

Proposta n. 65



BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
DEL COMUNE DI VICENZA

DETERMINA n. 55 del 22/09/2022

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Matteo Gazzola

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GUARDIANIA E SUPPORTO ATTIVITÀ CULTURALI NELLA SEDE DELL'ISTITUZIONE BERTOLIANA DI PALAZZO CORDELLINA. CIG ZDE37D2A3E

IL DIRETTORE

Premesso che :

- l'Istituzione pubblica culturale del Comune di Vicenza "Biblioteca civica Bertoliana" nel corso degli ultimi anni, a causa del blocco del turn over, ha subito una notevole riduzione di personale, tale per cui si rende necessario ricorrere all'utilizzo di volontari a supporto del personale di ruolo, specialmente per alcuni servizi quali la sala borse, l'emeroteca o le attività culturali di Palazzo Cordellina, che richiedono semplici attività di controllo e sorveglianza;
- l'Istituzione a seguito di un Avviso pubblico di manifestazione di interesse (nota prot. n. 1577/2019) rivolto ad Associazioni di volontariato, Associazioni di promozione sociale e Associazioni culturali ha individuato l'AUSER quale partner adeguato alle proprie necessità esplicitate nell'avviso stesso;
- in data 30/7/2020 è stata sottoscritta la Convenzione prot. n. 1991/2020 tra l'Istituzione pubblica culturale Biblioteca civica Bertoliana e l'A.U.S.E.R. OdV con sede in Vicenza in Contrà Santa Barbara n. 33, c.f. 95027330240;
- con determinazione n. 41 del 19/7/2021 è stato prorogata al 31/12/2022 la durata della predetta convenzione perchè nel 2020 e nel 2021 sia le attività culturali che i servizi al pubblico della biblioteca Bertoliana sono stati sospesi per lunghi periodi a causa dell'emergenza COVID 19 e l'associazione A.U.S.E.R. si è trovata in difficoltà nel mettere a disposizione i propri volontari per lo più pensionati, per il rischio che contraessero la malattia per alcuni periodi;

- con nota prot. n. 1560/2022 l'Associazione comunicava tuttavia l'impossibilità di garantire la copertura dei servizi di sorveglianza e supporto delle attività culturali organizzate a Palazzo Cordellina a partire dal 1. luglio u.s. fino al termine del 31.12.2022, data di scadenza della convenzione;

Valutato indispensabile, per dare continuità fino alla fine del 2022 alle attività culturali che la Bertoliana accoglie a Palazzo Cordellina, individuare una ditta in grado di fornire il servizio di guardiania e supporto a tali attività, prevalentemente durante i fine settimana (quando il personale in servizio e i volontari a vario titolo non possono garantire la propria presenza) e supportare altresì le richieste di concessione degli spazi da parte di altri settori comunali o enti/associazioni private;

Precisato che si prevede che siano necessarie ca. 235 ore di supporto per le attività che la Biblioteca Bertoliana intende realizzare nel periodo ottobre-dicembre 2022;

Visto l'art. 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. come modificato dall'art. 51 del D. L. 77/2021 convertito con Legge n° 108 del 28/07/2021, che prevede che le stazioni appaltanti possono procedere agli affidamenti per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Considerato quanto disposto dall'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130, della legge n. 145/2018, in base al quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 non sussiste l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 328, comma 1, del Regolamento di cui al D.P.R. 207/2010;

Esperita una ricerca informale fra le Associazioni di volontariato vicentine che supportano attività culturali di vario tipo al fine di individuare la possibilità di avvalersi di una di loro ed avuto, purtroppo, esito negativo;

Ritenuto pertanto di procedere ad una raccolta di preventivi presso ditte/associazioni che forniscono servizi di guardiania;

Detto che sono state interpellate tre ditte ed entro la data del 29.07.2022, termine di presentazione delle proposte di preventivo, sono pervenuti i seguenti preventivi:

| | | | |
|---|---|-------------------------------|--|
| 1 | PANTA RHEI SRL Via Btg. Val Leogra, 44 36100 Vicenza P.I. e C.F. 03636880241 | Preventivo Prot. n. 2103/2022 | Tariffa oraria € 16,00 + iva Tariffa oraria feste nazionali € 18,00 + iva |
| 2 | Socioculturale S.C.S Via Boldani, 18 30034 Mira (VE) P.I. 02079350274 | Preventivo Prot. n. 2138/2022 | Tariffa oraria €18,25 + iva |
| 3 | Arci Servizio Civile Vicenza Contra' Burci, 27 36100 Vicenza | Non pervenuto | //// |

Valutato che la spesa complessiva per il servizio di guardiana a chiamata di massimo 235 h previste per supportare gli eventi della Biblioteca civica Bertoliana a Palazzo Cordellina nel periodo ottobre-dicembre 2022, ammonta a € 3.760,00 (IVA esclusa);

Ritenuto di procedere all'affidamento dei servizi in oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 1, lett. a), del d. lgs n. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione;

Verificata la regolarità del DURC per PANTA RHEI SRL - Via Btg. Val Leogra, 44, 36100 Vicenza, P.I. e C.F. 03636880241 (ns prot. 2496/2022 valido fino al 01/11/2022) e considerato che non risultano annotazioni nella banca dati ANAC per la ditta indicata (ns prot. n. 2497/2022)

Tutto ciò premesso;

Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);

Viste le Linee guida ANAC n. 4/2016 e s.m.i. riguardanti Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici;

Visto l'art. 8 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera consiliare n. 6/20796 del 07.02.2019;

Vista la deliberazione del Cda n. 59 del 21.12.2021 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione 2022-2024 dell'Istituzione Bertoliana;

Vista la deliberazione del CdA n. 60 del 21.12.2021 con la quale è stato approvato il PEG dell'Istituzione;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 16/12/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024 del Comune di Vicenza che comprende gli stanziamenti indicati nel bilancio di previsione dell'Istituzione Bertoliana;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 6/4/2022 con la quale si approva il Bilancio di Previsione 2022-2024 dell'Istituzione Bertoliana;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 99 del 9.06.2021 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2021-2023 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti; vista altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 10/11/2021 contenente le variazioni degli obiettivi per il triennio 2021-2023;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di affidare il servizio di sorveglianza e supporto alle attività di Palazzo Cordellina (250 h) alla ditta PANTA RHEI SRL, Via Btg. Val Leogra, 44 (36100 Vicenza) - P.I. e C.F. 03636880241 CIG ZDE37D2A3E

2. di impegnare la spesa di € 3.760,00 + iva al 22% pari a € 827,20 per un totale complessivo di € 4.587,20 per l'erogazione di max 235 ore di guardiania a supporto delle attività culturali svolte a Palazzo Cordellina, al cap. 05021.03.060700 - GESTIONE PALAZZO CORDELLINA del Bilancio di previsione 2022-2024, dove esiste l'occorrente disponibilità;

3. di prevedere che per l'utilizzo di questa somma si procederà con richieste mensili di servizio alla ditta Panta Rhei in base al programma delle attività culturali via via previste;

4. di prevedere inoltre che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;

5. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

6. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 4.587,20

cap. 05021.03.060700 - GESTIONE PALAZZO CORDELLINA

| Anno di imputazione | € | Anno di pagamento /riscossione | € |
|----------------------------|-------------------|---------------------------------------|-------------------|
| 2022 | € 4.587,20 | 2022 | € 4.587,20 |
| TOTALE | € 4.587,20 | TOTALE | € 4.587,20 |

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

IL DIRETTORE

GAZZOLA MATTEA / ArubaPEC S.p.A.

Vicenza, 22/09/2022

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)