



# COMUNE DI VICENZA

P.G.N. \_\_\_\_\_

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, NELL'AMBITO DI INTERVENTI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) ATTUATI DAL COMUNE DI VICENZA, PER UN PERIODO NON SUPERIORE A 36 MESI, PROROGABILE NEI LIMITI DELLA DURATA DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO (COMUNQUE NON OLTRE IL 31 DICEMBRE 2026) PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – INFORMATICO" A 24 ORE SETTIMANALI, CAT. C**

**IL DIRETTORE  
DEL SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE**

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 132 del 30/06/2022 avente ad oggetto "Approvazione del piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024 del Comune di Vicenza", integrata con deliberazioni di Giunta Comunale n. 172 del 31/8/2022 e n. 236 del 16.11.2022, bandisce un avviso di selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato per la figura professionale di Istruttore informatico, per consentire l'attuazione dei progetti previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.).

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:  
il giorno 27 GENNAIO 2023**

Si segnala che, al fine di valorizzare l'esperienza professionale maturata nell'ambito dei rapporti di lavoro a tempo determinato per l'attuazione dei progetti del PNRR, le amministrazioni potranno prevedere, negli eventuali futuri bandi di concorso per il reclutamento di personale a tempo indeterminato, una riserva di posti non superiore al 40 per cento, destinata al predetto personale che abbia svolto servizio per almeno trentasei mesi.

Si segnala inoltre che, ai sensi dell'art. 1, co. 7-ter, del D.L. 80/2021 e s.m.i., per i professionisti assunti a tempo determinato non è richiesta la cancellazione dall'albo, collegio o Ordine professionale di appartenenza e l'eventuale assunzione non determina la cancellazione d'ufficio.

Inoltre ancora, ai sensi dell'art. 1, co. 7-quater, del D.L. 80/2021 e s.m.i. i professionisti assunti dalle pubbliche amministrazioni ai sensi del predetto comma 7-ter possono mantenere l'iscrizione, ove presente, ai regimi previdenziali obbligatori di cui al decreto legislativo 30 giugno 1994, n. 509, e al decreto legislativo 10 febbraio 1996, n. 103. E' in ogni caso escluso qualsiasi onere a carico del professionista per la ricongiunzione dei periodi di lavoro prestati a tempo determinato per l'attuazione dei progetti del PNRR, nel caso in cui lo stesso non opti per il mantenimento dell'iscrizione alla cassa previdenziale di appartenenza.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Le risorse selezionate supporteranno, in attività di assistenza tecnica o supporto operativo, il **Servizio Informatico Comunale** del Comune di Vicenza competente nella gestione dei

Comune di Vicenza  
Protocollo Generale  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 0002176/2023 del 05/01/2023  
Firmatario: ELISABETTA PICCIN

procedimenti nelle diverse fasi di programmazione (affidamento servizi, criteri bandi, ecc.), progettazione e realizzazione degli interventi finanziati nell'ambito del PNRR e del Fondo Nazionale Complementare al PNRR.

Il presente bando è stato indetto per motivate esigenze temporanee connesse alla realizzazione dei progetti di cui il Comune di Vicenza è Soggetto attuatore nell'ambito dei seguenti Interventi del PNRR, di seguito elencati a titolo esemplificativo e non esaustivo, e per i quali impiegare il personale oggetto della selezione:

M1C111.2 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza della Pubblica Amministrazione (PA DIGITALE 2026)- "Abilitazione al cloud per le P.A. Locali Comuni";

M1C111.4 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza della Pubblica Amministrazione (PA DIGITALE 2026)- "Servizi digitali e cittadinanza digitale";

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

### **REQUISITI SOGGETTIVI SPECIFICI:**

- diploma di maturità quinquennale di istituto tecnico industriale ad indirizzo informatico,
- diploma di maturità quinquennale presso un istituto tecnico commerciale ad indirizzo commerciale e programmatori;
- diploma di maturità scientifica ad indirizzo scienze applicate
- diploma ad essi equipollente con specifica ed evidente attinenza all'ambito matematico e informatico;

*oppure*

qualsiasi diploma di maturità quinquennale accompagnato da Diploma di Tecnico Superiore rilasciato dagli ITS e riconosciuto dal MIUR, afferente al settore tecnico-informatico.

In mancanza di uno dei diplomi di maturità sopra citati, potranno accedere al concorso in oggetto i candidati in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea, ritenuti assorbenti dei diplomi medesimi:

- Diplomi di laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al DM n. 509/1999 (vecchio ordinamento) in:
  - Informatica
  - Ingegneria delle telecomunicazioni
  - Ingegneria elettronica
  - Ingegneria gestionale
  - Ingegneria informatica
  - Scienze dell'informazione

ai quali, ai sensi del Decreto Interministeriale del 9.7.2009 (pubblicato in G.U. n. 233 del 7.10.2009) sono equiparate tutte le lauree specialistiche (DM n. 509/1999) e le lauree magistrali (DM n. 270/2004) come riportate, rispettivamente, nelle colonne 3 e 4 della tabella allegata al citato Decreto Ministeriale 9.7.2009 e pubblicata insieme al presente bando;

- Diplomi di laurea del vecchio ordinamento equipollenti a quelli elencati al punto precedente.

L'eventuale equipollenza del titolo di studio italiano posseduto ad uno di quelli sopra elencati dovrà essere comprovata dal candidato in sede di presentazione della domanda, mediante citazione, precisa, degli estremi del relativo provvedimento che ne sancisce l'equipollenza.

- Diplomi di laurea di primo livello (lauree triennali) appartenenti ad una delle seguenti classi ai sensi dei DM n. 509/1999 e n. 270/2004:
  - classe 26 – DM n. 509/1999 – Scienze e tecnologie informatiche
  - L-31 – DM n. 270/2004 - Scienze e tecnologie informatiche

Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero deve avere l'attestazione di equipollenza o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001.

La modulistica per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo internet:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere in ogni caso posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria.

## **REQUISITI GENERALI**

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o familiari dei cittadini degli Stati membri non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, ma risultanti titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- b) I cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) pieno godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) età non inferiore a 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
- e) idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle proprie mansioni di Istruttore amministrativo informatico;
- f) assenza di condanne penali, anche non definitive, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune di Vicenza si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);
- i) aver eseguito il pagamento della tassa di concorso, fissata in euro 7,75 non rimborsabile entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione. Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il servizio PagoPa, collegandosi al sito dell'Ente nella pagina <https://www.comune.vicenza.it/servizi/elenco/servizionline.php/pagamenti> selezionando il link Pagamento tassa concorso pubblico, indicando nel campo causale "Partecipazione alla selezione la formazione di una graduatoria a tempo determinato di Istruttore amministrativo informatico";

- l) di disporre di un adeguato collegamento internet e di essere in possesso di adeguati strumenti informatici per sostenere la prova da remoto.

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della prova scritta e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità.

Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere.

Alla domanda dovranno, altresì, essere allegati per la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi:

- certificazione DSA di cui alla L. 170/2010;
- dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento, o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove

**Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione.**

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo la selezione.

In ogni caso l'Amministrazione può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo è il seguente:

- retribuzione tabellare annua lorda della categoria giuridica C del comparto Funzioni Locali per 12 mensilità pari ad Euro 21.146,87;
- tredicesima mensilità;
- trattamento economico accessorio regolato dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;
- indennità di fine rapporto secondo le normative vigenti in materia.

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata **esclusivamente on-line** attraverso la procedura informatica predisposta sul sito internet del Comune di Vicenza al seguente indirizzo: [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) - link: "pubblicazioni on-line, concorsi pubblici".

**Non sono ammesse domande presentate in forma diversa.**

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID).

Prima di procedere all'accreditamento al Portale ed alla compilazione della domanda si deve effettuare il versamento della tassa di concorso sopraindicata.

#### **La procedura di iscrizione on-line prevede queste fasi:**

1. registrazione del candidato;
2. compilazione del form costituito dalla domanda di iscrizione ed attribuzione automatica da parte della procedura di un numero progressivo (ticket) identificativo della domanda di partecipazione con l'indicazione della data e orario di caricamento.
3. allegare il curriculum vitae in formato europeo redatto in lingua italiana dal quale emerga l'esperienza professionale svolta;
4. possibilità di stampa su carta della domanda precompilata da parte del candidato.

#### **Fase 1)**

- Il candidato dovrà connettersi al sito internet del Comune di Vicenza [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it), link **“Pubblicazioni on-line, concorsi pubblici”**;
- l'accesso avviene con le credenziali SPID.

Il candidato è invitato a leggere attentamente le istruzioni prima di procedere alle fasi successive.

#### **Fase 2)**

Compilazione della domanda: compilare tutti i campi richiesti dal Form ed allegare il curriculum vitae in formato pdf.

Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica mediante compilazione dei form sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Dopo il completamento della domanda, la procedura richiederà una conferma definitiva dei dati inseriti, quindi attribuirà automaticamente un numero di codice “Ticket” indicante anche la data e l'orario in cui la stessa è stata completata.

A questo punto la procedura invia automaticamente al candidato una mail di conferma all'indirizzo di posta elettronica dichiarato.

Attenzione: una volta confermata la correttezza dei dati, la domanda non può più essere modificata. ma può essere cancellata e riprodotta accedendo con le credenziali SPID e inserendo nell'apposito link il numero di ticket ricevuto nella email.

#### **Fase 3)**

A questo punto è possibile stampare la domanda di iscrizione (su carta in formato A4), dalla propria e-mail o direttamente dal sito.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Vicenza.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'ente.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Tutte le comunicazioni rivolte alla generalità dei candidati verranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente; le comunicazioni dirette a singoli candidati

verranno effettuate esclusivamente **tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda.**

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

## COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice viene nominata sulla base dei criteri previsti dal DPR. 9/5/1994 N. 487. Alla Commissione esaminatrice possono essere aggregati ai sensi dell'art. 7 del vigente "regolamento del Comune di Vicenza per l'accesso all'impiego a tempo determinato", membri aggiuntivi per gli esami di lingua straniera e per materie specifiche.

## PROVA D'ESAME E PROGRAMMA

La prova selettiva scritta si svolgerà da remoto/videoconferenza tramite apposita piattaforma online mediante l'adozione di soluzioni tecniche che assicurano la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa vigente in materia di dati personali.

Durante la prova non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici, ad eccezione dei casi in cui siano espressamente richiesti per lo svolgimento della prova ed esclusivamente con le modalità prescritte. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dalla selezione.

**I requisiti tecnici e logistici necessari al regolare svolgimento della prova da remoto nonché il calendario della prova saranno resi noti con congruo preavviso attraverso la pubblicazione sul sito web [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) (link: pubblicazioni on-line, concorsi pubblici) e all'albo pretorio on line dell'ente, con valore di notifica a tutti gli effetti.**

Saranno dichiarati idonei i candidati che conseguiranno una votazione di almeno 21/30 nella prova selettiva.

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

La prova d'esame avrà ad oggetto le seguenti materie:

- Linguaggi di programmazione Javascript, PHP, SQL
- Gestione e sviluppo di servizi web
- Cyber risk, sicurezza informatica, continuità operativa, disaster recovery, data privacy.
- Nozioni su sviluppo di applicazioni software locali, programmi web-based, WS e API;
- Nozioni su Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii.) e Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti e sull'ordinamento degli Enti Locali.

**La prova scritta** consisterà in risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi e/o nella risposta a più quesiti a risposta multipla con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente dovrà scegliere quella esatta.

**La prova orale** consisterà in un colloquio sulle materie previste per la prova scritta.

Faranno inoltre parte della prova di esame orale una serie di quesiti sulla conoscenza dell'informatica e della lingua inglese. La prova d'informatica potrà svolgersi anche attraverso esemplificazioni su personal computer. La prova di lingua consisterà nella lettura e comprensione di un articolo in lingua inglese e nella relativa traduzione e/o in un breve colloquio da tenere nella lingua stessa;

La prova d'esame orale sarà svolta in una sala aperta al pubblico.

Per ciascuna prova la Commissione Esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio massimo complessivo di 60 punti è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale e viene così distribuito:

- Prova scritta: max 30 punti
- Prova orale: max 30 punti

<b>ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE</b>
--

Le assunzioni verranno disposte in base alle necessità dell'Amministrazione, secondo l'ordine della stessa, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

I candidati da assumere saranno invitati, con apposita comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicata nel modulo domanda, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti dei documenti necessari ai sensi di legge.

I candidati idonei chiamati per l'assunzione verranno sottoposti ad un periodo di prova secondo quanto stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro/Comparto Funzioni Locali e ai sensi di Legge.

Il contratto individuale potrà essere stipulato per un periodo non superiore a 36 mesi, rinnovabile o prorogabile anche per una durata diversa da quella iniziale per non più di una volta, comunque nei limiti della durata di attuazione del progetto e non oltre il 31/12/2026

<b>GRADUATORIA</b>
--------------------

L'inserimento nella graduatoria finale del concorso sarà riconosciuto ai candidati che abbiano superato, nei termini sopra descritti, ogni prova concorsuale. L'inserimento nella graduatoria finale di merito non dà luogo a dichiarazione di idoneità.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all' art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98 (v. allegato 1).

La riserva per i militari volontari di cui agli artt. 1014 e 678 D.Lgs. 66/2010 e successive modificazioni è applicata a scorrimento della graduatoria degli idonei come previsto dal co.4 art.1014 cit.

I candidati che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli

nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

La graduatoria di merito e gli atti del procedimento concorsuale, approvati con determinazione dirigenziale, saranno pubblicati all'Albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo del Veneto ed entro 120 giorni al Capo dello Stato. La graduatoria sarà inoltre inserita sul sito [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) (link: pubblicazioni on-line, concorsi pubblici).

La validità della graduatoria formata ad esito del presente concorso è determinata dalla legge ed attualmente è di due anni.

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

I vincitori saranno invitati, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti dei documenti necessari ai sensi di legge.

I vincitori del concorso, prima della stipulazione del contratto di lavoro, dovranno dichiarare – ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, i vincitori della selezione allo scopo di accertare se gli assumendi abbiano l'idoneità psico-fisica necessaria ed adeguata per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina.

## **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a controllare la casella di posta elettronica.

<b>TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003 E REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)</b>
--

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei candidati a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione comunale di Vicenza che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo@comune.vicenza.it](mailto:dpo@comune.vicenza.it)

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando il Comune di Vicenza al trattamento dei dati personali.

<b>NORME FINALI</b>
---------------------

Per quanto non espresso nel presente bando di concorso, valgono le disposizioni dei regolamenti in vigore nel Comune di Vicenza e delle leggi vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso stesso.

Il presente concorso pubblico non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha facoltà di revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero.

In ogni caso le assunzioni saranno effettuate compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni e dalle disponibilità finanziarie del bilancio.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo relativo al concorso pubblico in oggetto è la dott.ssa Isabella Frigo.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Gestione Giuridica e Sviluppo delle Risorse Umane - tel. 0444/221300/339 - orario per il pubblico: tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 16.30 alle ore 18.00.

Il bando in versione integrale e il modello di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Vicenza al seguente indirizzo [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) ("pubblicazioni on-line, concorsi pubblici").

Vicenza, *data del protocollo*

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE  
dott.ssa Elisabetta Piccin  
(documento firmato digitalmente)

Allegato 1)

<p style="text-align: center;"><b>Preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693.</b></p>
---

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) gli orfani di guerra;
- 3) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 4) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) i feriti in combattimento;
- 6) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 7) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 8) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 9) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 10) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 11) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 12) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 13) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 14) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 15) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 16) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.;
- 17) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.