



COMUNE DI VICENZA

AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI

Servizio Informatico Comunale

Tel.0444/221349 – Fax. 0444/221329– e-mail: sistemi_informativi@comune.vicenza.it

[PEC: VICENZA@CERT.COMUNE.VICENZA.IT](mailto:VICENZA@CERT.COMUNE.VICENZA.IT)

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. A) DL. 76/2020, convertito in L. 120/2020, come modificato dal DL. 77/2021, convertito in L. 108/2021, del servizio triennale di noleggio e manutenzione di un'infrastruttura di rete in fibra ottica spenta ad uso esclusivo del Comune di Vicenza - CIG 9505125549

Foglio Patti e Condizioni

CIG 9505125549

Indice generale

1 . Ente appaltante.....	3
2 . Oggetto, importo a base d'asta, durata e luogo di esecuzione del Servizio.....	3
3 . Caratteristiche generali del servizio.....	3
4 . Certificazione e collaudo.....	7
5 . Disponibilità del servizio.....	8
6 . Servizio di manutenzione ed assistenza.....	8
7 . Livelli di servizio (SLA) attesi e penali.....	8
8 . Soggetti ammessi e requisiti di ordine generale.....	10
9 . Modalità di presentazione dell'offerta.....	10
10 . Termine di presentazione dell'offerta.....	10
11 . Riserva di non aggiudicazione.....	10
12 . Stipula del contratto.....	11
13 . Garanzia definitiva.....	11
14 . Responsabilità civile.....	11
15 . Revisione dei prezzi.....	12
16 . Risoluzione del contratto.....	12

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

17 . Pagamenti.....	13
18 . Tracciabilità dei flussi finanziari.....	14
19 . Spese contrattuali.....	14
20 . Responsabilità dell'appaltatore.....	14
21 . Contenzioso.....	14
22 . Responsabile del procedimento.....	14
23 . Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 2003/196 e s.m.i. e Regolam. UE n.2016/679 (GDPR).....	14
24 . Intervenuta disponibilità di convenzioni Consip o accordi quadro resi disponibili da centrali di committenza.....	15
25 . Rinvio.....	15

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

1. Ente appaltante

Comune di Vicenza - Corso Andrea Palladio n.98 – 36100 Vicenza - codice fiscale e partita IVA 00516890241 – Servizio Informatico Comunale - tel. 0444/221349 - fax 0444/221329 - e-mail: sistemi_informativi@comune.vicenza.it – pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it .

2. Oggetto, importo a base d'asta, durata e luogo di esecuzione del Servizio

Oggetto: L'Amministrazione Comunale intende procedere, in seguito ad indagine di mercato, all'affidamento diretto mediante trattativa diretta sul Mepa ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. A) DL. 76/2020, convertito in L. 120/2020, come modificato dal DL. 77/2021, convertito in L. 108/2021, del servizio triennale di noleggio e manutenzione di un'infrastruttura di rete in fibra ottica spenta ad uso esclusivo del Comune di Vicenza che interconnetta le sedi comunali principali, le sedi periferiche ed i presidi elettronici di videosorveglianza dislocati nel territorio comunale.

Importo a base d'asta complessivo : € 122.200,00 oltre IVA al 22% soggetti a ribasso. Non sono previsti oneri di sicurezza. L'importo a base d'asta è da intendersi comprensivo di tutti i servizi, le provviste, le prestazioni, le spese accessorie e qualsiasi altro onere, espresso e non dal presente Foglio patti e condizioni, inerente e conseguente all'esecuzione del servizio di cui trattasi.

Durata: Il servizio avrà durata triennale e decorrerà dal 01/01/2023 fino al 31/12/2025. E' contemplata la possibilità di richiedere una proroga tecnica di sei mesi ai sensi dell' art. 106, comma 11 del codice dei contratti D. Lgs. 50/2016.

Il valore presunto dell'appalto ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 è pari a € 138.700,00 più IVA, comprensivo di opzioni e rinnovi

Luogo di esecuzione/consegna: L'attestazione delle connessioni in fibra deve avvenire presso le sedi e secondo le tempistiche indicate nei paragrafi che seguono.

Non sono ammesse offerte in aumento sulla base d'asta.

Sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'assenza di rischi da interferenza nell'esecuzione della fornitura dei servizi in oggetto, come disciplinato dall'art. 26 comma 5 del D. Lgs. 81/28 e successiva determinazione n° 3 del 05/03/2008 "sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e fornitura" formulata dalla Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e, verificato che sussistono rischi da interferenze, pertanto viene redatto il DUVRI allegato alla trattativa diretta.

3. Caratteristiche generali del servizio

L'appalto si concretizza nelle seguenti attività:

- la fornitura del servizio di noleggio di una infrastruttura di rete in fibra ottica spenta monomodale rispondente alle normative ITU-T G.652, di tipo G.652.A, con costante di attenuazione nella finestra di 1310 nm inferiore a 0,5 dB / km, ad uso esclusivo del Comune di Vicenza che interconnetta le sedi comunali e i punti di videosorveglianza dislocati nel territorio comunale indicati nel presente documento;
- i relativi servizi di assistenza e manutenzione per ciascun punto della rete in fibra ottica spenta.

La topologia dell'infrastruttura prevede che alcune sedi siano connesse tramite anello mentre altre siano connesse con collegamenti punto-punto

n. 25 punti collegati alla rete in fibra ottica spenta **da attivare a partire dal 01/01/2023** così suddivisi:

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

- 8 sedi connesse tramite anello con una coppia di fibre in entrata ed una coppia di fibre in uscita (doppia via); l'anello deve avere una configurazione tale da assicurare la connessione delle sedi in caso di interruzione di una singola tratta nonché, in caso di caduta del servizio di una sede, la possibilità di collegamento tra tutte le restanti sedi comunali:

Denominazione sede	Indirizzo	Attestazione fibre
Palazzo Trissino	Corso Palladio 98	CED 1° piano
Palazzo Uffici	Piazza Biade 26	salone Pasubio
Palazzo del Territorio	Levà degli Angeli 11	Ufficio Cultura 1° piano
Palazzo Negrisolò	Contrà Soccorso Soccorsetto 46	Centrale Operativa Polizia Locale
Palazzo Comunale Servizi Sociali	Via Torino 19	locale tecnico 1° piano
Palazzo Tributi ex-Coreco	Contrà San Marco 26	locale tecnico piano terra
CSST "Centro Nord"	Via Turra 70	armadio piano terra
Sede AMPCS	Viale Sant'Agostino 152	locale tecnico

- 9 sedi connesse con collegamenti punto-punto:

Denominazione sede	Indirizzo	Attestazione fibre
Mercato ortofrutticolo	Via Mercato Nuovo 32	Locale tecnico primo piano
Palazzo Costantini Biblioteca Bertoliana	Contrà Riale 12/13	Locale tecnico primo piano
Palazzo Chiericati	Piazza Matteotti 37/39	Locale tecnico piano interrato
Questura di Vicenza	Viale Mazzini 213	Locale tecnico quarto piano
Comando provinciale Carabinieri	Via Muggia 2	Locale tecnico piano terra
Comando provinciale Guardia di Finanza	Contrà San Tomaso 17	Locale tecnico centrale operativa
Distaccamento P. L. Campo Marzo	Viale Milano 1b	Locale tecnico piano terra
Cimitero Monumentale	Viale del Cimitero 14	Locale tecnico piano terra
Parco della Pace	Entrata Strada Sant'Antonino	Control Room

- 8 nodi con telecamere installate per videosorveglianza urbana con collegamenti punto-punto:

Denominazione sede	Indirizzo	Attestazione fibre
Videosorveglianza telecamera n. 15	Viale Milano – Viale Firenze	Armadio stradale
Videosorveglianza telecamera n. 17	Viale San Lazzaro 108	Armadio stradale
Videosorveglianza telecamera n. 18	Via G. D’Annunzio	Armadio stradale
Videosorveglianza telecamera n. 19	P.le Bologna – via Btg M. Berico	Armadio stradale
Videosorveglianza telecamera n. 20	Via Btg M. Berico – P.le Giusti	Armadio stradale
Videosorveglianza telecamera n. 21	Campo Marzo Parco Giochi	Armadio stradale
Videosorveglianza telecamera n. 22	Campo Marzo retro Caffè Moresco	Armadio stradale
Videosorveglianza telecamera n. 34	P.tta Palladio – contrà Pescherie Vecchie	Armadio stradale

n. 8 ulteriori punti, suddivisi fra sedi comunali e presidi elettronici di videosorveglianza, per i quali eseguire l’allacciamento alla rete in fibra tramite collegamenti punto a punto **da attivare secondo le seguenti tempistiche:**

n. 3 punti da rendere attivi a partire dal 01/04/2023:

Denominazione sede	Indirizzo	Attestazione fibre
Portale lettura targhe Polo Fieristico “Fiera di Vicenza”	Viale della Scienza – Viale del Commercio	Armadio stradale
Portale lettura targhe Viale della Pace	Viale della Pace 260 pannello messaggio variabile	Armadio stradale
Portale lettura targhe Ponte Alto	Viale San Lazzaro 231– Strada Padana verso Verona rotatoria via Fermi	Armadio stradale

n. 2 punti da rendere attivi a partire dal 01/07/2023:

Denominazione sede	Indirizzo	Attestazione fibre
Videosorveglianza area Santa Lucia	Borgo Santa Lucia –Via Zambeccari	Armadio stradale
Videosorveglianza area Eretenio	Viale Eretenio - Ponte Furo	Armadio stradale

n. 3 sedi da rendere attive a partire dal 01/10/2023:

Denominazione sede	Indirizzo	Attestazione fibre
--------------------	-----------	--------------------

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Sede comunale Villa Tacchi	Viale della Pace 89	Piano terra
Sede comunale Villa Lattes	Via Thaon de Revel 39	Piano terra
CSST "Sud-Est"	Via Giuriato 72	Locale tecnico piano terra

Per tutte le tratte il fornitore deve garantire i seguenti requisiti:

- utilizzo di fibra monomodale rispondente alle normative ITU-T G.652, di tipo G.652.A, con costante di attenuazione nella finestra di 1310 nm inferiore a 0,5 dB / km;
- l'attestazione della fibra deve avvenire nel locale tecnico indicato dall'ente;
- le singole tratte devono essere inferiori, comprese di bretellaggi, ai 10Km;
- le singole tratte devono supportare la velocità di 10 Gb/s.

Per le connessioni in anello devono essere evitate situazioni di 'schiacciamento', ovvero di sovrapposizione dei percorsi delle due vie, laddove ciò non sia possibile, il fornitore deve darne evidenza e cercare di minimizzarne il più possibile gli impatti.

Le connessioni punto a punto devono essere collegate ad una delle sedi incluse nell'anello.

Il fornitore deve fornire, interamente a proprie cura e spese, le connessioni rispondenti ai requisiti richiesti, perfettamente fruibili per tutta la durata contrattuale. La fornitura include l'attestazione della fibra negli armadi di rete delle sedi e il servizio di manutenzione per tutta la durata del contratto.

La fornitura prevede per il Comune di Vicenza la facoltà di uso esclusivo dell'infrastruttura delle fibre ottiche messe a disposizione dal fornitore per tutta la durata contrattuale, pena la risoluzione del contratto.

Il servizio è comprensivo di:

- quanto necessario all'attivazione del servizio (installazione e configurazione, progettazione e realizzazione della rete, permessi ed autorizzazioni degli Enti competenti e/o proprietari dei fondi attraversati dal collegamento geografico, gli oneri per l'occupazione del suolo pubblico durante le fasi di cantiere);
- procedura di certificazione e collaudo della rete fornita L'infrastruttura dovrà essere certificata a cura del fornitore che dovrà produrre relativa documentazione che consenta di verificare, in sede di collaudo, che questa soddisfi i requisiti di prestazione. Nella certificazione del sistema dovranno essere usate metodologie ed indicazioni previste dalle Normative vigenti e dagli Standard in essere.
- assistenza attiva 24x7x365 e manutenzione in garanzia di tipo full-risk per tutta la durata del contratto secondo i livelli di servizio (SLA) concordati;
- lavori impiantistici all'interno del perimetro delle sedi (scavo e posa di tratte in fibra ottica fino ai locali dove sono installati gli apparati attivi di diretta competenza del Comune, installazione degli apparati passivi, cavi, collegamenti elettrici, armadietti, ecc.) ed opere

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

civili di carattere accessorio (es.: scavi, pozzetti, cavidotti, ripristini, posa di tubazioni, stesura di cavi) necessari a fornire il servizio con la formula “chiavi in mano”;

Sono invece a carico dell'Amministrazione:

- Gli apparati attivi per realizzare i link trasmissivi di trasporto dati;
- la manutenzione della rete LAN delle sedi.

4. Certificazione e collaudo

L'infrastruttura dovrà essere certificata a cura del Fornitore che dovrà produrre relativa documentazione che consenta di verificare, in sede di collaudo, che questa soddisfi i requisiti di prestazione.

Nella certificazione del sistema dovranno essere usate metodologie ed indicazioni previste dalle Normative vigenti e dagli Standard in essere. Di ogni misura effettuata verrà rilasciata la relativa stampa fornita dallo strumento utilizzato o valore riscontrato dall'Operatore.

I test, effettuati con strumenti di alta precisione, dovranno garantire la certificazione base ed estesa (Tier 1 e Tier 2) secondo gli standard di riferimento; essi dovranno essere effettuati su ogni singola tratta: da un armadio di permutazione all'altro, collegando lo strumento di certifica sul patch di attestazione del cavo tramite l'interposizione di bretelle. Tutte le bretelle che verranno fornite risulteranno già certificate dalla casa costruttrice. Qualora lo si ritenga opportuno, si provvederà a ripetere le misure in campo, provvedendo a fornire le tabelle dei valori riscontrati di ogni singola bretella.

Per ogni singola tratta di fibra sarà eseguita una misura e rilasciata la stampa con l'indicazione grafica e numerica dei risultati ottenuti. Tutti i test saranno effettuati per tutte le fibre ottiche sia in prima finestra (850nm) che in seconda finestra (1300nm).

La documentazione prodotta dovrà riportare:

- nominativo dell'azienda certificatrice
- data e ora della misurazione;
- nominativo dell'operatore;
- tipologia, numero di serie, revisione software dello strumento utilizzato;
- numero identificativo della tratta testata.
- lunghezza d'onda utilizzata;
- attenuazione della tratta (Power Meter);
- lunghezza della tratta;
- return loss;
- curva di attenuazione.

Il collaudo dell'intero sistema consiste nelle seguenti attività:

- verifica delle etichettature delle attestazioni delle connessioni;
- verifica della documentazione di certificazione dell'infrastruttura e corrispondenza del servizio con quanto offerto;
- verifica della modalità di segnalazione guasto, tramite l'apertura di una segnalazione di guasto.

La ditta affidataria deve mettere a disposizione dell'Amministrazione la documentazione relativa ai

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

collegamenti realizzati, comprensiva dei disegni dei percorsi delle tratte all'interno del perimetro delle sedi comunali, gli schemi delle terminazioni presenti negli armadi di rete, l'elenco degli apparati, in un formato che sarà concordato con l'Amministrazione.

5. Disponibilità del servizio

Il servizio deve essere attivo 24x7x365

6. Servizio di manutenzione ed assistenza

Il Fornitore deve prevedere e offrire un servizio di manutenzione sulle fibre ottiche oggetto della fornitura che ne assicuri il mantenimento nel tempo delle caratteristiche tecniche e funzionali così come certificate in fase di collaudo e accettazione della fornitura e deve garantire altresì la completa, efficiente e totale disponibilità delle fibre stesse.

Il Fornitore è tenuto ad effettuare tutte le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria al fine di garantire la perfetta efficienza dell'infrastruttura, il rispetto dei livelli di servizio e le caratteristiche di performance durante tutta la vigenza del contratto. I livelli di continuità di servizio e performance sono quelli minimi obbligatori definiti dal presente Foglio Patti e Condizioni, oppure quelli indicati nell'Offerta Tecnica del Fornitore, qualora migliorativi.

Il Fornitore è altresì tenuto a ripristinare la perfetta funzionalità e la piena disponibilità delle tratte di fibra ottica attraverso interventi di riparazione in caso di guasto. I guasti sulla fibra ottica sono così classificati:

- “Guasti bloccanti (o con disservizio)”: sono considerati tali i guasti che comportino un peggioramento dei parametri fisici e trasmissivi della fibra in misura tale da pregiudicare la trasmissione del segnale ottico attraverso la stessa, con conseguente interruzione nell'erogazione di uno o più servizi di connettività realizzati su di essa, per tutta la durata di un guasto bloccante la fibra ottica sarà considerata non disponibile;
- “Guasti non bloccanti (o senza disservizio)”: sono considerati tali i guasti che comportino la sola degradazione di uno o più parametri fisici e trasmissivi della fibra in misura tale da consentire, sebbene in modo non ottimale, la trasmissione del segnale ottico attraverso la stessa e permettere l'erogazione di tutti i servizi di connettività realizzati su di essa.

La fibra ottica è considerata non disponibile in presenza di guasti di tipo bloccante.

I “Guasti di tipo bloccante” vanno risolti con intervento immediato da parte del Fornitore allo scopo di eliminare il disservizio nel più breve tempo possibile, anche in modo provvisorio. In caso di ritardo nel ripristino delle funzionalità trasmissive, rispetto ai livelli di servizio definiti nel presente documento, l'Amministrazione si riserva di applicare le sanzioni previste.

Anche nel caso di guasti non bloccanti il Fornitore è tenuto ad organizzare interventi di manutenzione programmata correttiva allo scopo di ripristinare valori minimi di ammissione certificati in fase di collaudo.

Per ogni guasto “bloccante” e “non bloccante” il Fornitore dovrà redigere un resoconto tecnico da cui si evincano la localizzazione esatta e la natura del guasto, le operazioni intraprese per il suo ripristino definitivo, i relativi tempi di intervento e l'eventuale tempo di indisponibilità del servizio.

La ditta deve prevedere un servizio di assistenza cui segnalare gli eventuali guasti. Le modalità di segnalazione di guasti devono prevedere almeno una delle seguenti modalità: contatto telefonico, help-desk on line ed e-mail. La segnalazione dovrà poter essere inoltrata almeno nei seguenti orari: da lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 18.00 e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

7. Livelli di servizio (SLA) attesi e penali

I livelli minimi di servizio sono indicati nella tabella di seguito riportata; in caso di inadempimento contrattuale, l'Amministrazione sarà legittimata ad applicare, a proprio insindacabile giudizio e in riferimento alle prestazioni contrattuali dettagliate, le seguenti penali:

LIVELLO DI SERVIZIO	MODALITÀ DI MISURAZIONE DEL SERVIZIO	PENALE
Tempi di consegna: secondo le date di decorrenza indicate nel presente documento	Tempo calcolato in giorni tra la data di decorrenza prevista e l'effettiva attivazione del servizio	100,00 € per ciascun giorno solare e continuativo di ritardo
Disponibilità del servizio: 99,5% su base annuale	numero di ore in uptime / numero di ore complessive di servizio (uptime + downtime)	1 % del valore del canone annuo per ogni 0,1% di riduzione della disponibilità
Tempo di intervento e ripristino per guasto bloccante: entro massimo 8 ore	Tempo calcolato in ore tra l'apertura del ticket e la risoluzione del guasto	1 % del valore del canone annuo per la singola tratta per ogni ora di ritardo
Tempo di intervento e ripristino per guasto non bloccante: entro massimo 2 giornate	Tempo calcolato in giorni lavorativi tra l'apertura del ticket e la risoluzione del guasto	1 % del valore del canone per la singola tratta per ogni giorno di ritardo

L'intervento si intende risolto quando si è provveduto all'eliminazione di quanto necessario affinché il servizio sia disponibile totalmente.

Per ogni intervento di manutenzione il Fornitore dovrà redigere un rapporto d'intervento, contenente almeno le seguenti informazioni:

- data ed ora di segnalazione del guasto da parte dell'Amministrazione;
- data ed ora di presa in carico del guasto da parte del Fornitore;
- data e ora di inizio intervento;
- data e ora risoluzione problema;
- nominativo del tecnico che ha effettuato l'intervento;
- nominativo del referente dell'Amministrazione;
- descrizione dettagliata del problema/guasto;
- soluzione adottata;
- esito della chiamata.

Al termine delle attività il rapporto di intervento dovrà essere firmato da un incaricato dell'Amministrazione.

Per risoluzione si intende che si è provveduto all'eliminazione di quanto necessario affinché il sistema sia disponibile totalmente. L'intervento deve concludersi con il perfetto funzionamento del Sistema. Il tempo di decorrenza viene misurato a partire dalla data ed ora di apertura del ticket.

In caso di inadempimento contrattuale, l'Amministrazione sarà legittimata ad applicare le penali di cui sopra, fino alla soglia massima del 10% dell'importo netto del contratto.

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Il ritardo nei tempi di attivazione del servizio o interruzioni dello stesso, considerate di rilevanza essenziale, potranno costituire causa per l'immediata risoluzione del contratto.

8. Soggetti ammessi e requisiti di ordine generale

Ai sensi della vigente normativa possono presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. operanti del settore oggetto dell'appalto e iscritti nel Mercato Elettronico della P.A. al bando: SERVIZI del settore merceologico: **"Servizi di telefonia e connettività" - CPV 64210000-1 Servizi telefonici e di trasmissione dati**, autorizzati all'esercizio di reti in fibra ottica secondo quanto prescritto dal Codice delle Comunicazioni Elettroniche.

Sono esclusi dalla procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Non possono partecipare alla procedura negoziata i soggetti che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque che abbiano attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vicenza nei confronti dell'impresa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

9. Modalità di presentazione dell'offerta

La trattativa avviene su Me.Pa., Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, come previsto dall'art. 1 del DL. 95/2012 convertito dalla L. 135/2012.

All'offerta dovrà essere allegata la documentazione prescritta.

Tutti gli elementi utili per la formulazione dell'offerta sono contenuti nel presente Foglio patti e condizioni e negli eventuali allegati richiesti e nelle risposte ad eventuali chiarimenti che potranno essere formulati tramite piattaforma Me.Pa.

L'offerta deve essere composta dai seguenti documenti:

a) Documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa si compone di:

- **Il presente documento** controfirmato digitalmente per accettazione
- **Il Documento di gara unico europeo (DGUE)** compilato e firmato digitalmente
- **PASSOE**
- **DUVRI**

b) Documentazione Tecnica

- Relazione tecnica che descriva tipologia della connettività offerta

c) Offerta economica

- Offerta economica proposta dal sistema Mepa
- Allegato A – Offerta economica con prezzi offerti in dettaglio.

10. Termine di presentazione dell'offerta

L'offerta ed i documenti di cui sopra dovranno essere presentati tramite piattaforma Me.Pa. **entro il termine previsto nella Trattativa diretta.**

11. Riserva di non aggiudicazione

Il Comune di Vicenza si riserva, in qualunque momento, di non dar corso all'aggiudicazione.

12. Stipula del contratto

Il contratto verrà stipulato con atto pubblico a norma dell'art. 22 del Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 7 febbraio 2019. La stazione appaltante si riserva la possibilità d'avvio del servizio in pendenza del contratto al fine di scongiurare disservizi.

13. Garanzia definitiva

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario deve dare dimostrazione di avere costituito garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo sino a quando non venga disposto lo svincolo dalla Stazione appaltante. La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del servizio e dovrà inoltre essere reintegrata qualora, durante l'esecuzione del contratto, la Stazione appaltante dovesse avvalersene.

14. Responsabilità civile

La Ditta affidataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati alle persone, alle cose e agli animali nello svolgimento del servizio sollevando l'Amministrazione comunale da ogni qualsivoglia responsabilità.

E' fatto carico alla Ditta affidataria di provvedere all'adozione, nell'esecuzione del servizio, di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi, ricadendo, pertanto, ogni più ampia responsabilità sulla stessa Ditta affidataria e restando del tutto esonerata l'Amministrazione comunale.

A copertura dei rischi connessi all'espletamento delle attività contrattuali, la Ditta affidataria dovrà stipulare adeguata polizza assicurativa, stipulata con primaria Compagnia regolarmente autorizzata dall'IVASS all'esercizio dell'attività assicurativa in Italia, di cui dovrà essere fornita copia prima dell'inizio dell'appalto, che copra i seguenti rischi:

Responsabilità civile verso terzi (RCT) per tutte le attività relative al servizio affidato con un massimale unico per sinistro non inferiore a € 3.000.000,00.

Il contratto dovrà altresì includere:

1. la responsabilità civile personale dei dipendenti dell'impresa, compresa la responsabilità di persone non alle dirette dipendenze dell'impresa, per lo svolgimento delle attività di servizio;

2. la rinuncia all'azione di rivalsa e di qualsiasi eccezione da parte della compagnia assicuratrice nei confronti dell'Amministrazione comunale per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dalla realizzazione delle attività del presente contratto;

3. la responsabilità civile che possa derivare da fatto colposo e/o doloso di persone delle quali o con le quali l'appaltatore debba rispondere, compresi eventuali volontari.

• Responsabilità civile verso i prestatori di lavoro (RCO) con un massimale per sinistro non inferiore a € 3.000.000,00 con sottolimito per persona lesa non inferiore a € 1.500.000,00.

In alternativa, la Ditta affidataria potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche i servizi previsti dal presente contratto,

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

fermo restando, in ogni caso, l'obbligo di manleva assunto dalla Ditta affidataria, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri e che il massimale per sinistro non è inferiore a € 3.000.000,00.

La Ditta affidataria si impegna a fornire all'Amministrazione comunale le copie delle quietanze del pagamento dei premi entro 30 giorni dalle scadenze contrattuali annuali.

La Ditta affidataria ha l'obbligo di informare immediatamente l'Amministrazione comunale nel caso in cui la polizza venga disdettata dalla compagnia oppure nel caso di sostituzione del contratto. La copertura assicurativa dovrà mantenere la sua validità per tutta la durata del contratto e sua eventuale proroga. La Ditta affidataria risponderà direttamente nel caso in cui per qualsiasi motivo venga meno l'efficacia della polizza.

Gli eventuali scoperti di garanzia e/o franchigie, limiti di indennizzo e/o esclusioni presenti in polizza, restano a carico della Ditta affidataria e non potranno essere opponibili all'Amministrazione comunale.

La Ditta affidataria ha l'obbligo, in ogni caso, di procedere tempestivamente e a proprie spese alla riparazione o sostituzione delle cose danneggiate.

15. Revisione dei prezzi

I prezzi offerti saranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 29 del D.L. n. 4 del 27/01/2022.

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

16. Risoluzione del contratto

Qualora il Comune rilevi gravi deficienze e/o difformità rispetto a quanto stabilito dal presente Foglio patti e condizioni, previa contestazione effettuata con PEC, potrà risolvere il servizio appaltato.

Il Comune si riserva inoltre la facoltà di addivenire alla risoluzione del contratto, nei casi di cui all'art. 108 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Costituisce causa di risoluzione del presente contratto la violazione dell'obbligo di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 a norma del quale "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti."

Il Comune si riserva inoltre la facoltà di addivenire alla risoluzione del contratto qualora l'importo complessivo delle penali applicate sia pari o superiore al 10% del valore del servizio. Nei casi suddetti il Comune si rivarrà, per il risarcimento dei danni e delle spese derivanti, sul deposito cauzionale costituito a garanzia delle prestazioni contrattuali, fatta salva la richiesta di risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 «Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165» e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Vicenza, adottato con deliberazione della Giunta

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Comunale n. 16 del 28/01/2014, l'appaltatore, e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Vicenza all'indirizzo:

www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf

Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, l'appaltatore si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori/servizi/forniture nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente: il contratto è risolto immediatamente e automaticamente, nel caso di omessa comunicazione alla stazione appaltante e alle competenti Autorità dei tentativi di pressione criminale.

L'affidatario si impegna a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori della stazione appaltante che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.;

La stazione appaltante si avvarrà della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

17. Pagamenti

I pagamenti saranno disposti a seguito dell'attivazione e certificazione di regolare esecuzione del servizio nelle sedi e nei punti previsti dal contratto e secondo la calendarizzazione di cui al paragrafo 3.

La fatturazione del costo di attivazione è disposta dopo accertamento della regolarità della prestazione effettuata in termini di qualità e quantità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

La fatturazione del canone di manutenzione avviene in rata annuale anticipata, a valere dalla data di attivazione del servizio per ogni sede e punto previsto dal contratto.

La fattura dovrà essere emessa e trasmessa secondo quanto previsto dalla corrente normativa a: Comune di Vicenza, Servizio Informatico Comunale, Corso A. Palladio 98 – 36100 Vicenza – P.IVA e C.F. 00516890241.

Codice IPA: RJ45YI

Riferimenti da citare obbligatoriamente in fattura:

Determinazione dirigenziale di affidamento che sarà comunicata in seguito alla stipula

CIG 9505125549

L'Amministrazione provvederà ai pagamenti nei termini di legge che s'intenderanno interrotti in caso di richiesta di chiarimenti e/o integrazioni relative alla documentazione necessaria al pagamento.

Tutti i pagamenti saranno effettuati a mezzo di bonifico bancario sul c/c dedicato del fornitore ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010 e s.m.i.

18. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario del servizio si assume, a pena di nullità del contratto, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010. La ditta, ai fini della regolarità dei pagamenti, dovrà comunicare alla "Stazione appaltante" entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Provvederà, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis, della L. 136 del 13/08/2010 costituisce causa di risoluzione del contratto il fatto che le relative transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

19. Spese contrattuali

Tutte le spese, imposte tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipula ed alla registrazione del contratto di affidamento del servizio sono a carico dell'aggiudicatario.

20. Responsabilità dell'appaltatore

Tutte le responsabilità derivanti da danni a terzi, eventualmente prodotti nella gestione del servizio, saranno in capo alla Ditta appaltatrice, la quale risponderà direttamente per ogni causa civile e penale.

21. Contenzioso

Le eventuali controversie che dovessero insorgere verranno risolte secondo quanto stabilito dagli artt. 204, 206 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Per tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione all'esecuzione del contratto, che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 206 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Vicenza.

22. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è il Dirigente del Servizio Informatico Comunale, dr. Lorenzo Beggiato.

(email: sistemi_informativi@comune.vicenza.it tel 0444 221357).

23. Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 2003/196 e s.m.i. e Regolam. UE n.2016/679 (GDPR)

Il Comune di Vicenza (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e ss.mm.ii. (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

1. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati - Delegato al trattamento

Il Titolare del Trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Vicenza con sede in Corso A. Palladio 98, 36100 Vicenza.

2. Finalità del trattamento e durata del trattamento

I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati a norma di legge.

I dati saranno trattati con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per la stipula del contratto.

3. Modalità del trattamento

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

4. Ambito di comunicazione

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati saranno diffusi esclusivamente per quanto previsto dalla normativa in tema di trasparenza (D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", e ss.mm.ii).

5. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

All'interessato è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Servizio Informatico Comunale del Comune di Vicenza (Corso Palladio, 98 - 36100 Vicenza).

6. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati

dpo@comune.vicenza.it

24. Intervenuta disponibilità di convenzioni Consip o accordi quadro resi disponibili da centrali di committenza

L'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip o accordi quadro di centrali di committenza che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità alle stesse.

25. Rinvio

L'Aggiudicatario è tenuto contrattualmente all'esatta osservanza delle norme vigenti al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, oltre che a quelle stabilite dal presente foglio d'onere, tra cui si ricordano in particolare:

- il D.Lgs. n. 50 del 18/4/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i.;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Vicenza,
- tutte le leggi relative alla tutela, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori e le disposizioni sulle assunzioni obbligatorie;
- tutte le leggi relative alla sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i).
- Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Vicenza, adottato con

Comune di Vicenza - Affidamento diretto mediante trattativa diretta sul Mepa, in seguito ad indagine di mercato, ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. A) DL. 76/2020, convertito in L. 120/2020, come modificato dal DL. 77/2021, convertito in L. 108/2021, del servizio triennale di noleggio e manutenzione di un'infrastruttura di rete in fibra ottica spenta ad uso esclusivo del Comune di Vicenza - CIG **9505125549**

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

deliberazione della Giunta Comunale n. 16/2014, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente Foglio Patti e Condizioni sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza ai seguenti link

<http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf>

IL DIRETTORE

Servizio Informatico Comunale

dr. Lorenzo Beggiato

(firmato digitalmente ai sensi del d.lgs.7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.)