

## **AREA LLPP / CODICE CONTRATTI**

- 1. Ruolo e compiti del Direttore dei Lavori di un'opera pubblica.**
- 2. Ruolo e compiti del Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.**
- 3. Il subappalto nell'esecuzione di un'opera pubblica.**
- 4. Modifica del contratto in corso di esecuzione ai sensi art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.**
- 5. Quadro economico, descrizione delle varie voci che lo costituiscono.**
- 6. Principali documenti della contabilità dei lavori negli appalti pubblici.**
- 7. Verifica e validazione del progetto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.**
- 8. Il Responsabile dei lavori e la notifica preliminare nelle opere pubbliche.**
- 9. Elenco elaborati di un progetto esecutivo e iter per la sua approvazione.**
- 10. Garanzie e assicurazioni nell'ambito della progettazione ed esecuzione di opere pubbliche.**
- 11. Il capitolato speciale d'appalto: cos'è e cosa contiene**
- 12. Criteri Ambientali Minimi**

### **EDILIZIA**

- 1. Il regime sanzionatorio degli interventi di ristrutturazione edilizia abusiva e le condizioni per poter procedere alla loro regolarizzazione.**
- 2. Il Piano Urbanistico Attuativo: quando è richiesto o comunque possibile prevederlo per procedere alla realizzazione di interventi edilizi, quali sono i suoi contenuti e qual è il suo iter di approvazione.**
- 3. Quali sono i vincoli del Piano Regolatore Comunale (PRC), qual è la loro efficacia e quali sono gli interventi eseguibili nelle fasce di rispetto cimiteriali.**

**4. Nel centro storico, a quali condizioni è possibile procedere al restauro con risanamento conservativo e alla ristrutturazione edilizia dei vecchi fabbricati?**

**5. Quali sono le caratteristiche del permesso di costruire, i presupposti per il suo rilascio**

**6. Gli interventi eseguiti in assenza di permesso di costruire, in totale difformità o con variazione essenziali e le condizioni per poter procedere alla loro regolarizzazione.**

**7. Gli interventi eseguiti in parziale difformità dal permesso di costruire e le condizioni per poter procedere alla loro regolarizzazione.**

**8. Accertamento di conformità edilizia e accertamento di compatibilità paesaggistica**

**9. Testo unico dell'edilizia : lo stato di legittimità degli immobili, le tolleranze costruttive e la sanabilità degli interventi abusivi.**

**10. L'onerosità dei titoli edilizi e le conseguenze della mancata corresponsione del contributo di costruzione o del ritardato pagamento.**

**11. Vigilanza sull'attività urbanistico edilizia**

**12. Il Piano degli Interventi**

## **AMMINISTRATIVO**

**1. Il preavviso di rigetto**

**2. L'annullamento d'ufficio del provvedimento amministrativo**

**3. La partecipazione al procedimento amministrativo**

**4. La conferenza dei servizi**

**5. I principi dell'azione amministrativa nella Costituzione e nella legge sul procedimento amministrativo**

6. La segnalazione certificata di inizio attività
7. La comunicazione di avvio del procedimento
8. La determina a contrarre
9. La differenza tra organi di governo e dirigenti: principio della separazione dei poteri
10. Le competenze del Sindaco
11. Accesso agli atti e accesso civico
12. La sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale del comune

## INFORMATICA

1. COM'È COMPOSTO IL COMPUTER?
2. QUALI COMANDI DEVO USARE PER COPIARE UN TESTO?
3. QUALI SONO I SISTEMI OPERATIVI PIÙ DIFFUSI
4. NELLA POSTA ELETTRONICA A COSA CORRISPONDONO I CAMPI "CC" E "CCN"
5. IN UN PROGRAMMA DI ELABORAZIONE TESTI, PER "TESTO GIUSTIFICATO" COSA SI INTENDE.
6. A COSA SERVE IL PROGRAMMA EXCEL?
7. CHE ESTENSIONE HANNO I FILE DI WORD?
8. DEFINIZIONE E FUNZIONE DELLA PEC.
9. IN CHE COSA CONSISTE L'OPERAZIONE DI BACKUP.
10. QUAL È LA DIFFERENZA TRA SOFTWARE E HARDWARE.