



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 560

DETERMINA N. 440 DEL 28/02/2022

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Beltramello Silvia

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Munaretto Elena

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO ISTRUZIONE SPORT PARTECIPAZIONE

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE - DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI RDO SUL MEPA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 DEL D.LGS 50 DEL 18/04/2016 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI PULIZIA, MATERIALE CARTACEO E A PERDERE, CON L'ADOZIONE DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI AI SENSI DEL PIANO D'AZIONE NAZIONALE SUL GREEN PUBLIC PROCUREMENT, APPROVATI CON DECRETO DEL 29/01/2021 (G.U. N. 42 DEL 19/02/2021). CIG Z6F355F2B8



Proposta N. 560

DETERMINA N. 440 DEL 28/02/2022

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Beltramello Silvia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Munaretto Elena;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE - DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI RDO SUL MEPA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 DEL D.LGS 50 DEL 18/04/2016 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI PULIZIA, MATERIALE CARTACEO E A PERDERE, CON L'ADOZIONE DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI AI SENSI DEL PIANO D'AZIONE NAZIONALE SUL GREEN PUBLIC PROCUREMENT, APPROVATI CON DECRETO DEL 29/01/2021 (G.U. N. 42 DEL 19/02/2021). CIG Z6F355F2B8

IL DIRIGENTE

Premesso che il Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione gestisce direttamente il servizio di refezione scolastica per gli asili nido e le scuole dell'infanzia comunali e statali della Città di Vicenza;

Considerato che per garantire il normale funzionamento del Servizio si rende necessario procedere all'approvvigionamento di materiale di pulizia, in particolare di materiale cartaceo e a perdere, occorrenti per i prossimi due anni (dalla firma del nuovo contratto), per il centro produzione pasti di Via C. Goldoni, per le scuole dell'infanzia e gli asili nido comunali;

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1 della legge 488/1999 aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle relative alla presente procedura di approvvigionamento;

Verificato che la fornitura oggetto di approvvigionamento è presente nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip S.p.A;

Ritenuto di procedere mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., mediante RDO da effettuare tramite il mercato elettronico di Consip, aperta a qualsiasi fornitore del Mercato Elettronico abilitato al bando "BENI/Prodotti monouso, per le pulizie e per la raccolta rifiuti" e delle linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 560

DETERMINA N. 440 DEL 28/02/2022

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Beltramello Silvia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Munaretto Elena;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE - DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI RDO SUL MEPA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 DEL D.LGS 50 DEL 18/04/2016 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI PULIZIA, MATERIALE CARTACEO E A PERDERE, CON L'ADOZIONE DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI AI SENSI DEL PIANO D'AZIONE NAZIONALE SUL GREEN PUBLIC PROCUREMENT, APPROVATI CON DECRETO DEL 29/01/2021 (G.U. N. 42 DEL 19/02/2021). CIG Z6F355F2B8

Considerato che nell'ambito delle categorie per le quali il Piano d'Azione per la Sostenibilità Ambientale dei Consumi nel settore della Pubblica Amministrazione (di cui al decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 11 aprile 2008, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 107 dell'8 maggio 2008, predisposto in attuazione dei commi 1126 e 1127 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296) prevede l'adozione dei criteri ambientali minimi di cui all'articolo 2 del citato decreto 11 aprile 2008, è obbligatoria l'applicazione dei criteri ambientali minimi (CAM) previsti per alcune categorie di forniture tra cui l'affidamento del servizio di pulizia e la fornitura di prodotti per l'igiene (decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 29 gennaio 2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 42 del 19 febbraio 2021, e successivi aggiornamenti);

Verificato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'assenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, come disciplinato dall'art. 26 comma 5 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e successiva determinazione n° 3 del 05/03/2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture" formulata dalla Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: soddisfare il fabbisogno di materiale di pulizia, in particolare di cartacei e a perdere, da utilizzare per il centro produzione pasti di Via C. Goldoni, per le scuole dell'infanzia e gli asili nido comunali per i prossimi due anni;
- il contratto ha ad oggetto l'affidamento della fornitura di cartacei e a perdere;
- il contratto verrà stipulato per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 22 comma 3, lett. b) del Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel Foglio Patti e Condizioni e nel Disciplinare di gara;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 560

DETERMINA N. 440 DEL 28/02/2022

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Beltramello Silvia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Munaretto Elena;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE - DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI RDO SUL MEPA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 DEL D.LGS 50 DEL 18/04/2016 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI PULIZIA, MATERIALE CARTACEO E A PERDERE, CON L'ADOZIONE DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI AI SENSI DEL PIANO D'AZIONE NAZIONALE SUL GREEN PUBLIC PROCUREMENT, APPROVATI CON DECRETO DEL 29/01/2021 (G.U. N. 42 DEL 19/02/2021). CIG Z6F355F2B8

- la scelta del contraente verrà effettuata mediante RDO aperta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip S.p.A. con l'utilizzo del criterio minor prezzo ai sensi dell'art. 36, comma 9 BIS, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. trattandosi di fornitura di importo inferiore a € 40.000,00;

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 90 del 16/12/2021 che approva il Bilancio di Previsione 2022/2024;

Visto il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2021/2023, e successive variazioni, che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 99 del 9/6/2021;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 116 del 7/7/2021 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2021/2023 (P.E.G.) (e successive variazioni);

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera di Consiglio comunale n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 560

DETERMINA N. 440 DEL 28/02/2022

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Beltramello Silvia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Munaretto Elena;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE - DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI RDO SUL MEPA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 DEL D.LGS 50 DEL 18/04/2016 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI PULIZIA, MATERIALE CARTACEO E A PERDERE, CON L'ADOZIONE DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI AI SENSI DEL PIANO D'AZIONE NAZIONALE SUL GREEN PUBLIC PROCUREMENT, APPROVATI CON DECRETO DEL 29/01/2021 (G.U. N. 42 DEL 19/02/2021). CIG Z6F355F2B8

DETERMINA

1. di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., mediante R.D.O. sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip S.p.A., aperta a qualsiasi fornitore del Mercato Elettronico abilitato al bando "BENI/Prodotti monouso, per le pulizie e per la raccolta rifiuti", avente ad oggetto l'affidamento della fornitura di materiali cartacei e a perdere CIG Z6F355F2B8;

2. di individuare e approvare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nel foglio patti e condizioni e nel disciplinare di gara allegati alla presente determinazione di cui fanno parte integrante;

3. di dare atto che non sussistono oneri relativi alla sicurezza per rischio da interferenza, per i motivi evidenziati nelle premesse;

4. di quantificare il valore dell'appalto in € 31.000,00 (IVA esclusa);

5. di prenotare la spesa complessiva presunta di € 37.820,00 (IVA inclusa) del Bilancio di Previsione 2022/2024, come segue:

| | Capitolo 1081800 "Spese serv. refezione scol. scuole materne com. e stat., sc. mat. fiorasi e sc. elem. setteca' - rilevante iva" | Capitolo 1238104 "Spese per la gestione ed il funzionamento dei servizi alla prima infanzia - rilevante iva" | Capitolo 1051508 "Materiale didattico e di pulizia per scuole materne comunali - rilevante iva" |
|----------------|--|---|--|
| Annualità 2022 | € 10.000,00 | € 3.000,00 | € 1.500,00 |
| Annualità 2023 | € 12.160,00 | € 4.500,00 | € 2.000,00 |
| Annualità 2024 | € 2.160,00 | € 2.000,00 | € 500,00 |
| totale | € 24.320,00 | € 9.500,00 | € 4.000,00 |

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 560

DETERMINA N. 440 DEL 28/02/2022

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Beltramello Silvia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Munaretto Elena;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE - DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI RDO SUL MEPA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 DEL D.LGS 50 DEL 18/04/2016 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI PULIZIA, MATERIALE CARTACEO E A PERDERE, CON L'ADOZIONE DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI AI SENSI DEL PIANO D'AZIONE NAZIONALE SUL GREEN PUBLIC PROCUREMENT, APPROVATI CON DECRETO DEL 29/01/2021 (G.U. N. 42 DEL 19/02/2021). CIG Z6F355F2B8

6. di approvare l'allegato cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11;

7. di stabilire che la gara verrà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta al minor prezzo, determinato in base all'offerta a prezzi unitari, ai sensi dell'articolo 95, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e che a parità di minor prezzo si procederà mediante sorteggio;

8. di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto;

9. di nominare, quale responsabile del presente procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., la dott.ssa Lisa Cordaro, Istruttore direttivo del Servizio Istruzione del Comune di Vicenza;

10. di dare atto che l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 9 bis del medesimo art. 3;

11. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 560

DETERMINA N. 440 DEL 28/02/2022

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Beltramello Silvia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Munaretto Elena;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE - DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI RDO SUL MEPA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 DEL D.LGS 50 DEL 18/04/2016 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI PULIZIA, MATERIALE CARTACEO E A PERDERE, CON L'ADOZIONE DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI AI SENSI DEL PIANO D'AZIONE NAZIONALE SUL GREEN PUBLIC PROCUREMENT, APPROVATI CON DECRETO DEL 29/01/2021 (G.U. N. 42 DEL 19/02/2021). CIG Z6F355F2B8

12. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

13. di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.



Proposta N. 560

DETERMINA N. 440 DEL 28/02/2022

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Beltramello Silvia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Munaretto Elena;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE - DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI RDO SUL MEPA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 DEL D.LGS 50 DEL 18/04/2016 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI PULIZIA, MATERIALE CARTACEO E A PERDERE, CON L'ADOZIONE DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI AI SENSI DEL PIANO D'AZIONE NAZIONALE SUL GREEN PUBLIC PROCUREMENT, APPROVATI CON DECRETO DEL 29/01/2021 (G.U. N. 42 DEL 19/02/2021). CIG Z6F355F2B8

PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 25/02/2022 da Lisa Cordaro con parere favorevole.

Eventuali motivazioni:.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

MUNARETTO ELENA / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 560

DETERMINA N. 440 DEL 28/02/2022

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Munaretto Elena

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO ISTRUZIONE SPORT PARTECIPAZIONE

Objetto: SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE - DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI RDO SUL MEPA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 DEL D.LGS 50 DEL 18/04/2016 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI PULIZIA, MATERIALE CARTACEO E A PERDERE, CON L'ADOZIONE DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI AI SENSI DEL PIANO D'AZIONE NAZIONALE SUL GREEN PUBLIC PROCUREMENT, APPROVATI CON DECRETO DEL 29/01/2021 (G.U. N. 42 DEL 19/02/2021). CIG Z6F355F2B8

VISTO art. 151 comma 4° d.lgs 267/2000 (t.u.e.l.)

sulla base del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

IMPEGNI DI SPESA / ACCERTAMENTI

| IMPEGNO / ACCERTAMENTO | ESERCIZIO | DES. CAPITOLO | E/U | CAPITOLO | IMPORTO |
|------------------------|-----------|---|-----|------------------|-----------|
| 147974 | 2022 | MATERIALE DIDATTICO E DI PULIZIA PER SCUOLE MATERNE COMUNALI - RILEVANTE IVA | U | 04011.03.1051508 | 1.500,00 |
| 147974 | 2022 | SPESE PER LA GESTIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA - RILEVANTE IVA | U | 12011.03.1238104 | 3.000,00 |
| 147974 | 2022 | SPESE SERV.REFEZIONE SCOL.SCUOLEMATERNE COM.E STAT.,SC.MAT.FIORASI E SC.ELEM.SETTECA' - RILEVANTE IVA | U | 04071.03.1081800 | 10.000,00 |
| 147975 | 2023 | MATERIALE DIDATTICO E DI PULIZIA PER SCUOLE MATERNE COMUNALI - RILEVANTE IVA | U | 04011.03.1051508 | 2.000,00 |
| 147975 | 2023 | SPESE PER LA GESTIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA - RILEVANTE IVA | U | 12011.03.1238104 | 4.500,00 |
| 147975 | 2023 | SPESE SERV.REFEZIONE SCOL.SCUOLEMATERNE COM.E STAT.,SC.MAT.FIORASI E SC.ELEM.SETTECA' - RILEVANTE IVA | U | 04071.03.1081800 | 12.160,00 |
| 147976 | 2024 | MATERIALE DIDATTICO E DI PULIZIA PER SCUOLE MATERNE COMUNALI - RILEVANTE IVA | U | 04011.03.1051508 | 500,00 |
| 147976 | 2024 | SPESE PER LA GESTIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA - RILEVANTE IVA | U | 12011.03.1238104 | 2.000,00 |
| 147976 | 2024 | SPESE SERV.REFEZIONE SCOL.SCUOLEMATERNE COM.E STAT.,SC.MAT.FIORASI E | U | 04071.03.1081800 | 2.160,00 |

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO
Art.20 D.P.R. 445/2000 Art.23 D.Lgs.07.03.2005 n.82, modificato dall'art.16 D.Lgs.30.12.2010 n.235
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a ELENA MUNARETTO ed è valido e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.
Protocollo in data con Numero . Documento stampato il giorno 08/03/2022

La presente determinazione è: **Regolare** .sotto il profilo contabile, si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Note/Motivazioni:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vicenza, 03/03/2022

BELLESIA MAURO / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Documento collegato informaticamente tramite Hash (SHA1) a : 894e299a288dff6c9d8cdce815d2cde916688cc6

La determinazione è stata preventivamente firmata digitalmente da:

La PO di Settore: Lisa Cordaro

Il Dirigente di Settore: Elena Munaretto

La PO di Ragioneria: --



COMUNE DI VICENZA

SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE

Levè degli Angeli, 11 – 36100 Vicenza

Tel. 0444/222128 – e-mail: gestmaterne@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it

PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE R.D.O. SUL MEPA, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LGS. 50 DEL 18/04/2016 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA MATERIALE DI PULIZIA (CARTACEI E A PERDERE) AI SENSI DEL PIANO D'AZIONE NAZIONALE SUL GREEN PUBLIC PROCUREMENT E AI CRITERI AMBIENTALI MINIMI APPROVATI CON DECRETO MINISTERIALE 29 GENNAIO 2021 (G. U. N. 42 DEL 19/02/2021). CIG Z6F355F2B8

DISCIPLINARE DI GARA

La presente richiesta di offerta è indetta in esecuzione di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.

L'attività non comporta rischi di interferenze trattandosi di mera fornitura (art. 26 comma 5 D. Lgs. 81/2008 e determinazione n. 3 del 05/03/2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture" dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture).

L'importo presunto complessivo del contratto è stimato in € **31.000,00 (IVA esclusa)**. In ogni caso l'importo stabilito costituisce mera previsione di limite massimo di spesa e non comporta diritto di prestazione nella misura dello stesso.

L'offerta dovrà essere perentoriamente presentata entro il termine previsto nella RDO. La stazione appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di impossibilità di presentazione dell'offerta da parte delle ditte partecipanti a causa di problemi tecnici o malfunzionamenti del mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio, tramite PEC, ai sensi dell'art. 26 comma 3) lett. b) del vigente regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza.

Il contratto di fornitura, composto dall'offerta del fornitore prescelto e dal Documento di Accettazione generato dal Sistema, si intende validamente perfezionato nel momento in cui il "Documento di stipula" firmato digitalmente viene caricato a Sistema. L'aggiudicatario dovrà pertanto restituire copia del documento di accettazione caricato a sistema dalla stazione appaltante, debitamente sottoscritto digitalmente, entro due giorni dal ricevimento, via PEC all'indirizzo: vicenza@cert.comune.vicenza.it.

Al sensi della risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013, la disciplina dell'imposta di bollo seguirà quanto previsto dall'Allegato A – Tariffa Parte Prima del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.

L'aggiudicatario dovrà pertanto restituire copia del documento di accettazione caricato a sistema dalla stazione appaltante debitamente sottoscritto e per quanto concerne l'assolvimento dell'**imposta di bollo di € 16,00**, si dovrà trascrivere sul presente contratto il codice numerico di 14 cifre rilevabili dal contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario. Ove si opti per l'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale, si dovrà



COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO
Art. 20 D.P.R. 445/2000 Art. 23 D.Lgs. 07.03.2005 n. 82, modificato dall'art. 16 D.Lgs. 30.12.2010 n. 235
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a ELLEN MARI GREGALDI e non può essere utilizzato per fini diverse da quelle per cui è stato autorizzato.
Il Documento di Accettazione, il numero del Documento di Accettazione è 08/2021



COMUNE DI VICENZA

apporte sul presente contratto la dicitura “*imposta di bollo assolta in modo virtuale*” e indicare gli estremi della relativa autorizzazione rilasciata dall’Agenzia delle Entrate.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto in questione sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell’art. 95 comma 4 lett. c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

A parità di minor prezzo si procederà mediante sorteggio.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell’appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

Si procederà all’aggiudicazione anche in caso di unica offerta valida, purché ritenuta conveniente e idonea in relazione all’oggetto del contratto.

OFFERTE ANOMALE

Per la valutazione delle offerte anormalmente basse si applica l’art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Risulterà aggiudicatario provvisorio il Concorrente che avrà offerto il prezzo più basso e la cui offerta sia risultata congrua.

Al sensi dell’art. 97 comma 3 bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il calcolo di cui al comma 2 del predetto articolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Al sensi del Comunicato del presidente dell’ANAC del 5 ottobre 2016 si precisa che i calcoli per determinare la soglia di anomalia saranno svolti fino alla terza cifra decimale da arrotondarsi all’unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque.

In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l’effettuazione dell’offerta.

REQUISITI RICHIESTI

Le ditte, per poter essere ammesse alla gara non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e devono possedere idonea iscrizione alla C.C.I.A.A.

Al sensi dell’art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al predetto comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all’articolo 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.





COMUNE DI VICENZA

PROTOCOLLO LEGALITA'

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17 settembre 2019, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta regionale: <http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 170 del 6 novembre 2019.

Ai sensi dell'art. 1 del "Protocollo di legalità" la stazione appaltante non autorizzerà subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Cordaro Lisa, Istruttore Direttivo del Servizio Istruzione, tel. 0444.221544, e-mail: lcordaro@comune.vicenza.it

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR)

Il Comune di Vicenza (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

1. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati - Delegato al trattamento

Il Titolare del Trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Vicenza con sede in Corso Palladio 98, 36100 Vicenza – tel. 0444/221111 - pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica:

dp@comune.vicenza.it

Il Delegato al trattamento è la dott.ssa Elena Munaretto, Dirigente del Servizio Istruzione, Sport e Partecipazione, Leona' degli Angeli, 11 Vicenza - tel 0444/222123 – email: emunaretto@comune.vicenza.it

2. Finalità del trattamento e durata del trattamento

I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati sino al termine del procedimento cui gli stessi afferiscono.

Il procedimento può essere gestito solo se "l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità" ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera a) GDPR.

3. Modalità del trattamento

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

4. Ambito di comunicazione



COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO
Art.20 D.P.R. 445/2000 Art.23 D.Lgs.07.03.2005 n.82, modificato dall'art.16 D.Lgs.30.12.2010 n.235
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a
ALBA/AMN/ARRETRATO e vale per il procedimento di cui al Protocollo 18/03/2022
Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica:
dp@comune.vicenza.it



COMUNE DI VICENZA

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

5. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento.

L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 00186 Roma – tel. 06696771 – email: garante@gpdp.it – pec: protocollo@pec.gpdp.it

6. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati

L'interessato può contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.vicenza.it

RISERVA DI NON AGGIUDICARE LA GARA

Il Comune di Vicenza si riserva, in qualunque momento, di non dar corso all'aggiudicazione. Il Comune non procederà all'aggiudicazione se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara in oggetto.

Il presente documento è firmato digitalmente dal direttore del Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione del Comune di Vicenza

ACCETTAZIONE

Firma digitale del presente documento a cura della ditta offerente



COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO
Art.20 D.P.R. 445/2000 Art.23 D.Lgs 07.03.2005 n.82, modificato dall'art.16 D.Lgs 30.12.2010 n.235
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a
ELENA MUNARETTO ed è valido e non revocato in data 08/03/2022
Protocollo in data con Numero . Documento stampato il giorno 08/03/2022



COMUNE DI VICENZA

SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE

Levà degli Angeli, 11 – 36100 Vicenza

Tel. 0444/222128 – e-mail: gestmaterne@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it

PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE R.D.O. SUL MEPA, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LGS. 50 DEL 18/04/2016 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA MATERIALE DI PULIZIA (CARTACEI E A PERDERE) AI SENSI DEL PIANO D'AZIONE NAZIONALE SUL GREEN PUBLIC PROCUREMENT E AI CRITERI AMBIENTALI MINIMI APPROVATI CON DECRETO MINISTERIALE 29 GENNAIO 2021 (G. U. N. 42 DEL 19/02/2021). CIG Z6F355F2B8

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il Comune di Vicenza – Settore Servizi Scolastici ed Educativi, richiede la fornitura di materiale di pulizia (cartacei e a perdere) necessario alle Scuole Materne Comunali, Statali e gli Asili Nido, come da tabella di seguito riportata.

In accordo al piano d'azione nazionale sul Green Public Procurement (PANGPP) e ai Criteri Ambientali Minimi previsti per la fornitura di prodotti per l'igiene, i seguenti prodotti (contrassegnati nella tabella sotto riportata con asterisco *):

- 1. carta asciugamani in rotolo;**
- 2. carta igienica;**
- 3. fazzoletti intercalati a due veli;**
- 4. tovaglioli ovatta a due veli.**

dovranno essere in possesso dell'etichetta ECOLABEL UE o in alternativa di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 (Decreto ministeriale 29 gennaio 2021 G. U. n. 42 del 19/02/2021) .

| | Prodotti | Unità di misura | Quantità previste |
|---|---|------------------------|--------------------------|
| 1 | Camice visitatore | Pezzo | 200 |
| 2 | Carta alluminio alimenti | pezzo | 180 |
| 3 | *Carta asciugamani in rotolo con sfilo centrale | Kg. | 3900 |
| 4 | Carta forno in fogli | Kg. | 60 |
| 5 | *Carta igienica | Kg. | 2.500 |
| 6 | Carta pellicola trasparente alimenti | pezzo | 160 |

Comune di Vicenza – Settore Servizi Scolastici ed Educativi - R.D.O. SU MEPA per fornitura di materiale di pulizia cartacei e a perdere - Responsabile Unico del Procedimento: CORDARO LISA: lcordaro@comune.vicenza.it.



COMUNE DI VICENZA

SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE

Levè degli Angeli, 11 – 36100 Vicenza

Tel. 0444/222128 – e-mail: gestmaterne@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it

| | | | |
|----|--|-------|---------|
| 7 | Carta politenata per incarto | Kg. | 30 |
| 8 | Copriscarpe in nylon | Pezzo | 5.000 |
| 9 | Cuffie in tnt | Pezzo | 3.000 |
| 10 | *Fazzoletti intercalati a 2 veli | box | 3.900 |
| 11 | Guanti in gomma felpati | paio | 1600 |
| 12 | Guanti in lattice misure s-m-l | pezzo | 201.500 |
| 13 | Guanti monouso in politene | pezzo | 17.000 |
| 14 | Panni lavasciuga telati | pezzo | 300 |
| 15 | Panno forato per vetri e superfici | pezzo | 80 |
| 16 | Panno microfibra | pezzo | 250 |
| 17 | Sacchetti in carta per alimenti | Kg. | 200 |
| 18 | sacchetti in polietilene trasparente per alimenti cm 60x80 | Kg. | 180 |
| 19 | sacchetti in polietilene trasparente per alimenti cm 30x40 | Kg. | 150 |
| 20 | sacchetti in polietilene trasparente per alimenti cm 60x40 | Kg. | 200 |
| 21 | sacchetti in polietilene trasparente per alimenti cm 30x20 | Kg. | 100 |
| 22 | Sacchi neri riciclati a perdere per immondizie cm 70x110 | Kg. | 31.000 |
| 23 | Sacchi neri riciclati a perdere per immondizie cm 50x60 | Pezzo | 30.000 |
| 24 | Sacchi neri riciclati a perdere per immondizie cm 64x80 | Pezzo | 20.500 |
| 25 | Spugne abrasive tipo favilla | Pezzo | 400 |
| 26 | Spugne acciaio | Pezzo | 800 |
| 27 | Spugne accoppiate giallo verdi | Pezzo | 2100 |
| 28 | Strofinacci per pavimenti | Pezzo | 50 |

Comune di Vicenza – Settore Servizi Scolastici ed Educativi - R.D.O. SU MEPA per fornitura di materiale di pulizia cartacei e a perdere - Responsabile Unico del Procedimento: CORDARO LISA: lcordaro@comune.vicenza.it.



COMUNE DI VICENZA

SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE

Levà degli Angeli, 11 – 36100 Vicenza

Tel. 0444/222128 – e-mail: gestmaterne@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it

| | | | |
|----|--------------------------------|---------------|--------|
| 29 | Tovaglia in plastica felpata | Pezzo | 250 |
| 30 | Tovaglietta di carta per mensa | Metro lineare | 9.500 |
| 31 | *Tovaglioli ovatta 2 veli | Pezzo | 61.000 |
| 32 | Vaschette a perdere in OPS | Pezzo | 1.000 |
| 33 | Vaschette a perdere in OPS | Pezzo | 1.000 |

Le tipologie, le caratteristiche tecniche-funzionali e le quantità sono illustrate nell'elenco predisposto dall'Amministrazione allegato, quale documento di gara (**modulo offerta**).

I prezzi unitari offerti dall'Aggiudicatario mediante compilazione del Modulo di offerta in sede di gara costituiranno i prezzi contrattuali e il corrispettivo dell'appalto sarà determinato sulla base di tali prezzi e delle quantità che saranno effettivamente fornite, fino al raggiungimento dell'importo complessivo del contratto.

Le quantità indicate nel modulo di offerta sono valide solo ai fini della comparazione delle offerte.

Nulla potrà pretendere l'Aggiudicatario per importi o quantità inferiori o diversamente distribuite fra le varie tipologie che dovessero essere richieste.

La ditta aggiudicataria sarà tenuta a fornire solo ed esclusivamente le quantità di prodotti che verranno effettivamente ordinate, senza poter vantare alcuna eccezione o reclamo qualora le quantità ordinate, al termine della fornitura, risultassero diverse da quelle preventivabili a seguito delle informazioni fornite.

Ne consegue che l'impresa aggiudicataria non potrà pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali la fornitura non dovesse raggiungere l'importo indicato.

ART. 2 - MODALITÀ DI CONSEGNA

La consegna di ciascuna fornitura si intende comprensiva di ogni relativo onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli di imballaggio, trasporto, consegna presso il magazzino del Comune di Vicenza sito in via Goldoni, 41.

Le consegne della merce devono avvenire **tassativamente entro 10 giorni dalla data dell'ordine**.

La merce deve essere accompagnata da apposito documento di trasporto con l'esatta indicazione della quantità e qualità.

ART. 3 - VALIDITA' DELL'APPALTO

Comune di Vicenza – Settore Servizi Scolastici ed Educativi - R.D.O. SU MEPA per fornitura di materiale di pulizia cartacei e a perdere - Responsabile Unico del Procedimento: CORDARO LISA: lcordaro@comune.vicenza.it.



COMUNE DI VICENZA

SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE

Levò degli Angeli, 11 – 36100 Vicenza

Tel. 0444/222128 – e-mail: gestmaterne@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it

1. Il contratto stipulato con l'Amministrazione comunale ha validità **due anni dalla firma del contratto**.

2. I prezzi offerti si intendono accettati dall'appaltatore in base a calcoli di sua convenienza, e pertanto lo stesso non potrà pretendere sovrapprezzi di nessun genere per variazioni di mercato o per qualsiasi altra sfavorevole circostanza che dovesse verificarsi nel periodo di valenza del contratto.

3. Non è consentito il rinnovo tacito del contratto. Nel corso del contratto non è ammessa la revisione prezzi.

ART. 4 – OBBLIGHI DEL FORNITORE

I prodotti dovranno garantire condizioni qualitative pari o superiori a quelle indicate, salvo restando che le eventuali marche indicate costituiscono parametro qualitativo minimo di riferimento ai sensi dell'art. 68, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.. I suddetti materiali dovranno comunque essere delle migliori marche e realizzati con materiali di prima qualità e dovranno rispettare ogni normativa vigente che ne disciplini la produzione e la vendita.

I prodotti dovranno essere tali da evitare rischi agli utilizzatori inoltre tutte le parti con le quali si possa venire in contatto, nelle condizioni di normale uso, non dovranno recare danni personali.

Tutti gli articoli dovranno essere imballati con materiali o modalità tali da assicurare la perfetta integrità nel trasporto sino a destinazione, ed il materiale usato dovrà essere conforme al decreto legislativo 152/2006 s.m.i..

La ditta aggiudicataria si impegna ed espletare tutte le forniture in modo ineccepibile con idoneo personale, sotto la propria ed esclusiva responsabilità in conformità alle vigenti disposizioni di legge, regolamenti e norme contrattuali in materia.

Dichiara a tal fine di esonerare totalmente il Comune di Vicenza da ogni responsabilità civile e penale diretta o indiretta, e di ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

La ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e/o danni arrecati a persone o a cose sia del Comune di Vicenza che di terzi, in dipendenza di manchevolezza o di trascuratezza nell'esecuzione della fornitura.

Il Comune di Vicenza è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della ditta aggiudicataria o che dovessero essere arrecati a terzi dal personale stesso nell'esecuzione della fornitura.

L'appaltatore si impegna all'applicazione delle norme contrattuali vigenti in materia di lavoro ed ad assicurare ai lavoratori dipendenti il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale

Comune di Vicenza – Settore Servizi Scolastici ed Educativi - R.D.O. SU MEPA per fornitura di materiale di pulizia cartacei e a perdere - Responsabile Unico del Procedimento: CORDARO LISA: lcordaro@comune.vicenza.it.



COMUNE DI VICENZA

SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE

Levè degli Angeli, 11 – 36100 Vicenza

Tel. 0444/222128 – e-mail: gestmaterne@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it

di lavoro per i lavoratori del settore, l'Appaltatore si obbliga altresì ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale ed i regolari versamenti contributivi a favore dei dipendenti impegnati, secondo le modalità stabilite dalla vigente normativa.

La fornitura dovrà svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro e l'appaltatore dovrà adottare tutti i mezzi atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi. In particolare l'appaltatore dovrà adottare ogni atto necessario a garantire la vita e l'incolumità delle persone addette e di terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati durante le operazioni di competenza riguardanti la consegna della fornitura.

ART. 5 - COLLAUDO FORNITURA

Il controllo di quantità e conformità della fornitura sarà effettuato dall'Ufficio Servizi scolastici e Gestione amministrativa del Comune di Vicenza.

Agli effetti del collaudo qualitativo, la firma apposta per ricevuta al momento della consegna da parte dei riceventi non esonera la ditta fornitrice dal rispondere di eventuali contestazioni che potessero insorgere all'atto dell'immissione del prodotto al consumo.

Qualora a seguito di verifiche i materiali richiesti presentassero difetti oppure non risultassero conformi a quanto richiesto la ditta sarà obbligata a sostituirli entro 10 (dieci) giorni lavorativi.

Nel caso di mancata sostituzione della merce entro il suindicato termine, l'Amministrazione Comunale provvederà in proprio all'acquisto di detto materiale addebitando alla ditta aggiudicataria il relativo onere.

ART. 6 – SCHEDE TECNICHE

Dovranno essere trasmesse in sede di partecipazione alla gara le **schede tecniche** dettagliate dei prodotti offerti, **ESCLUSIVAMENTE IN LINGUA ITALIANA**.

Qualora i prodotti e le relative schede tecniche non corrispondessero a quanto richiesto la ditta dovrà sostituirli in conformità a quanto previsto dal presente foglio patti e condizioni.

ART. 7 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI, PENALI, RISOLUZIONE

Per ogni giorno di ritardo nella consegna della fornitura sarà applicata una penale nella misura giornaliera dell'uno per mille dell'ammontare netto contrattuale e comunque non superiore al 10% dell'ammontare netto contrattuale.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione di inadempimento allo scopo di consentire all'impresa l'esercizio del diritto di presentare controdeduzioni entro il termine perentorio di giorni quindici dal ricevimento della contestazione.

Acquisite le controdeduzioni, qualora valutate negativamente, ovvero scaduto il termine senza che l'impresa abbia risposto, il responsabile del procedimento procederà ad applicare le penali

Comune di Vicenza – Settore Servizi Scolastici ed Educativi - R.D.O. SU MEPA per fornitura di materiale di pulizia cartacei e a perdere - Responsabile Unico del Procedimento: CORDARO LISA: lcordaro@comune.vicenza.it.



COMUNE DI VICENZA

SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE

Levò degli Angeli, 11 – 36100 Vicenza

Tel. 0444/222128 – e-mail: gestmaterne@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it

direttamente sul primo pagamento utile.

Qualora l'inadempimento raggiunga il 10% dell'importo di contratto, l'amministrazione committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto, salvo il risarcimento dei maggiori danni.

L'Amministrazione ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 giorni solari, da comunicarsi mediante posta elettronica certificata nei seguenti casi:

- giusta causa;
- reiterati inadempimenti dell'appaltatore, anche se non gravi.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- il deposito contro l'appaltatore di un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali;
- il fatto che taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico dell'appaltatore siano, condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa anti-mafia;
- ogni altra fattispecie che faccia venir meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto.

Oltre ai casi previsti ai precedenti punti, l'Amministrazione committente può risolvere il contratto di appalto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. nei seguenti casi:

- allorché il fornitore non esegua le forniture in modo strettamente conforme all'offerta e al presente foglio condizioni e non si conformi entro un termine ragionevole all'ingiunzione di porre rimedio a negligenze o inadempimenti contrattuali che compromettono gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti;
- allorché il fornitore ceda il contratto o lo conceda in subappalto senza l'autorizzazione del committente e fuori dai casi in cui ciò è consentito;
- allorché il fornitore fallisca o divenga insolvente o formi oggetto di un provvedimento cautelare di sequestro o sia in fase di stipulazione di un concordato con i creditori o prosegua la propria attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisce per conto dei suoi creditori, oppure entri in liquidazione;
- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;
- nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza avvalersi di banche o di Poste Italiane S.p.A. così come previsto dall'art. 3, comma 8 della legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i.;

Nessuna parte può essere considerata inadempiente o colpevole di violazione degli obblighi contrattuali quando la mancata ottemperanza a tali obblighi sia dovuta a casi di forza maggiore verificatisi dopo la data di stipula del contratto. Per "forza maggiore" si intendono calamità naturali o eventi imprevedibili che sfuggono al controllo delle parti e che non possono essere evitati neppure con la dovuta diligenza. In tali casi il fornitore non è passibile di ritenuta sui compensi dovuti, di penalità di

Comune di Vicenza – Settore Servizi Scolastici ed Educativi - R.D.O. SU MEPA per fornitura di materiale di pulizia cartacei e a perdere - Responsabile Unico del Procedimento: CORDARO LISA: lcordaro@comune.vicenza.it.



COMUNE DI VICENZA

SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE

Levà degli Angeli, 11 – 36100 Vicenza

Tel. 0444/222128 – e-mail: gestmaterne@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it

mora o di risoluzione per inadempienza, se e nella misura in cui il ritardo nell'esecuzione o in altre mancate ottemperanze agli obblighi contrattuali sono provocati da un caso di forza maggiore.

ART. 8 - CONDIZIONE RISOLUTIVA NEL CASO DI INTERVENUTA DISPONIBILITA' DI CONVENZIONI CONSIP

Il contratto è sottoposto a condizione risolutiva nei seguenti casi:

1. Intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o della centrale di committenza regionale che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico, così come previsto ai sensi dell'articolo 1, comma 13, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, come convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135.
2. Il Comune di Vicenza rileva la presenza di condizioni economiche migliorative rispetto al presente contratto nelle convenzioni Consip e/o nella centrale di committenza regionale e lo comunica all'operatore economico.
3. L'operatore economico entro quindici giorni di tempo dal ricevimento della comunicazione di cui al punto precedente non esprime esplicitamente e incondizionatamente la volontà di adeguare i corrispettivi previsti nel contratto a quelli inseriti nelle convenzioni Consip e/o della centrale di committenza regionale.
4. Decorso il termine di cui al punto precedente ed in assenza di positivo riscontro, il Comune recede dal contratto senza ulteriore comunicazione ed il compenso per l'operatore economico è quello previsto dalla normativa in questione.

Il Comune non considera efficaci eccezioni o contestazioni connesse alle diverse condizioni previste nelle citate convenzioni alle quali l'operatore economico deve incondizionatamente aderire.

ART. 9 – PAGAMENTI

1. Le fatture, emesse a conclusione della fornitura, previa verifica di conformità della stessa e previa acquisizione del DURC regolare, saranno liquidate entro 30 giorni.
2. Le fatture devono essere emesse e trasmesse esclusivamente in forma elettronica ai sensi dell'art.1 commi 2009-2014 della legge 244/2007, del Regolamento adottato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 del D.L. 66/2014.
3. L'Ufficio incaricato per la ricezione delle fatture elettroniche è il Servizio Istruzione al quale l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) ha attribuito il seguente codice univoco: **A59YHZ**.
4. Il pagamento sarà effettuato mediante mandati emessi a mezzo Tesoreria Comunale, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale su c/corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari. Rimane in carico all'appaltatore l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare in tali conti.

Comune di Vicenza – Settore Servizi Scolastici ed Educativi - R.D.O. SU MEPA per fornitura di materiale di pulizia cartacei e a perdere - Responsabile Unico del Procedimento: CORDARO LISA:
lcordaro@comune.vicenza.it.



COMUNE DI VICENZA

SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE

Levè degli Angeli, 11 – 36100 Vicenza

Tel. 0444/222128 – e-mail: gestmaterne@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it

ART. 10 - TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1. L'appaltatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i..
2. L'appaltatore si assume inoltre l'obbligo di dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
3. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.
4. Il codice CIG da inserire in ogni transazione di pagamento relativamente all'affidamento in oggetto è il seguente: **Z6F355F2B8**

ART. 11 – GARANZIA DEFINITIVA

1. L'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia ad esclusiva copertura dell'affidamento in oggetto con l'espressa indicazione del relativo CIG, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione secondo le modalità stabilite dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e conforme allo schema tipo adottato con decreto del Ministero dello sviluppo economico n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU Serie Generale n. 83 del 10-04-2018 – Suppl. Ordinario n. 16).
2. La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
3. La mancata costituzione della garanzia di cui al presente articolo determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.
4. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e sarà svincolata con le modalità previste dall'art. 103 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..
5. La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori, servizi o forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi. La stazione appaltante può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle

Comune di Vicenza – Settore Servizi Scolastici ed Educativi - R.D.O. SU MEPA per fornitura di materiale di pulizia cartacei e a perdere - Responsabile Unico del Procedimento: CORDARO LISA: lcordaro@comune.vicenza.it.



COMUNE DI VICENZA

SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE

Levè degli Angeli, 11 – 36100 Vicenza

Tel. 0444/222128 – e-mail: gestmaterne@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it

leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

6. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

ART. 12 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

1. Le ditte concorrenti dovranno indicare nell'offerta la parte dell'appalto che intendono eventualmente subappaltare a terzi.
2. L'eventuale subappalto lascia impregiudicata la responsabilità della Ditta aggiudicataria.
3. Per la disciplina del subappalto si applicano le disposizioni previste dall'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016 per quanto compatibili con il presente capitolato d'oneri.
4. È vietata la cessione del contratto ad altra impresa, pena l'immediata risoluzione del contratto stesso ed il risarcimento dei danni al Comune di Vicenza.

ART. 13 - CODICE DI COMPORTAMENTO

1. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Vicenza, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28/01/2014, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza ai seguenti link:

<http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf>;

e <http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf>.

ART. 14 - PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

1. L'appaltatore si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17 settembre 2019, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture consultabile sul sito della Giunta regionale:

<http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 170 del 6 novembre 2019.

Ai sensi dell'art. 1 del "Protocollo di legalità" la stazione appaltante non autorizzerà subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie.

Comune di Vicenza – Settore Servizi Scolastici ed Educativi - R.D.O. SU MEPA per fornitura di materiale di pulizia cartacei e a perdere - Responsabile Unico del Procedimento: CORDARO LISA: lcordaro@comune.vicenza.it.



COMUNE DI VICENZA

SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE

Levè degli Angeli, 11 – 36100 Vicenza

Tel. 0444/222128 – e-mail: gestmaterne@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it

2. Il presente contratto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

3. L'appaltatore si impegna ad inserire nel contratto di subappalto o in altro subcontratto di cui all'Allegato 1, lett. a) del "Protocollo di legalità", una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252.

4. L'appaltatore si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o nel subcontratto una clausola che preveda l'applicazione a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche di una penale nella misura del 10% del valore del subappalto o del subcontratto, salvo il maggior danno, specificando che le somme provenienti dall'applicazione delle penali saranno affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementali della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura."

5. La stazione appaltante si riserva di valutare le cd. Informazioni supplementari atipiche – di cui all'art. 1 septies del decreto legge 6 settembre 1982, n. 629, convertito nella legge 12 ottobre 1982, n. 726, e successive integrazioni – ai fini del gradimento dell'impresa sub-affidataria, per gli effetti di cui all'articolo 11, comma 3, del D.P.R. n. 252/1998.

ART. 15 – CONTROVERSIE

1. Per qualunque controversia dovesse sorgere tra il Comune e la Ditta aggiudicataria in ordine alla fornitura oggetto del presente capitolato sarà competente esclusivamente il Foro di Vicenza. E' espressamente escluso il ricorso ad arbitrato.

ART. 16 - NORME REGOLATRICI DEL CONTRATTO

1. L'Aggiudicatario è tenuto contrattualmente all'esatta osservanza delle norme vigenti al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, oltre che di quelle stabilite dal presente foglio condizioni, norme tra cui si ricordano in particolare:

- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici";
- il D.P.R. 207 del 05/10/2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici" per le parti non abrogate;
- Il Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Vicenza;
- tutte le leggi relative alla tutela, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori e le disposizioni sulle assunzioni obbligatorie;
- tutte le leggi relative alla sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i).

Comune di Vicenza – Settore Servizi Scolastici ed Educativi - R.D.O. SU MEPA per fornitura di materiale di pulizia cartacei e a perdere - Responsabile Unico del Procedimento: CORDARO LISA: lcordaro@comune.vicenza.it.



COMUNE DI VICENZA

SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE

Levà degli Angeli, 11 – 36100 Vicenza

Tel. 0444/222128 – e-mail: gestmaterne@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it

2. L'aggiudicatario è tenuto inoltre all'osservanza di tutte le norme e condizioni previste nel BANDO del Mercato Elettronico Consip denominato "BENI/Prodotti Monouso, per le Pulizie e per la Raccolta Rifiuti".

ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR)

Il Comune di Vicenza (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

1. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati - Delegato al trattamento

Il Titolare del Trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Vicenza con sede in Corso Palladio 98, 36100 Vicenza – tel. 0444/221111 - pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica:

dpo@comune.vicenza.it

Il delegato al trattamento è la dott.ssa Elena Munaretto, Dirigente del Servizio Istruzione, Sport e Partecipazione, Levà degli Angeli, 11 Vicenza - tel 0444/222123 – email: emunaretto@comune.vicenza.it

2. Finalità del trattamento e durata del trattamento

I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati sino al termine del procedimento cui gli stessi afferiscono.

Il procedimento può essere gestito solo se "l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità" ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera a) GDPR.

3. Modalità del trattamento

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

4. Ambito di comunicazione

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

5. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento.

Comune di Vicenza – Settore Servizi Scolastici ed Educativi - R.D.O. SU MEPA per fornitura di materiale di pulizia cartacei e a perdere - Responsabile Unico del Procedimento: CORDARO LISA: lcordaro@comune.vicenza.it.



COMUNE DI VICENZA

SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE

Levè degli Angeli, 11 – 36100 Vicenza

Tel. 0444/222128 – e-mail: gestmaterne@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it

L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 00186 Roma – tel. 06696771 – email: garante@gpdp.it – pec: protocollo@pec.gpdp.it

6. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati

L'interessato può contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.vicenza.it

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO
Art. 20 D.P.R. 445/2000 Art. 23 D.Lgs 07.03.2005 n. 82, modificato dall'art. 16 D.Lgs 30.12.2010 n. 235
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a
ELENA MUNARETTO ed è valido e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.
Protocollato in data con Numero . Documento stampato il giorno 08/03/2022

ENTRATA
CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011
IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE (competenza) e D'INCASSO (cassa)

| CAPITOLO | ACCERTAMENTO | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|----------|---------------|------|------|------|------|------|
| | competenza: | | | | | |
| | cassa: | | | | | |
| | competenza: | | | | | |
| | cassa: | | | | | |
| | competenza: | | | | | |
| | cassa: | | | | | |
| | TOTALE | | | | | |
| | competenza: | | | | | |
| | cassa: | | | | | |

SPESA
CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011
IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE (competenza) e DI PAGAMENTO (cassa)

| CAPITOLO | IMPEGNO | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|----------|---------------|------------------|------------------|-----------------|------|------|
| 1081800 | competenza: | 10.000,00 | 12.160,00 | 2.160,00 | | |
| | cassa: | 10.000,00 | 12.160,00 | 2.160,00 | | |
| 1238104 | competenza: | 3.000,00 | 4.500,00 | 2.000,00 | | |
| | cassa: | 3.000,00 | 4.500,00 | 2.000,00 | | |
| 1051508 | competenza: | 1.500,00 | 2.000,00 | 500,00 | | |
| | cassa: | 1.500,00 | 2.000,00 | 500,00 | | |
| | competenza: | | | | | |
| | cassa: | | | | | |
| | competenza: | | | | | |
| | cassa: | | | | | |
| | competenza: | | | | | |
| | cassa: | | | | | |
| | competenza: | | | | | |
| | cassa: | | | | | |
| | TOTALE | | | | | |
| | competenza: | 14.500,00 | 18.660,00 | 4.660,00 | | |
| | cassa: | 14.500,00 | 18.660,00 | 4.660,00 | | |