



COMUNE DI VICENZA  
AREA SERVIZI AL TERRITORIO  
SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO

P.G.N.

Addì, 11/10/2022

**OGGETTO: Affidamento dell'esecuzione del collegamento dell'impianto di illuminazione del nuovo parcheggio – Lotto B dell'area ex Acciaierie Valbruna – al quadro elettrico del teatro comunale - CUP B36J17000160001 - CIG Z08389B95E**

Spett.le PIEFFE SISTEMI SRL  
Via Venier, 35  
36100 Vicenza  
C.F. e P.I. 0340748024  
pec: [amministrazione@pec.pieffesistemi.com](mailto:amministrazione@pec.pieffesistemi.com)

Con determinazione dirigenziale n° 2603 del 17/11/2022 che si allega, è stata approvata la spesa per l'esecuzione del collegamento dell'impianto di illuminazione del nuovo parcheggio - Lotto B al quadro elettrico del teatro comunale, per l'importo complessivo di **€ 2.171,60, IVA al 22% compresa**, che trova copertura per l'intero importo all'impegno nell'impegno 93021 del cap. 1905200 "Bonifiche siti inquinati e interventi di risanamento ambientale", del bilancio corrente, ove esiste la necessaria disponibilità, finanziato con Fondo di rotazione regionale di cui alla DGRV 3951/2009, rimodulata con DGRV n. 1317/2013, come specificato nella delibera di giunta comunale 120/2017.

Il riferimento **CUP B36J17000160001 - CIG Z08389B95E**

L'incarico sarà regolato dalle sotto indicate condizioni:

**1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

Il presente contratto ha per oggetto l'esecuzione del collegamento dell'impianto di illuminazione del nuovo parcheggio - Lotto B al quadro elettrico del teatro comunale.

Il RUP è il dr. Roberto Scalco, email: [rscalco@comune.vicenza.it](mailto:rscalco@comune.vicenza.it)

**2 - CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo dovuto alla ditta, per la fornitura in oggetto è fissato in **€ 2.171,60, IVA al 22% compresa**.

**3 – DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto ha durata di 30 giorni.

**4 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

La Ditta PIEFFE SISTEMI SRL, si assume, a pena di nullità del presente contratto, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010 nonché si impegna ad applicare la tracciabilità anche per gli eventuali contratti di subappalto/subcontratto. L'Aggiudicataria, ai fini della regolarità dei pagamenti, dovrà comunicare alla "Stazione appaltante" entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Provvederà, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'Aggiudicataria deve completare le fatture relative al presente affidamento con il codice identificativo di gara (CIG) e, ove presente, con il codice unico di progetto (CUP), con l'indicazione del numero di conto corrente dedicato ai pagamenti del presente affidamento di servizi.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis, della L. 136 del 13/08/2010 costituisce causa di risoluzione del presente contratto il fatto che le relative transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale,



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO UFFICI – PIAZZA BIADE, 26 - 36100 VICENZA - TEL. 0444.221580 - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241

**E**  
Comune di Vicenza  
Protocollo Generale  
**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**  
Protocollo N. 0199542/2022 del 15/12/2022  
Firmatario: GIAN LUIGI CARRUCCIU, MARIA IRIS PARISE



COMUNE DI VICENZA  
AREA SERVIZI AL TERRITORIO  
SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO

ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

#### 5 – PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il pagamento della prestazione sarà effettuato alla conclusione dell'intervento, previa presentazione fattura.

Il pagamento sarà effettuato dall'Amministrazione comunale sulla base della fattura emessa dal soggetto aggiudicatario.

Si ricorda che dal 31 marzo 2015 le fatture dovranno essere esclusivamente elettroniche e presentate attraverso il Sistema d'interscambio (SdI) nazionale, gestito dall'Agenzia delle entrate.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica, al protocollo dell'Ente.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato mediante emissione di mandato, esigibile presso la Tesoreria Comunale o, su richiesta del soggetto aggiudicatario, mediante altre forme di pagamento previste dalla legge. L'Amministrazione procederà ai pagamenti solo a seguito di apposita verifica della regolarità del documento di regolarità contributiva. In caso di accertata irregolarità del documento da parte degli organi competenti, il termine di pagamento resterà sospeso sino ad avvenuta regolarizzazione dello stesso, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere.

La fattura dovrà essere intestata al Comune di Vicenza – Servizio Ambiente – Piazza Biade, 26 – 36100 Vicenza C.F. e P. IVA 00516890241 e riportare i seguenti dati:

- Codice IPA **OD97S7**
- Codice **CUP B36J17000160001 - CIG Z08389B95E**
- Determina n. 2603 del 17/11/2022
- Gli estremi del conto corrente sul quale avrà luogo la transazione, il nome e il codice fiscale della/e persona/e delegata/e a operare sul suddetto conto e dovranno essere intestate a:
- Comune di Vicenza – Ufficio Ambiente – CODICE IPA OD97S7
- Corso Palladio 98 A – 36100 Vicenza C.F. e P.IVA 00516890241

#### 6 - RISPETTO DEL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ E CODICE DI COMPORTAMENTO

L'affidatario, e per suo tramite i propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, in caso di aggiudicazione, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013 e dal Codice di comportamento del Comune di Vicenza adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28/01/2014. I sopraccitati codici sono consultabili sul sito del Comune di Vicenza [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) alla pagina "amministrazione trasparente/atti generali".

L'affidatario dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vicenza nei confronti degli operatori medesimi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

L'affidatario dichiara di impegnarsi a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 170 del 06/11/2019, consultabile sul sito della Giunta Regionale.

I pagamenti potranno avvenire esclusivamente mediante bonifico bancario o postale riportante, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo di gara (CIG) relativo all'investimento pubblico sottostante.

#### 7 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO UFFICI – PIAZZA BIADE, 26 - 36100 VICENZA - TEL. 0444.221580 - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA  
AREA SERVIZI AL TERRITORIO  
SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO

E' fatto divieto all'affidatario di cedere, in tutto o in parte i servizi oggetto del presente appalto.

#### 8 - RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

L'affidatario è l'unico responsabile dell'esecuzione del servizio appaltato in conformità a quanto prescritto, della rispondenza di quanto previsto alle condizioni contrattuali, del rispetto di tutte le norme di legge e dei danni direttamente o indirettamente causati durante lo svolgimento dell'appalto.

L'affidatario esegue sempre di persona il servizio appaltato e può avvalersi di collaboratori a diverso titolo (dipendenti, praticanti, stagisti ecc.) nello svolgimento delle operazioni di verifica.

L'affidatario e gli eventuali collaboratori sono tenuti ad osservare l'uso del cartellino di riconoscimento sempre visibile e portante nome, cognome, foto, logo/nome dello studio del professionista e le norme vigenti in materia di sicurezza.

L'affidatario è responsabile della capacità professionale e del corretto comportamento nell'esecuzione del servizio anche nei riguardi di terzi, di tutti i propri collaboratori e si obbliga ad osservare ed a far osservare da questi le prescrizioni ricevute dall'Amministrazione appaltante, concernenti aspetti sia disciplinari sia comportamentali.

L'affidatario s'impegna ad allontanare quei collaboratori che risultassero, a giudizio dei responsabili delegati dell'Amministrazione, non idonei o indesiderabili e che si dimostrassero di insufficiente professionalità, ovvero inadempienti agli ordini dell'affidatario stesso.

L'affidatario dovrà, inoltre, comunicare gli estremi della propria iscrizione agli Istituti previdenziali e assicurativi.

#### 9 - TUTELA DEI LAVORATORI, SICUREZZA E PAGAMENTO DEI DIPENDENTI

Nessun rapporto di lavoro viene a stabilirsi tra l'Amministrazione e i collaboratori dell'affidatario, in quanto questi ultimi sono alle sue esclusive dipendenze e le loro prestazioni sono compiute sotto l'esclusiva responsabilità ed a totale rischio di questi. L'Amministrazione rimane estranea anche ai rapporti di natura economica tra l'affidatario ed i suoi dipendenti/collaboratori.

#### 10 - INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL D.LGS. N. 2003/196 E DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR) (PRIVACY)

Il Comune di Vicenza (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

- Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati - Delegato al trattamento

Il Titolare del Trattamento è il Sindaco *pro tempore* del Comune di Vicenza con sede in Corso Palladio 98, 36100 Vicenza – tel. 0444/221111 - pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it).

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Vicenza è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@comune.vicenza.it](mailto:dpo@comune.vicenza.it)

Il delegato al trattamento è l'avv. Gian Luigi Carrucchi, Dirigente del Servizio Ambiente, Energia, Territorio, Piazza Biade 26 - Vicenza - tel 0444/221580 – email: [gcarrucchi@comune.vicenza.it](mailto:gcarrucchi@comune.vicenza.it)

- Finalità del trattamento e durata del trattamento

I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati sino al termine del procedimento cui gli stessi afferiscono.

Il procedimento può essere gestito solo se "l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità" ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera a) GDPR.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO UFFICI – PIAZZA BIADÉ, 26 - 36100 VICENZA - TEL. 0444.221580 - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA  
AREA SERVIZI AL TERRITORIO  
SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO

- Modalità del trattamento

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

- Ambito di comunicazione

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

- Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento. L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121 00186 Roma – tel. 06696771 – email: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) – pec: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it).

- Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Vicenza è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@comune.vicenza.it](mailto:dpo@comune.vicenza.it).

#### 11 - RISOLUZIONE

E' causa di risoluzione del contratto la violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al Codice di comportamento del Comune di Vicenza, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono consultabile al seguente link <http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf> e <http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf>.

Costituisce altresì causa di risoluzione del presente contratto la violazione dell'obbligo di cui all'art. 53 comma D.Lgs. 165/2001, a norma del quale "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

#### 12 - REGISTRAZIONE

La presente lettera d'ordine è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi del DPR 131/1986.

#### 13 - ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

L'affidatario s'impegna a non trasmettere ad alcuno le informazioni ottenute nello svolgimento del presente incarico, fatti salvi gli usi previsti dalla legge.

L'impegno all'obbligo della riservatezza dei dati sarà per l'affidatario vincolante anche al termine del lavoro eseguito.

#### 14 - CONTROVERSIE



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO UFFICI – PIAZZA BIADE, 26 - 36100 VICENZA - TEL. 0444.221580 - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA  
AREA SERVIZI AL TERRITORIO  
SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO

Per la definizione delle controversie si farà ricorso all'autorità giudiziaria competente per territorio. Il foro di competenza è quello di Vicenza.

15 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente richiamato dal presente contratto, si rimanda alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

16 - RESPONSABILE

Il Responsabile del Procedimento è il dr. Roberto Scalco del Servizio Ambiente, Energia, Territorio del Comune di Vicenza, tel. 0444 221580, mail rscalco@comune.vicenza.it.

17 – NORMATIVA GENERALE

Per quanto non previsto dal presente contratto e dalle condizioni indicate nell'offerta effettuata dalla ditta, PGN 128728 del 11/08/2022, allegata, si fa riferimento al Regolamento dei Contratti del Comune di Vicenza.

Letto, confermato e sottoscritto mediante apposizione al presente file di firma digitale:

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 C.C. si approvano specificatamente i seguenti articoli: artt. 7, 8, 9, 15.

La copia della presente lettera dovrà essere restituita, firmata digitalmente (se disponibile; altrimenti "per esteso") dall'aggiudicataria, quale conferma dell'accettazione delle condizioni contrattuali unitamente al Disciplinare di Incarico professionale anch'esso debitamente compilato e sottoscritto facente parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Per il Comune di Vicenza  
Il Direttore del Servizio Ambiente, Energia, Territorio  
Avv. Gian Luigi Carrucciu  
(firma digitale ai sensi del d.lgs. 82/2005)

Per accettazione mediante apposizione di firma digitale:

Per la ditta PIEFFE SISTEMI SRL  
Il legale rappresentante  
(firma digitale ai sensi del d.lgs. 82/2005)

CLAUSOLA DI AMMISSIBILITÀ

Il sottoscritto dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vicenza nei confronti dell'impresa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto".

Il legale rappresentante  
PIEFFE SISTEMI SRL  
(firma digitale ai sensi del d.lgs. 82/2005)

La copia della presente lettera dovrà essere restituita, firmata digitalmente (se disponibile, altrimenti "per esteso") dall'Aggiudicatario, quale conferma dell'accettazione delle condizioni contrattuali

