

Proposta n. 60



**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA**  
**ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE**  
**DEL COMUNE DI VICENZA**

**DETERMINA n. 64 del 31/10/2022**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Matteo Gazzola

**OGGETTO:** IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI IGIENIZZAZIONE AUTOMATICA DEI SERVIZI IGIENICI NEGLI EDIFICI DELLA BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA A SEGUITO AGGIUDICAZIONE, DA PARTE DEL SETTORE PROVVEDITORATO DEL COMUNE DI VICENZA, DELLA RDO SUL MERCATO ELETTRONICO, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO BIENNALE DEL SERVIZIO NEGLI EDIFICI COMUNALI E DELL'ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA (01/09/2022 - 31/08/2024) - CIG ZC5365969A.

IL DIRETTORE

**Vista** la determinazione del Direttore del Settore Provveditorato del Comune di Vicenza n. 1851 del 17/08/2022, dichiarata efficace con determinazione n.2057 del 16/09/2022, con la quale è stato affidato, a seguito di procedura negoziata mediante R.D.O. sul ME.PA., alla ditta ANTICIMEX Srl, Via Ettore Bugatti n.12 – 20142 Milano (C.F./P. IVA 08046760966) il servizio di igienizzazione automatica dei servizi igienici negli edifici comunali e dell'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana, per l'importo complessivo biennale di € 20.272,03, oltre l'Iva, **di cui € 1.606,98, oltre l'Iva, per il servizio relativo alle sedi della Biblioteca Bertoliana;**

**Preso atto** che, come specificato nella suddetta determinazione del Direttore del Settore Provveditorato n. 1851 del 17/08/2022, la spesa relativa alle sedi dell'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana, pari a € 1.960,52, Iva inclusa, dovrà essere impegnata e pagata direttamente dall'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana in rate trimestrali posticipate, come specificato all'art.12 del Foglio Patti e Condizioni allegato alla documentazione dell'appalto;

**Considerato** che la spesa suddetta si riferisce al canone biennale per il noleggio e la gestione dei seguenti apparecchi da installare presso i servizi igienici aperti al pubblico di Palazzo San Giacomo, Palazzo Costantini e Palazzo Cordellina e presso il servizio igienico riservato al personale di Palazzo San Giacomo:

- nr. 6 apparecchi per la deodorazione degli ambienti  
Canone di noleggio biennale complessivo € **556,13**, oltre Iva
- nr. 6 contenitori per assorbenti igienici  
Canone di noleggio biennale complessivo € **310,50**, oltre Iva
- nr.13 apparecchi per la sanificazione dei servizi igienici  
Canone di noleggio biennale complessivo € **740,35**, oltre Iva

per un canone di noleggio biennale complessivo di € **1.960,52**, Iva inclusa;

**Preso atto** che la durata del contratto con la ditta ANTICIMEX Srl, Via Ettore Bugatti n.12 – 20142 Milano è stabilita in anni 2 (due), a decorrere dal 01/09/2022 fino al 31/08/2024;

**Dato atto** che il Settore Provveditorato del Comune di Vicenza ha provveduto alla stipula del contratto (prot.152711 del 27/09/2022) tramite PEC nella forma della lettera d'ordine/corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art.22, comma 3, lett. b) del regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Vicenza;

**Tutto ciò premesso;**

**Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;

**Visto** il D.P.R. n. 207 del 05/10/2010: "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici" per le parti non abrogate;

**Visto** il Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 (pgn. 20796) del 7 febbraio 2019;

**Visto** l'art. 183, comma 6, del TUEL 267/2000;

**Vista** la deliberazione del CdA n. 59 del 21/12/2021 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione 2022-2024 dell'Istituzione Bertoliana;

**Vista** la deliberazione del CdA n. 60 del 21/12/2021 con la quale è stato approvato il PEG dell'Istituzione;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 06/04/2022 con la quale si approva il Bilancio di Previsione 2022-2024 dell'Istituzione Bertoliana;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 99 del 09/06/2021 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2021-2023 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti; vista altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 10/11/2021 contenente le variazioni degli obiettivi per il triennio 2021-2023;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/02/2013 e successive modificazioni;

## DETERMINA

1) **di imputare**, per l'affidamento del servizio in oggetto presso le sedi della Biblioteca civica Bertoliana, la spesa di € 1.606,98 + Iva al 22% per complessivi **€ 1.960,52 Iva inclusa** come segue:

–esercizio **2022: € 326,75 Iva incl.**

–esercizio **2023: € 980,26 Iva incl.**

–esercizio **2024: € 653,51 Iva incl.**

al capitolo 1050103062000 "Pulizie in appalto e traslochi" del Bilancio di previsione 2022-2024, dove le somme risultano disponibili;

2) **di prevedere** che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste, queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;

3) **di prendere atto** che la durata del contratto con la ditta ANTICIMEX Srl, Via Ettore Bugatti n.12 – 20142 Milano è stabilita in anni 2 (due), a decorrere dal 01/09/2022 fino al 31/08/2024;

4) **di dare atto** che il Settore Provveditorato del Comune di Vicenza ha provveduto alla stipula del contratto (prot.152711 del 27/09/2022) tramite PEC nella forma della lettera d'ordine/corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art.22, comma 3, lett. b) del regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Vicenza;

5) **di attestare** che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

6) **di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del D.P.C.M. 28/12/2011;

Impegno di spesa: SI

Totale euro: **€ 1.960,52**

Cap. 1050103062000 "Pulizie in appalto e traslochi" del Bilancio pluriennale 2022-2024

Anno di imputazione		Anno di pagamento /riscossione	
2022	€ 326,75	2022	€ 245,06

2023	€ 980,26	2023	€ 980,26
2024	€ 653,51	2024	€ 735,20
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.960,52</b>	<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.960,52</b>

7) **di accertare** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo – P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art.9 del D.L. 01/07/2009 n.78 convertito nella Legge 03/08/2009 n.102;

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 06/07/2012, n. 95, conv. nella L.07/08/2012, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

**IL DIRETTORE**

Vicenza, 31/10/2022

**GAZZOLA MATTEA / ArubaPEC S.p.A.**

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)