



## COMUNE DI VICENZA

Servizio Suap – Edilizia Privata, Turismo e Manifestazioni

PGN

### **AVVISO PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORGANIZZAZIONE E DELLO SVOLGIMENTO DI UN EVENTO IN AREA PUBBLICA IN OCCASIONE DELLA FESTA DELL’EPIFANIA**

Con decisione di G.C. n. 278 del 12 ottobre 2022 è stato proposto di affidare a soggetti esterni quali associazioni private e/o di categoria la gestione di un evento su area pubblica durante la festa dell’Epifania curandone l’organizzazione, lo svolgimento e la promozione per l’anno 2023, eventualmente prorogabile per un successivo anno.

Le aree pubbliche previste per l’evento sono P.le de Gasperi e Viale Roma; le tipologie merceologiche dovranno essere diversificate e attinenti al periodo natalizio.

I soggetti privati o le Associazioni di categoria dei commercianti e/o artigiani, eventualmente interessati a gestire l’evento, sono invitati a presentare una domanda di partecipazione alla selezione, secondo le modalità di seguito riportate.

Il modulo del presente bando è reperibile sul sito internet del comune di Vicenza: [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) - pubblicazioni on-line - “altre gare e avvisi”.

#### **A) Requisiti richiesti**

Potranno partecipare alla selezione i soggetti esterni all’Ente, regolarmente costituiti con atto pubblico o scrittura privata autenticata, che abbiano tra le loro finalità statuarie:

per Associazioni:

- la rappresentanza a livello regionale di operatori del commercio su aree pubbliche e/o di imprese artigiane;
- l’organizzazione e la gestione di eventi e/o attività simili senza scopo di lucro;

per Cooperative e Consorzi:

- lo svolgimento di attività di commercio su aree pubbliche;

per Ditte individuali o Società:

- lo svolgimento di attività di commercio su aree pubbliche o promozione di attività culturali e/o artigianali.

Tali finalità devono essere contenute nell’atto costitutivo e/o nello statuto che, ai fini della verifica, devono essere allegati in copia all’istanza.

Alla data di pubblicazione del presente avviso i soggetti partecipanti dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti che dovranno essere dichiarati ai sensi dell’art. 38 del D.P.R. n. 445/2000:

- non trovarsi nelle situazioni previste dall’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- essere iscritti alla C.C.I.A.A. per servizi di organizzazione di fiere, mercati e feste patronali, qualora venga svolta attività d’impresa;
- aver organizzato nell’ultimo triennio manifestazioni simili.

## B) Presentazione delle domande

I concorrenti dovranno far pervenire al seguente indirizzo: Comune di Vicenza Corso A. Palladio, 98/A cap. 36100, la documentazione sotto elencata, contenuta in un plico:

1. sigillato;
2. controfirmato sui lembi di chiusura;
3. riportante sull'esterno la dicitura: **“NON APRIRE contiene domanda per la partecipazione all’avviso pubblico per l’affidamento dell’organizzazione e dello svolgimento di un evento in area pubblica in occasione della “Festa dell’Epifania”.**

Il plico potrà essere consegnato a mano, spedito a mezzo raccomandata A.R. o con corriere debitamente autorizzato, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno **11/11/2022** a pena di esclusione.

In caso d’invio a mezzo raccomandata, farà fede la data del timbro postale.

L’Amministrazione comunale non è responsabile per la perdita delle domande dipendente dalla inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito di forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione da parte del richiedente del recapito.

Non saranno prese in considerazione domande:

- pervenute oltre il suddetto termine;
- pervenute con altre modalità d’invio e/o consegna.

All’interno del plico dovrà essere inserita la domanda in bollo corredata di:

- copia fotostatica di documento d’identità in corso di validità dell’interessato o del legale rappresentante;
- per le Associazioni e le società, copia dell’atto costitutivo o dello statuto;
- relazione descrittiva della proposta corredata da ogni documentazione utile a dimostrare la qualità della proposta anche desunta dall’esperienza maturata; oltre alla rappresentazione di eventi collaterali e di animazione;
- scheda tecnica dell’allestimento con documentazione fotografica o rendering;
- misure adottate in tema di sicurezza dei luoghi durante la manifestazione (impianti elettrici, guardiania diurno, notturno, vie di esodo ecc.).

La domanda e tutta la documentazione prodotta dovranno essere sottoscritte dal titolare o da legale rappresentante.

La commissione di cui al successivo paragrafo, ove ne ravvisi la necessità, potrà richiedere integrazioni o eventuali delucidazioni ai partecipanti, relativamente a quanto dichiarato e/o alla documentazione prodotta.

## C) Esame delle domande e modalità di svolgimento delle operazioni di gara

L’apertura delle buste avverrà con la seguente modalità:

Ai sensi dell'art. 13, comma 2 del "Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza" la verifica della regolarità della documentazione amministrativa presentata è di competenza del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.)

La valutazione del progetto presentato sarà effettuata dalla Commissione in **seduta riservata**.

In seduta pubblica che si svolgerà in data \_\_\_\_\_ nella sede comunale (Palazzo degli Uffici – Piazza Biade, 26), la Commissione renderà noti i punteggi attribuiti al progetto.

L'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto, assegnati dalla Commissione giudicatrice.

Si procederà ad aggiudicare anche sulla base di una sola domanda valida.

L'aggiudicazione diventerà esecutiva dopo l'approvazione mediante determinazione da parte del direttore del Servizio "SUAP – Edilizia Privata, Turismo e Manifestazioni".

Il concessionario avrà l'obbligo di munirsi delle necessarie autorizzazioni.

La richiesta di occupazione suolo pubblico dovrà essere presentata al servizio Suap Edilizia Privata, Turismo e Manifestazioni" con regolare marca da bollo e dovrà essere versato il Canone Unico Patrimoniale sulla base dei mq. occupati.

L'aggiudicatario che rinunci formalmente all'assegnazione o non adempia nei termini previsti dalla successiva determina dirigenziale, sarà automaticamente escluso dalla graduatoria; in tal caso subentrerà il partecipante che occupa la posizione immediatamente successiva nella medesima.

#### **D) Elementi di valutazione**

Il punteggio sarà assegnato in base ai seguenti criteri:

- 1. qualità della proposta, anche desunta dalla gestione di manifestazioni similari in particolare nell'ultimo triennio: 20 punti;**
- 2. sicurezza dei luoghi durante la manifestazione: 15 punti;**
- 3. modalità di verifica delle merci esposte: 15 punti;**
- 4. realizzazione di eventi collaterali e di animazione: 10 punti;**
- 5. uniformità e armonia delle installazioni: 20 punti**
- 6. Web Visibility: 20 punti**

#### **E) Norme finali**

Per quanto non previsto nel presente avviso, si applicano le norme vigenti relative al codice dei contratti pubblici e all'amministrazione e contabilità generale dello Stato, le norme in materia di Enti locali e di contratti di diritto privato, nonché quelle contenute nei Regolamenti comunali; alla L.R. 10/2001 e successive modifiche.

Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni potranno essere rivolte al responsabile del procedimento, esclusivamente tramite mail, mediante invio all'indirizzo [sportellounico@comune.vicenza.it](mailto:sportellounico@comune.vicenza.it), entro e non oltre quattro giorni solari antecedenti la data di scadenza del bando. Le risposte saranno pubblicate sul sito [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) in calce al bando, senza alcun riferimento al soggetto che le ha richieste.

**F) Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento di gara è il Dirigente del Servizio SUAP Edilizia Privata, Turismo, Manifestazioni”.

Vicenza,

IL DIRETTORE  
Avv. Gian Luigi Carrucciu  
(firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005)