



COMUNE DI VICENZA

AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI

Servizio Informatico Comunale

Tel.0444/221349 – Fax. 0444/221329– e-mail: sistemi_informativi@comune.vicenza.it

[PEC: VICENZA@CERT.COMUNE.VICENZA.IT](mailto:VICENZA@CERT.COMUNE.VICENZA.IT)

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. A) DL. 76/2020, convertito in L. 120/2020, come modificato dal DL. 77/2021, convertito in L. 108/2021, della fornitura di telefoni voip e apparati di rete attivi e passivi - CIG 9531602EC9

Foglio Patti e Condizioni

CIG 9531602EC9

CPV 32552100-8 Apparecchi telefonici

CPV 32522000-8 Apparecchiature per telecomunicazioni

CPV 32561000-3 Connessioni a fibre ottiche

Indice generale

1 . Ente appaltante.....	3
2 . Oggetto, importo a base d'asta, durata e luogo di esecuzione del Servizio.....	3
3 . Caratteristiche generali della fornitura.....	3
4 . Requisiti di conformità e rispondenza alla normativa vigente.....	3
5 . Servizio di garanzia ed assistenza.....	4
6 . Penali.....	4
7 . Soggetti ammessi e requisiti di ordine generale.....	4
8 . Modalità di presentazione dell'offerta.....	4
9 . Termine di presentazione dell'offerta.....	5
10 . Riserva di non aggiudicazione.....	5
11 . Stipula del contratto.....	5
12 . Risoluzione del contratto.....	5
13 . Pagamenti.....	5

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

14 . Tracciabilità dei flussi finanziari.....	6
15 . Spese contrattuali.....	6
16 . Responsabilità dell'appaltatore.....	6
17 . Contenzioso.....	6
18 . Responsabile del procedimento.....	6
19 . Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 2003/196 e s.m.i. e Regolam. UE n.2016/679 (GDPR).....	6
20 . Intervenuta disponibilità di convenzioni Consip o accordi quadro resi disponibili da centrali di committenza.....	7
21 . Rinvio.....	7

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

1. Ente appaltante

Comune di Vicenza - Corso Andrea Palladio n.98 – 36100 Vicenza - codice fiscale e partita IVA 00516890241 – Servizio Informatico Comunale - tel. 0444/221349 - fax 0444/221329 - e-mail: sistemi_informativi@comune.vicenza.it – pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it .

2. Oggetto, importo a base d'asta, durata e luogo di esecuzione del Servizio

Oggetto: l'Amministrazione Comunale intende procedere all'affidamento diretto mediante trattativa diretta sul Mepa ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. A) DL. 76/2020, convertito in L. 120/2020, come modificato dal DL. 77/2021, convertito in L. 108/2021, della fornitura di telefoni voip e apparati di rete attivi e passivi.

Importo a base d'asta complessivo : € 31.368,37 oltre IVA al 22% soggetti a ribasso. Non sono previsti oneri di sicurezza. L'importo a base d'asta è da intendersi comprensivo di tutti i servizi, le provviste, le prestazioni, le spese accessorie e qualsiasi altro onere, espresso e non dal presente Foglio patti e condizioni, inerente e conseguente all'esecuzione della fornitura di cui trattasi.

Durata: la fornitura dovrà essere garantita entro 180 gg. dalla data di stipula del contratto.

Luogo di consegna: Tutto il materiale dovrà essere recapitato presso la sede del Comune di Vicenza, Corso Andrea Palladio 98, 36100 Vicenza

Le attività di consegna dei beni si intendono comprensive di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio e qualsiasi altra attività ad esse strumentale.

Non sono ammesse offerte in aumento sulla base d'asta.

Non sono stati riscontrati rischi da interferenze.

Non sono previsti costi per oneri di sicurezza.

3. Caratteristiche generali della fornitura

La presente richiesta di offerta ha per oggetto la fornitura di:

a) Componenti di telefonia VOIP compatibili con il centralino MXONE in uso presso la sede comunale di Palazzo Trissino:

n. 50 telefoni VOIP Mitel 6863i;

n. 15 adattatori per i telefoni destinati alle sedi prive di switch POE;

n. 3 apparati DRG TA7102 con relativi accessori e licenze;

b) Componenti di rete attive e passive per realizzazione e gestione LAN:

n. 9 switch in fibra di tipo 4 a 24 porte, con gbic 10G ed estensione della garanzia per complessivi 36 mesi;

n. 10 gbic 1G

n. 4 gbic 10G

n. 4 UPS 1000W

n. 1 UPS 1500W

n. 1 armadio rack a muro + patch panel, passapermute, accessori e cavi per bretellaggi

4. Requisiti di conformità e rispondenza alla normativa vigente

Ogni singolo bene deve essere nuovo di fabbrica e conforme alle norme di legge o regolamentari che ne

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto.

L'aggiudicatario dovrà garantire la conformità dei beni oggetto della presente trattativa alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego dei beni medesimi ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

5. Servizio di garanzia ed assistenza

Dalla data di consegna dei beni decorre la garanzia di legge, o, nel caso di estensione, per il maggior periodo specificato al paragrafo 3 del presente documento.

Il costo del servizio è incluso nel prezzo di acquisto dei beni stessi.

L'aggiudicatario garantisce il buon funzionamento dei beni forniti, assumendo l'obbligo di sostituirli o ripararli, senza alcun addebito durante tutto il periodo di garanzia.

6. Penali

Il ritardo nei tempi di consegna considerati di rilevanza essenziale potranno costituire causa per l'immediata risoluzione del contratto.

Nel caso di ritardo relativo alla decorrenza della fornitura di cui al punto 2 del presente documento, l'Amministrazione potrà applicare una penale pari ad euro 50,00 (cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo, fino a un massimo di euro 1000,00.

7. Soggetti ammessi e requisiti di ordine generale

Ai sensi della vigente normativa possono presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. operanti del settore oggetto dell'appalto e iscritti nel Mercato Elettronico della P.A. al bando: BENI del settore merceologico: **"Server e networking"** categorie **"Apparati di rete" - CPV 32552100-8 Apparecchi telefonici - 32522000-8 Apparecchiature per telecomunicazioni e 32561000-3 Connessioni a fibre ottiche.**

Sono esclusi dalla procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Non possono partecipare alla procedura negoziata i soggetti che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque che abbiano attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vicenza nei confronti dell'impresa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

8. Modalità di presentazione dell'offerta

La trattativa avviene su Me.Pa., Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, come previsto dall'art. 1 del DL. 95/2012 convertito dalla L. 135/2012.

All'offerta dovrà essere allegata la documentazione prescritta.

Tutti gli elementi utili per la formulazione dell'offerta sono contenuti nel presente Foglio patti e condizioni e negli eventuali allegati richiesti e nelle risposte ad eventuali chiarimenti che potranno essere formulati tramite piattaforma Me.Pa.

L'offerta deve essere composta dai seguenti documenti:

a) **Documentazione amministrativa**

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

La documentazione amministrativa si compone di:

- **Il presente documento** controfirmato digitalmente per accettazione
- **Il Documento di gara unico europeo (DGUE)** compilato e firmato digitalmente
- **PASSOE**

b) Offerta economica

- Offerta economica proposta dal sistema Mepa
- Allegato A – Offerta economica con prezzi offerti in dettaglio.

9. Termine di presentazione dell'offerta

L'offerta ed i documenti di cui sopra dovranno essere presentati tramite piattaforma Me.Pa. **entro il termine previsto nella Trattativa diretta.**

10. Riserva di non aggiudicazione

Il Comune di Vicenza si riserva, in qualunque momento, di non dar corso all'aggiudicazione.

11. Stipula del contratto

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata sul piattaforma del Me.Pa.

Il contratto di fornitura si intende validamente perfezionato nel momento in cui il "Documento di stipula" firmato digitalmente viene caricato a sistema sul Me.Pa.

Ai sensi della risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013, la disciplina dell'imposta di bollo seguirà quanto previsto dall'Allegato A – Tariffa Parte Prima del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.

12. Risoluzione del contratto

Qualora il Comune rilevi gravi deficienze e/o difformità rispetto a quanto stabilito dal presente Foglio patti e condizioni, previa contestazione effettuata con PEC, potrà risolvere il servizio appaltato.

Il Comune si riserva inoltre la facoltà di addivenire alla risoluzione del contratto, nei casi di cui all'art. 108 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Costituisce causa di risoluzione del presente contratto la violazione dell'obbligo di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 a norma del quale "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti."

13. Pagamenti

I pagamenti sono disposti dopo accertamento della conformità della fornitura effettuata in termini di qualità e quantità rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

La fattura dovrà essere emessa e trasmessa secondo quanto previsto dalla corrente normativa a:

Comune di Vicenza, Servizio Informatico Comunale, Corso A. Palladio 98 – 36100 Vicenza – P.IVA e C.F. 00516890241.

Codice IPA: QZ0B91

Riferimenti da citare obbligatoriamente in fattura: “Determina n. 2823 del 09/12/2022 – CIG 9531602EC9”.

L'Amministrazione provvederà ai pagamenti nei termini di legge che s'intenderanno interrotti in caso di richiesta di chiarimenti e/o integrazioni relative alla documentazione necessaria al pagamento.

Tutti i pagamenti saranno effettuati a mezzo di bonifico bancario sul c/c dedicato del fornitore ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010 e s.m.i.

14. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario del servizio si assume, a pena di nullità del contratto, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010. La ditta, ai fini della regolarità dei pagamenti, dovrà comunicare alla “Stazione appaltante” entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Provvederà, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis, della L. 136 del 13/08/2010 costituisce causa di risoluzione del contratto il fatto che le relative transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

15. Spese contrattuali

Tutte le spese, imposte tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipula ed alla registrazione del contratto di affidamento del servizio sono a carico dell'aggiudicatario.

16. Responsabilità dell'appaltatore

Tutte le responsabilità derivanti da danni a terzi, eventualmente prodotti nella gestione del servizio, saranno in capo alla Ditta appaltatrice, la quale risponderà direttamente per ogni causa civile e penale.

17. Contenzioso

Le eventuali controversie che dovessero insorgere verranno risolte secondo quanto stabilito dagli artt. 204, 206 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Per tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione all'esecuzione del contratto, che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 206 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Vicenza.

18. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è il Dirigente del Servizio Informatico Comunale, dr. Lorenzo Beggiato.

(email: sistemi_informativi@comune.vicenza.it tel 0444 221357).

19. Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 2003/196 e s.m.i. e Regolam. UE n.2016/679 (GDPR)

Il Comune di Vicenza (in seguito “Comune”), nella persona del titolare (in seguito, “Titolare”), informa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e ss.mm.ii. (in seguito, “Codice Privacy”) e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, “GDPR”) che:

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

1. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati - Delegato al trattamento

Il Titolare del Trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Vicenza con sede in Corso A. Palladio 98, 36100 Vicenza.

2. Finalità del trattamento e durata del trattamento

I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati a norma di legge.

I dati saranno trattati con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per la stipula del contratto.

3. Modalità del trattamento

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

4. Ambito di comunicazione

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati saranno diffusi esclusivamente per quanto previsto dalla normativa in tema di trasparenza (D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", e ss.mm.ii).

5. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

All'interessato è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Servizio Informatico Comunale del Comune di Vicenza (Corso Palladio, 98 - 36100 Vicenza).

6. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati

dpo@comune.vicenza.it

20. Intervenuta disponibilità di convenzioni Consip o accordi quadro resi disponibili da centrali di committenza

L'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip o accordi quadro di centrali di committenza che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità alle stesse.

21. Rinvio

L'Aggiudicatario è tenuto contrattualmente all'esatta osservanza delle norme vigenti al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, oltre che a quelle stabilite dal presente foglio d'onere, tra cui si ricordano in particolare:

- il D.Lgs. n. 50 del 18/4/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i.;

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Vicenza,
- tutte le leggi relative alla tutela, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori e le disposizioni sulle assunzioni obbligatorie;
- tutte le leggi relative alla sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i).
- Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Vicenza, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16/2014, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente Foglio Patti e Condizioni sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza ai seguenti link
<https://www.comune.vicenza.it/utilita/documento.php/100685>
<https://www.comune.vicenza.it/utilita/documento.php/88886>

IL DIRETTORE

Servizio Informatico Comunale

dr. Lorenzo Beggiato

(firmato digitalmente ai sensi del d.lgs.7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.)