

AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA RICHIESTA DI PREVENTIVI E PROPOSTA PROGETTAUALE AL FINE DELL’AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE ME.P.A. DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E ACCOMPAGNAMENTO PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI – Per 6 mesi a partire dall’affidamento - EX ART. 1 COMMA 2 LETT. A DELLA L. N. 120/2020 - CIG: 9362502510

1. PREMESSE INDICAZIONI GENERALI

Il Comune di Vicenza intende procedere a mezzo della presente indagine esplorativa all’individuazione di un operatore economico per l’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 1 comma 2 lett. a) del servizio di consulenza e accompagnamento per richiedenti asilo e rifugiati per il periodo presunto dal 15 ottobre e comunque dalla data dell’affidamento per un periodo di 6 mesi, tramite trattativa diretta (L.120/2020) nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

Il presente avviso, predisposto nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né un’offerta al pubblico (art. 1336 del codice civile) o promessa al pubblico (art. 1989 del codice civile), ma ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente il servizio.

L’indagine in oggetto non comporta l’instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali.

Il presente avviso, pertanto, non vincola in alcun modo il Comune di Vicenza che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare il presente avviso esplorativo e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa nonché di procedere all’affidamento del servizio anche in presenza di un’unica offerta valida.

Le proposte ricevute si intenderanno impegnative per il fornitore per un periodo di massimo 60 giorni, mentre non saranno in alcun modo impegnative per il Comune di Vicenza, per il quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all’affidamento del servizio in di cui all’oggetto.

2. OGGETTO E DURATA DELL’AFFIDAMENTO

La presente procedura ha per oggetto l’affidamento di un servizio di consulenza e accompagnamento per pratiche amministrative a richiedenti asilo e rifugiati in carico ai servizi sociali pubblici e del privato sociale dell’ATS VEN_06-VICENZA.

Il progetto è finalizzato a sostenere la fascia di popolazione già presente sul territorio in particolare nuclei familiari spesso monogenitoriali con problematiche relative ai documenti e/o all’accoglienza. L’obiettivo è l’emersione di situazioni potenzialmente irregolari già presenti sul territorio comunale e l’avvio delle più adeguate procedure per la regolarizzazione ed eventuale accoglienza in progetti dedicati, ove possibile.

Nello specifico il progetto richiesto dovrà articolarsi in 8 h di attività settimanale da svolgersi presso un ufficio dedicato messo a disposizione dal soggetto aggiudicatario nel territorio del Comune di Vicenza. L’attività dovrà essere svolta da operatori competenti in ambito di procedure legali per richieste asilo od eventuali altre attività amministrative correlate ai permessi di soggiorno e all’accoglienza.

Il contratto decorrerà dalla data di sottoscrizione, se successiva, con scadenza dopo 6 mesi, fatto salvo la necessità di proroga.

3. DESTINATARI

Destinatari del servizio sono Cittadini non comunitari con problematiche relative ai titoli di soggiorno e/o all’accoglienza già presenti sul territorio o con interessi ad esso correlati.

L'utenza potrà accedere al servizio attraverso l'invio dei Servizi Sociali Comunali e dagli ETS che operano nell'ambito del contrasto alla marginalità. Il numero previsto di utenti da prendersi in carico è stimato intorno alle 100 unità in 12 mesi.

4. SEDE

Il Servizio dovrà essere svolto presso locali idonei nella disponibilità dell'affidatario collocati nel territorio del Comune di Vicenza, non è previsto nessun rimborso o spesa aggiuntiva per l'utilizzo della sede.

5. IMPORTO

L'importo stimato per l'espletamento del servizio è quantificato in € 8.500,00 (I.V.A. ed oneri di legge INCLUSI).

Il corrispettivo complessivo per lo svolgimento del servizio sarà pari al prezzo offerto. Il suddetto corrispettivo è da intendersi complessivo, forfettario e omnicomprensivo, a remunerazione di ogni attività resa in relazione al servizio affidato, nonché comprensivo di tutte le spese inerenti e conseguenti alla sua esecuzione.

6. SPECIFICHE DEL SERVIZIO

Il servizio si articola nelle seguenti attività che devono essere garantite:

- uno sportello per informazioni, consulenza e accompagnamento per le pratiche amministrative collegate ai permessi di soggiorno e all'accoglienza attraverso:

- colloqui per informazione e counseling sulle procedure di richiesta asilo;
- contatti con Questura e Prefettura per verifica situazione personale (es. dublinanti, sanatorie, reiterate etc.);
- avvio pratiche richiesta asilo;
- consulenza e supporto per pratiche rinnovo e conversione dei permessi di soggiorno;
- segnalazioni a Prefettura e Servizio Centrale per verifica requisiti per accesso CAS o SAI;
- contatti con Sportelli Legali presenti sul territorio per invio di utenti che necessitano di presa in carico da parte di un legale;
- informazione sulle procedure per il ricongiungimento familiare;
- informazioni sui progetti di rimpatrio volontario assistito;
- aggiornamenti periodici con altri sportelli di consulenza legale sul territorio in un'ottica di ottimizzazione di risorse;

- attività di mediatori linguistico culturali da attivarsi al bisogno.

Le modalità operative previste sono le seguenti:

- l'orario sarà ripartito in attività organizzate in 2 giorni alla settimana, idealmente una di mattina e una di pomeriggio;
- colloqui su appuntamento fissati a seguito di segnalazione, attività di back office, accompagnamenti, reperibilità telefonica
- attivazione servizi di mediazione ed interpretariato all'evenienza
- attivazione di un'utenza telefonica dedicata
- aggiornamenti periodici con Servizio Sociale Area Marginalità del Comune su andamento attività e contatti per eventuali casi specifici con Servizi Sociali Territoriali
- condivisione calendario appuntamenti e aggiornamento di un registro accessi allo Sportello con profilazioni utenti e interventi richiesti

7. PROFESSIONALITÀ RICHIESTE

Per l'esecuzione del servizio l'Appaltatore dovrà avvalersi di operatori e/o professionisti esperti, che possano certificare di aver svolto, nei 3 anni precedenti alla pubblicazione della procedura di affidamento, attività legate al contenuto del presente capitolato.

Sarà considerato titolo privilegiato:

la presenza di professionisti già operanti in progetti legati all'integrazione e al supporto dei cittadini appartenenti al target di riferimento.

Titolo di studio richiesto:

si richiede personale in possesso dei seguenti titoli:

- Educatore professionale in possesso della Laurea in Scienze dell'Educazione od altro titolo di studio equipollente con esperienza nell'ambito del segretariato sociale, o in alternativa Assistente Sociale in possesso di Laurea Triennale in "Servizio Sociale"

- operatore sociale con esperienza di almeno 5 anni nell'ambito del progetto in affidamento; l'operatore deve essere in possesso di diploma di scuola superiore;

Sarà considerato titolo privilegiato la presenza di recenti corsi di aggiornamento o formazione sui temi della protezione dei richiedenti asilo e dell'accoglienza

8. PERSONALE DELL'APPALTATORE

L'appaltatore dovrà avvalersi, per l'espletamento del servizio, di personale qualificato e professionalmente idoneo in relazione alle specifiche prestazioni contrattuali. In particolare, detto personale dovrà possedere i requisiti professionali di cui al precedente punto 7. Pertanto, l'appaltatore si impegna, durante la durata del contratto, ad utilizzare il personale in possesso dei prescritti requisiti.

Per l'esecuzione del servizio l'appaltatore può avvalersi sia di personale dipendente sia di collaborazioni esterne di libere professioniste.

Nessun rapporto di lavoro verrà ad instaurarsi tra il Comune di Vicenza ed il personale addetto alle prestazioni contrattuali.

L'appaltatore assumerà a proprio esclusivo carico la più completa ed assoluta responsabilità civile e penale per sinistri o danni di qualsiasi genere a persone e/o a cose, direttamente o indirettamente causati o subiti dal personale impiegato nel servizio, sollevando il Comune di Vicenza da qualsivoglia responsabilità anche indiretta.

L'appaltatore prende atto ed accetta che i servizi oggetto del contratto dovranno essere prestati con continuità anche in caso di eventuali variazioni della loro consistenza e della dislocazione delle sedi di esecuzione.

L'appaltatore si impegna a gestire le attività utilizzando il personale individuato nell'offerta presentata in sede di gara.

In caso di sostituzione, ancorché temporanea, del personale impiegato l'appaltatore ne dovrà fornire comunicazione scritta al Comune di Vicenza con contestuale trasmissione del curriculum vitae dell'operatore proposto entro 5 giorni da ciascuna variazione. Resta inteso che il nuovo personale impiegato dovrà essere in possesso dei prescritti requisiti di professionalità ed idoneità. Il Comune di Vicenza, entro 10 giorni dal ricevimento dei dati sopraindicati, potrà disporre la non utilizzazione del personale privo dei requisiti prescritti e/o che ritenesse, a proprio insindacabile giudizio, non idoneo. Trascorso tale periodo senza che l'Ente si sia espresso, l'appaltatore potrà utilizzare o continuare ad utilizzare gli operatori proposti.

In ogni caso il Comune di Vicenza ha facoltà di richiedere la sostituzione delle risorse umane impiegate qualora fossero ritenute dal medesimo non idonee alla perfetta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

In caso di assenza il personale dovrà essere tempestivamente sostituito, senza alcun onere aggiuntivo per il Comune. Resta inteso che le assenze per ferie, permessi personali di carattere vario etc. andranno programmati secondo le esigenze del servizio.

E' fatto divieto all'appaltatore, al personale impiegato nel servizio e comunque a terzi di ricevere dalle utenti qualsiasi somma relativamente alle prestazioni svolte nell'ambito del servizio oggetto del presente capitolato.

L'appaltatore assume gli oneri retributivi, assicurativi, previdenziali e assistenziali relativi al personale impiegato per lo svolgimento del servizio, assicurando i trattamenti economici minimi previsti dai rispettivi contratti collettivi di lavoro.

L'appaltatore ha l'obbligo di mantenere la massima riservatezza su tutti i dati e le informazioni, anche di natura personale, di cui venga in possesso, ha l'obbligo di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente appalto. Tali obblighi permangono anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale con il Comune.

L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di riservatezza anzidetti.

9. REQUISITI GENERALI E SPECIALI

Possono rendere manifestazione di interesse tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs 50/2016 iscritti nel mercato elettronico della P.A. al bando SERVIZI - SERVIZI SOCIALI in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e speciali:

- in possesso dei requisiti generali per contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

- in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 comma 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (iscrizione nel registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per le attività inerenti il presente Avviso *ovvero, in alternativa, iscrizione nello specifico registro della Regione di competenza o nel Registro Unico dei Soggetti del Terzo Settore, qualora l'operatore economico concorrente non sia costituito in forma di impresa*);

- rispetto dei trattamenti economici previsti dalle normative vigenti e dalle norme in materia di previdenza e assistenza;

- in possesso, dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, co. 1, lett. c), D.Lgs.50/2016): attestazione delle esperienze maturate negli interventi a favore delle persone richiedenti asilo e rifugiati, realizzate per almeno 12 mesi anche non consecutivi nell'ultimo triennio.

Gli interessati potranno partecipare alla presente procedura anche in forma aggregata attraverso raggruppamenti temporanei di imprese, costituiti o costituendi, consorzi ordinari ovvero rete di imprese anche se non dotate di soggettività giuridica, nel rispetto della normativa vigente. Il requisito di capacità tecnica e professionale deve essere posseduto da almeno il 50% dei partecipanti al raggruppamento.

10. CONDIZIONI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Sarà oggetto di valutazione la proposta di preventivo economico e proposta progettuale del concorrente contenente i seguenti elementi discrezionali, elencati in ordine decrescente di importanza, di cui il RUP terrà conto al fine della valutazione del miglior preventivo:

1) PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA CON RIFERIMENTO ALL'ESPERIENZA SPECIFICA ACQUISITA IN SERVIZI ANALOGHI:

Esperienza e competenza, dimostrabile producendo l'elenco di servizi analoghi con i seguenti dati:

- importi contrattuali (IVA esclusa);

- date di svolgimento;

- denominazione o ragione sociale e sede dei committenti dei servizi (Enti pubblici o privati).

Per servizi analoghi si intendono servizi con le stesse caratteristiche prestazionali o comunque servizi a favore di persone richiedenti asilo e rifugiati.

2) RELAZIONE DESCRITTIVA RIGUARDANTE L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL SERVIZIO, CON PRECISA E SPECIFICA DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ E DELLE MODALITÀ OPERATIVE CHE SI INTENDONO REALIZZARE

Saranno maggiormente apprezzate le proposte che indicheranno in modo chiaro ed esaustivo le modalità di organizzazione e gestione del servizio e organizzazione delle diverse attività, con indicati analiticamente anche aspetti di natura operativa (a titolo esemplificativo: organizzazione dello sportello e dell'accompagnamento all'espletamento di pratiche amministrative, numero operatori per il servizio, qualifiche e ore di presenza, turnazione modalità di sostituzione delle assenze, obiettivi da perseguire, monitoraggio e valutazione delle attività, ecc).

3) PROPOSTA DI MODALITÀ DI COLLABORAZIONE CON I SERVIZI OPERANTI NEL TERRITORIO

Saranno maggiormente apprezzate le proposte che evidenzino la capacità di "fare rete" con gli altri soggetti operanti sul territorio, in particolare, i soggetti operanti nell'ambito dei servizi ai richiedenti

asilo e rifugiati quali gli Sportelli Legali presenti sul territorio e gli enti pubblici quali Questura, Prefettura

4) PREVENTIVO ECONOMICO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO, NEI LIMITI DELL'IMPORTO DI CUI AL PUNTO 5 "IMPORTO".

Trattandosi di affidamento diretto previa richiesta di preventivi, il Responsabile Unico del Procedimento effettuerà discrezionalmente la valutazione dei preventivi stessi sulla base degli elementi sopra descritti, utilizzando come criteri di valutazione la qualità espressa per ciascun elemento, la qualità complessiva della proposta, la chiarezza e la completezza nella formulazione e, in via residuale, il prezzo proposto.

11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE PROPOSTA

Il soggetto interessato dovrà trasmettere la seguente documentazione firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante:

- domanda di partecipazione (allegato 1 al presente avviso);
- progetto strutturato seguendo gli elementi specificati al punto 8 "Condizioni e modalità di partecipazione", di massimo 6 singole facciate di pagine in formato A4 dimensione carattere 11 pt, oltre ad eventuali grafici e/o immagini.
- Preventivo economico per l'esecuzione del servizio, nei limiti degli importi di cui al punto 5 "Importo"

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno essere inviati tramite Posta elettronica certificata (vicenza@cert.comune.vicenza.it). In sede di invio della domanda di partecipazione il richiedente dovrà chiaramente indicare che trattasi di: **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E ACCOMPAGNAMENTO PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI"**.

Il presente avviso viene pubblicato sul profilo del committente (sito internet comunale) per almeno 10 giorni naturali e consecutivi.

12. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

L'offerta dovrà pervenire entro le **ore 12:00 del giorno 03/10/2022**.

Si precisa che le richieste pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

13. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Trattandosi di affidamento diretto previa richiesta di preventivi, il Responsabile Unico del Procedimento effettuerà discrezionalmente la valutazione dei preventivi stessi sulla base degli elementi di cui sopra. L'affidamento consisterà in una Trattativa diretta tramite Mercato elettronico (M.E.P.A.)

14. TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati sarà effettuato in conformità alle disposizioni contenute nel Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), unicamente per le finalità connesse al presente Avviso, pubblicato nel sito internet del comune di Vicenza, nella sezione "Gare per servizi" www.comune.vicenza.it/albo3/servizi.php.

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), si precisa che il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti e i dati dichiarati saranno utilizzati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per l'istruttoria della domanda presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

15. UFFICIO PROCEDENTE

Comune di Vicenza – Servizi Sociali – Contrà Busato,19 – 36100 Vicenza -
posta certificata: vicenza@cert.comune.vicenza.it

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Paola Baglioni (e-mail: pbaglioni@comune.vicenza.it).
Tutte le informazioni inerenti il presente avviso potranno essere richieste all'email del RUP entro e non oltre le ore 17:30 di tre giorni lavorativi alla scadenza dell'avviso.