



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 2403

## **DETERMINA** **N. 2065 DEL 15/10/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO COMUNALE

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

### **OGGETTO:**

AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. A SEGUITO DI RICERCA DI MERCATO, CON RICORSO AL MEPA, DEL SERVIZIO DI SPEDIZIONE POSTALE ON LINE, COMPRESIVO DELLE FASI DI STAMPA, IMBUSTAMENTO, SPEDIZIONE E RECAPITO, TRAMITE LA PIATTAFORMA H2H DI POSTE ITALIANE SPA E I.&S.T.



Proposta N. 2403

**DETERMINA N. 2065 DEL 15/10/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. A SEGUITO DI RICERCA DI MERCATO, CON RICORSO AL MEPA, DEL SERVIZIO DI SPEDIZIONE POSTALE ON LINE, COMPRENSIVO DELLE FASI DI STAMPA, IMBUSTAMENTO, SPEDIZIONE E RECAPITO, TRAMITE LA PIATTAFORMA H2H DI POSTE ITALIANE SPA E I.&S.T.**

**IL DIRIGENTE**

Premesso quanto segue

Premesso che il SIC, nell'ambito delle proprie competenze, si occupa della spedizione della corrispondenza dell'Amministrazione;

Considerata la rilevanza della normativa, intervenuta in tema di dematerializzazione dei processi documentali, per le dirette implicazioni nell'ammodernamento della Pubblica Amministrazione in termini di multicanalità, miglioramento dei servizi offerti alla cittadinanza e razionalizzazione dei costi;

Considerato che le modifiche normative, apportate dal D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), dal D.Lgs. 235/2010 e s.m.i. ed il recente PNRR si inseriscono tra gli obiettivi che riguardano innovazione e crescita economica attraverso lo sfruttamento del potenziale delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione;

Dato atto che è attivo con Poste Italiane, da aprile 2020, un contratto triennale (contratto *Affrancaposta*) grazie al quale il pagamento delle spedizioni è a consumo sulle partenze affrancate dall'ufficio tramite l'affrancatrice Pitney Bowes con fatturazione posticipata da Poste Italiane su base mensile;

Ritenuto di procedere progressivamente ad una completa dematerializzazione dei flussi cartacei per rispondere al dettato normativo, con una riduzione complessiva della spesa sull'invio della corrispondenza cartacea intesa anche in termini di risorse umane e con un maggior coinvolgimento dei Servizi dell'Amministrazione;

Atteso che, al fine di iniziare il processo di dematerializzazione dei flussi cartacei in spedizione, è possibile ricorrere ad un servizio aggiuntivo del contratto *Affrancaposta* succitato, attivando il modulo denominato Host to Host (H2H) per l'erogazione di servizi di postaonline (raccomandata online, posta1online, posta4online e telegramma online) da acquisire con un ulteriore modulo software, realizzato da terze parti in interoperabilità con i servizi informatici di Poste Italiane, che consentirà all'Amministrazione di gestire i flussi di invio e di avere certezza della data di spedizione dei documenti inviati anche ai fini legali senza dover effettuare ulteriori ricerche su siti esterni;

Considerato che la realizzazione di queste operatività consentirà agli Uffici e ai Servizi dell'Amministrazione le seguenti operazioni:

- invio diretto dalla piattaforma collegata al software di protocollo di uno o più documenti protocollati e firmati digitalmente in formato pdf (A/4), via posta raccomandata e altre tipologie di invii;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2403

**DETERMINA N. 2065 DEL 15/10/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. A SEGUITO DI RICERCA DI MERCATO, CON RICORSO AL MEPA, DEL SERVIZIO DI SPEDIZIONE POSTALE ON LINE, COMPRENSIVO DELLE FASI DI STAMPA, IMBUSTAMENTO, SPEDIZIONE E RECAPITO, TRAMITE LA PIATTAFORMA H2H DI POSTE ITALIANE SPA E I.&S.T.**

- ricezione in modalità h24, da parte di Poste Italiane spa in formato elettronico, della documentazione generata dal software di protocollo;
- successiva esecuzione delle fasi di stampa, imbustamento, spedizione e recapito;
- servizio di tracking e tracing per il monitoraggio dell'intero processo di spedizione, dalla fase di accettazione a quella di stampa ed imbustamento al fine di garantire l'integrità dell'invio fino alla fase di recapito al destinatario;

Considerato altresì che l'adozione del servizio di Postaonline eliminerà in gran parte i costi relativi a materiali di consumo, stampa su carta, imbustamento, compilazione cartolina di ricevuta, compilazione elenco raccomandate, gestione della posta in partenza, tenuta della contabilità, predisposizione in bolletta, consegna con usciere all'ufficio postale e i costi successivi alla postalizzazione tra i quali, solo a titolo di esempio, il ritorno delle ricevute, spesso smarrite, l'inoltro dei postalizzati non lavorati per compiuta giacenza o per destinatario sconosciuto a mezzo usciere, i costi di conservazione delle ricevute che sono attualmente a carico di ogni servizio, i costi e tempi di ricerca degli "inesitati", sempre più spesso richiesti da Polizia Locale, Tributi ed Edilizia Privata;

Valutata quindi l'opportunità e la convenienza economica di affidare i servizi di postaonline succitati, in quanto assicurano all'Ente la miglior gestione relativamente all'invio della posta, mantenendo minima la dotazione di personale dell'ufficio preposto e mantenendo comunque un controllo centralizzato delle spedizioni che favorisca iniziative specifiche di contenimento della spesa;

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Visto l'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. che prevede che le stazioni appaltanti possano procedere agli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Viste le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016;

Sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'assenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, trattandosi di servizi di natura intellettuale, come disciplinato dall'art. 26 comma 5 del D. Lgs. 81/2008 e successiva determinazione n° 3 del 05/03/2008 "sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e fornitura" formulata dalla Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Si è provveduto quindi ad effettuare una ricerca di mercato sulla base della quale si sono individuate due ditte che sono state invitate ad effettuare una dimostrazione sui prodotti offerti:

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2403

**DETERMINA N. 2065 DEL 15/10/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. A SEGUITO DI RICERCA DI MERCATO, CON RICORSO AL MEPA, DEL SERVIZIO DI SPEDIZIONE POSTALE ON LINE, COMPRENSIVO DELLE FASI DI STAMPA, IMBUSTAMENTO, SPEDIZIONE E RECAPITO, TRAMITE LA PIATTAFORMA H2H DI POSTE ITALIANE SPA E I.&S.T.**

– **Mavasoft srls** – via vicinale San Donato, 86 – Napoli

– **I.&S.T. - Integrazione e Sistemi Telematici Srl** – via Troilo il Grande, 55 – 00131 Roma.

Poichè entrambi i prodotti sono risultati idonei alle necessità dell'amministrazione, aperti all'integrazione sistemistica e sviluppati in architettura SaaS (Software as a service) in cloud condiviso certificato Agid, si è provveduto a richiedere ad entrambe le ditte una offerta economica che è stata acquisita agli atti con i PGN. 143931/2021 per la ditta Mavasoft e PGN. 143926/2021 per la ditta I.&S.T.;

La ditta Mavasoft propone:

- Euro 699,00 canone annuale per licenza d'uso del software posta standard
- Euro 500,00 una tantum e Euro 200,00 all'anno per attivazione servizio di collegamento all'are FTP di Poste Italiane per il caricamento delle cartoline AR e Raccomandate non consegnate dematerializzate;
- Euro 0,35 cadauna per digitalizzazione delle cartoline AR e Raccomandate non consegnate;
- Euro 0,20 per ogni documento/record elaborato e postalizzato;

La ditta I.&S.T. propone:

- la licenza d'uso della piattaforma Globalcom in comodato d'uso gratuito (concesso in funzione dell'esistenza del rapporto di partnership con Poste Italiane)
- Euro 500,00 startup una tantum plug-in opzionale "integrazione dematerializzazione cartolina AR"
- Euro 30,00 canone di base mensile per accesso alla piattaforma Globalcom in modalità SaaS condivisa, con servizio di helpdesk telefonico, formazione e supporto da remoto;
- Euro 0,20 per ogni documento/record elaborato e postalizzato;

Ritenuto pertanto dopo le dimostrazioni effettuate al personale dell'ufficio spedizioni che la piattaforma Globalcom di I.&S.T sia di utilizzo più immediato ed economicamente più vantaggiosa a parità di prestazioni, di procedere affidando la fornitura alla ditta I.&S.T. con un costo totale di attivazione pari ad Euro 500 oltre l'Iva più 360,00 oltre l'Iva per ogni anno di gestione cui vanno aggiunti i costi relativi ai documenti elaborati e postalizzati stimati in euro 1.300,00 oltre l'Iva in base ai consumi storici;

Considerato che tale offerta deve ritenersi congrua ed equa per l'Amministrazione anche in riferimento ai costi di mercato;

Ricordato che il servizio aggiuntivo H2H di Poste Italiane è attivato gratuitamente, ma prevede il pagamento a Poste Italiane delle affrancature, del servizio di stampa, imbustamento e recapito con costi che sono già esposti ed annualmente impegnati a bilancio e che sono coperti

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 2403

**DETERMINA N. 2065 DEL 15/10/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. A SEGUITO DI RICERCA DI MERCATO, CON RICORSO AL MEPA, DEL SERVIZIO DI SPEDIZIONE POSTALE ON LINE, COMPRENSIVO DELLE FASI DI STAMPA, IMBUSTAMENTO, SPEDIZIONE E RECAPITO, TRAMITE LA PIATTAFORMA H2H DI POSTE ITALIANE SPA E I.&S.T.**

con il contratto Affrancaposta succitato per il quale è stato iscritto al cap 1006400 l'impegno 1169/2021 per l'anno 2021 – CIG 8877043F9C;

Tutto ciò premesso;

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 (pgn. 20796) del 7 febbraio 2019;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 24/3/2021 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2021/2023;

Visto il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2021/2023, e successive variazioni, che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 99 del 9/6/2021;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 116 del 7/7/2021 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2021/2023 (P.E.G.) (e successive variazioni);

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

**DETERMINA**

1. di approvare, per le motivazioni espone in premessa, l'adesione al servizio aggiuntivo del contratto in essere con Poste Italiane spa, attivando il modulo denominato Host to Host (H2H) per l'erogazione di servizi di Postaonline, la cui attivazione è a titolo gratuito;
2. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, la spesa di **euro 5.480,00 oltre IVA 22% per un totale pari a euro 6.685,60**, per l'adesione alla piattaforma Globalcom, per l'erogazione di servizi di Postaonline, come dettagliati in premessa, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. a seguito di ricerca di mercato con ricorso al Mepa, alla ditta **I.&S.T. Integrazione e Sistemi Telematici Srl – via Troilo il Grande, 55 – 00131 Roma – C.F. e P.IVA 04704801002 - partner di Poste Italiane – smart cig Z7633656D6**;

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"*



Proposta N. 2403

**DETERMINA N. 2065 DEL 15/10/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. A SEGUITO DI RICERCA DI MERCATO, CON RICORSO AL MEPA, DEL SERVIZIO DI SPEDIZIONE POSTALE ON LINE, COMPRENSIVO DELLE FASI DI STAMPA, IMBUSTAMENTO, SPEDIZIONE E RECAPITO, TRAMITE LA PIATTAFORMA H2H DI POSTE ITALIANE SPA E I.&S.T.**

3. di dare atto che la spesa complessiva di **Euro 6.685,60 iva compresa** trova copertura come segue:
  - per **euro 2.635,20** nell'impegno **142535** al Cap. **1006400** "SPESE POSTALI PER UFFICI COMUNALI" del bilancio di previsione 2021/2023;
  - per **euro 2.025,20** con impegno al Cap. **1006400** "SPESE POSTALI PER UFFICI COMUNALI" del bilancio di previsione 2021/2023 (anno 2022), dove esiste l'occorrente disponibilità;
  - per **euro 2.025,20** con impegno al Cap. **1006400** "SPESE POSTALI PER UFFICI COMUNALI" del bilancio di previsione 2021/2023 (anno 2023), dove esiste l'occorrente disponibilità;
4. di nominare quale responsabile del presente procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. 50/2016 e s.m.i. il dott. Lorenzo Beggiano;
5. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
6. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
7. di approvare l'allegato cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni;
8. di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determinazione.



Proposta N. 2403

**DETERMINA N. 2065 DEL 15/10/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. A SEGUITO DI RICERCA DI MERCATO, CON RICORSO AL MEPA, DEL SERVIZIO DI SPEDIZIONE POSTALE ON LINE, COMPRENSIVO DELLE FASI DI STAMPA, IMBUSTAMENTO, SPEDIZIONE E RECAPITO, TRAMITE LA PIATTAFORMA H2H DI POSTE ITALIANE SPA E I.&S.T.**

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 13/10/2021 da Lorenzo Beggiano con parere favorevole. Eventuali motivazioni:.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

CASTAGNARO MICAELA / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)