



COMUNE DI VICENZA  
Servizio attività culturali e museali  
tel. 0444-222817/222833 – email: museocivico@comune.vicenza.it – [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

**AVVISO PUBBLICO:  
RICERCA SPONSOR MOSTRA IN BASILICA PALLADIANA  
“I CREATORI DELL’EGITTO ETERNO. SCRIBI, ARTIGIANI E OPERAI  
AL SERVIZIO DEL FARAONE” 21 dicembre 2022- 8 maggio 2023**

Il Comune di Vicenza, Servizio attività culturali e museali, in esecuzione della determinazione dirigenziale n.            del            ,

**con il presente avviso pubblico**

intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni per servizi e forniture finalizzati alla realizzazione della mostra “I creatori dell’Egitto eterno. Scribi, artigiani e operai al servizio del Faraone” prevista dal 21 dicembre 2022 al 8 maggio 2023 in Basilica Palladiana, secondo quanto previsto:

- dall’art. 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449,
  - dall’art. 19 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50,
  - dall’art. 119 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267,
- con la finalità di produrre maggiori economie per il miglioramento dei servizi culturali prestati ai cittadini.

**1 - Soggetto promotore dell’iniziativa**

Il Comune di Vicenza, Servizio attività culturali e museali, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di sponsee.

Il Comune di Vicenza ha stipulato un accordo di collaborazione con la Fondazione Teatro Comunale Città di Vicenza e con il CISA “A. Palladio” per la realizzazione della mostra “I creatori dell’Egitto eterno. Scribi, artigiani e operai al servizio del Faraone”. Eventuali contratti di sponsorizzazione potranno essere sottoscritti dai soggetti organizzatori.

Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l’Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati.

**2 - Caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione**

Le domande di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

- a) potranno essere presentate domande di sponsorizzazione per servizi e forniture relative alla realizzazione, organizzazione e promozione della mostra indicata;
- b) le candidature possono riguardare sponsorizzazioni di natura finanziaria (sotto forma di erogazione economica) e di natura tecnica (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni) ed è possibile presentare candidature che prevedano entrambe le forme indicate (in parte finanziaria e in parte tecnica);
- c) le candidature possono essere presentate per la copertura di diversi importi;

d) una eventuale richiesta di esclusiva da parte dei candidati verrà valutata dalla direzione Musei in proporzione alla percentuale dell'offerta sul bilancio globale della mostra;

e) in mancanza di uno sponsor che abbia le caratteristiche per richiedere l'esclusività l'Amministrazione potrà consentire la presenza di più sponsor.

Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

Sono comunque escluse le sponsorizzazioni riguardanti forme di pubblicità vietate anche in forma indiretta dalla normativa vigente.

### **Sono in ogni caso escluse sponsorizzazioni riguardanti:**

a) la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa e di dubbia moralità;

b) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana.

Qualora, per i motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

### **3 – Oggetto di sponsorizzazione**

Le offerte di sponsorizzazione riguarderanno tutti gli aspetti organizzativi e realizzativi della mostra. Sarà cura della direzione del servizio Musei valutare l'idoneità dell'offerta e trattare con lo sponsor proporzionali accordi di sponsorizzazione.

### **4 - Elementi dell'accordo di sponsorizzazione**

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili ai soggetti promotori dell'iniziativa risorse per servizi e forniture necessari alla realizzazione della mostra in parola.

I rapporti tra il Comune, quale sponsee, e gli sponsor, saranno disciplinati da separati contratti finalizzati, per lo sponsee, a ottenere risparmi di spesa, grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (sponsor).

Lo schema tipo di tale contratto è pubblicato, insieme al presente avviso e ne costituisce parte integrante.

Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra sponsor e sponsee.

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto.

### **5 - Individuazione degli impegni generali dello sponsee**

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione, una proporzionale visibilità nelle diverse attività di comunicazione inerenti la mostra in oggetto. La definizione degli interventi verrà specificata nel contratto, successivamente alla condivisione degli obiettivi delle parti.

L'amministrazione si riserva la possibilità di prevedere forme di gradazione e differenziazione delle controprestazioni comunali basate sull'offerta dei partecipanti.

Tutti gli eventuali ulteriori materiali di comunicazione realizzati dello sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione del materiale stesso da parte del Comune.

## **6 - Impegni dello sponsor**

I soggetti selezionati come sponsor avranno come obbligazione, in linea generale, la corresponsione di un finanziamento a favore dello sponsee, oppure la prestazione di servizi/forniture.

In caso di sponsorizzazione tecnica, per la fornitura di beni e/o servizi, lo sponsor, con riferimento alla specificità di ogni singolo progetto, iniziativa, manifestazione a sua cura e spese, dovrà predisporre, ove necessario, la progettazione, da sottoporre all'amministrazione, procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni, realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa, fornire le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte.

## **7 - Requisiti dello sponsor**

- coerenza con gli interessi pubblici;
- assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;
- assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
- assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;
- per quanto riguarda le sponsorizzazioni tecniche verifica anche dei requisiti di qualificazione previsti per materia (esperienza almeno quinquennale nella progettazione e realizzazione di progetti simili per tipologia e materia).

## **8 - Soggetti ai quali è rivolto l'avviso e configurazione delle proposte di sponsorizzazione**

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso a manifestare interesse sono enti pubblici o privati, imprese e altri soggetti che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione Comunale, concorrendo nella realizzazione di progetti, iniziative, eventi e mostre, e comunque in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs n. 50/2016 per contrarre con la Pubblica Amministrazione. Sono ammessi a partecipare anche soggetti privati in qualità di procuratori speciali ("collettori di sponsor" – a titolo indicativo agenzie di comunicazione, agenzie di pubblicità, agenzie di fund raising, etc.) – muniti di procura o con promessa di munirsi di procura che comunque dovrà essere presentata prima dell'aggiudicazione definitiva. Le attività, a carico del soggetto aggiudicatario e degli sponsor per la realizzazione del progetto non comporteranno spese dirette per l'Amministrazione.

Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte compilando il modulo allegato, timbrato e firmato dal legale rappresentante, che contiene le seguenti dichiarazioni:

- l'inesistenza delle condizioni d'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 120 della legge 24 novembre 1999, n. 689, e di ogni altra situazione considerata, dalla legge, pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- l'inesistenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. lgs. n. 50/2016;
- il non essere stati esclusi dal presentare offerte alla Pubblica Amministrazione;
- l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e l'osservanza delle norme vigenti in materia di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
- di avere preso esatta cognizione della natura della sponsorizzazione e di tutte le

circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione della proposta;

- di accettare tutte le condizioni specificate nell'Avviso di Sponsorizzazione e nello schema di contratto e in tutti i documenti comunque richiamati, di cui ha preso visione;

I partecipanti dovranno inoltre allegare la seguente documentazione:

- a) breve illustrazione dell'attività, della sua dimensione economica e delle politiche di marketing;
- b) la o le forniture/servizi che s'intende sponsorizzare e le modalità di sponsorizzazione richieste:
  - se finanziaria indicare l'entità del contributo che si intende erogare;
  - se tecnica indicare le modalità che, attraverso la prestazione di beni/servizi, permettono la realizzazione dell'iniziativa, indicando anche il valore economico complessivo dei beni/servizi resi.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena la sua inammissibilità, fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ne ha sottoscritto la stessa, qualora persona diversa.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo sponsor.

### **9 – Durata dell'avviso - Esame delle proposte**

Il presente avviso resterà pubblicato fino al 15 dicembre 2022 alle ore 12.

Le offerte di sponsorizzazioni pervenute saranno valutate dal direttore e da funzionari del Comune di Vicenza – servizio Musei.

Sulla base delle offerte, saranno individuati i soggetti per la stipula dei contratti e i gradi di visibilità e benefit collaterali accordabili.

Saranno privilegiate le proposte che presentino il maggiore finanziamento possibile.

In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, lo sponsee si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, un'ulteriore trattativa tra i soggetti al fine di massimizzare l'utilità per l'Amministrazione, non escludendo la possibilità di una coesistenza delle proposte.

Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto. In particolare, l'Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Vicenza.

Lo sponsee, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa.

### **10 - Compatibilità tra i rapporti formalizzati con gli sponsor in base al presente avviso e i rapporti formalizzati con altri soggetti sulla base di proposte spontanee.**

Qualora alla scadenza riportata per ogni singola iniziativa, non risultassero pervenute offerte adeguate o l'avviso fosse andato deserto, compatibilmente con le norme vigenti lo Sponsee si riserva la facoltà di recepire anche proposte spontanee di sponsorizzazione al di fuori del presente avviso per la medesima finalità.

### **11 - Modalità di presentazione delle proposte**

Le proposte di sponsorizzazione dovranno essere presentate in carta semplice **utilizzando il modulo allegato**, sottoscritto dal legale rappresentante, di cui dovrà essere allegata fotocopia di idoneo documento d'identità in corso di validità, e dovranno pervenire entro le **ore 12** del giorno **15 dicembre 2022** con le seguenti modalità:

A) consegna a mano o spedizione tramite posta raccomandata in busta chiusa al **Comune di Vicenza – Ufficio Protocollo – Corso Palladio, 98 – 36100 Vicenza**.

Nella busta va indicata la dicitura AVVISO PUBBLICO: RICERCA SPONSOR MOSTRA IN BASILICA PALLADIANA **“I creatori dell’Egitto eterno. Scribi, artigiani e operai al servizio del Faraone”** 21 dicembre 2022 / 8 maggio 2023.

Il recapito della domanda in tempo utile rimane a esclusivo rischio del mittente anche nel caso in cui si servisse del servizio postale.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute fuori termine, anche se spedite anteriormente.

**oppure**

B) invio mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

### **12 – Richieste chiarimenti**

Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni possono essere rivolte al responsabile del procedimento, esclusivamente in forma scritta, in lingua italiana, mediante invio di e-mail all'indirizzo [museocivico@comune.vicenza.it](mailto:museocivico@comune.vicenza.it) entro e non oltre il 10 dicembre 2022.

### **13 – Trattamento dati**

Il trattamento dei dati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel decreto legislativo n. 196 del 2003 e s.m.i. unicamente per le finalità connesse alla procedura di affidamento dei servizi oggetto del presente avviso.

### **14 - Responsabile del procedimento**

Il responsabile unico del procedimento è il direttore del Servizio attività culturali e museali, dott. Mauro Passarin.

Vicenza,

Il direttore  
Mauro Passarin