



COMUNE DI VICENZA
Servizio Istruzione, Sport e Partecipazione

Sport



Carta dei Servizi

INDICE

1. PREMESSA	
1.1 Principi fondamentali	pag. 2
2. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	
2.1 Gli obiettivi del servizio	pag. 4
2.2 La normativa di riferimento	pag. 4
2.3 Gli impianti	pag. 5
2.4 Tipologia dei servizi offerti	pag. 7
2.5 Tariffe applicate	pag. 7
3. STANDARD DI QUALITÀ DEL SERVIZIO	
3.1 Il controllo	pag. 9
4. RAPPORTI CON I CITTADINI:	pag. 9
4.1 La soddisfazione dell'utente	pag.10
4.2 Suggerimenti e segnalazioni	pag.10
5. CONTATTI	pag.10
ALLEGATO 1: Scheda per la richiesta di utilizzo impianto	pag.11
ALLEGATO 2: Scheda suggerimenti e segnalazioni	pag.15

1. PREMESSA

La Carta dei Servizi è uno strumento attraverso il quale il Comune di Vicenza, come soggetto che eroga un servizio pubblico, individua gli standard della propria prestazione, dichiarando i propri obiettivi e riconoscendo specifici diritti in capo al cittadino che usufruisce del servizio.

Attraverso la Carta dei Servizi i soggetti erogatori di servizi pubblici si impegnano, dunque, a rispettare determinati standard qualitativi e quantitativi, con l'intento di monitorare e migliorare le modalità di fornitura e somministrazione.

Questa Carta dei Servizi è realizzata dal Servizio istruzione, sport, partecipazione e descrive i principi fondamentali dell'Ufficio Sport del Comune di Vicenza, unitamente alle garanzie offerte ai singoli cittadini e alle Associazioni/Società sportive, Federazioni, Enti di promozione sportiva che interagiscono con esso utilizzando gli impianti cittadini oppure organizzando eventi nel territorio comunale.

1.1 I principi fondamentali:

Il presente documento si ispira ai principi fondamentali previsti dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 e al D. Lgs. 286 del 1999 di seguito descritti:

- ✓ **Legalità:** l'erogazione dei servizi e il generale funzionamento dell'Amministrazione comunale s'ispirano al principio di legalità, nel rispetto delle norme, delle leggi e dei regolamenti applicabili.
- ✓ **Eguaglianza e imparzialità:** l'Amministrazione garantisce parità di trattamento nei confronti di tutti i cittadini, senza distinzione di razza, etnia, sesso, lingua, religione e opinioni politiche, condizione sociale o grado di istruzione erogando i servizi secondo criteri di obiettività, giustizia e imparzialità.
- ✓ **Continuità:** il Comune di Vicenza si impegna, nell'ambito delle modalità stabilite dalla vigente normativa, all'erogazione dei servizi pubblici con continuità, regolarità e senza interruzioni, salvo conclamati casi di forza maggiore o previsti da specifiche norme di legge; nel caso di funzionamento irregolare o d'interruzione del servizio, saranno adottate tutte le misure necessarie al fine di limitare al minimo i tempi dell'irregolarità e di ridurre il più possibile i disagi all'utenza cercando, per quanto possibile, di comunicare preventivamente l'eventuale interruzione del servizio.
- ✓ **Efficacia ed efficienza:** il Comune di Vicenza pone il massimo impegno affinché i servizi siano erogati in modo da garantire un idoneo grado di efficienza ed efficacia mediante la ricerca delle soluzioni organizzative, procedurali e tecnologiche più idonee, ponendo in essere le condizioni e le misure idonee al perseguimento del miglior risultato, adeguato ai bisogni dell'utenza, compatibilmente con le risorse disponibili.
- ✓ **Partecipazione:** il Comune di Vicenza si impegna a promuovere la partecipazione dei cittadini alla prestazione del servizio pubblico, sia per tutelare il diritto alla corretta erogazione dei servizi, sia per favorire il rapporto collaborativo; l'utente, in base alle modalità stabilite dalla normativa vigente in materia, ha diritto di accesso alle informazioni che lo riguardano. Per migliorare la prestazione dei servizi pubblici e la partecipazione attiva dei cittadini, questi possono produrre documenti, osservazioni o formulare suggerimenti, nonché presentare reclami per eventuali disservizi rilevati nell'erogazione dei servizi stessi.
- ✓ **Chiarezza, Trasparenza e riservatezza:** il Comune di Vicenza considera l'informazione, tempestiva ed efficace, fondamentale per la qualità dei servizi erogati e

dei rapporti con gli utenti; in tal senso, l'informazione costituisce il presupposto imprescindibile per una partecipazione piena e consapevole da parte dei cittadini alla modalità di erogazione dei servizi. All'utente è quindi garantita un'informazione comprensibile, semplice, completa e tempestiva riguardo alle procedure ai tempi e ai criteri di erogazione dei servizi, nonché ai diritti e alle opportunità di cui può godere. Il Comune di Vicenza garantisce il diritto alla protezione dei dati personali e si attiene alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/ 679.

- ✓ **Informazione:** il Comune di Vicenza considera l'informazione, tempestiva ed efficace, fondamentale per la qualità dei servizi erogati e dei rapporti con gli utenti. In tal senso, l'informazione costituisce il presupposto imprescindibile per una partecipazione piena e consapevole da parte dei cittadini alla modalità di erogazione dei servizi. All'utente è quindi garantita un'informazione comprensibile, semplice, completa e tempestiva riguardo alle procedure ai tempi e ai criteri di erogazione dei servizi, nonché ai diritti e alle opportunità di cui può godere.

“Si intende per “sport” qualsiasi forma di attività fisica che, attraverso una partecipazione organizzata o non, abbia per obiettivo l'espressione o il miglioramento della condizione fisica e psichica, lo sviluppo delle relazioni sociali o l'ottenimento di risultati in competizioni di tutti i livelli”
Carta Europea dello Sport
[Rodi – 1992]

2. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

2.1 Gli obiettivi del servizio

- Assicurare agli utilizzatori una programmazione degli utilizzi delle strutture cittadine equa e sempre attenta alle richieste degli stessi;
- Gestire in modo tempestivo le segnalazioni di criticità negli impianti cittadini e programmare gli interventi per la manutenzione ordinaria e straordinaria;
- Incentivare la promozione sportiva compresa l'organizzazione di manifestazioni che prevedano il coinvolgimento della cittadinanza alla “vita sportiva”
- Valorizzare l'utilizzo funzionale e razionale degli impianti comunali;
- Coordinare la “vita sportiva cittadina” con le esigenze in ambito educativo, scolastico, socio assistenziale e culturale;
- Favorire il dialogo e il coinvolgimento dell'Associazionismo Sportivo.

2.2 La normativa di riferimento

Normativa nazionale

- ▲ Decreto Ministeriale del 18.3.1996 (“Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi”) e SMI;
- ▲ Legge n. 383/2000 “Disciplina delle associazioni di promozione sociale”;
- ▲ Legge n. 289/2002, art. 90 “Disposizioni per l'attività sportiva dilettantistica”;
- ▲ Accordo Stato-Regioni del 16 gennaio 2003 tra Ministero della Salute e Regioni sugli aspetti igienico-sanitari delle piscine ad uso natatorio.

Normativa Regionale

- ▲ Legge regionale del 11 maggio 2015, n. 8 "Disposizioni in materia di attività motoria e sportiva".

Provvedimenti comunali

- ▲ Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 11 febbraio 2021 "Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione - Approvazione del "Regolamento per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali."";
- ▲ Regolamento per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali;
- ▲ Delibera di Giunta Comunale n. 124 del 14 luglio 2021 "Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione - Approvazione delle tariffe per l'utilizzo annuale e temporaneo degli impianti sportivi comunali, a decorrere dalla stagione sportiva 2021-2022."

2.3 Gli impianti sportivi comunali

Il Servizio Sport ha competenza nella gestione di 74 impianti sportivi cittadini, come segue:

Grandi impianti

- stadio comunale di calcio "Romeo Menti": via Schio, 21
- impianto da rugby: strada S. Antonino, 105
- Stadio da rugby: via F. Baracca (località Ferrovieri)
- Stadio da baseball: via Bellini, 59, campo softball Laghetto: via Lago di Massaciuccoli, 10
- campo di atletica leggera "G. Perraro": via Rosmini, 8
- palazzetto dello sport, palestra di boxe: via Ferrarin
- palazzetto dello sport, palestra di ginnastica artistica: via Goldoni, 32
- palazzetto dello sport, campo di gioco: via Goldoni, 28
- palestra agonistica: contrà Burci
- palazzetto di atletica pesante: via Carducci, 29/31
- palazzetto della scherma: via Riello, 150/152
- palazzetto dello sport, Laghetto: via Lago di Pusiano
- parco acquatico: via Forlanini, 13
- palazzetto del nuoto: viale Ferrarin, 71
- parco acquatico San Pio X: via Giuriato, 103
- pattinodromo comunale: viale Ferrarin, 67
- campi da calcio a 5 Pomari: via Natta (zona Pomari)
- campi da tennis Piarda: contrà della Piarda, 9
- campi da tennis: via Monte Zebio, 42
- skatepark Parco Fornaci: Via Farini
- tensostruttura Maddalene: Via Cereda
- tensostruttura San Francesco: Via Turra
- tensostruttura Ospedaletto: Via Candia
- centro polifunzionale con area beach volley di San Pio X: Via Piazzetta, 108
- piastra sportiva polivalente (bike polo, beach volley, basket, tennis, roller derby): Via Bellini
- centro di tiro con l'arco: via Biron di Sopra
- palestra agonistica Baracca: via Baracca
- palestra di atletica leggera: Giardino Salvi
- campo scuola educazione stradale "Stefano Bazzo": via Bellini

Palestre scuole primarie

- palestra scuola Zanella, contrà Porta Padova, 63
- palestra scuola Da Porto, piazzale Marconi, 11

- palestra scuola Negri, via Bertolo, 15
- palestra scuola Pertini, via Einaudi, 63
- palestra scuola Lioy, viale Camisano, 197
- palestra scuola Tiepolo, via Palemone, 14
- palestra scuola Pajello, strada comunale di Pologge, 101
- palestra scuola Giovanni XXIII, via Faccio, 20
- palestra scuola Colombo, via Colombo, 31
- palestra scuola Zecchetto, via Corelli, 12
- palestra scuola Fraccon, via Mameli, 137
- palestra scuola 2 Giugno, via Cappuccini, 65
- palestra scuola Arnaldi, viale Sant'Agostino, 565
- palestra scuola Da Porto, piazza Marconi, 11

Palestre scuole secondarie di primo grado

- palestra ex Giuriolo, contrà Riale, 12
- palestra scuola Maffei, contrà Santa Caterina, 11
- palestra scuola Scamozzi, via Einaudi, 74
- palestra scuola Barolini, via Palemone, 20
- palestra scuola Bortolan, via Piovene, 31
- palestra ex-Rodolfi, strada della Mora, 16
- palestra scuola Muttoni, via Massaria, 62
- palestra scuola Mainardi, via Mainardi, 14
- palestra scuola Trissino, via Prati, 13
- palestra scuola Ambrosoli, via Bellini, 106
- palestra scuola Calderari, via Legione Antonini, 186
- palestra scuola Carta, via Carta, 3
- palestra scuola Giuriolo, complesso Santa Maria Nova 7, contrà S. Rocco, 41
- palestra scuola Ghirotti, via Lago di Levico, 15

Campi da calcio

- campo da calcio di strada del Tormeno
- campo da calcio Riviera Berica, via Einaudi
- campo da calcio della Stanga, via della Stanga
- campo da calcio di S. Pio X, via Calvi
- campo da calcio/rugby, via Dalla Scola
- campo da calcio/rugby, via Zanecchin (attualmente non disponibile)
- campo da calcio Anconetta, via Gagliardotti
- campo da calcio San Francesco, via Istria
- campo da calcio Laghetto, via Lago di Alleghe
- campo da calcio San Bortolo, via Pascoli
- campo da calcio San Lazzaro, via Bellini
- campi da calcio San Lazzaro, via Monsignor Onisto
- campo da calcio Cattane, via Cavalieri Vittorio Veneto
- campo da calcio Maddalene, via Rolle
- campo da calcio Ferrovieri, via Baracca, 95

Le schede tecniche relative a ciascun impianto possono essere consultate al seguente link:
https://www.comune.vicenza.it/uffici/cms/sport.php/impianti_sportivi_-_elenco

2.4 Tipologia dei servizi offerti

Possibilità di utilizzo dell'impiantistica sportiva, che presuppone a carico del servizio, il mantenimento della struttura, delle pertinenze e degli arredi, nonché la custodia e la pulizia, in forma diretta o in concessione.

2.4.1 Gestione in forma diretta degli impianti sportivi

La gestione degli impianti, riferita alla concessione temporanea o continuativa ad associazioni e società sportive, ha come riferimento il "Regolamento per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali", approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 11 febbraio 2021 e prevede le seguenti attività:

- Raccolta delle domande per l'utilizzo degli impianti;
- Predisposizione piani di utilizzo delle strutture, campi da calcio e palazzetti sulla base delle richieste;
- Verifica delle manifestazioni programmate ed inserimento nei vari calendari degli impianti; eventuale individuazione di strutture alternative per le società in caso di chiusura prolungata degli impianti;
- Fatturazione per l'utilizzo degli impianti, sulla base delle concessioni rilasciate e verifica riscossione;
- Stesura contratti con organizzatori di varie manifestazioni non sportive, verifica del rispetto delle clausole contrattuali.

Inoltre, per garantire il regolare funzionamento degli impianti, il servizio provvede a:

- Indire gare o indagini di mercato per l'approvvigionamento di beni e servizi;
- Indire e svolgere gare e trattative per la concessione di alcuni servizi di apertura, chiusura, pulizie e piccola manutenzione di impianti;
- Collaborazione con i servizi lavori pubblici e manutenzioni per la programmazione di interventi di manutenzione straordinaria e per far fronte a esigenze di intervento immediate
- Controllo degli impianti e supervisione dell'operato dei concessionari.

2.4.2 Gestione in forma convenzionata degli impianti sportivi:

Per alcuni impianti comunali l'Amministrazione può procedere all'affidamento in convenzione della gestione della struttura, secondo quanto previsto dalla vigente normativa regionale in materia, garantendo il rispetto di standard fissati in sede di gara, in particolare per quanto riguarda l'accessibilità dell'impianto, gli orari di apertura, le tariffe applicate, il rispetto delle norme di sicurezza e di trasparenza nella gestione.

2.5 Tariffe applicate

Le tariffe applicate sono stabilite dalla Giunta comunale con propria delibera. Attualmente sono applicate le tariffe approvate con Delibera di Giunta Comunale n. 124 del 14 luglio 2021.

Tariffe in euro per concessioni annuali e temporanee degli impianti sportivi comunali coperti per tipologia di utenza e di utilizzo (le tariffe si intendono IVA esclusa)

IMPIANTO	TARIFFA ORARIA UNDER 16	TARIFFA ORARIA OVER 16	TARIFFA FORFAIT UNDER 16	TARIFFA FORFAIT OVER 16	TARIFFA ORARIA AMATORIALE	TARIFFA FORFAIT AMATORIAL E Partite	TARIFFA EVENTI FORFAIT
	Allenamento	Allenamento	Partite	Partite	Allenamento		(1) 4 ore (2) giornata intera

Palestre scolastiche Centro Polif. S. Pio X	3,50	6,50	10,00	16,50	15,00	40,00	80,00 (1) 140,00 (2)
Palestre non agonistiche	3,50	5,00			15,00		
Palalaghetto Palestra Burci	3,50	8,00	50,00	50,00			100,00 (1) 200,00 (2)
Tensostrutture	3,50	5,00	10,00	16,50	15,00	40,00	80,00 (1) 140,00 (2)
Pattinodromo	3,50	7,00	30,00	30,00			80,00 (1) 140,00 (2)
Palasport		25,00	100,00	100,00			350,00 (1) 800,00 (2)

Tariffe in euro concessioni annuali e temporanee degli impianti sportivi comunali scoperti per tipologia di utenza e di utilizzo (le tariffe si intendono IVA esclusa)

CAMPI DI CALCIO	ALLENAMENTI TARIFFA ORARIA	PARTITE TARIFFA FORFAIT	EVENTI TARIFFA FORFAIT
TARIFFE UNDER 16	3,50	10,00	
TARIFFE 16-18	6,50	17,50	
TARIFFE OVER 18	10,00	35,00	
TARIFFE AMATORIALE	30,00	100,00	
TARIFFA EVENTI FORFAIT			120,00 per 4 ore 200,00 per giornata intera

TARIFFA CAMPI DI CALCIO A 5	TARIFFA UNICA ORARIA		
Ogni singolo utente/ora	5,00		

TARIFFE CAMPO ATLETICA LEGGERA	TARIFFA UNICA ANNUALE	TARIFFA UNICA MENSILE	TARIFFA UTILIZZO SINGOLO
Atleti tesserati a società di atletica leggera FIDAL/EPS con sede in Provincia di Vicenza	15,00		
Atleti tesserati a società di atletica leggera FIDAL/EPS con sede fuori Provincia di Vicenza	50,00		
Atleti tesserati a società di altra disciplina sportiva con sede nella provincia di Vicenza	30,00	gruppo (max 10 atleti) 50,00	
Allenamenti liberi non tesserati 16-64 anni	50,00	10,00	
Allenamenti liberi non tesserati over 65	20,00	5,00	
Istituzioni Scolastiche e altre Istituzioni			50,00

TARIFFA IMPIANTO POLIVALENTE VIA BELLINI	TARIFFA UNICA ORARIA		
Ogni singolo campo beach volley/piastra	7,00		

3. STANDARD DI QUALITA' DEL SERVIZIO

Obiettivo del Comune di Vicenza è il continuo miglioramento dei servizi offerti ai cittadini e alle Associazioni che ad essi si rivolgono.

Per ogni tipologia di intervento sono stati individuati tempi e modalità che il servizio si impegna ad adottare per garantire all'utenza standard qualitativi certi nell'erogazione dei servizi, omogenei e costanti per ogni tipologia di impianto e di richiesta.

Oggetto del servizio	Standard di qualità garantito
Informazione puntuale e dettagliata su richieste pervenute	Risposta immediata se possibile o con tempi certi comunicati preventivamente
Garanzia della pulizia e sicurezza dell'impianto	Comunicazione immediata ai gestori
Sopralluoghi mensili presso gli impianti	Stagione sportiva n. 2/3 a campione Stagione estiva n. 1/2
Sopralluogo presso la struttura per necessità e/o su segnalazione	Immediato oppure entro 3 giorni
Richiesta utilizzo impianti e rilascio concessioni	Richieste entro il 30.06 Rilascio concessioni entro il 01.09
Richiesta utilizzi straordinari	A seconda dell'entità, risposta da 30 a 5 giorni prima
Segnalazione urgente	Richiesta intervento immediato all'ufficio preposto
Segnalazione meno urgente	Richiesta intervento entro 30 giorni all'ufficio preposto
Risposta a segnalazioni e reclami	Al massimo entro 30 giorni
Aggiornamento pagine nel sito comunale	Periodico e costante

3.1 Il Controllo

L'attività di controllo della qualità è effettuata dal Servizio Sport attraverso il monitoraggio costante del servizio erogato, al fine di identificare in tempo utile gli scostamenti dagli standard previsti e adottare misure correttive efficaci.

4. RAPPORTI CON I CITTADINI

Il Servizio Sport assicura un'informazione completa ai cittadini in merito alle modalità di accesso e di fruizione dei servizi, sia attraverso gli uffici collocati presso gli uffici del Servizio Istruzione, sport, partecipazione sia attraverso altri canali disponibili e fruibili dal pubblico, compresa il sito internet istituzionale: www.comune.vicenza.it.

Il Servizio Sport inoltre realizza e mette a disposizione dei cittadini i regolamenti e la modulistica necessaria per effettuare le richieste di fruizione dei servizi al seguente link: <https://www.comune.vicenza.it/cittadino/scheda.php/42729,45934>.

4.1 La soddisfazione dell'utente

Il Servizio Sport promuove periodicamente ricerche quali-quantitative per rilevare il livello di soddisfazione degli utenti circa la qualità del proprio servizio. I risultati delle indagini vengono comunicati alla cittadinanza e presi in considerazione per valutare la corrispondenza ai contenuti della Carta dei servizi e la eventuale successiva formulazione di piani di miglioramento dei servizi e dei processi di lavoro.

La “Soddisfazione dell’Utente”, può essere definita come il rapporto tra la qualità percepita e la qualità attesa.

Per effettuare periodicamente le “rilevazioni” della soddisfazione degli Utenti, si utilizzano (ad esempio) appositi questionari di customer satisfaction.

4.2 Suggerimenti e segnalazioni

I cittadini possono presentare suggerimenti e segnalazioni in merito al funzionamento dei servizi o degli standard di qualità fissati nella presente Carta, utilizzando il modulo ALLEGATO 2.

E' possibile presentare suggerimenti e segnalazioni, sia verbalmente (di persona o per telefono) sia per iscritto lettera, email, utilizzando l'apposita modulistica allegata.

I suggerimenti e le segnalazioni presentati in forma scritta devono essere firmati dall'interessato. In caso di reclamo verbale l'interessato deve dichiarare le proprie generalità (nome, cognome, email, recapito telefonico, indirizzo di residenza). Il Servizio risponderà nei tempi più rapidi possibili e comunque entro 30 giorni.

5. CONTATTI

Segreteria dell'Assessorato alle Attività Sportive

Via Levà degli Angeli, 11

telefono: 0444/222131- e-mail:assessore.attivitasportive@comune.vicenza.it

Ufficio Sport

Levà degli Angeli, 11 - Tel. 0444/222148 - email: uffsport@comune.vicenza.it

Orario di apertura al pubblico (su appuntamento):

da lunedì a venerdì dalle 10.00 alle 12.00

martedì e giovedì anche dalle 15.30 alle 17.00

(●) Sono esenti dall'imposta di bollo: Federazioni sportive, Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche ai sensi dell'art. 27/bis della tabella allegato B) del DPR 26/10/1972, modificato dal comma 646 della Legge 145 del 30/12/2018 e le ONLUS APS e ODV, ai sensi dell'art. 82, comma 5 del D. Lgs. del 03/07/2017 n. 117.

Marca da bollo

€ 16,00

se dovuta (●)

AL COMUNE DI VICENZA

Assessorato alle Attività Sportive

Levà degli Angeli, 11

36100 Vicenza

DOMANDA DI UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ in via _____ n. _____

C.F. _____ e-mail _____

in qualità di Presidente della Società sportiva/Associazione _____

con sede a _____ in via _____ n. _____

C.F. _____ e-mail _____

indirizzo PEC _____ Telefono _____

sito web _____

CHIEDE

l'utilizzo dei seguenti impianti sportivi per la stagione **2020/2021**:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

Per ogni impianto richiesto è necessario compilare in tutte le sue parti e in modo dettagliato l'**Allegato 1) – Scheda impianto sportivo stagione 2020/2021**". Le schede compilate dovranno essere corrispondenti agli impianti di cui si chiede l'utilizzo con la presente domanda.

Vicenza, _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

DICHIARAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ in via _____
_____ n. _____

legale rappresentante della Società/Associazione _____

con sede a _____ in via* _____ n. _____

e-mail* _____ (indirizzo che l'Ufficio Sport utilizzerà per tutte le comunicazioni)

tel _____ **Codice Identificativo Sdi (per fatturazione elettronica)** _____ Cod. Registro

CONI _____ Cod. FSN/EPS _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

D I C H I A R A

- che la Società/Associazione sportiva denominata _____ è:

- Associazione Sportiva Dilettantistica (A.S.D.)
- Società Sportiva Dilettantistica (S.S.D.)
- Cooperativa
- Altro (specificare) _____

è stata costituita nell'anno _____ e svolge attività di _____

specificare se svolge attività esclusivamente a favore di disabili SI NO

- che i soci al 31.12.2019 erano n. _____ di cui atleti praticanti n. _____ così suddivisi:

- Fino a 18 anni n. _____
- Da 19 anni a 59 anni n. _____
- Dai 60 anni ed oltre n. _____
- Atleti diversamente abili n. _____

- che è affiliata alla Federazione o Ente di Promozione Sportiva _____ riconosciuta dal CONI (allegare affiliazione)

- che le cariche sociali sono le seguenti, con scadenza del mandato il _____:

Carica	Cognome e nome	Indirizzo	Recapiti
Presidente			Tel. email
Vice Presidente			Tel. email
Segretario			Tel. email

Altre informazioni che si ritiene utile comunicare:

Vicenza, _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

ALLEGATO 1)

SCHEDA IMPIANTO SPORTIVO STAGIONE 2020/2021 (compilare dettagliatamente in ogni parte)**Società/Associazione**

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di legale rappresentante, chiede l'utilizzo dell'impianto sportivo _____ nel periodo dal _____ al _____ nei seguenti giorni e orari:

Giorno	dalle ore	alle ore	Allenamenti atleti	Partite	NOTE
			a) – Fino a 18 anni b) – da 19 a 59 anni c) – da 60 anni in poi		
Lunedì					
Martedì					
Mercoledì					
Giovedì					
Venerdì					
Sabato					
Domenica					

Elenco delle squadre che la società intende iscrivere a campionati, suddivise per disciplina, categoria e campionato e che utilizzeranno l'impianto sportivo per lo svolgimento delle partite:

Squadra	Disciplina	Categoria	Campionato	N. di atleti	Fascia di età

A tale scopo DICHIARA che nell'impianto sarà svolta la seguente attività (anche più di una scelta):

attività di avviamento allo sport giovanile – disciplina

campionati delle Federazioni Sportive Nazionali

campionati di Enti di Promozione Sportiva (AICS, LIBERTAS, CSI, altro)

attività di ginnastica presciistica o di ginnastica di mantenimento ed altre attività ludico-ricreative per adulti

attività di preparazione atletica temporanea per sport "non di palestra" specificare

DICHIARA inoltre che la Società/Associazione:

è in regola con i pagamenti dei canoni delle stagioni fino al 2018/2019 (la regolarità dei pagamenti è condizione necessaria per la concessione di impianti sportivi comunali);

è disponibile a collaborare per il progetto "Scuola Educazione Fisica";

ha chiesto l'utilizzo di impianti sportivi in altri Comuni o di proprietà dell'Amministrazione Provinciale (indicare Comune/Provincia e tipologia di impianto)

intende richiedere l'eventuale utilizzo, se trattasi di palestra scolastica, dell'impianto durante il periodo di chiusura della scuola per **vacanze natalizie, ponte di carnevale/mercoledì delle Ceneri, vacanze pasquali, per periodo estivo al termine dell'anno scolastico.**

L'istanza va presentata via e-mail a uffsport@comune.vicenza.it, entro le seguenti scadenze:

- entro l'1 dicembre 2020 per le vacanze natalizie;
- entro il 15 gennaio 2021 per il ponte di carnevale/mercoledì delle Ceneri;
- entro l'1 marzo 2021 per le vacanze pasquali;
- entro il 7 giugno 2021 per il periodo estivo, dopo la conclusione dell'anno scolastico, precisando il periodo che interessa.

La concessione potrà avvenire compatibilmente con la programmazione di interventi di manutenzione degli impianti e con altre esigenze dell'Amministrazione. In ogni caso, sarà dato tempestivo riscontro a ogni richiesta.

E' a conoscenza che il mancato utilizzo dell'impianto, senza preavviso di almeno 5 giorni lavorativi, **comporta comunque il pagamento della tariffa di utilizzo prevista;**

ha stipulato adeguata polizza assicurativa per la responsabilità civile per danni connessi allo svolgimento della propria attività, che potrebbero verificarsi all'interno dell'impianto e/o delle relative pertinenze, o che potrebbero provocare danni a cose e/o persone, compresi i prestatori di lavoro, gli utilizzatori dei locali e delle pertinenze nonché a soggetti terzi che dovessero trovarsi nell'area interessata;

ha individuato quale responsabile della sicurezza ai sensi dei D.M. 18.03.1996 e 19.08.1996 e del D. Lgs 81/2008 è il/la sig/sig.ra

ha individuato quale responsabile dell'attività svolta nell'impianto è il/la sig/sig.ra tel. e-mail che, tra gli altri, dovrà avere

il compito di far rispettare ad atleti, allenatori e frequentatori quanto previsto dalle disposizioni in materia di COVID-19 eventualmente in vigore nel periodo di utilizzo dell'impianto e da ogni altra normativa emanata dalle autorità competenti nel corso della durata della concessione.

si impegna a non sub concedere a terzi gli spazi assegnati;

si impegna al pagamento delle quote e delle tariffe dovute al Comune di Vicenza **per tutto il periodo di utilizzo dell'impianto concesso;**

si impegna a presentare i calendari dei campionati non appena disponibili;

si impegna ad utilizzare l'impianto solo per le attività previste, nel periodo e negli orari concessi;

si impegna ad usare l'impianto e le relative attrezzature in modo appropriato, obbligandosi fin d'ora a risarcire il Comune di Vicenza per gli eventuali danni arrecati al patrimonio in seguito all'uso dell'impianto concesso;

si impegna a vigilare per la tutela delle attrezzature e di tutti i beni di proprietà del Comune di Vicenza ed eventualmente segnalare all'Ufficio Sport ogni evento relativo a danni agli arredi, alle attrezzature ed all'impianto stesso;

si impegna a non portare o installare qualsivoglia attrezzo sportivo/arredo/elettrodomestico o a eseguire opere anche provvisorie senza l'autorizzazione del Comune di Vicenza;

si impegna a far rispettare il divieto di ammissione del pubblico, ove non vi siano le condizioni per l'accoglimento, durante allenamenti e/o partite. I genitori e gli accompagnatori dovranno necessariamente rimanere all'esterno e l'accesso all'impianto sportivo è consentito solamente agli atleti, allenatori e dirigenti delle Società;

solleva il Comune di Vicenza da qualsiasi responsabilità per danni a persone e cose derivanti dall'uso degli impianti concessi;

conferma di essere a conoscenza che all'interno dell'impianto sportivo, così come nei locali ed in tutte le aree di pertinenza, è vietato fumare e depositare rifiuti di ogni genere; gli stessi dovranno essere raccolti dalla società che li ha prodotti e depositati nei

relativi contenitori/cassonetti posizionati all'esterno, praticando la raccolta differenziata. In caso di partite, la società concessionaria risponderà anche per la società ospite;

si impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione nella composizione della Società/Associazione e nell'assetto organizzativo e operativo;

acconsente al trattamento dei dati che sarà effettuato in conformità alle disposizioni del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), unicamente per le finalità connesse al presente procedimento.

Vicenza, _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

