



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 2724

## **DETERMINA N. 2994 DEL 22/12/2022**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI E MUSEALI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

### **OGGETTO:**

MUSEI CIVICI- ACQUISIZIONE DELLA LICENZA D'USO DI UN SISTEMA INFORMATICO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI MUSEALI E DELLA VENDITA ON LINE DEI BIGLIETTI D'INGRESSO E DEI SERVIZI MUSEALI INCLUSIVO DI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA PER INSTALLAZIONI, CONFIGURAZIONE E FORMAZIONE. APPROVAZIONE DELLA SPESA CIG 9566987F69.



Proposta N. 2724

**DETERMINA N. 2994 DEL 22/12/2022**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO:** MUSEI CIVICI- ACQUISIZIONE DELLA LICENZA D'USO DI UN SISTEMA INFORMATICO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI MUSEALI E DELLA VENDITA ON LINE DEI BIGLIETTI D'INGRESSO E DEI SERVIZI MUSEALI INCLUSIVO DI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA PER INSTALLAZIONI, CONFIGURAZIONE E FORMAZIONE. APPROVAZIONE DELLA SPESA CIG 9566987F69.

**IL DIRIGENTE**

Premesso quanto segue,

con determinazione n. 2409 del 17 dicembre 2019 è stata aggiudicata la fornitura e installazione di un software gestionale informatico museale denominato "Suite Museum" con licenza d'uso.

L'acquisizione di tale sistema gestionale per i musei civici ha consentito l'automazione e l'innovazione dei processi collegati alla gestione del circuito museale in termini di organizzazione dei servizi di biglietteria e call center, di didattica, di gestione contabile, di semplificazione e di miglioramento della qualità dei servizi offerti.

Tale supporto informatico permette:

A) la gestione dei servizi di biglietteria e call center per l'entrata ai musei e monumenti civici e precisamente: Teatro Olimpico, Basilica Palladiana, Museo civico di Palazzo Chiericati, Chiesa di Santa Corona, Gallerie di Palazzo Thiene, Museo del Risorgimento e della Resistenza, Museo Naturalistico Archeologico;

B) la conoscenza dei target e la provenienza dei flussi turistici capitalizzando i dati gestiti anche per finalità di comunicazione e promozione culturale a valenza turistica in modo mirato;

C) la creazione di qualsiasi tipologia di biglietti e relativi diritti di prenotazione che afferiscono all'interno delle tariffe dei musei della Città di Vicenza;

D) la realizzazione di biglietti speciali e in occasione di eventi, manifestazioni, mostre, incontri, giornate ecologiche, ricorrenze, spettacoli etc;

E) l'interoperabilità, attraverso appositi sistemi, dei dati tra i musei civici e i partner del circuito museale;

F) la gestione dei flussi turistici con report e statistiche inerenti la quantità di persone che scelgono di visitare Vicenza, i musei e monumenti scelti, le fasce orarie di visita, la contabilità. Dati che permettono la creazione di strategie di marketing territoriale finalizzate

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2724

**DETERMINA N. 2994 DEL 22/12/2022**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO:** MUSEI CIVICI- ACQUISIZIONE DELLA LICENZA D'USO DI UN SISTEMA INFORMATICO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI MUSEALI E DELLA VENDITA ON LINE DEI BIGLIETTI D'INGRESSO E DEI SERVIZI MUSEALI INCLUSIVO DI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA PER INSTALLAZIONI, CONFIGURAZIONE E FORMAZIONE. APPROVAZIONE DELLA SPESA CIG 9566987F69.

alla valorizzazione del patrimonio artistico, architettonico, storico, naturalistico, archeologico della città di Vicenza;

G) la creazione di economie di scala nella gestione dell'informazione e accoglienza turistica unità al servizio di biglietteria e call center.

Tenuto conto delle capacità e delle potenzialità del software gestionale in termini di utilizzo delle funzioni previsto dal prodotto informatico, dell'efficienza del lavoro svolto dal gestionale, dell'efficacia in termini di risultati ottenuti nell'organizzazione museale, delle opportunità di innovazione con la gestione di nuovi moduli attraverso la piattaforma telematica, si ritiene necessario dare continuità a tale gestione informatizzata mediante l'acquisizione della licenza d'uso del sistema informatico "Suite Museum" per la gestione dei servizi museali e della vendita online dei biglietti di ingresso e dei servizi museali, inclusivo di servizi di assistenza tecnica per installazioni, configurazioni e formazione, per una durata di tre anni.

L'acquisizione della licenza d'uso prevederà i seguenti servizi:

- A) Biglietteria del circuito museale;
- B) Gestione controllo flussi nelle sedi museali;
- C) gestione calendario prenotazione spazi per attività all'interno delle sedi museali;
- D) Gestione delle opere e collezioni;
- E) gestione del personale;
- F) Gestione delle statistiche e reportistica suddivise per sito museale;
- G) gestione del bookshop (magazzino, incassi, cassa);
- H) la gestione del servizio di vendita dei biglietti On Line
- I) fornitura di 400.000 biglietti del circuito museale

La spesa per l'Amministrazione comunale per il triennio sarà di € 45.000,00 Iva esclusa per un totale di € 54.900,00 Iva inclusa.

Per i biglietti venduti OnLine attraverso la piattaforma Ticketlandia la percentuale d'incasso tramite carte di credito e PayPal sarà del 10% Iva esclusa.

La componente hardware già in dotazione presso le diverse sedi e biglietterie e dedicata ai servizi telematici in dotazione del circuito museale sarà riutilizzata, trattandosi di stazioni

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2724

**DETERMINA N. 2994 DEL 22/12/2022**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO:** MUSEI CIVICI- ACQUISIZIONE DELLA LICENZA D'USO DI UN SISTEMA INFORMATICO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI MUSEALI E DELLA VENDITA ON LINE DEI BIGLIETTI D'INGRESSO E DEI SERVIZI MUSEALI INCLUSIVO DI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA PER INSTALLAZIONI, CONFIGURAZIONE E FORMAZIONE. APPROVAZIONE DELLA SPESA CIG 9566987F69.

e materiale perfettamente compatibili al software gestionale "Suite Museum" e rispondente efficacemente alle esigenze funzionali dell'Amministrazione comunale.

Ai sensi dell'articolo 68 del codice dell'amministrazione digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82) e della determinazione n. 115 del 9 maggio 2019 di Agid che adotta le "Linee Guida Agid su acquisizioni e riuso di software per le pubbliche amministrazioni", pubblicata in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 119 del 23 maggio, si è proceduto ad una valutazione comparativa di tipo tecnico ed economico tra le soluzioni disponibili sul mercato, riscontrando che, allo stato attuale, la soluzione di acquisto di software di tipo proprietario, mediante ricorso a licenza d'uso sia la più rispondente alle specifiche esigenze funzionali espresse.

Non sono presenti convenzioni Consip, ai sensi dell'articolo 26, legge 23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, riferite al servizio oggetto del presente provvedimento.

Sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'assenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, trattandosi di servizi di natura intellettuale, come disciplinato dall'articolo 26, comma 5 del decreto legislativo n. 81 del 2008 e successiva determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture" formulata dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Verificato che il software "Suite Museum" è di proprietà della società Trient Consulting Group di Trento che lo concede in licenza d'uso e che quindi risulta unico operatore economico in grado di fornire l'aggiornamento software e il servizio di manutenzione, disponendo in modo esclusivo del codice sorgente.

Richiamato l'articolo 63 comma 2 lettera "b" del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i. in quanto applicabile per le motivazioni suesposte.

I moduli richiesti, considerata la specificità del servizio offerto, tenuto conto dell'esperienza maturata e dell'utilizzo del software gestionale, sono stati rivisti e calibrati sull'effettivo utilizzo. Tale valutazione in termini di efficacia ed economicità comporta per l'Amministrazione comunale un risparmio di € 9.760,00 Iva inclusa nei confronti del precedente contratto d'appalto triennale Pgn 39250 del 10 marzo 2020.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2724

**DETERMINA N. 2994 DEL 22/12/2022**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO:** MUSEI CIVICI- ACQUISIZIONE DELLA LICENZA D'USO DI UN SISTEMA INFORMATICO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI MUSEALI E DELLA VENDITA ON LINE DEI BIGLIETTI D'INGRESSO E DEI SERVIZI MUSEALI INCLUSIVO DI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA PER INSTALLAZIONI, CONFIGURAZIONE E FORMAZIONE. APPROVAZIONE DELLA SPESA CIG 9566987F69.

Sarà attivato il servizio di vendita dei biglietti On Line attraverso la piattaforma Ticketlandia gestita da Trient Consulting Group con la percentuale sull'incasso tramite carte di credito e PayPal del 10% Iva esclusa.

Tenuto conto del servizio offerto, riferito anche ai prezzi correnti e di mercato, si ritiene che il costo sia congruo, equo e conveniente per l'Amministrazione comunale.

Richiamate la Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» sugli affidamenti diretti di servizi e forniture e la legge n. 108 del 29 luglio 2021 di conversione del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77 recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» con particolare riferimento agli affidamenti diretti per servizi e forniture.

Viste le Linee Guida n. 4 di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera 206 dell'1 marzo 2018;

Tutto ciò premesso;

**Vista** la deliberazione del Consiglio comunale n. 90 del 16/12/2021 che approva il Bilancio di Previsione 2022/2024;

**Visto** il documento programmatico triennale denominato "PIAO" per il triennio 2022/2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 132 del 30 giugno 2022, che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti e il Piano della Formazione.

**Visto** il decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i.;

**Vista** la delibera di Giunta comunale n. 89 del 4 maggio 2022 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2022/2024 (P.E.G.) e successive variazioni;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2724

**DETERMINA N. 2994 DEL 22/12/2022**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO:** MUSEI CIVICI- ACQUISIZIONE DELLA LICENZA D'USO DI UN SISTEMA INFORMATICO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI MUSEALI E DELLA VENDITA ON LINE DEI BIGLIETTI D'INGRESSO E DEI SERVIZI MUSEALI INCLUSIVO DI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA PER INSTALLAZIONI, CONFIGURAZIONE E FORMAZIONE. APPROVAZIONE DELLA SPESA CIG 9566987F69.

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Visto** l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera di Consiglio comunale n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

**DETERMINA**

1) di approvare la spesa di € 54.900,00 oneri inclusi per l'acquisizione della licenza d'uso di un sistema informatico per la gestione dei servizi museali e della vendita online dei biglietti d'ingresso e dei servizi museali inclusivo dei servizi di assistenza tecnica per installazioni, configurazione e formazione per una durata di 3 anni come descritto in premessa;

2) di impegnare la spesa di € 54.900,00 I.V.A. inclusa per la gara d'appalto dai seguenti capitoli di spesa del bilancio 2022/2024:

- Nel bilancio 2022:

- A) € 1.450,00 al capitolo 1193602 "Spese per iniziative in Basilica Palladiana";

- B) € 3.450,00 al capitolo 1095504 "Spese per attività culturali"

- Nel bilancio 2023:

- A) € 10.000,00 al capitolo 1193602 "Spese per iniziative in Basilica Palladiana";

- B) € 15.000,00 al capitolo 1095504 "Spese per attività culturali";

- Nel bilancio 2024

- A) € 10.000,00 al capitolo 1193602 "Spese per iniziative in Basilica Palladiana";

- B) € 15.000,00 al capitolo 1095504 "Spese per attività culturali";

3) di acquisire la licenza d'uso di un sistema informatico per la gestione dei servizi museali e della vendita online dei biglietti d'ingresso e dei servizi museali inclusivo dei servizi di

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 2724

**DETERMINA N. 2994 DEL 22/12/2022**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO:** MUSEI CIVICI- ACQUISIZIONE DELLA LICENZA D'USO DI UN SISTEMA INFORMATICO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI MUSEALI E DELLA VENDITA ON LINE DEI BIGLIETTI D'INGRESSO E DEI SERVIZI MUSEALI INCLUSIVO DI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA PER INSTALLAZIONI, CONFIGURAZIONE E FORMAZIONE. APPROVAZIONE DELLA SPESA CIG 9566987F69.

assistenza tecnica per installazioni, configurazione e formazione per una durata di 3 anni con indicazione di trattativa diretta sul Mepa e stipula del contratto alla ditta Trient Consulting Group S.r.l. di Trento, codice fiscale e partita Iva 01945440228;

4) di Garantire la fornitura di tutte le funzioni previste dall'offerta della ditta Treint agli atti del servizio attività culturali e museali che in sintesi prevede:

- A) Biglietteria del circuito museale;
- B) Gestione controllo flussi nelle sedi museali;
- C) gestione calendario prenotazione spazi per attività all'interno delle sedi museali;
- D) Gestione delle opere e collezioni;
- E) gestione del personale;
- F) Gestione delle statistiche e reportistica suddivise per sito museale;
- G) gestione del bookshop (magazzino, incassi, cassa);
- H) la gestione del servizio di vendita dei biglietti On Line;

5) di dare atto che dovranno essere offerti tutti moduli richiesti. Non saranno valutate offerte in cui manchi o non sia considerata soddisfacente anche uno solo dei moduli richiesti al punto 3;

6) di dare atto che ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo n. 267 del 2000 che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è un'organizzazione dei servizi museali moderna e performante che tiene conto sia del servizio erogato, sia del pubblico che usufruisce dei siti museali cittadini;
- il contratto ha per oggetto la fornitura del software per la gestione integrata ed interoperabile dei servizi del circuito museale e turistico, l'installazione e la configurazione del software fornito e dell'hardware che lo ospita, la formazione sul software fornito;
- la forma del contratto sarà nella forma di scrittura privata non autenticata, sottoscritta dall'aggiudicatario e dal dirigente dell'ufficio interessato al contratto ai sensi dell'art. 22 comma 3 del regolamento comunale dei contratti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 (pgn. 20796) del 7 febbraio 2019;
- le clausole essenziali vengono inserite nel disciplinare di gara e nella dichiarazione dei requisiti generali;

7) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2724

**DETERMINA N. 2994 DEL 22/12/2022**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO:** MUSEI CIVICI- ACQUISIZIONE DELLA LICENZA D'USO DI UN SISTEMA INFORMATICO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI MUSEALI E DELLA VENDITA ON LINE DEI BIGLIETTI D'INGRESSO E DEI SERVIZI MUSEALI INCLUSIVO DI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA PER INSTALLAZIONI, CONFIGURAZIONE E FORMAZIONE. APPROVAZIONE DELLA SPESA CIG 9566987F69.

del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

8) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'articolo 9 del decreto legge n. 78 dell'1 luglio 2009, convertito nella legge n. 102 del 3 agosto 2009;

9) di approvare l'allegato cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 (armonizzazione sistemi contabili) e s.m.i.;

10) di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere alla fornitura del servizio oggetto della presente determina;

11) di dare atto che responsabile del procedimento per gli atti conseguenti la presente determinazione è il dott. Diego Sammarco funzionario del servizio attività culturali e museali.



Proposta N. 2724

**DETERMINA N. 2994 DEL 22/12/2022**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO:** MUSEI CIVICI- ACQUISIZIONE DELLA LICENZA D'USO DI UN SISTEMA INFORMATICO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI MUSEALI E DELLA VENDITA ON LINE DEI BIGLIETTI D'INGRESSO E DEI SERVIZI MUSEALI INCLUSIVO DI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA PER INSTALLAZIONI, CONFIGURAZIONE E FORMAZIONE. APPROVAZIONE DELLA SPESA CIG 9566987F69.

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 22/12/2022 da Diego Sammarco con parere favorevole.**

**Eventuali motivazioni:.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

MAURO PASSARIN / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)