



## COMUNE DI VICENZA

Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione  
Assessorato alle attività sportive

PGN

**Avviso pubblico per la realizzazione di progetti a carattere sportivo di interesse pubblico per raggiungere obiettivi di valore educativo, sociale, formativo e di integrazione sociale, realizzati dalle associazioni e società sportive senza scopo di lucro sul territorio della città di Vicenza, nella stagione sportiva 2022-2023.**

### Art. 1

#### Finalità dell'Avviso pubblico

In esecuzione della Determina n. 1631 del 15.07.2022 con il presente Avviso l'Amministrazione comunale intende sostenere associazioni e società sportive senza scopo di lucro nella realizzazione di progetti specifici di interesse pubblico per diffondere e incentivare la pratica dello sport dilettantistico nel comune di Vicenza, quale mezzo per raggiungere obiettivi di valore educativo, sociale, formativo e di integrazione sociale, con particolare riguardo a progetti di rientro all'attività sportiva dopo il periodo di emergenza sanitaria da covid-19, nel pieno rispetto delle pari opportunità.

### Art. 2

#### Soggetto proponente l'Avviso

Il Comune di Vicenza, Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione, quale soggetto responsabile della procedura di valutazione e assegnazione dei contributi.

### Art. 3

#### Destinatari

Possono presentare progetti, a pena di inammissibilità, associazioni/società sportive dilettantistiche, senza scopo di lucro, singole o in forma associata, in possesso dei seguenti requisiti:

- avere sede legale/sociale/operativa nel comune di Vicenza, alla data di presentazione dell'Avviso;
- svolgere attività sportiva con continuità nel comune di Vicenza;
- essere affiliate, alla data di presentazione della domanda, a una federazione sportiva/ente di promozione sportiva/disciplina sportiva associata, riconosciuti dal CONI;
- essere iscritte al registro delle Società sportive del CONI;
- essere in regola con i contributi previdenziali e fiscali, nonché con la normativa in materia di sicurezza sul lavoro, qualora non diversamente disposto da appositi provvedimenti normativi;
- essere in regola con il pagamento di somme dovute al Comune per l'utilizzo di impianti sportivi nella stagione 2020/2021.

### Art. 4

#### Ambiti di intervento

Le proposte devono avere come riferimento progettualità di interesse collettivo, nel pieno rispetto delle pari opportunità, finalizzate a diffondere e incentivare la pratica dello sport dilettantistico nel comune di Vicenza, per tutte le fasce di età e categorie di persone, a partire dai più piccoli e i giovani, attraverso lo svolgimento di iniziative, interventi, attività o servizi dal valore educativo, sociale, formativo e di integrazione sociale, con particolare riguardo alle ricadute negative e alle criticità rilevate in conseguenza della pandemia da covid-19 sulla pratica sportiva.

U  
Comune di Vicenza  
Protocollo Generale  
Protocollo N. 0116009/2022 del 19/07/2022

I progetti presentati devono prevedere attività direttamente riferibili al soggetto proponente e non devono configurarsi come attività ordinarie e ricorrenti, proprie dello stesso soggetto.

Il progetto può essere presentato anche da più associazioni/società sportive allo scopo riunite per la realizzazione dello stesso e di cui uno di essi risulti essere capogruppo.

#### **Art. 5**

##### **Durata e modalità di svolgimento**

Sono ammissibili alla fase istruttoria di valutazione, progetti che si svolgano orientativamente nel periodo settembre 2022 - giugno 2023.

Tutte le attività ammesse devono essere realizzate nel rispetto delle eventuali disposizioni in materia e prevenzione e di contenimento del covid-19, secondo quanto stabilito dalle autorità competenti in materia, vigenti al momento dello svolgimento delle attività.

#### **Art. 6**

##### **Spese ammissibili**

L'accesso al finanziamento previsto dal presente Avviso, a titolo di rimborso delle spese sostenute, è incompatibile con altri finanziamenti o contributi sullo stesso progetto e non potrà superare l'importo massimo di euro 3.000,00.

Ogni proponente, singolo o associato, può presentare al massimo un progetto.

Per "spese ammissibili del progetto" si intendono quelle riferibili all'arco temporale della sua preparazione e realizzazione, direttamente imputabili alle attività del progetto stesso che, in sede di rendiconto, risultino sostenute dal soggetto richiedente.

Non sono ammissibili spese di acquisto di beni durevoli, omaggi, alimenti e bevande.

Altre spese preventivate e/o rendicontate ritenute non pertinenti, saranno decurtate d'ufficio.

In coerenza con i contenuti del programma di attività, il preventivo può comprendere a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: i costi relativi alle attività svolte in spazi pubblici, anche non convenzionali, i costi relativi alle attività interne volte a fronteggiare l'emergenza, quali acquisto di presidi sanitari, interventi di sanificazione, adeguamento degli spazi (con esclusione di interventi strutturali e acquisto beni durevoli), l'acquisto di abbigliamento/materiali sportivi (con esclusione di omaggi, alimenti o bevande) utili alla realizzazione del progetto, spese per comunicazione, promozione e pubblicizzazione del progetto, spese generali di funzionamento relative al periodo di svolgimento del progetto (a mero titolo esemplificativo: utenze, telefono, spese di segreteria), noleggio attrezzature sportive necessarie per lo svolgimento del progetto, SIAE, ecc..

Le spese documentate per utenze, segreteria, costi di funzionamento in generale, non potranno superare il 10% dell'intero costo del progetto, mentre le spese di comunicazione e promozione non potranno superare il 5%.

#### **Art. 7**

##### **Modalità, termini di presentazione dei progetti ed esclusione**

La proposta di progetto, regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo (€ 16,00), fatte salve le esenzioni previste dalla legge, dovrà essere redatta esclusivamente sul modello predisposto (allegato 1) e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente, ovvero dal legale rappresentante di quello individuato come capogruppo.

La proposta di progetto dovrà essere presentata esclusivamente via email all'indirizzo pec [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it) indicando nell'oggetto "Avviso pubblico progetti sport 2022" con allegati esclusivamente in formato pdf, modulo progetto (all. 1), copia documento di identità del legale rappresentante firmatario del progetto, dichiarazione sostitutiva (all. 2) **entro e non oltre lunedì 12 settembre 2022.**

Saranno esclusi dalla selezione:

- a. i progetti pervenuti fuori termine o non debitamente firmati dal legale rappresentante;
- b. i progetti non completi e mancanti di tutta o parte della documentazione richiesta, come sopra indicato;
- c. i progetti presentati da soggetti diversi da quelli indicati al precedente articolo 3.

**Art. 8**  
**Risorse finanziarie**

Le risorse finanziarie messe a disposizione per la concessione dei contributi di cui al presente Avviso ammontano complessivamente a euro 40.000,00 e saranno assegnate fino a esaurimento

**Art.9**  
**Criteri di valutazione e graduatoria**

L'esame dei progetti sarà effettuato da una Commissione giudicatrice di tre componenti che li valuterà sulla base dei seguenti criteri, attribuendo a ciascuno fino a un massimo di punti 100:

<b>A) CONTENUTO DEL PROGETTO</b>	<b>Max punti 70</b>
A1) Motivazione del progetto: chiarezza e approfondimento dell'analisi del contesto in cui si svolge il progetto	10
A2) Obiettivi del progetto: chiarezza e coerenza degli obiettivi progettuali rispetto all'analisi condotta e alle finalità dell'Avviso	10
A3) Azioni del progetto: chiarezza, coerenza ed efficacia delle azioni rispetto agli obiettivi del progetto e alla durata	15
A4) Grado di creatività, originalità, azioni innovative previste	10
A5) Impostazione del progetto: chiarezza descrittiva, coerenza logica nell'elaborazione del progetto, strumenti e modalità di promozione del progetto, cronoprogramma, strumenti per il monitoraggio e la verifica del raggiungimento degli obiettivi del progetto	25
<b>B) COINVOLGIMENTO</b>	<b>Max punti 15</b>
B1) Numero e categorie di persone coinvolte nel progetto	max 10
B2) Numero collaborazioni con altre realtà del territorio o partenariati (1 punto per ogni soggetto coinvolto fino ad un massimo di 5 punti)	max 5
<b>C9 PIANO ECONOMICO</b>	<b>Fino a 15</b>
Coerenza, proporzione e congruità delle diverse voci di spesa e nel rapporto tra valore economico della proposta progettuale e la sua attuazione	max 5
Apporto di risorse proprie o di soggetti diversi	max 10

Il punteggio attribuito per ciascuno dei criteri di valutazione sopra indicati sarà la risultante della media matematica dei punti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. La sommatoria dei punteggi, calcolati come sopra, determinerà la posizione finale in graduatoria. Nel caso di parità di punteggio e di necessità di sciogliere l'ex aequo, si procederà con sorteggio

**Art. 10**  
**Modalità di concessione del contributo**

Il rimborso spese sarà riconosciuto sulla base della differenza tra entrate e uscite, in proporzione al punteggio ottenuto che dovrà essere almeno di 60 punti.

I progetti saranno finanziati fino all'esaurimento del fondo, secondo la graduatoria stilata in base al punteggio ottenuto.

**Art. 11**  
**Rendicontazione, liquidazione, controlli**

La rendicontazione dovrà essere presentata entro 90 giorni dalla conclusione del progetto all'Ufficio Sport. Nel caso in cui i progetti finanziati siano realizzati parzialmente, il dirigente competente, con proprio provvedimento, procederà alla riduzione del rimborso spese.

La liquidazione del rimborso spese a ciascun beneficiario avverrà in un'unica soluzione a seguito della presentazione della rendicontazione, secondo apposita modulistica.

La mancata presentazione della documentazione di rendicontazione comporterà la decadenza dal beneficio, che avverrà anche quando:

- i richiedenti abbiano sottoscritto false dichiarazioni, fatte salve le conseguenze penali di tali atti, così come previsto dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000;
- vengano meno i presupposti che hanno consentito i benefici;
- emergano inadempimenti o irregolarità del beneficiario rispetto a quanto indicato dal presente Avviso e in tutti gli altri casi previsti dalla normativa di riferimento.

### **Art. 12**

#### **Publicità del presente avviso e accesso alla documentazione**

Il presente Avviso e la relativa modulistica sono pubblicati sul sito [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) nella sezione Amministrazione trasparente.

Ogni eventuale chiarimento può essere richiesto via email all'indirizzo: [uffsport@comune.vicenza.it](mailto:uffsport@comune.vicenza.it) oppure telefonicamente al numero 0444 222148-2157.

### **Art. 13**

#### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione dei dati personali, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla presente procedura.

Titolare del Trattamento: Comune di Vicenza, corso Palladio, 98 – 36100 Vicenza - tel. 0444/221111 - pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it).

D.P.O Responsabile della protezione dei dati: SI.NET SERVIZI INFORMATICI S.R.L. – CORSO MAGENTA, 46 – 20123 Milano – P.IVA e C.F. 02743730125. Referente nell'ambito della società per le funzioni di “Data Protection Officer” (DPO) ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (2016/679) è l'ing. Lupi Aldo, riferimenti: [rpd@sinetinformatica.it](mailto:rpd@sinetinformatica.it) - pec [sinetserviziinformatici@legalmail.it](mailto:sinetserviziinformatici@legalmail.it).

Delegato al trattamento è la dott.ssa Elena Munaretto, Direttore Servizio Istruzione, Sport e Partecipazione, Levà degli Angeli, 11, Vicenza – tel. 0444/222125 – email: [uffsport@comune.vicenza.it](mailto:uffsport@comune.vicenza.it).

Gli interessati hanno diritto di chiedere in ogni momento all'Ente titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potranno poi chiedere la limitazione del trattamento che li riguarda, e potranno opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti su indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16).

### **Art. 14**

#### **Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, è la dott.ssa Federica Fontana.

Vicenza, 19 luglio 2022

Il Direttore

dott.ssa Elena Munaretto

documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs 7/3/2005 n. 82 e s.m.i.)