

ALLEGATO 2

PROPOSTA PROGETTUALE

PNRR - Missione 5 – Componente C2 – Sottocomponente “Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale” – Investimento 1.3.1 – Housing temporaneo

1) Proposta progettuale

- Descrivere in 10 righe cosa si intende fare
- Evidenziare come le attività progettuali proposte rispondono direttamente ai fabbisogni dell’Ambito Territoriale
- Descrivere obiettivi generali e specifici della proposta progettuale
- Indicare numero e tipologia dei destinatari della proposta progettuale
- Indicare quali delle azioni e delle attività progettuali si intende realizzare a partire da quanto riportato nell’avviso 1/2022:

Azioni	Attività	SI/NO	SPECIFICARE
A – Assistenza alloggiativa temporanea	A.1 – Realizzazione di alloggi/strutture di accoglienza finalizzati al reinserimento e all'autonomia (housing led, housing first)		
	A.2 – Sviluppo di un sistema di presa in carico anche attraverso equipe multiprofessionali e lavoro di comunità		
	A.3 – Realizzazione di strutture di accoglienza post-acuzie h24 per persone senza dimora in condizioni di fragilità fisica o in salute fortemente compromesse dalla vita di strada, che abbiano subito ricoveri ospedalieri, interventi chirurgici, cui dedicare i servizi di dimissione protette di cui alla componente 1.1.3		
	A.4 – Sviluppo, anche con il supporto del terzo settore, di agenzie sociali per l'affitto (Social Rental Agency) per la mediazione degli affitti privati		

- Descrivere i risultati attesi dal progetto e gli indicatori in coerenza con le attività specifiche.

Attività	Risultati attesi	Indicatori
A.1 – Realizzazione di alloggi/strutture di accoglienza finalizzati al reinserimento e all'autonomia (housing led, housing first)		

A.2 – Sviluppo di un sistema di presa in carico anche attraverso equipe multiprofessionali e lavoro di comunità		
A.3 – Realizzazione di strutture di accoglienza post-acuzie h24 per persone senza dimora in condizioni di fragilità fisica o in salute fortemente compromesse dalla vita di strada, che abbiano subito ricoveri ospedalieri, interventi chirurgici, cui dedicare i servizi di dimissione protette di cui alla componente 1.1.3		
A.4 – Sviluppo, anche con il supporto del terzo settore, di agenzie sociali per l'affitto (Social Rental Agency) per la mediazione degli affitti privati		

- Descrivere la metodologia prevista per la realizzazione del progetto
- Predisporre il cronoprogramma delle attività relativo a ciascun anno finanziario: per ogni attività specificare il nome e la durata - su foglio excel - colorando i box dei mesi corrispondenti

Attività anno X	1	2	3	4	5	6	... n
-----------------	---	---	---	---	---	---	-------

2) Capacità tecnica ed esperienza

- Indicare qualifiche, competenze e ruoli delle risorse umane coinvolte, specificare i referenti per ciascuna delle seguenti attività: monitoraggio degli interventi progettuali, rendicontazione delle spese, valutazione dei risultati.
- Descrivere le attività di formazione e/o aggiornamento dei volontari e dipendenti
- Allegare breve curriculum dell'ente con indicate le specifiche esperienze relativamente ai Servizi di accoglienza.
- Esperienze maturate nel settore di specifico riferimento dell'Avviso: descrivere analiticamente le specifiche esperienze maturate negli ultimi 10 anni dal soggetto proponente, con esclusivo riferimento all'oggetto dell'Avviso.
- Esperienze pregresse relative alla gestione diretta dei fondi comunitari: descrivere le esperienze pregresse maturate dal Soggetto Proponente nella gestione diretta di progetti cofinanziati con fondi comunitari

3) Accordi con altri enti/associazioni per la gestione del servizio

- Indicare eventuali Accordi con altri Enti/Associazioni per la gestione del servizio.
- Descrivere, se prevista, la rete territoriale di intervento attivata per la realizzazione del progetto e per garantire la sua sostenibilità.
- Indicare le modalità attuative della rete, i componenti ed i relativi ruoli.

4) Modalità di relazione con il Comune di Vicenza

- Descrivere sinteticamente gli strumenti, la periodicità e le procedure messe in atto per garantire:
 - il coordinamento tra i diversi soggetti coinvolti nell'attuazione del progetto;
 - il monitoraggio delle attività progettuali;
 - la gestione della documentazione di progetto;
 - la rendicontazione delle spese.

5) Comunicazione e pubblicità

- Descrivere strumenti metodi e canali informativi proposti e coerenza con quanto richiesto dall'Avviso n.1/2022 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali

6) Risorse finanziarie materiali e di personale proprie del proponente

- Descrivere e quantificare le risorse aggiuntive:
 - per gli immobili: dovrà essere indicata con chiarezza la disponibilità di vincolare gli immobili alla finalità sociale del progetto indicando il numero di anni
deve essere allegata autodichiarazione della disponibilità a presentare all'atto della comunicazione di avvio attività, per i progetti di ristrutturazione e riqualificazione di immobili esistenti (pubblici o privati) la relativa documentazione tecnica (descrizione della proposta di intervento architettonico/strutturale/impiantistico, scheda di analisi ambientale (DNSH), foto aeree dell'area e mappa catastale georeferenziata, planimetria generale, verifica di vulnerabilità sismica, computo metrico estimativo, ecc.) ,
 - per il personale indicare le professionalità coinvolte e il numero in tempo pieno equivalente
 - eventuali altre risorse: specificare tipologia

7) Descrizione di altri aspetti non contemplati nei punti precedenti

- Descrivere sinteticamente gli aspetti non contemplati nei punti precedenti (*ad es:* Complementarietà rispetto ad altri interventi attuati grazie ad ulteriori fonti di finanziamento)

Firma del Legale rappresentante/legali rappresentanti

Allegati:

- *copia del documento di identità del Legale rappresentante/legali rappresentanti;*
- *relazione delle principali attività realizzate negli ultimi tre anni, dal soggetto proponente. In caso di ATI/ATS, una relazione dei partecipanti sulle reali esperienze maturate in seno alle attività nelle quali si intendono fornire servizi;*

CARTA INTESTATA SOGGETTO PROPONENTE / CAPOGRUPPO MANDATARIO DELL'ATS