



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 1056

DETERMINA N. 914 DEL 27/04/2022

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO PROVVEDITORATO

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI N. 2 MULTIFUNZIONE IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO EDILIZIA PRIVATA E ALL'UFFICIO LAVORI PUBBLICI – INFRASTRUTTURE. CIG. Z72361D00A.



Proposta N. 1056

DETERMINA N. 914 DEL 27/04/2022

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
OGGETTO: MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI N. 2 MULTIFUNZIONE IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO
EDILIZIA PRIVATA E ALL'UFFICIO LAVORI PUBBLICI – INFRASTRUTTURE. CIG. Z72361D00A.

IL DIRIGENTE**Premesso:**

- che il Servizio Provveditorato ha tra le proprie attività l'acquisizione e l'eventuale riparazione/manutenzione di beni strumentali ai servizi in accordo con i settori interessati;
- che con determina n. 103 del 23/01/2020 si è provveduto, mediante adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione in Noleggio 30 - Lotto 4" (CIG. 818112913A), ad assegnare in noleggio per 48 mesi all'Ufficio Edilizia Privata una multifunzione modello Olivetti D-COPIA 5001MF (matricola n° RRZ9700563);
- che con determina n. 698 del 24/04/2020 si è provveduto, mediante adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione in Noleggio 30 - Lotto 4" (CIG. 828442294C), ad assegnare in noleggio per 48 mesi all'Ufficio Lavori Pubblici - Infrastrutture una multifunzione modello Olivetti D-COPIA 5001MF (matricola n° RRZ9600195);

Dato atto che entrambi tali attrezzature, come documentato anche fotograficamente nei verbali d'intervento redatti della ditta incaricata dell'assistenza tecnica e sottoscritti per accettazione da personale dipendente degli uffici sopracitati ed acquisiti agli atti, risultano attualmente non utilizzabili a seguito di fortuito ed accidentale danneggiamento durante l'utilizzo da parte dell'utente del vassoio manuale destro (codice prodotto da sostituire n. AVGR31188L);

Atteso che eventuali malfunzionamenti o danneggiamenti anche accidentali causati dall'utente delle multifunzione noleggiate mediante adesione alle convenzioni Consip non rientrano nella casistica della manutenzione ordinaria compresa nel canone di noleggio;

Preso atto che, come da preventivi acquisiti agli atti, la ditta Olivetti S.p.A. ha quantificato in € 315,00 (IVA esclusa) cadauno il costo dei n. 2 pezzi di ricambio (vassoio manuale destro - codice prodotto n. AVGR31188L), ivi compresa l'installazione degli stessi;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 1056

DETERMINA N. 914 DEL 27/04/2022

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
OGGETTO: MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI N. 2 MULTIFUNZIONE IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO EDILIZIA PRIVATA E ALL'UFFICIO LAVORI PUBBLICI – INFRASTRUTTURE. CIG. Z72361D00A.

Considerato che le n. 2 multifunzione in oggetto sono indispensabili per l'esercizio dell'attività istituzionale degli uffici sopracitati (Edilizia Privata e Ufficio Lavori Pubblici - Infrastrutture) e ritenuto, quindi, di garantirne il regolare funzionamento;

Dato atto che è stato acquisito il DURC regolare della ditta OLIVETTI S.p.A. e che è stata verificata l'assenza di annotazioni nel casellario ANAC della stessa;

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 16/12/2021 che approva il Bilancio di Previsione 2022/2024;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 116 del 07 luglio 2021 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2021/2023 (P.E.G.) e successive variazioni;

Visto il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2021/2023, e successive variazioni, che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 99 del 9/6/2021;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n. 207 del 05/10/2010: "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici" per le parti non abrogate;

Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 (pgn. 20796) del 7 febbraio 2019;

Visto l'art. 183, comma 6, del TUEL 267/2000;

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 1056

DETERMINA N. 914 DEL 27/04/2022

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI N. 2 MULTIFUNZIONE IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO EDILIZIA PRIVATA E ALL'UFFICIO LAVORI PUBBLICI – INFRASTRUTTURE. CIG. Z72361D00A.**DETERMINA**

1. di affidare alla ditta **OLIVETTI S.p.A.** sede legale in Strada Monte Navale 2/C - 10015 – Ivrea (TO), codice fiscale 02298700010, il servizio di riparazione delle n. 2 multifunzione in oggetto mediante fornitura ed installazione di n. 2 pezzi di ricambio (vassoio manuale destro - codice prodotto n. AVGR31188L) al prezzo di € 315,00 (IVA esclusa) cadauno, per un costo totale pari ad **€ 630,00 (IVA esclusa) [CIG. Z72361D00A]**;

2. di impegnare la spesa complessiva di **€ 768,60 (IVA inclusa)** al capitolo **1006002** “Noleggio fotocopiatrici ed attrezzature per gli uffici comunali” del bilancio 2022, dove la somma risulta disponibile;

3. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del TUEL, D.Lgs. 267/00 e s.m.i., come modificato dall'art. 3 del D.L. 10/10/12, n. 174;

4. di approvare l'allegato cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni;

5. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

6. di nominare, quale responsabile del presente procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., il sig. Angelo Tonello, Istruttore Direttivo Amministrativo, P.O. del Servizio Provveditorato;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 1056

DETERMINA N. 914 DEL 27/04/2022

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI N. 2 MULTIFUNZIONE IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO EDILIZIA PRIVATA E ALL'UFFICIO LAVORI PUBBLICI – INFRASTRUTTURE. CIG. Z72361D00A.

7. di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.



Proposta N. 1056

DETERMINA N. 914 DEL 27/04/2022

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI N. 2 MULTIFUNZIONE IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO EDILIZIA PRIVATA E ALL'UFFICIO LAVORI PUBBLICI – INFRASTRUTTURE. CIG. Z72361D00A.

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 26/04/2022 da Angelo Tonello con parere favorevole.
Eventuali motivazioni:.**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

MICAELA CASTAGNARO / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 1056

DETERMINA N. 914 DEL 27/04/2022

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO PROVVEDITORATO

Oggetto: MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI N. 2 MULTIFUNZIONE IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO EDILIZIA PRIVATA E ALL'UFFICIO LAVORI PUBBLICI – INFRASTRUTTURE. CIG. Z72361D00A.

VISTO art. 151 comma 4° d.lgs 267/2000 (t.u.e.l.)

Sulla base del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

IMPEGNI DI SPESA / ACCERTAMENTI

IMPEGNO /ACCERTAMENTO	ESERCIZIO	DES. CAPITOLO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO
148320	2022	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI ED ATTREZZATURE PER GLI UFFICI COMUNALI	U	01031.03.1006002	768,60

La presente determinazione è: **Regolare** .sotto il profilo contabile, si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Note/Motivazioni:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vicenza, 28/04/2022

BELLESIA MAURO / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Documento collegato informaticamente tramite Hash (SHA1) a : 50f25b84478f1be5021efc7ba9e860a866b06dfc

La determinazione è stata preventivamente firmata digitalmente da:

La PO di Settore: Angelo Tonello

Il Dirigente di Settore: dott.ssa Micaela Castagnaro

La PO di Ragioneria: --

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"

ENTRATA
CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011
IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE (competenza) e D'INCASSO (cassa)

CAPITOLO	ACCERTAMENTO	2022	2023	2024	2025	2026
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	TOTALE					
	competenza:					
	cassa:					

SPESA
CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011
IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE (competenza) e DI PAGAMENTO (cassa)

CAPITOLO	IMPEGNO	2022	2023	2024	2025	2026
1006002	competenza:	768,60				
	cassa:	768,60				
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	TOTALE					
	competenza:	768,60				
	cassa:	768,60				