

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FULGIONE FRANCESCA**

Indirizzo **VIA [REDACTED] 9 VICENZA (VI)**

Telefono [REDACTED]

Pec [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Posizione lavorativa
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istruttore amministrativo, categoria giuridica c
Agosto 2022 ad oggi
Comuni di Vicenza

- Posizione lavorativa
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo o settore di attività

Avvocato iscritto pressol'Ordine degli Avvocati di Vicenza
Gennaio 2020 - Giugno 2022
Studio legale Rebesani-Pastore, Viale Riviera Berica n. 105, Vicenza (VI)

Diritto civile: risarcimento danni, recupero crediti, responsabilità medica, diritto di famiglia, proprietà e diritti reali; diritto del lavoro.
Attività di redazione di atti giudiziari e stragiudiziali; stesura di pareri legali; ricerca e aggiornamento; studio di testi normativi e sentenze.

- Posizione lavorativa
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Docente di musica, insegnamento strumento individuale
Ottobre 2021 - Giugno 2022
Liceo classico A. Pigafetta, Vicenza (VI)

- Posizione lavorativa
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Docente di musica
Novembre - Dicembre 2019
Istituto comprensivo Torri di Quartesolo (VI)

- Posizione lavorativa
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Praticante avvocato, ambito civilistico
Gennaio - Giugno 2015
Studio legale Vinci, Borgo Scroffa n. 37, Vicenza (VI)

- Posizione lavorativa

Scrutatrice

- Date 2007-2022
- Nomee indirizzo del datore di lavoro Comunedì Vicenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Qualifica conseguita **Iscrizione presso Albo Avvocati di Vicenza**
- Date Gennaio 2020 - Giugno 2022
- Nomee tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Avvocati di Vicenza, Piazzola Gualdin.7, Vicenza (VI)
- Qualifica conseguita **Preparazione annuale al concorso di magistratura nelle materie di diritto civile, penale e amministrativo**
- Date 2018-2019
- Nomee tipo di istituto di istruzione o formazione Corso annuale del Consigliere di Stato R. Giovagnoli
- Qualifica conseguita **Abilitazione alla professione legale**
- Date 14.07.2017
- Nomee tipo di istituto di istruzione o formazione Corted'Appello di Venezia
- Qualifica conseguita **Diploma scuola di specializzazione per le professioni legali**
- Tesi di specializzazione "Il concorso esterno nell'associazione di tipo mafioso"
- Date 14.07.2016
- Nomee tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Padova, Via VIII Febbraio n.1848/2, Padova (PD)
- Qualifica conseguita **Laurea magistrale in giurisprudenza LMG-01 ciclo unico**
- Tesi di laurea "La Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali nell'ordinamento costituzionale italiano"
- Date 20.10.2014
- Nomee tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Padova, Via VIII Febbraio n.1848/2, Padova (PD)
- Qualifica conseguita **Diploma di musica in oboe**
- Date 16.09.2010
- Nomee tipo di istituto di istruzione o formazione Conservatorio di musica A. Pedrollo, Contrà S. Domenicon.33, Vicenza (VI)
- Qualifica conseguita **Diploma scuola superiore**
- Date 13.07.2008
- Nomee tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico G.B. Quadri, Viale G. Carduccin.17, Vicenza (VI)

| | |
|--|---|
| CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI | |
| MADRELINGUA | Italiano |
| ALTRE LINGUE | Inglese |
| •Capacità di lettura | buono |
| •Capacità di scrittura | buono |
| •Capacità di espressione orale | buono |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | Spirito critico e di osservazione; ottime capacità relazionali e di comunicazione; ottime capacità di collaborazione e lavoro in team; ottime capacità di confronto e risoluzione di problemi con soluzioni condivise; ottime capacità di adattamento ad ambienti diversi e pluriculturali. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE/REDAZIONALI <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i> | Ottima capacità organizzativa, di gestione del tempo e di programmazione. Puntualità e precisione. Ottima competenza nell'attività di ricerca, studio ed analisi di testi e sentenze, soprattutto in ambito giuridico, acquisita durante il percorso di studi e sviluppata in ambito lavorativo. Stesura quotidiana di pareri legali e atti giuridici. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | Conoscenza dei principali concetti teorici; Gestione documenti; Elaborazione testi (Microsoft Word); Fogli elettronici (Microsoft Excel); Presentazione (Microsoft Powerpoint); Reti informatiche (Microsoft Internet Explorer). Sistema operativo Windows XP 7 e precedenti. Utente abituale di Microsoft Outlook Express. |
| ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE | Volontà di aggiornamento continuo delle competenze finora maturate, di imparare e di mettermi alla prova. Motivazione all'organizzazione del contesto lavorativo e sociale in ambito giuridico. |
| PATENTE O PATENTI | Patente di guida (categoria B), automunita |

Vicenza, 15 Novembre 2022

Francesca Fulgione
Francesca Fulgione

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2006 n° 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Francesca Fulgione
Francesca Fulgione

