



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 240

## **DETERMINA N. 177 DEL 30/01/2023**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI E MUSEALI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

### **OGGETTO:**

MUSEI CIVICI- AGGIUDICAZIONE ACQUISIZIONE DELLA LICENZA D'USO DI UN SISTEMA INFORMATICO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI MUSEALI E DELLA VENDITA ON LINE DEI BIGLIETTI D'INGRESSO E DEI SERVIZI MUSEALI INCLUSIVO DI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA PER INSTALLAZIONI, CONFIGURAZIONE E FORMAZIONE. APPROVAZIONE DELLA SPESA CIG 9566987F69.



Proposta N. 240

**DETERMINA N. 177 DEL 30/01/2023**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO:** MUSEI CIVICI- AGGIUDICAZIONE ACQUISIZIONE DELLA LICENZA D'USO DI UN SISTEMA INFORMATICO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI MUSEALI E DELLA VENDITA ON LINE DEI BIGLIETTI D'INGRESSO E DEI SERVIZI MUSEALI INCLUSIVO DI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA PER INSTALLAZIONI, CONFIGURAZIONE E FORMAZIONE. APPROVAZIONE DELLA SPESA CIG 9566987F69.

**IL DIRIGENTE**

Premesso quanto segue,

con determinazione n. 2994 del 22 dicembre 2022 è stata approvata la spesa di € 54.000,00 oneri inclusi per l'acquisizione della licenza d'uso di un sistema informatico per la gestione dei servizi museali e della vendita on line dei biglietti d'ingresso e dei servizi museali inclusivo dei servizi di assistenza tecnica per installazioni, configurazione e formazione per una durata di 3 anni.

E' stata indetta trattativa diretta sul mercato elettronico della pubblica amministrazione gestito da Consip S.p.A. la ditta Trient Consulting Group S.r.l. di Trento partita Iva 01945440228 con scadenza il 25 gennaio 2023, per l'utilizzo nei Musei civici dei seguenti moduli e attività:

1) licenza d'uso del sistema per l'utilizzo presso i Musei civici di Vicenza con i seguenti moduli e forniture:

- Call Center;
- Casse, massimo 10 postazioni;
- CMS per il portale Ticketlandia;
- API per vendita online tramite terzi;
- Controllo accessi e gestione flussi;
- Reportistica di Base;
- Utilizzo aule e spazi;
- Personale operativo;
- Anagrafiche e contratti;
- Gestione centri di costo e commesse;
- Transazioni;
- Amministrazione;
- Ticket Plus;
- Collezioni;

2) Installazione modulo Ticket Plus;

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"*



Proposta N. 240

**DETERMINA N. 177 DEL 30/01/2023**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO:** MUSEI CIVICI- AGGIUDICAZIONE ACQUISIZIONE DELLA LICENZA D'USO DI UN SISTEMA INFORMATICO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI MUSEALI E DELLA VENDITA ON LINE DEI BIGLIETTI D'INGRESSO E DEI SERVIZI MUSEALI INCLUSIVO DI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA PER INSTALLAZIONI, CONFIGURAZIONE E FORMAZIONE. APPROVAZIONE DELLA SPESA CIG 9566987F69.

- 3) Formazione;
- 4) Attività di collaudo;
- 5) Garanzia di continuità con la precedente fornitura attualmente in uso e compatibilità con le apparecchiature in dotazione.
  
- 6) Fornitura di 400.000 titoli d'ingresso per stampante dedicata in dotazione;

Entro la scadenza prevista per il 25 gennaio 2023 la ditta Trient di Trento ha regolarmente presentato:

1. la documentazione amministrativa richiesta e precisamente il foglio patti e condizioni e la dichiarazione di possesso dei requisiti a contrarre con la pubblica amministrazione al fine di procedere all'affidamento del servizio richiesto. Entrambi i documenti sono firmati digitalmente;
2. l'offerta economica firmata digitalmente con un valore offerto pari a € 45.000 Iva esclusa pari a € 54.900,00 per i tre anni di durata del contratto.

Tale supporto informatico permette:

A) la gestione dei servizi di biglietteria e call center per l'entrata ai musei e monumenti civici e precisamente: Teatro Olimpico, Basilica Palladiana, Museo civico di Palazzo Chiericati, Chiesa di Santa Corona, Gallerie di Palazzo Thiene, Museo del Risorgimento e della Resistenza, Museo Naturalistico Archeologico;

B) la conoscenza dei target e la provenienza dei flussi turistici capitalizzando i dati gestiti anche per finalità di comunicazione e promozione culturale a valenza turistica in modo mirato;

C) la creazione di qualsiasi tipologia di biglietti e relativi diritti di prenotazione che afferiscono all'interno delle tariffe dei musei della Città di Vicenza;

D) la realizzazione di biglietti speciali e in occasione di eventi, manifestazioni, mostre, incontri, giornate ecologiche, ricorrenze, spettacoli etc;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 240

**DETERMINA N. 177 DEL 30/01/2023**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO:** MUSEI CIVICI- AGGIUDICAZIONE ACQUISIZIONE DELLA LICENZA D'USO DI UN SISTEMA INFORMATICO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI MUSEALI E DELLA VENDITA ON LINE DEI BIGLIETTI D'INGRESSO E DEI SERVIZI MUSEALI INCLUSIVO DI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA PER INSTALLAZIONI, CONFIGURAZIONE E FORMAZIONE. APPROVAZIONE DELLA SPESA CIG 9566987F69.

E) l'interoperabilità, attraverso appositi sistemi, dei dati tra i musei civici e i partner del circuito museale;

F) la gestione dei flussi turistici con report e statistiche inerenti la quantità di persone che scelgono di visitare Vicenza, i musei e monumenti scelti, le fasce orarie di visita, la contabilità. Dati che permettono la creazione di strategie di marketing territoriale finalizzate alla valorizzazione del patrimonio artistico, architettonico, storico, naturalistico, archeologico della città di Vicenza.

I moduli richiesti, considerata la specificità del servizio offerto, tenuto conto dell'esperienza maturata e dell'utilizzo del software gestionale, sono stati rivisti e calibrati sull'effettivo utilizzo.

La componente hardware già in dotazione presso le diverse sedi e biglietterie e dedicata ai servizi telematici in dotazione del circuito museale sarà riutilizzata, trattandosi di stazioni e materiale perfettamente compatibili al software gestionale "Suite Museum" e rispondente efficacemente alle esigenze funzionali dell'Amministrazione comunale.

Per le motivazioni suesposte e tenuto conto del servizio offerto, riferito anche ai prezzi correnti e di mercato, si ritiene che il costo sia congruo, equo e conveniente per l'Amministrazione comunale e con il presente provvedimento si procede all'affidamento della fornitura della licenza d'uso del sistema Suite Museum per l'utilizzo presso i Musei civici di Vicenza con i moduli e la fornitura di 400.000 titoli d'ingresso ai musei e monumenti indicati nelle premesse alla ditta Trient Consulting Group di Trento per una spesa complessiva di € 45.000,00 Iva esclusa pari a € 54.900,00 per i tre anni di durata del contratto.

Sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'assenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, trattandosi di servizi di natura intellettuale, come disciplinato dall'articolo 26, comma 5 del decreto legislativo n. 81 del 2008 e successiva determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture" formulata dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"*



Proposta N. 240

**DETERMINA N. 177 DEL 30/01/2023**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO:** MUSEI CIVICI- AGGIUDICAZIONE ACQUISIZIONE DELLA LICENZA D'USO DI UN SISTEMA INFORMATICO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI MUSEALI E DELLA VENDITA ON LINE DEI BIGLIETTI D'INGRESSO E DEI SERVIZI MUSEALI INCLUSIVO DI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA PER INSTALLAZIONI, CONFIGURAZIONE E FORMAZIONE. APPROVAZIONE DELLA SPESA CIG 9566987F69.

Richiamate la Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» sugli affidamenti diretti di servizi e forniture e la legge n. 108 del 29 luglio 2021 di conversione del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77 recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» con particolare riferimento agli affidamenti diretti per servizi e forniture.

Viste le Linee Guida n. 4 di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera 206 dell'1 marzo 2018;

Tutto ciò premesso;

**Visto** l'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, come modificato dal D.Lgs n. 126/2014 (**regime esercizio provvisorio**);

**Visto** il p.8 dell'Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (esercizio provvisorio e gestione provvisoria);

**Visto** il D.M. 13 dicembre 2022 che differisce il termine di approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025 di cui all'art. 151, c.1, del Tuel, al 31/03/2023;

**Vista** la deliberazione del Consiglio comunale n. 90 del 16/12/2021 che approva il Bilancio di Previsione 2022/2024;

**Visto** il documento programmatico triennale denominato "PIAO" per il triennio 2022/2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 132 del 30 giugno 2022, che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti e il Piano della Formazione.

**Visto** il decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i.;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 240

**DETERMINA N. 177 DEL 30/01/2023**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO:** MUSEI CIVICI- AGGIUDICAZIONE ACQUISIZIONE DELLA LICENZA D'USO DI UN SISTEMA INFORMATICO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI MUSEALI E DELLA VENDITA ON LINE DEI BIGLIETTI D'INGRESSO E DEI SERVIZI MUSEALI INCLUSIVO DI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA PER INSTALLAZIONI, CONFIGURAZIONE E FORMAZIONE. APPROVAZIONE DELLA SPESA CIG 9566987F69.

**Vista** la delibera di Giunta comunale n. 89 del 4 maggio 2022 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2022/2024 (P.E.G.) e successive variazioni;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Visto** l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera di Consiglio comunale n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

**DETERMINA**

1) di approvare la spesa di € 54.900,00 oneri inclusi per l'acquisizione della licenza d'uso di un sistema informatico per la gestione dei servizi museali e della vendita online dei biglietti d'ingresso e dei servizi museali inclusivo dei servizi di assistenza tecnica per installazioni, configurazione e formazione per una durata di 3 anni come descritto in premessa;

2) di dare atto che la spesa di € 54.900,00 oneri inclusi trova copertura finanziaria così come segue:

A) € 1.450,00 cod. impegno 150224 capitolo 1193602 "Spese iniziative in Basilica Palladiana";

B) € 3.450,00 cod. impegno 150224 capitolo 1095504 "Spese per attività culturali";

C) € 10.000,00 cod. impegno 150225 capitolo 1193602 "Spese iniziative in Basilica Palladiana";

D) € 15.000,00 cod. impegno 150225 capitolo 1095504 "Spese per attività culturali";

E) € 10.000,00 cod. impegno 150226 capitolo 1193602 "Spese iniziative in Basilica Palladiana";

F) € 15.000,00 cod. impegno 150226 capitolo 1095504 "Spese per attività culturali";

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"*



Proposta N. 240

**DETERMINA N. 177 DEL 30/01/2023**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO:** MUSEI CIVICI- AGGIUDICAZIONE ACQUISIZIONE DELLA LICENZA D'USO DI UN SISTEMA INFORMATICO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI MUSEALI E DELLA VENDITA ON LINE DEI BIGLIETTI D'INGRESSO E DEI SERVIZI MUSEALI INCLUSIVO DI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA PER INSTALLAZIONI, CONFIGURAZIONE E FORMAZIONE. APPROVAZIONE DELLA SPESA CIG 9566987F69.

- 3) di aggiudicare l'acquisizione di un sistema informatico per la gestione dei servizi museali e della vendita online dei biglietti d'ingresso e dei servizi museali inclusivo dei servizi di assistenza tecnica per installazioni, configurazione e formazione per una durata di 3 anni alla ditta Trient Consulting Group S.r.l. di Trento, codice fiscale e partita Iva 01945440228;
- 4) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
- 5) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'articolo 9 del decreto legge n. 78 dell'1 luglio 2009, convertito nella legge n. 102 del 3 agosto 2009;
- 6) di approvare l'allegato cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 (armonizzazione sistemi contabili) e s.m.i.;
- 7) di dare atto che ai sensi del D.lgs n. 50/2016 e delle linee guida n. 4 di attuazione del decreto medesimo, la documentazione di verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del Codice dei contratti è agli atti del Servizio attività culturali e museali;
- 8) di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere alla fornitura della licenza d'uso per software gestionale Suite Museum oggetto della presente determina;
- 9) di dare atto che responsabile del procedimento per gli atti conseguenti la presente determinazione è il dott. Diego Sammarco funzionario del servizio attività culturali e museali.

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"*



Proposta N. 240

**DETERMINA N. 177 DEL 30/01/2023**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO:** MUSEI CIVICI- AGGIUDICAZIONE ACQUISIZIONE DELLA LICENZA D'USO DI UN SISTEMA INFORMATICO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI MUSEALI E DELLA VENDITA ON LINE DEI BIGLIETTI D'INGRESSO E DEI SERVIZI MUSEALI INCLUSIVO DI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA PER INSTALLAZIONI, CONFIGURAZIONE E FORMAZIONE. APPROVAZIONE DELLA SPESA CIG 9566987F69.





Proposta N. 240

**DETERMINA N. 177 DEL 30/01/2023**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO:** MUSEI CIVICI- AGGIUDICAZIONE ACQUISIZIONE DELLA LICENZA D'USO DI UN SISTEMA INFORMATICO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI MUSEALI E DELLA VENDITA ON LINE DEI BIGLIETTI D'INGRESSO E DEI SERVIZI MUSEALI INCLUSIVO DI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA PER INSTALLAZIONI, CONFIGURAZIONE E FORMAZIONE. APPROVAZIONE DELLA SPESA CIG 9566987F69.

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 30/01/2023 da Diego Sammarco con parere favorevole.**

**Eventuali motivazioni:.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

MAURO PASSARIN / ArubaPEC S.p.A.

---

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)