



COMUNE DI VICENZA

AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI

Servizio Informatico Comunale

Tel.0444/221349 – Fax. 0444/221329– e-mail: sistemi_informativi@comune.vicenza.it

[PEC: VICENZA@CERT.COMUNE.VICENZA.IT](mailto:VICENZA@CERT.COMUNE.VICENZA.IT)

PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA ai sensi dell'art. 36 Comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI BENI INFORMATICI, A FRONTE DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID19, PER VARI SERVIZI COMUNALI, MEDIANTE INDIZIONE DI RDO SUL MEPA

Foglio Patti e Condizioni

Smart CIG Z2F342D49E

Indice generale

1 . Ente appaltante.....	3
2 . Oggetto, importo a base d'asta, durata e luogo di esecuzione del Servizio.....	3
3 . Caratteristiche generali della fornitura.....	3
4 . Caratteristiche tecniche minime richieste.....	3
5 . Requisiti di conformità e rispondenza alla normativa vigente.....	5
6 . Trasporto e consegna.....	5
7 . Servizi di garanzia ed assistenza.....	5
8 . Soggetti ammessi.....	5
9 . Requisiti di ordine generale.....	5
10 . Modalità di presentazione dell'offerta.....	6
11 . Termine di presentazione dell'offerta.....	6
12 . Apertura delle offerte.....	6
13 . Criteri di aggiudicazione e valutazione dell'offerta.....	7
14 . Adempimenti successivi all'aggiudicazione.....	7
15 . Stipula del contratto.....	7
16 . Regime fiscale.....	7
17 . Variazioni entro il 20%.....	7
18 . Penali.....	7

Comune di Vicenza, procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura di beni informatici, a fronte dell'emergenza sanitaria da Covid19, per vari servizi comunali, mediante indizione di RDO sul Mepa.

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

19 . Risoluzione del contratto.....	7
20 . Pagamenti.....	8
21 . Tracciabilità dei flussi finanziari.....	8
22 . Spese contrattuali.....	8
23 . Responsabilità dell'appaltatore.....	8
24 . Contenzioso.....	9
25 . Responsabile del procedimento.....	9
26 . Informativa resa ai sensi del D.Lgs. n. 2003/196 e s.m.i. e Regolamento UE n.2016/679 (GDPR)	9
27 . Intervenuta disponibilità di convenzioni Consip o accordi quadro resi disponibili da centrali di committenza.....	10
28 . Rinvio.....	10

Comune di Vicenza, procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura di beni informatici, a fronte dell'emergenza sanitaria da Covid19, per vari servizi comunali, mediante indizione di RDO sul Mepa.

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

1. Ente appaltante

Comune di Vicenza - Corso Andrea Palladio n.98 – 36100 Vicenza - codice fiscale e partita IVA 00516890241 – Servizio Informatico Comunale - tel. 0444/221349 - fax 0444/221329 (e-mail: sistemi_informativi@comune.vicenza.it).

2. Oggetto, importo a base d'asta, durata e luogo di esecuzione del Servizio

- a) **Oggetto:** l'Amministrazione Comunale, in esecuzione della determinazione a contrarre n. 2554 del 02/12/2021 intende procedere all'affidamento della fornitura di beni informatici, a fronte dell'emergenza sanitaria da Covid19, per vari servizi comunali, ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con indizione di RDO sul Mepa.
- b) **Importo a base d'asta complessivo a corpo:** euro 6.970,00 oltre IVA 22% .
- c) **Durata:** la fornitura dovrà essere garantita entro 30 gg. data data di stipula del contratto.
- d) **Luogo di esecuzione:** Comune di Vicenza – Servizio Informatico Comunale – Palazzo Trissino – Corso A. Palladio, 98 – 36100 Vicenza.

L'importo a base d'asta è da intendersi comprensivo di tutti i servizi, le provviste, le prestazioni, le spese accessorie e qualsiasi altro onere, espresso e non dal presente Foglio patti e condizioni, inerente e conseguente all'esecuzione del servizio di cui trattasi.

Non sono ammesse offerte in aumento sulla base d'asta.

Non sono stati riscontrati rischi da interferenze.

Non sono previsti costi per oneri di sicurezza.

3. Caratteristiche generali della fornitura

La presente RDO ha per oggetto la fornitura di:

- n. 8 scanner da tavolo Fujitsu FI-760 ADF
- n. 30 mouse verticale dx
- n. 20 cuffie con microfono
- n. 2 macchina fotografica digitale.

4. Caratteristiche tecniche minime richieste

Prodotto: Scanner da tavolo - CPV 30216110-0

Quantità 8

Modello in uso: Fujitsu FI-7160 ADF (codice produttore PA03670-B051)

Si richiede lo stesso modello già in uso per compatibilità con software gestionale protocollo.

Modalità di scansione Simplex / Duplex, A colori / Scala di grigi / Mono

Tipo di sensore immagine A colori CCD x2

Sorgente di luce Array LED bianchi x 2 (anteriore x 1, posteriore x 1), piano esposizione x 1 Dimensioni documento ADF Massimo: verticale A4 210 x 297 mm o legale 216 x 355,6 mm / Minimo: A8 verticale 52 x 74 mm

Velocità di scansione (verticale A4) 60 ppm, 120 ipm (200 e 300 dpi)

Capacità del caricatore per la carta 80 fogli (A4: 80 g/m2)

Comune di Vicenza, procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura di beni informatici, a fronte dell'emergenza sanitaria da Covid19, per vari servizi comunali, mediante indizione di RDO sul Mepa.

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Colori di sfondo Bianco / Nero (Selezionabile)

Risoluzione output A colori / Scala di grigi / Mono Da 50 a 600 dpi (regolabile con incrementi di 1 dpi), 1.200 dpi

Formato output A colori: 24 bit / 8 bit / 4 bit (8 bit e 4 bit con driver), Scala di grigi: 8 bit / 4 bit (4 bit con driver)

Forma connettore USB 3.0 (compatibile con USB 2.0) / USB: tipo B

Funzioni di elaborazione delle immagini Basata su hardware: Colore eliminato (R, G, B), allineamento, ritaglio

Basato su software: Uscita immagine multipla, rilevamento automatico dei colori, salto pagina bianca, i-DTC, DTC avanzato, DTC semplificato, diffusione dell'errore, retinatura, rimozione effetto moiré, Enfasi immagine, pulizia colore, dropout colore(nessuno, specificato, saturazione colore), sRGB, rimozione fori circolari di punzonatura, Cropping tabulazioni, immagine divisa

Conformità ambientale ENERGY STAR® / RoHS / Ecodesign

conforme ai CAM del MATTM

La fornitura deve comprendere l'estensione garanzia Fujitsu U3-EXTW-WKG 36 mesi onsite con Sostituzione Anticipata entro 1-2 giorni.

Prodotto: mouse ottico verticale dx con cavo – CPV 30237410-6

Quantità 30

Modello in uso e suggerito: mouse ottico per mano destra verticale con cavo (codice produttore CSL-BOOHNAQA72)

Prodotto: Cuffie con microfono - CPV 32342100-3

Quantità 20

Modello in uso e suggerito: Sandberg MiniJack Headset Saver (codice produttore 326-15)

Cuffie stereofoniche con microfono per PC con doppio jack (o eventualmente adattatore) con regolatore di volume nel filo

lunghezza cavo 1.8 mt

Connettore 3.5 mm MiniJack plug, 4 pole

Converter for PC: 3.5 mm female 4 pole MiniJack to 2 x 3.5 mm male 3 pole MiniJack

Cuffie:

- Driver unit: 40 mm

- Risposta in frequenza: 20 Hz – 20 kHz

- Impedenza 32 Ohm

- Efficienza / sensibilità 103 dB ± 3 dB

con Microfono:

- direzione: Unidirezionale

- Risposta in frequenza 30 Hz - 16 kHz

- Impedenza 2.2 k Ohm

- Efficienza / sensibilità -58 dB ± 3 dB

Prodotto: Macchina fotografica digitale - CPV 38651600-9

Quantità 2

Modello suggerito o equivalente: SONY CYBER-SHOT DSC-WX350

tecnologia del sensore CMOS 18,2 MP

Obiettivo:

Zoom Ottico 20x

Angolo di visione (formato equivalente a 35 mm) 82°-5° (25-500 mm) 1

Comune di Vicenza, procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura di beni informatici, a fronte dell'emergenza sanitaria da Covid19, per vari servizi comunali, mediante indizione di RDO sul Mepa.

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Lunghezza focale f = 4,3-86 mm
Zoom digitale (foto) Fino a 306x (VGA)
schermo LCD TFT
connettività wifi
batteria ricaricabile
adattatore c.a.
cavo USB.

Tutti i beni devono essere forniti completi di software di configurazione e funzionamento, se necessario. L'eventuale software di configurazione o applicativo fornito in dotazione deve essere in italiano (se previsto dal produttore) o in inglese; inoltre deve essere compatibile con sistema operativo Windows 7,8 e 10.

5. Requisiti di conformità e rispondenza alla normativa vigente

Ogni singolo bene deve essere nuovo di fabbrica e conforme alle norme di legge o regolamentari che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto.

Ogni singolo bene deve essere corredato dalle relative istruzioni in lingua italiana, se previste, per un uso corretto ed in condizioni di sicurezza.

L'aggiudicatario dovrà garantire la conformità dei beni oggetto delle presente RDO alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego dei beni medesimi ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

I beni informatici dovranno essere provvisti di regolare marcatura "CE" prevista dalle norme vigenti, dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea e devono essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica.

6. Trasporto e consegna

I beni richiesti dovranno essere consegnati a cura e spese del Fornitore aggiudicatario presso il Servizio Informatico del Comune di Vicenza sito in Palazzo Trissino – Corso A. Palladio n. 98 -36100 Vicenza – **ZONA ZTL** previo accordo e preavviso telefonico allo 0444221349.

Le attività di consegna delle apparecchiature si intendono comprensive di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio e qualsiasi altra attività ad esse strumentale.

7. Servizi di garanzia ed assistenza

Dalla data di consegna dei beni decorre la garanzia di legge, o, nel caso di estensione, per il maggior periodo, specificato al paragrafo precedente. Il costo del servizio è incluso nel prezzo di acquisto dei beni stessi.

L'aggiudicatario garantisce il buon funzionamento dei beni forniti, assumendo l'obbligo di sostituirli o ripararli, senza alcun addebito durante tutto il periodo di garanzia.

8. Soggetti ammessi

Possono presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. operanti nel settore oggetto dell'appalto.

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Possono presentare offerta tutti gli operatori economici iscritti nella piattaforma Mepa al bando "BENI/Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio".

9. Requisiti di ordine generale

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Non possono partecipare alla procedura negoziata i soggetti che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque che abbiano attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vicenza nei confronti dell'impresa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

10. Modalità di presentazione dell'offerta

La gara avviene su Me.Pa., Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, come previsto dall'art. 1 del DL. 95/2012 convertito dalla L. 135/2012.

All'offerta dovrà essere allegata la documentazione prescritta.

Tutti gli elementi utili per la formulazione dell'offerta sono contenuti nel presente Foglio patti e condizioni e negli eventuali allegati richiesti e nelle risposte ad eventuali chiarimenti che potranno essere formulati tramite piattaforma Me.Pa.

L'offerta deve essere composta dai seguenti documenti:

a) Documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa si compone di:

- Il **presente documento** controfirmato digitalmente per accettazione
- la **dichiarazione sostitutiva di partecipazione** compilata e firmata digitalmente

b) Offerta economica

- **Allegato A "Offerta economica"** che prevede l'indicazione obbligatoria di marca, modello e codice produttore dei beni offerti, nonché del prezzo unitario;
- **Offerta economica proposta dal sistema Mepa.**

11. Termine di presentazione dell'offerta

L'offerta ed i documenti di cui sopra dovranno essere presentati tramite piattaforma Me.Pa. **entro il termine previsto nella RDO.**

Ai sensi degli articoli 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione alla gara possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al predetto comma.

Eventuali chiarimenti e/o informazioni di carattere amministrativo o tecnico potranno essere richiesti esclusivamente tramite piattaforma Me.Pa. fino alla data di scadenza prevista in piattaforma. Le risposte dell'amministrazione verranno rese note con lo stesso mezzo.

12. Apertura delle offerte

L'apertura delle offerte avverrà tramite Me.Pa.

Comune di Vicenza, procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura di beni informatici, a fronte dell'emergenza sanitaria da Covid19, per vari servizi comunali, mediante indizione di RDO sul Mepa.

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Sarà data comunicazione, tramite piattaforma, della data di apertura delle offerte in seduta pubblica. Verrà aperta e verificata la documentazione amministrativa; per le offerte non escluse, si procederà poi all'apertura dell'offerta economica.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La Stazione Appaltante procederà alla verifica delle eventuali anomalie di offerta in relazione a quanto previsto dall'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

13. Criteri di aggiudicazione e valutazione dell'offerta

La fornitura sarà aggiudicata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate.

A parità di minor prezzo si procederà mediante sorteggio.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente Foglio patti e condizioni, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di unica offerta valida, purché ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

14. Adempimenti successivi all'aggiudicazione

La Stazione appaltante provvederà a verificare nei confronti dell'aggiudicatario il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni rese, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla gara e, ove ne ricorrano i presupposti, della segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui agli artt. 80 comma 12 e 213 comma 13 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'aggiudicazione definitiva avverrà mediante provvedimento del Dirigente competente.

15. Stipula del contratto

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata sul piattaforma del Mepa.

Il contratto di fornitura si intende validamente perfezionato nel momento in cui il "Documento di stipula" firmato digitalmente viene caricato a sistema sul Mepa.

Ai sensi della risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013, la disciplina dell'imposta di bollo seguirà quanto previsto dall'Allegato A – Tariffa Parte Prima del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.

16. Regime fiscale

Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 131/86, in quanto tutte le relative prestazioni sono soggette ad IVA.

17. Variazioni entro il 20%

La stazione appaltante si riserva di chiedere una variazione del 20% a norma dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

18. Penali

Il ritardo nei tempi di consegna e di installazione ed avvio, considerati di rilevanza essenziale, potranno costituire causa per l'immediata risoluzione del contratto.

Nel caso di ritardo relativo alla decorrenza della fornitura di cui al punto 2 del presente documento, l'Amministrazione potrà applicare una penale pari ad euro 50,00 (cento/00) per ogni giorno di ritardo.

19. Risoluzione del contratto

Qualora il Comune rilevi gravi deficienze e/o difformità rispetto a quanto stabilito dal presente Foglio patti e condizioni, previa contestazione effettuata con PEC, potrà risolvere il servizio appaltato.

Il Comune si riserva inoltre la facoltà di addivenire alla risoluzione del contratto, nei casi di cui all'art. 108 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Costituisce causa di risoluzione del presente contratto la violazione dell'obbligo di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 a norma del quale "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti."

20. Pagamenti

I pagamenti sono disposti dopo accertamento della regolarità della prestazione effettuata in termini di qualità e quantità rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

La fattura dovrà essere emessa e trasmessa secondo quanto previsto dalla corrente normativa a: Comune di Vicenza, Servizio Informatico Comunale, Corso A. Palladio 98 – 36100 Vicenza – P.IVA e C.F. 00516890241. Codice IPA: **RJ45YI**.

Riferimenti da citare obbligatoriamente in fattura: determina n. 2554 del 02/12/2021 – SMART CIG Z2F342D49E.

L'Amministrazione provvederà ai pagamenti nei termini di legge che s'intenderanno interrotti in caso di richiesta di chiarimenti e/o integrazioni relative alla documentazione necessaria al pagamento.

Tutti i pagamenti saranno effettuati a mezzo di bonifico bancario sul c/c dedicato del fornitore ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010 e s.m.i.

21. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario del servizio si assume, a pena di nullità del contratto, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010. La ditta, ai fini della regolarità dei pagamenti, dovrà comunicare alla "Stazione appaltante" entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Provvederà, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis, della L. 136 del 13/08/2010 costituisce causa di risoluzione del contratto il fatto che le relative transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

22. Spese contrattuali

Tutte le spese, imposte tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipula ed alla registrazione del contratto di affidamento del servizio sono a carico dell'aggiudicatario.

23. Responsabilità dell'appaltatore

Tutte le responsabilità derivanti da danni a terzi, eventualmente prodotti nella gestione del servizio, saranno in capo alla Ditta appaltatrice, la quale risponderà direttamente per ogni causa civile e penale.

24. Contenzioso

Le eventuali controversie che dovessero insorgere verranno risolte secondo quanto stabilito dagli artt. 204, 206 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Per tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione all'esecuzione del presente contratto, che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 206 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Vicenza.

25. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è il Funzionario PO del Servizio Informatico Comunale, dr. Lorenzo Beggiato.

(email: sistemi_informativi@comune.vicenza.it tel 0444 221357).

26. Informativa resa ai sensi del D.Lgs. n. 2003/196 e s.m.i. e Regolamento UE n.2016/679 (GDPR)

Il Comune di Vicenza (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e ss.mm.ii. (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

1. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati - Delegato al trattamento

Il Titolare del Trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Vicenza con sede in Corso A. Palladio 98, 36100 Vicenza.

2. Finalità del trattamento e durata del trattamento

I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati a norma di legge.

I dati saranno trattati con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per la stipula del contratto.

3. Modalità del trattamento

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

4. Ambito di comunicazione

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati saranno diffusi esclusivamente per quanto previsto dalla normativa in tema di trasparenza (D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, e ss.mm.ii).

5. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

All'interessato è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Servizio Informatico Comunale del Comune di Vicenza (Corso Palladio, 98 - 36100 Vicenza).

6. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati

dpo@comune.vicenza.it

27. Intervenuta disponibilità di convenzioni Consip o accordi quadro resi disponibili da centrali di committenza

L'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip o accordi quadro di centrali di committenza che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità alle stesse.

28. Rinvio

L'Aggiudicatario è tenuto contrattualmente all'esatta osservanza delle norme vigenti al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, oltre che di quelle stabilite dal presente foglio d'onere, norme tra cui si ricordano in particolare:

- il D.Lgs. n. 50 del 18/4/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i.;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Vicenza,
- tutte le leggi relative alla tutela, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori e le disposizioni sulle assunzioni obbligatorie;
- tutte le leggi relative alla sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i).
- Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Vicenza, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16/2014, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente Foglio Patti e Condizioni sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza ai seguenti link
<http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf>
<http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf> .
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 6 novembre 2019 di approvazione del "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e s.m.i.

IL DIRETTORE

Servizio Informatico Comunale

Dr.ssa Micaela Castagnaro

*(firmato digitalmente ai sensi
del d.lgs.7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.)*