. I principi dell'azione amministrativa nella Costituzione e nella legge sul procedimento amministrativo

6. La segnalazione certificata di inizio attività
7. La comunicazione di avvio del procedimento
8. La determina a contrarre
9. La differenza tra organi di governo e dirigenti: principio della separazione dei poteri
10. Le competenze del Sindaco
11. Accesso agli atti e accesso civico
12. La sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale del comune

INFORMATICA

1. COM'È COMPOSTO IL COMPUTER?
2. QUALI COMANDI DEVO USARE PER COPIARE UN TESTO?
3. QUALI SONO I SISTEMI OPERATIVI PIÙ DIFFUSI
4. NELLA POSTA ELETTRONICA A COSA CORRISPONDONO I CAMPI "CC" E "CCN"
5. IN UN PROGRAMMA DI ELABORAZIONE TESTI, PER "TESTO GIUSTIFICATO" COSA SI INTENDE.
6. A COSA SERVE IL PROGRAMMA EXCEL?
7. CHE ESTENSIONE HANNO I FILE DI WORD?
8. DEFINIZIONE E FUNZIONE DELLA PEC.
9. IN CHE COSA CONSISTE L'OPERAZIONE DI BACKUP.
10. QUAL È LA DIFFERENZA TRA SOFTWARE E HARDWARE.