



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 2433

DETERMINA **N. 2099 DEL 22/09/2022**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Trevisiol Michele

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO PROVVEDITORATO

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

APPROVAZIONE DELLA SPESA PER I SERVIZI DI TRASLOCO MATERIALI DOCUMENTALI E ARREDI
CORRELATI DEPOSITATI IN PALAZZO EX-ACI DI CONTRA' SAN BIAGIO. CIG.
Z2237DDB0A.



Proposta N. 2433

DETERMINA N. 2099 DEL 22/09/2022

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Trevisiol Michele;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA SPESA PER I SERVIZI DI TRASLOCO MATERIALI DOCUMENTALI E ARREDI CORRELATI DEPOSITATI IN PALAZZO EX-ACI DI CONTRA' SAN BIAGIO. CIG. Z2237DDB0A.**IL DIRIGENTE****Premesso che**

- il programma triennale dei lavori pubblici 2022-2024 e l'elenco annuale 2022 approvati unitamente al bilancio di previsione 2022-2024 con deliberazione del Consiglio comunale n. 90 del 16/12/2021, prevedono, tra l'altro, lo stanziamento per interventi di valorizzazione di Palazzo ex-ACI di contrà San Biagio;

- l'Amministrazione di Vicenza ha inteso convertire la destinazione d'uso di Palazzo ex Aci di contrà San Biagio da sede degli uffici comunali a sede distaccata dell'Università di Venezia;

Richiamate:

- la delibera di Giunta Comunale n. 261 del 22/12/2021 con la quale l'Amministrazione ha aderito alla richiesta della Fondazione Studi Universitari di Vicenza con sede in Stradella San Nicola n. 3 a Vicenza, codice fiscale 95070400247, assunta al protocollo generale n. 44669/2021 del 18 marzo 2021 di insediare il corso di laurea della classe L-4 Disegno industriale nell'immobile di proprietà comunale sito in piazza San Biagio n. 1 (palazzo "ex ACI");
- la determina n. 248 del 04/02/2022 a firma del Dirigente del Servizio Patrimonio con la quale è stato approvato lo schema di convenzione tra il "Comune di Vicenza e la Fondazione Studi Universitari di Vicenza per la concessione in uso, previa realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria e riqualificazione funzionale, dell'immobile di proprietà comunale sito in Piazza San Biagio n. 1 (palazzo "ex ACI");
- la Convenzione tra il Comune di Vicenza e la Fondazione Studi Universitari di Vicenza sottoscritta in data 1/07/2022 prot. 106488;

Attesa la volontà dell'Amministrazione, in via preliminare, si rende necessario liberare spostando ad altre sedi gli ingenti quantitativi di materiali documentali cartacei e i numerosi correlati arredi contenitori, che di fatto occupano tutto il piano terra e il primo piano del Palazzo citato;

Riscontrato, come da ricognizione dei Responsabili dell'Ufficio Archivi, trattasi di materiali provenienti da una pluralità di Uffici e Servizi, per consistenza tra gli altri si segnalano materiali del Servizio Patrimonio (n. 160 faldoni, n. 2 classificatori, n. 1 armadio); Servizio Pubblicità (n.21 classificatori); Servizio Suap e Commercio (n. 7 classificatori, n. 140 faldoni); Servizio Mobilità e Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni (oltre n. 1.000/1.300 faldoni); Servizio Urbanistica (n. 4 armadi doppi); Servizio Stato Civile e Leva (n. 350 faldoni, n. 95 registri di Leva [documenti storici], Servizio Ragioneria (n. 32 Faldoni) e mobili contenitori vari da smaltire; di questi poi,

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2433

DETERMINA N. 2099 DEL 22/09/2022

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Trevisiol Michele;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA SPESA PER I SERVIZI DI TRASLOCO MATERIALI DOCUMENTALI E ARREDI CORRELATI DEPOSITATI IN PALAZZO EX-ACI DI CONTRA' SAN BIAGIO. CIG. Z2237DDB0A.

alcuni depositi conservano la caratteristica d'essere archivi correnti quindi ancora oggetto di consultazione;

Vista la comunicazione tramite mail dell'Ufficio Archivi in data 07/07/2022, nella quale veniva precisato che il materiale depositato nel Palazzo Ex-Aci di contra San Biagio, non potrà trovare trasferimento in unica sede, ma dovrà essere ricollocato in più fabbricati, da una parte per consentire l'accesso agli Uffici che usano i depositi quali archivi correnti e dall'altra per contemperare alla limitatezza di locali utili a detti depositi.

Richiamato il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" che attribuisce al servizio Provveditorato, la "*gestione dei servizi di facchinaggio e trasloco degli uffici comunali*";

Dato atto che risulta attivo il contratto stipulato il 30/07/2020 per servizi di facchinaggio con la ditta Beta cooperativa sociale di Bussolengo (VR); alla stessa interpellata è stato richiesto di produrre specifico preventivo, previo idoneo sopralluogo, nel corso del quale è stata fornita puntuale indicazione delle molteplici destinazioni dei materiali;

Vista la comunicazione con prot. 125676 del 04/08/22 con la quale la ditta Beta, ha quantificato lo specifico intervento sopra esplicitato in € 15.666,70 oltre l'Iva; derivante a prezzi di affidamento in corso, dalla previsione di tre settimane di lavoro per una squadra di sei persone oltre all'impiego contestuale di due veicoli;

Attesi i risvolti di valorizzazione patrimoniale che sostengono detto intervento di movimentazione documentale e d'arredo, per lo stesso si trova copertura economica con fondi specifici, messi a disposizione dal Dirigente del Servizio Patrimonio con mail del 02/08/2022, allegata al presente provvedimento;

Dato atto che la ditta Beta cooperativa sociale ha già sottoscritto e depositato il DUVRI per i servizi di trasloco e relativo facchinaggio; e che nel citato documento è stato precisato che il costo per la sicurezza è pari a € 2.500,00.

Tutto ciò premesso

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 16/12/2021 che approva il Bilancio di Previsione 2022/2024;



Proposta N. 2433

DETERMINA N. 2099 DEL 22/09/2022

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Trevisiol Michele;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA SPESA PER I SERVIZI DI TRASLOCO MATERIALI DOCUMENTALI E ARREDI CORRELATI DEPOSITATI IN PALAZZO EX-ACI DI CONTRA' SAN BIAGIO. CIG. Z2237DDB0A.

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 89 del 4 maggio 2022 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2022/2024 (P.E.G.) e successive variazioni;

Visto il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2021/2023, e successive variazioni, che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 99 del 9/6/2021;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n. 207 del 05/10/2010: "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici" per le parti non abrogate;

Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 (pgn. 20796) del 7 febbraio 2019;

Visto l'art. 183, comma 6, del TUEL 267/2000;

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. Di affidare, alla ditta Beta cooperativa sociale – via Pietro Vassanelli, 11 – Bussolengo (VR) [C.F. e P. I. 02566350233], [CIG. Z2237DDB0A] per le motivazioni espresse in premessa, il servizio implicante lo svuotamento mediante trasloco di tutto il materiale documentale e d'arredo

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2433

DETERMINA N. 2099 DEL 22/09/2022

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Trevisiol Michele;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA SPESA PER I SERVIZI DI TRASLOCO MATERIALI DOCUMENTALI E ARREDI CORRELATI DEPOSITATI IN PALAZZO EX-ACI DI CONTRA' SAN BIAGIO. CIG. Z2237DDB0A.

contenuto nel Palazzo Ex-Aci di contrà San Biagio, attività necessaria a seguito di progetto di valorizzazione patrimoniale evidenziato in premessa;

2. Di imputare la spesa massima complessiva di **€ 19.113,37 (IVA inclusa)** all'impegno 107725 del cap. 1384600 "Rimborso spese per immobili comunali dati in locazione", del Bilancio, ove la somma risulta disponibile;

3. Di dare atto che, per quanto riguarda l'utilizzo dell'impegno del capitolo 1384600 "Rimborso spese per immobili comunali dati in locazione", è stata acquisita apposita autorizzazione da parte del Dirigente del servizio Patrimonio, arch. Riccardo D'Amato, come risulta da comunicazione pervenuta via mail in data 02 agosto 2022, qui allegata.

4. Di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del TUEL (D.Lgs. n. 267/00), come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

5. Di approvare l'allegato cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni;

6. Di nominare, quale responsabile del presente procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., il sig. Angelo Tonello, Istruttore Direttivo P.O. del Servizio Provveditorato;

7. Di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

8. Di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

9. Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui all'articolo 29 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e del D. Lgs. 33/2013.



Proposta N. 2433

DETERMINA N. 2099 DEL 22/09/2022

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Trevisiol Michele;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA SPESA PER I SERVIZI DI TRASLOCO MATERIALI DOCUMENTALI E ARREDI CORRELATI DEPOSITATI IN PALAZZO EX-ACI DI CONTRA' SAN BIAGIO. CIG. Z2237DDB0A.

PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 22/09/2022 da Angelo Tonello con parere favorevole. Eventuali motivazioni:.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

MICHELE TREVISIOL / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)