

# Pavone Valeria

## *Curriculum Vitae*

### Esperienze professionali

*dal 29 maggio 2009 ad oggi*

#### **Comune di Padova**

- In servizio presso l'Archivio generale del Settore Servizi Istituzionali come Posizione Organizzativa del Servizio archivistico. Qualifica di "Istruttore direttivo ordinatore d'archivio" – attuale livello D4L.

*da agosto 1999 al 28 maggio 2009*

#### **Comune di Padova**

- Qualifica di "Istruttore direttivo ordinatore d'archivio" – attuale livello D4L, con compiti di responsabile dell'Archivio generale e (dal novembre 2005) del Protocollo generale.

*da maggio 1993 a luglio 1999*

#### **Regione del Veneto – Giunta regionale**

- In servizio presso l'Ufficio archiviazione del Dipartimento Organizzazione e gestione dei Servizi generali con qualifica di istruttore archivista – VI° livello.

*da aprile 1989 a luglio 1992*

#### **Regione del Veneto – Giunta regionale**

- In servizio, con contratto a termine di prestazione d'opera, presso l'archivio della Giunta regionale, sito in via Porto di Cavergnago – Mestre, con compiti di riordino e inventariazione.

*dal 1987 al 1989*

#### **Cooperativa di Servizi Culturali "Il filo di Arianna"**

- Attività di catalogazione presso la Biblioteca del Dipartimento di Italianistica dell'Università degli Studi di Venezia ed altri temporanei interventi in Archivi e biblioteche in area veneta.

### Istruzione

1984 –1993                      **Università degli studi Cà Foscari**                      Venezia

- Facoltà di Lettere e Filosofia, Diploma di Laurea in Storia

1985 –1987                      **Archivio di Stato di Venezia**                      Venezia

- Diploma di Archivistica, paleografia e diplomatica

1978 –1984                      **Liceo ginnasio "C. Marchesi"**                      Padova

- Diploma di maturità classica

### Corsi e seminari frequentati

- Corso su "L'archivio corrente, l'archivio di deposito e i problemi dell'accesso". Bologna, 13-14 ottobre 1993. Scuola delle Autonomie locali, docente prof. Antonio Romiti.
- Seminario di studi sugli Archivi delle Regioni. Erice, 21-23 aprile 1994, docenti diversi.
- Corso su "Il documento elettronico". S. Miniato (PI), 10-11 luglio 1995. Comune di S.

Miniato, Laboratorio per l'applicazione delle nuove tecnologie agli archivi, docenti prof. Luciana Duranti e dott. Mariella Guercio.

- Conferenza O.M.A.T. 1996 su “Normativa fiscale e legale per l'archiviazione ottica”. Assago (MI), 6-8 marzo 1996, docenti diversi.
- Corso su “La comunicazione scritta”. Altavilla Vicentina (VI), 9-10 e 23 giugno 1997. Fondazione CUOA, docente dott.ssa Daniela Zorzi Calò.
- Corso su “Tutela delle persone e altri soggetti rispetto al trattamento dei dati e delle informazioni. Problematiche inerenti la salvaguardia delle informazioni (L. 675/96). Venezia, 28 settembre 1998. Fondazione CUOA.
- 1a Conferenza organizzativa degli archivi delle università italiane Titulus 97. Padova, 22 e 23 ottobre 1998, Università degli Studi di Padova.
- Seminario internazionale “Il futuro degli archivi, gli archivi del futuro” organizzato da A.N.A.I. Cagliari 29 – 31 ottobre 1998.
- Corso su “Smaltimento rifiuti e raccolta differenziata” organizzato dal Comune di Padova. Padova, 12 ottobre 2000.
- “Corso di informatica access – livello base” della durata di 30 ore organizzato dal Comune di Padova. Padova, 20 novembre – 15 dicembre 2000.
- “Corso di informatica – livello base” della durata di 30 ore organizzato dal Comune di Padova. Padova, 16 gennaio – 9 febbraio 2001.
- Corso di aggiornamento “Il protocollo informatico. Strumenti per l'applicazione del DPR 428/98 negli Enti Locali” organizzato da ETA 3. Bologna, 13 e 14 marzo 2001.
- 3a Conferenza organizzativa degli archivi delle università italiane. Padova, 5 e 6 aprile 2001, Università degli Studi di Padova.
- “Incontri di aggiornamento in tema di semplificazione amministrativa (DPR 445 del 28 dicembre 2000)” organizzati dal Comune di Padova. Padova, 7 e 17 maggio 2001.
- Corso su “La sicurezza dei beni custoditi e gestione delle emergenze dei locali aperti al pubblico” organizzato dal Comune di Padova. Padova, 8 ottobre 2001.
- Seminario in archiviazione corrente e Records Management. Milano, 15-16 ottobre 1997. A.N.A.I., docenti diversi.
- Corso su “Appalti pubblici di forniture sotto soglia” organizzato dal Comune di Padova. Padova, 29 ottobre 2001.
- Corso su “La disciplina dell'accesso agli atti, il Regolamento, i rapporti con la privacy e l'organizzazione dell'archivio”. Firenze, 13-14 novembre 1997. Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca, docenti prof. Antonio Romiti e dott.ssa Chiara Bersani.
- Forum sulla Formazione archivistica. Venezia, 19-20 novembre 2001, A.N.A.I. Veneto.
- “Incontro formativo per gli incaricati del trattamento dei dati sensibili e personali” organizzato dal Comune di Padova. Padova, 23 novembre 2001.
- Incontro di lavoro su “Gli archivi correnti e di deposito degli Enti pubblici territoriali dell'Umbria”. Città di Castello, 29 novembre 2001.
- Corso “Accesso e gestione dei finanziamenti comunitari”. Padova, 6, 11 e 18 giugno 2002.
- 4a Conferenza organizzativa degli archivi delle università italiane. Padova, 24-25 ottobre 2002, Università degli Studi di Padova.
- Seminario di Studio “La professione invisibile. Identità, ruolo e formazione dell'archivista nell'ente locale”. Venezia, 14 febbraio 2003. A.N.A.I. Veneto.
- Corso “Il marketing nell'Ente locale: la promozione dell'immagine e dei servizi del Comune”. Padova, 7, 14 e 21 ottobre 2003.
- Corso “Progressione economica orizzontale anno 2003. Categoria D – istruttore direttivo culturale / ordinatore d'archivio / ordinatore di biblioteca/ vice bibliotecario”. Padova, 20 febbraio e 9 marzo 2004.
- Incontro sul “Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune”. Padova, 19 gennaio 2005.

- Ciclo di incontri su “I Sistemi informativi archivistici”. Padova, febbraio – maggio 2005.
- Corso su “Gli acquisti verdi nella Pubblica Amministrazione”. Padova, 15 e 18 aprile 2005.
- Corso su “Le Collaborazioni Coordinate e Continuative”. Padova, 3 maggio 2005.
- Corso su “Modifiche alla L. 241/90”. Abano Terme, 20 maggio 2005.
- “2° Follow up del Master per archivisti – records manager delle Università italiane”. Bertinoro (BO) 24-25 maggio 2005.
- Corso su “Il documento elettronico”. Padova 22-24 febbraio 2006.
- Convegno “Archiviare il digitale”. Asolo, 29 settembre 2006.
- Corso di aggiornamento sull’applicativo “Aleph” per le biblioteche – modulo circolazione. Padova, 18-20 ottobre 2006.
- Convegno “Le amministrazioni comunali in età contemporanea” Padova, 15-16 novembre 2006.
- Corso su “Il codice degli appalti”. Padova, 17 gennaio 2007.
- Corso di formazione “Gli aspetti psicologici della gestione delle emergenze”. Padova, 6 marzo 2007.
- Corso sull’applicativo per la gestione degli archivi storici *Arianna*. Padova, 15 maggio 2007.
- Corso su “Il Codice dell’Amministrazione digitale”. Padova, 22 e 30 maggio, 6 e 11 giugno, 10, 13 e 18 settembre.
- Corso su “Codice dei Beni culturali”, Padova, 21 e 28 maggio, 4 giugno 2007.
- Corso “Fare per, fare con” per cat. D del Comune di Padova. Padova 17 e 24 settembre, 2, 19 e 29 ottobre 2007.
- Seminario sulla dematerializzazione. Padova, Centro Ramin, 19 settembre 2007.
- Corso sulla privacy. Padova, 10 e 12 ottobre 2007.
- Corso su Diritto di accesso, privacy e semplificazione amministrativa organizzato dal Comune di Padova. Padova, 12 e 14 marzo 2008.
- Corso di formazione “Primo soccorso DM 388/03 – Aggiornamento” organizzato dal Comune di Padova. Padova, 29 aprile 2008.
- Corso sul “Regolamento dei contratti del Comune di Padova”. Padova, 11 giugno 2008.
- Incontro su “L’amministrazione pubblica digitale”. Padova, 26 giugno 2008.
- Corso “Powerpoint” organizzato dal Comune di Padova. Padova 11, 13 e 18 novembre 2008.
- Corso “Analisi dei processi” 20 e 28 gennaio, 3 febbraio e 3 marzo 2009.
- Corso “Nuove disposizioni introdotte dal DL 81/08” organizzato dal Comune di Padova. Padova, 24 febbraio 2009.
- Corso *on line* sul “Procedimento amministrativo” febbraio-aprile 2009.
- Corso di aggiornamento su “Privacy e diritto di accesso agli atti conservati c/o l’Archivio generale” organizzato dal Comune di Padova. Padova, 27 marzo 2009.
- Seminario su “Archivi e comunicazione”, Padova, 5 ottobre 2009.
- 6a Conferenza organizzativa degli archivi delle università italiane. Padova, 28 ottobre 2009, Università degli Studi di Padova.
- Incontro formativo su “ Progetto AURORA -- Amministrazioni Unite per la Redazione degli Oggetti e delle RegISTRAZIONI Anagrafiche" presso il Comune di Padova. Padova, 13 novembre 2009.
- Corso di “Lingua inglese – livello A2” organizzato dal Comune di Padova. 50 ore di lezione dal 9 febbraio al 11 maggio 2010.
- Corso “Formazione formatori – I modulo” organizzato dal Comune di Padova. Padova 24 giugno 2010.
- Lezioni seminariali “La primavera archivistica”. Padova 26 aprile, 3 e 10 maggio 2010,

Università degli Studi di Padova.

- Corso su “Affidamenti di Servizi alle Cooperative Sociali” organizzato dal Comune di Padova. Padova, 18 gennaio 2011.
- Corso “Formazione formatori – II modulo (Gestione d’aula)” organizzato dal Comune di Padova. Padova 1 febbraio – 3 marzo 2011.
- Corso “Il Preposto alla sicurezza: compiti e responsabilità” organizzato dal Comune di Padova. Padova 11 febbraio 2011.
- Corso su “Albo on-line e problematiche della Legge sulla Privacy”. Mira (VE) 28 febbraio e 14 marzo 2011.
- Corso “Il Preposto alla sicurezza: compiti e responsabilità. Approfondimenti in materia Antinfortunistica e Antincendio” organizzato dal Comune di Padova. Padova 6 aprile 2011.
- Corso “Primo soccorso DM388/03 - Aggiornamento” organizzato dal Comune di Padova. Padova 14 aprile 2011.
- Incontri formativi de “La Primavera archivistica” organizzati da Università degli Studi di Padova. Padova 9, 16 e 23 maggio 2011.
- Corso su “Regolamento di esecuzione e attuazione del DLgs 163/2006 – codice dei contratti pubblici relativo ai lavori, servizi e forniture” organizzato dal Comune di Padova. Padova, 24 maggio 2011.
- Seminario di studio “Il nuovo Codice dell’Amministrazione digitale” organizzato da Comune di Lendinara. Lendinara, 21 ottobre 2011.
- Corso su “Promozione del benessere organizzativo, prevenzione e tutela della salute” organizzato dal Comune di Padova. Padova, 6 dicembre 2011.
- Corso su “L’attuazione del decreto Brunetta nelle amministrazioni locali: il ruolo dei quadri nel difficile transito culturale” organizzato dal Comune di Padova. Padova, 21 dicembre 2011.
- Corso su “Gli affidamenti in economia” organizzato dal Comune di Padova. Padova, 18 giugno 2012.
- Corso su “L’acquisizione di beni e servizi: gli obblighi e i vincoli derivanti dai decreti *spending review*” organizzato dal Comune di Padova. Padova, 15 ottobre 2012.
- Corso “Prevenzione dei rischi – la leadership dirigenziale” organizzato dal Comune di Padova. Padova, 31 ottobre 2012.
- Corso “L’affidamento dei contratti di servizi postali delle pubbliche amministrazioni e degli enti aggiudicatari” organizzato da Business International. Roma, 26 giugno 2013.
- Corso “Dirigere e creare benessere” della durata di 28 ore organizzato dal Comune di Padova dal 16 aprile 2013 al 22 maggio 2013.
- Corso “Dirigere e creare benessere – incontri di coaching” della durata di 12 ore organizzato dal Comune di Padova dal 2 ottobre 2013 al 4 dicembre 2013.
- Corso “Il Preposto promotore e garante della prevenzione nei luoghi di lavoro” organizzato dal Comune di Padova. Padova, 5 dicembre 2013.
- Corso di “Primo Soccorso DM 388/03 – Aggiornamento” ” organizzato dal Comune di Padova. Padova, 23 ottobre 2014.
- Corso di formazione “Migliorare il colloquio di valutazione delle prestazioni” organizzato dal Comune di Padova. Padova, 17 e 19 maggio 2016.
- Corso su “L’offerta economicamente più vantaggiosa” organizzato dal Comune di Padova. Padova, 6 marzo 2017.
- Corso di “Formazione Generale dei Lavoratori – Modulo generale” organizzato dal Comune di Padova. Padova, 15 maggio 2017.
- Corso di “Formazione Generale dei Lavoratori – Modulo specifico – Settore Pubblica Amministrazione – Rischio medio” organizzato dal Comune di Padova. Padova, 22 e 24 maggio 2017.

- Corso su “Conservazione database e web archiving” presso l’Università degli Studi di Udine. Udine, 27 aprile 2017.
- Corso di “Formazione obbligatoria sulla sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro” organizzato dal Comune di Padova. Padova, 15, 22 e 24 maggio 2017.
- Incontro di approfondimento su “Il Codice dell’Amministrazione digitale a fronte del nuovo Piano Triennale per l’Informatica nella PA 2017-2019” organizzato da Regione Veneto-Cluster Innovazione. Vicenza, 21 settembre 2017.
- Incontro di approfondimento su “SPID e Identità digitale” organizzato da Regione Veneto-Cluster Innovazione. Treviso, 7 dicembre 2017.
- Corso in modalità FAD “IT Security” organizzato dal Comune di Padova. Gennaio-giugno 2018.
- Incontro di approfondimento su “Regolamento Europeo sulla privacy: novità, aspetti critici, proposte e soluzioni” organizzato da Regione Veneto-Cluster Innovazione. Venezia, 19 gennaio 2018.
- “Intervento formativo a supporto dell’implementazione delle prescrizioni del nuovo regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali” organizzato dal Comune di Padova. Padova, 10 aprile 2018.
- Corso FSE “Team building e orienteering: lavorare in gruppo nell’era digitale”. Monselice, 20 aprile-15 maggio 2018.
- Corso FSE “Lean Office Organization nella PA”. Camposampiero, 6 giugno-15 giugno 2018.
- Corso “La prevenzione della corruzione e il whistleblowing nella Pubblica Amministrazione” organizzato dal Comune di Padova. Padova, 8 ottobre 2018.
- Corso di formazione “Primo soccorso DM 388/03 – Aggiornamento” organizzato dal Comune di Padova. Padova, 27 novembre 2018.
- Corso su “Mepa e contratti sotto soglia alla luce delle linee guida ANAC n. 4” organizzato dal Comune di Padova. Padova, 18 dicembre 2018.
- Corso su “Piani di razionalizzazione – DL 98/2011 art. 16, commi 4 e 5) organizzato dal Comune di Padova. Padova, 20 febbraio 2019.
- Corso su “Rischio di infiltrazioni mafiose” organizzato dal Comune di Padova. Padova, 16 ottobre 2019.
- Laboratorio “Rischio di infiltrazioni mafiose” organizzato dal Comune di Padova. Padova, 16 dicembre 2019.

## Attività di docenza

### 1995

- Corso per Archivisti di Enti locali, incarico conferito dalla Provincia di Vicenza: programma di formazione per addetti agli archivi, con particolare riferimento alle nuove tecnologie, ai supporti ottici e alle innovazioni apportate in questo settore dall’Autorità per l’informatica nella Pubblica Amministrazione. Vicenza, febbraio 1995.

### 2002

- Corso per operatori di archivi di Enti locali, incarico conferito da A.N.A.I. Veneto. Lezioni su: Il servizio archivistico, il piano di conservazione dei documenti, la selezione dei documenti per la conservazione e lo scarto. Padova novembre - dicembre 2002.
- Corso per addetti all’archivio e protocollo del Comune di Padova, incarico conferito dall’Ente di appartenenza. Padova, settembre 2002 – febbraio 2003.

### 2003

- Corso su: Nuovo software di gestione del protocollo informatico per dipendenti del Comune di Padova, incarico conferito dall’Ente di appartenenza. Padova, febbraio - maggio 2003.
- Università degli Studi di Padova, lezioni di approfondimento di temi archivistici. Padova,

maggio 2003.

- Corso per operatori di archivi di Enti locali, incarico conferito da A.N.A.I. Veneto. Lezioni su: Il servizio archivistico, l'outsourcing dei servizi archivistici. Vicenza e Belluno, ottobre – dicembre 2003.

## 2004

- Corso di inserimento nell'amministrazione del Comune di Padova, incarico conferito dall'Ente di appartenenza. Lezione su: Il protocollo e l'archivio negli Enti locali. Padova, febbraio 2004.
- Master in Gestione archivi di Enti pubblici, incarico conferito da Università degli Studi di Padova. Lezioni di Archivistica. Padova, febbraio – ottobre 2004.
- Corso per operatori di archivi di Enti locali, incarico conferito al Comune di Padova dalla Regione del Veneto, corsi su: Il Regolamento d'archivio di Ente locale, l'archivio di deposito dell'Ente locale. Padova, marzo-aprile 2004.
- Corso per operatori di archivi di Enti locali, incarico conferito da A.N.A.I. Veneto, su: Progettualità e progettazione di un lavoro archivistico. Padova, maggio 2004.
- Corso di inserimento nell'amministrazione del Comune di Padova, incarico conferito dall'Ente di appartenenza. Lezione su: Il protocollo e l'archivio negli Enti locali. Padova, ottobre 2004.
- Corso per operatori di archivi di Enti locali, incarico conferito da A.N.A.I. Veneto, su: Il Manuale di gestione. Padova, novembre 2004.
- Corso su: Classificazione e fascicolo archivistico, incarico conferito dal Comune di Cento. Cento (FE), novembre 2004.
- Corso per operatori di archivi di Enti locali, incarico conferito al Comune di Padova dalla Regione del Veneto, corsi su: Il Regolamento d'archivio di Ente locale, l'archivio di deposito dell'Ente locale. Padova, novembre-dicembre 2004.
- Corso per operatori e addetti al protocollo del Comune di Verona su Il Servizio per la gestione dei flussi documentali e degli archivi, incarico conferito da E.N.A.I.P. Veneto. Verona, dicembre 2004.
- Corso per operatori e funzionari del Comune di Bergamo su: Protocollo informatico e manuale di gestione. Incarico conferito dalla Fondazione Famiglia Legler, Bergamo, dicembre 2004.

## 2005

- Corso di inserimento nell'amministrazione del Comune di Padova, incarico conferito dall'Ente di appartenenza. Lezioni su: Il protocollo e l'archivio negli Enti locali. Padova, febbraio 2005.
- Corso su: Nuovo software di gestione del protocollo informatico per dipendenti del Comune di Padova, incarico conferito dall'Ente di appartenenza. Padova, giugno 2005.
- Corso per operatori di archivi di Enti locali su: Il Servizio archivistico; Diritto d'accesso, consultabilità e privacy nella vigente normativa. Incarico conferito dall'A.N.A.I. Veneto. Padova, novembre 2005.

## 2006

- Corso di inserimento nell'amministrazione del Comune di Padova, incarico conferito dall'Ente di appartenenza. Lezioni su: Il protocollo e l'archivio negli Enti locali. Padova, febbraio 2006.
- Corso per operatori di archivi di Enti locali su: Il Servizio archivistico; Diritto d'accesso, consultabilità e privacy nella vigente normativa. Incarico conferito dall'A.N.A.I. Veneto. Treviso, febbraio 2006.
- Corso su: "Archivistica: gestione e conservazione dei documenti" presso la Casa di reclusione Due Palazzi, Padova, maggio 2006.
- Corso per operatori di archivi di Enti locali, incarico conferito al Comune di Padova dalla Regione del Veneto, corsi su: Il Titolare di classificazione dei Comuni. Padova, novembre 2006.

## 2007

- Master in Gestione e conservazione di archivi digitali, incarico conferito da Università degli Studi di Padova. Lezioni di Archivistica. Padova, gennaio – giugno 2007.
- Tirocinio studenti di archivistica dell'università degli studi di Padova, 15 febbraio 2007
- Corso FSE per “Tecnico delle attività documentarie e archivistiche” presso la Casa di reclusione Due Palazzi, Padova, febbraio-marzo 2007.
- Lezione per il tirocinio diplomatica per gli studenti dell'università degli studi di Padova 2-3 aprile 2007.
- Corso FSE “I compiti dell'archivista” presso il Comune di Villafranca Padovana. Villafranca Padovana (PD), marzo - maggio 2007.
- Corso FSE “Protocollo tradizionale e informatico” presso il Comune di Villafranca Padovana. Villafranca Padovana (PD), maggio 2007.
- Corso di inserimento nell'amministrazione del Comune di Padova, incarico conferito dall'Ente di appartenenza. Lezioni su: Il protocollo e l'archivio negli Enti locali. Padova, giugno 2007.
- Corso “Protocollo informatico”, incarico conferito dall'Ente di appartenenza. Padova, 7 e 30 agosto 2007.
- Corso “Protocollo informatico”, incarico conferito dall'Ente di appartenenza. Padova, 11 e 20 dicembre 2007.

## 2008

- Incontro di formazione sul nuovo sistema di protocollo informatico per i dirigenti e le posizioni organizzative del Comune di Padova, incarico conferito dall'Ente di appartenenza. Padova, 12 e 13 febbraio 2008.
- “Incontri di approfondimento sul nuovo protocollo informatico” per i dipendenti del Comune di Padova, incarico conferito dall'Ente di appartenenza. Padova, 14-15 febbraio e 4 marzo 2008.
- Corso su “La fascicolazione”, incarico conferito da ANAI Veneto. Padova, 3, 7, 10, 14 e 17 marzo 2008
- Lezione su “La fascicolazione”, incarico conferito da ANAI Veneto nell'ambito del corso base per addetti all'archivio negli Enti locali. Rovigo, 5 marzo 2008.
- Corso su “Il protocollo informatico nell'ambito del sistema di gestione informatica dei documenti”. Centro Studi Alta Padovana. Cittadella, 20 maggio 2008.
- Corso su “Gestire un archivio comunale”, incarico conferito da ANAI Nazionale. Bologna 2-3 ottobre 2008.
- Lezione su “Il Titolare di classificazione dei Comuni” e “Il Manuale di gestione, incarico conferito dal Comune di Oristano nell'ambito del programma di formazione per gli operatori degli Enti locali Oristano, 17 ottobre 2008.
- Incontro di formazione sul protocollo informatico per il Comune di Fano. Fano, 10-11 dicembre 2008.

## 2009

- Lezione su “La documentazione amministrativa – DPR 445/00” per il corso relativo alle progressioni verticali per istruttore amministrativo, incarico conferito dall'Ente di appartenenza. Padova, 4 e 14 marzo 2009.
- Corso di inserimento nell'amministrazione del Comune di Padova, incarico conferito dall'Ente di appartenenza. Lezioni su: Il protocollo e l'archivio negli Enti locali. Padova, 19 e 20 marzo 2009.
- Master di primo livello “Archiviamo il futuro”, incarico conferito da Università degli Studi di Verona per un totale di 20 ore. Insegnamento relativo agli “Strumenti di gestione degli archivi”. Verona, marzo–aprile 2009.
- Corso per operatori di archivi di Enti locali, incarico conferito al Comune di Padova dalla Regione del Veneto, corsi su: “L'archivio in formazione: la gestione dell'archivio corrente

dell'Ente locale". Padova, 12, 19 maggio, 24 novembre e 1 dicembre 2009.

- Corsi per addetti di segreteria sulla nuova procedura di protocollo del Comune di Padova, incarico conferito dall'Ente di appartenenza. Padova, 10, 11, 15, 17, settembre 2009.
- Incontro di formazione sul protocollo informatico per il Comune di Fano. Fano, 16-17 novembre 2009.

## 2010

- Corso su "Protocollo informatico e attività di fascicolazione" per il Settore Organi Istituzionali del Comune di Padova. Padova, 24 novembre 2009, 14 gennaio e 23 marzo 2010.
- Lezione introduttiva al corso "Dall'Ufficio all'archivio storico", organizzato dal Comune di Verona in collaborazione con la Regione del Veneto. Verona, 8 marzo 2010.
- Corso per operatori di archivi di Enti locali, incarico conferito al Comune di Padova dalla Regione del Veneto, corsi su: "Strumenti e procedure per l'accesso interno ed esterno all'archivio di un ente locale". Padova, 20 e 27 aprile 2010.
- Corso per Comune di Rubano (PD) su: "Gestione dei documenti". Rubano (PD), 5, 12, 17 e 26 maggio 2010.
- Lezione su "Il servizio archivistico", incarico conferito da ANAI Veneto nell'ambito del corso base per addetti all'archivio negli Enti locali. Belluno, 17 maggio 2010.
- Lezione su "La fascicolazione", incarico conferito da ANAI Veneto nell'ambito del corso base per addetti all'archivio negli Enti locali. Belluno, 31 maggio 2010.
- Corso per Comune di Fano (PU) su "Utilizzo del Protocollo e Posta elettronica certificata", Fano (PU), 14 giugno 2010.
- Corso per dipendenti del Comune di Padova sull'utilizzo della PEC nel sistema di protocollo del Comune di Padova. Padova, 23 luglio 2010.
- Corso di inserimento nell'amministrazione del Comune di Padova, incarico conferito dall'Ente di appartenenza. Lezioni su: Il protocollo e l'archivio negli Enti locali. Padova, 23, 28 settembre e 1 ottobre 2010.
- Incontri di formazione sul protocollo informatico per il Comune di Treviso. Treviso 22 settembre, 27 ottobre e 22 dicembre 2010.
- Incontri di formazione sul protocollo informatico per il Comune di Fucecchio. Fucecchio (FI) 23 novembre 2010, 7-8 febbraio 2011.

## 2011

- Lezione su "La fascicolazione", incarico conferito da ANAI Veneto nell'ambito del corso base per addetti all'archivio negli Enti locali. Treviso, 13 marzo 2011.
- Incontri di formazione sul protocollo informatico per il Comune di La Spezia. La Spezia 22 marzo 2011.
- Lezione su " Il servizio archivistico", incarico conferito da ANAI Veneto nell'ambito del corso base per addetti all'archivio negli Enti locali. Treviso, 28 marzo 2011.
- Corso per operatori di archivi di Enti locali, incarico conferito al Comune di Padova dalla Regione del Veneto, corsi su: "Il Manuale di gestione nell'Ente locale". Padova, 6 e 27 maggio 2011.
- Seminario sul protocollo informatico del Comune di Padova per gli studenti dell'insegnamento di Archivistica dell'Università degli Studi di Padova – Prof. Monica Grossi.
- Lezione e visita guidata presso l'Archivio generale del Comune di Padova per gli studenti dell'insegnamento di Archivistica dell'Università degli Studi di Padova – Prof. Monica Grossi.

## 2012

- Corso di formazione "Dalla carta al digitale" per ULSS 16 di Padova. Padova, 6, 17 febbraio e 5 marzo 2012.
- Incontri di formazione sul protocollo informatico per L'autorità di Bacino del fiume Adige.

Padova, 29 febbraio e 2 marzo 2012.

- Incontri di formazione sul protocollo informatico per il Comune di Vigevano. Vigevano (PV) 4 aprile 2012.
- Incontro di formazione sul protocollo informatico per il Comune di Viadana. Viadana (MN) 14 maggio 2012.
- Corso per operatori di archivi di Enti locali, incarico conferito al Comune di Padova dalla Regione del Veneto, su: “L’archivio storico dell’Ente locale: come conservare la sezione storica”. Padova, 12, 18 ottobre 2012.
- Corso per dipendenti del Comune di Padova su SUAP e Sistema di protocollo del Comune di Padova, incarico conferito dall’Ente di appartenenza. Padova, 21 e 28 novembre 2012.
- Corso per dipendenti del Comune di Padova sull’utilizzo della PEC nel sistema di protocollo del Comune di Padova, incarico conferito dall’Ente di appartenenza. Padova, 19 e 23 novembre, 3, 7, 12 e 14 dicembre 2012.
- Corso per dipendenti del Comune di Padova su “La gestione dei documenti e degli archivi di deposito dei settori comunali” , incarico conferito dall’Ente di appartenenza. Padova, 8 novembre- 6 dicembre 2012 e 14 marzo-18 aprile 2013.

## 2013

- Intervento al Master in Formazione, gestione e conservazione e di Archivi digitali dell’Università degli Studi di Macerata, nell’ambito dell’insegnamento di gestione informatica dei documenti – prof. Stefano Pigliapoco. Civitanova Marche, 22 marzo 2013.
- Lezione presso l’Archivio generale del Comune di Padova degli studenti dell’Istituto Comprensivo Due Carrare Laboratorio di Storia (prof. Pulliero). Padova, 4 aprile 2013.
- Lezione e visita guidata presso l’Archivio generale del Comune di Padova per gli studenti dell’insegnamento di Archivistica dell’Università degli Studi di Padova – Prof. Giorgetta Bonfiglio-Dosio. Padova, 8 aprile 2013.
- Corso per dipendenti del Comune di Padova su ”Il protocollo e l’archivio negli Enti Locali” , incarico conferito dall’Ente di appartenenza. Padova, 10 aprile 2013.
- Corso per operatori di archivi di Enti locali, incarico conferito al Comune di Padova dalla Regione del Veneto, su: “La fascicolazione dell’archivio cartaceo e digitale”. Padova, 11, 25 ottobre 2013.
- Lezione e visita guidata presso l’Archivio generale del Comune di Padova per gli studenti dell’insegnamento di Archivistica dell’Università degli Studi di Padova – Prof. Mario Brogi. Padova, 25 novembre, 2 e 16 dicembre 2013.

## 2014

- Intervento al Master in Formazione, gestione e conservazione e di Archivi digitali dell’Università degli Studi di Macerata, nell’ambito dell’insegnamento di gestione informatica dei documenti – prof. Stefano Pigliapoco. Civitanova Marche, 22 marzo 2014.
- Lezione su “Percorsi e strumenti per la realizzazione del servizio archivistico in un ente locale”, incarico conferito da ANAI Veneto nell’ambito del corso su “La gestione del Servizio archivistico. Venezia, 25 marzo 2014.
- Lezione e visita guidata presso l’Archivio generale del Comune di Padova per gli studenti dell’Istituto Comprensivo Due Carrare – Laboratorio di Storia – Prof. Diego Pulliero. Padova, 9 aprile 2014
- Lezione su “Esercitazione pratica di descrizione archivistica”, incarico conferito da ANAI Veneto nell’ambito del corso su “La descrizione archivistica”. Padova, 10 aprile 2014.
- Lezione e visita guidata presso l’Archivio generale del Comune di Padova per gli studenti dell’insegnamento di Storia delle Istituzioni locali in età contemporanea dell’Università degli Studi di Padova – Prof. Filiberto Agostini. Padova, 14 aprile 2014.
- Intervento sul tema “Protocollo informatico” nell’ambito del corso formativo “Le conversazioni del mercoledì 2014”, incarico conferito dal Settore Servizi Sociali dell’Ente di appartenenza. Padova, 7 maggio 2014.

- Corso per operatori di archivi di Enti locali, incarico conferito al Comune di Padova dalla Regione del Veneto, su: “L’archivio di deposito dell’Ente locale: da limbo a servizio”. Padova, 4, 11 giugno 2014.
- Lezione per gli studenti dell’insegnamento di Sistemi di gestione documentale dell’Università degli Studi di Venezia – Prof. Giorgetta Bonfiglio-Dosio. Padova, 1 dicembre 2014.

## 2015

- Corsi di formazione per le Posizioni Organizzative e per gli impiegati del Comune di Padova, incarico conferito dall’Ente di appartenenza, su: “La fatturazione elettronica”. Padova, 18, 24,25 e 26 marzo 2015.
- Corso per operatori di archivi di Enti locali, incarico conferito da A.N.A.I. Veneto, su “Il fascicolo digitale” e “La posta elettronica certificata”, Vicenza, 23 maggio 2015.
- Corso per operatori di archivi di Enti locali, incarico conferito al Comune di Padova dalla Regione del Veneto, su “Il Piano di conservazione dei Comuni”. Padova, 18 e 20 settembre 2015.
- Corsi di formazione per le Posizioni Organizzative e per gli impiegati del Comune di Padova, incarico conferito dall’Ente di appartenenza, su: “Gli strumenti della PA Digitale nel Comune di Padova”. Padova, dicembre 2015.

## 2016

- Incontro di approfondimento su “Il Documento informatico”, intervento su “Gli strumenti della PA Digitale, incarico conferito da Regione Veneto-Cluster Innovazione. Venezia, 24 febbraio 2016.
- Incontro di approfondimento su “Il Documento informatico”, intervento su “Gli strumenti della PA Digitale” per l’Unione Comuni del Camposampierese. S. Giorgio delle Pertiche, 31 maggio 2016.
- “Corso di aggiornamento per il personale del Settore Risorse Umane”, incarico conferito dall’Ente di appartenenza. Padova, 11 ottobre e 29 novembre 2016.

## 2017

- Corso “Manuale di gestione del protocollo informatico”, incarico conferito dall’Ente di appartenenza. Padova, 16 febbraio 2017.
- Lezione al Corso su “Gestione del documento informatico: produzione e conservazione dei documenti digitali o digitalizzati”, incarico conferito da School of Management Politecnico di Milano. Milano 17 aprile 2017.
- Corso per i dirigenti del Comune di Ponte S. Nicolò su “La gestione documentale in un Comune: spunti di riflessione sul ruolo dell’archivio”. Ponte S. Nicolò, 7 giugno 2017.

## 2018

- Lezione al Corso su “Produzione gestione e conservazione dei documenti digitali-Livello avanzato”, incarico conferito da Politecnico di Milano. Milano 3 maggio 2018
- Lezione al Corso su “L’organizzazione e la gestione dell’archivio” per ETRA SpA, organizzato da Promo PA. Cittadella (PD), 26 – 28 giugno 2018.
- Incontro formativo sul “Protocollo informatico – Funzionalità di base e approfondimento su classificazione, fascicolazione e gestione della scrivania virtuale”, incarico conferito dall’Ente di appartenenza. Padova, 27 giugno 2018.
- Corso di inserimento nell’amministrazione del Comune di Padova, incarico conferito dall’Ente di appartenenza. Lezione su: La gestione documentale. Padova, 30 ottobre 2018.
- Intervento all’incontro di Approfondimento su “Dematerializzazione: come gestire un sistema 100% digitale. Le problematiche di conservazione a norma e di archiviazione digitale”, incarico conferito da Regione Veneto-Cluster Innovazione. Verona, 6 dicembre 2018.

## 2019

- Lezione al Corso su “Produzione gestione e conservazione dei documenti digitali-Livello

avanzato”, incarico conferito da Politecnico di Milano. Milano 15 maggio 2019.

- Visita guidata presso l’Archivio generale del Comune di Padova per gli studenti dell’insegnamento di Storia Contemporanea dell’Università degli Studi di Padova – Prof. Filiberto Agostini. Padova, 22 maggio 2019.
- Corso su “Protocollo informatico e strumenti della PA digitale” per il personale, incarico conferito dall’Istituto S.M della Pietà di Venezia. Venezia, 15 ottobre 2019.
- Corso per operatori di archivi di Enti locali, incarico conferito da A.N.A.I. Veneto, su “Il fascicolo digitale” e “La posta elettronica certificata”, Vicenza, 23 maggio 2015.
- Lezione al Corso per operatori di archivi di Enti locali su “Il protocollo informatico e la gestione documentale”, incarico conferito da A.N.A.I. Veneto, Vicenza, 3 dicembre 2019.
- Corso di inserimento nell’amministrazione del Comune di Padova, incarico conferito dall’Ente di appartenenza. Lezione su: La gestione documentale. Padova, 6 dicembre 2019.
- Visita guidata presso l’Archivio generale del Comune di Padova per gli studenti del Laboratorio di Storia dell’Istituto Comprensivo Due Carrare – Prof. Diego Pulliero. Padova, 11 dicembre 2019.

### **Partecipazione a convegni e seminari**

- Relazione al seminario “Modelli di archiviazione dei Comuni”. Centro Studi Amministrativi V. Lazzari. Padova 26 febbraio 2003.
- Comunicazione a Convegno “Proposte e modelli per la riorganizzazione degli Archivi comunali: Archivio come servizio a supporto dell’attività del Comune, A.N.C.I. SA, Venezia, 4 aprile 2003.
- Relazione alla giornata di studio di “L’applicazione del protocollo informatico nei Comuni: nuovo Titolare di classificazione e linee guida per la stesura del manuale di gestione. Una risorsa a disposizione degli Enti locali. Unione provinciale Enti locali, Varese, 26 settembre 2003.
- Partecipazione alla tavola rotonda al XXII Corso di Archivistica su “Le applicazioni del D.P.R. 445/00 sulla gestione elettronica dei documenti e dei flussi documentali e i piani di classificazione per i Comuni: esperienze a confronto”. Soprintendenza archivistica per le Marche, Loreto 28 ottobre 2003.
- Relazione alla giornata di studio di “L’applicazione del protocollo informatico nei Comuni. A.N.A.I. Campania – A.N.C.I. Campania - Soprintendenza Archivistica per la Campania. Napoli, 7 novembre 2003.
- Relazione al Convegno “L’applicazione del protocollo informatico nei Comuni. Presentazione del nuovo Titolare di classificazione e linee guida per la stesura del manuale di gestione. Una risorsa a disposizione degli Enti locali”. A.N.C.I. Veneto. Cadoneghe (PD), 14 novembre 2003.
- Relazione all’incontro di studio sul T.U. 445/00. Comune di Mirano. Mirano, novembre 2003.
- Relazione alla giornata di studio “Classificare: come e perché? Università degli Studi di Padova – Archivio storico del Patriarcato di Venezia. Padova, 18 novembre 2003.
- Relazione alla giornata di studio su “Il protocollo informatico nella Pubblica Amministrazione. Presentazione del nuovo Titolare di classificazione e linee guida per la stesura del manuale di gestione. Soprintendenza Archivistica per l’Abruzzo – A.N.A.I. Abruzzo. Pescara, 27 novembre 2003.
- Relazione all’incontro di studio di “Strumenti per la gestione dell’archivio. Il nuovo Piano di classificazione per i Comuni. Soprintendenza Archivistica per il Molise – Regione Molise – Comune di Campobasso – A.N.C.I. Molise. Campobasso, 28 novembre 2003.
- Relazione al Convegno “L’applicazione del protocollo informatico nei Comuni. Presentazione del nuovo

Titolario di classificazione e linee guida per la stesura del manuale di gestione. Una risorsa a disposizione degli Enti locali”. A.N.C.I. Veneto. Padova, 9 dicembre 2003.

- Relazione all’incontro di studio su “L’applicazione del protocollo informatico negli Enti locali. T.U. 445/00”. Centro Studi Bellunese. Castion (BL), 19 dicembre 2003.
- Relazione alla giornata di studio di “Presentazione del nuovo Titolario di classificazione e linee guida per la stesura del manuale di gestione. Una risorsa a disposizione degli Enti locali. A.N.A.I. – A.N.C.I. - Soprintendenza Archivistica per il Lazio. Roma, Campidoglio, 5 febbraio 2004.
- Relazione alla giornata di studio su Titolario e classificazione. Asolo gennaio 2005.
- Partecipazione alla Tavola rotonda su “Nuova organizzazione dei flussi documentali. Esperienze degli Enti Locali del Veneto”. Regione del Veneto – A.N.C.I. Veneto. Monselice (PD), 8 giugno 2005.
- Relazione al seminario su: Il protocollo informatico nell’ambito del sistema di gestione informatica dei documenti. Centro Studi Alta Padovana. Cittadella, 15 dicembre 2005.
- Relazione alla 5a Conferenza delle Università italiane. Università degli Studi di Padova. Padova, 8 giugno 2006.
- Comunicazione a convegno su “Open source e riuso”. CRC Veneto e Comune di Feltre. Feltre, 15 settembre 2006.
- Relazione per la presentazione dell’Archivio storico del Comune di Rovolon (PD). Rovolon, 20 maggio 2007.
- Relazione al Convegno “Il ruolo degli Enti locali nell’inserimento socio-lavorativo di persone in uscita dai circuiti penali”, presentazione dell’esperienza dell’Archivio generale del Comune di Padova. Padova, 19 dicembre 2008.
- Relazione al Convegno “Digitalmente ragionando” dal titolo “Lavorare sul campo: l’esperienza del Comune di Padova”. Lendinara, 16 ottobre 2009.
- Relazione alla giornata di studio “Archivi comunali e servizi archivistici nel Veneto: problemi e prospettive”, con una relazione su Il protocollo informatico e la gestione dei documenti informatici nel Comune di Padova, Mestre VE, 9 marzo 2010.
- Relazione al Convegno “Software libero e riuso” dal titolo “Lavorare sul campo: l’esperienza del Comune di Padova”. Padova, 3 novembre 2010.
- Relazione al Convegno “I secoli d’oro dell’Assistenza e Beneficenza a Padova” dal titolo “L’ente comunale di Assistenza di Padova attraverso i documenti d’archivio”. Padova, 7 febbraio 2014.
- Relazione al Convegno “Dall’innovazione di un Comune ad una Comunità di innovazione” dal titolo “La digitalizzazione dei processi organizzativi e amministrativi interni al Comune di Padova”. Mazara del Vallo (TP), 9 dicembre 2014.
- Intervento al convegno “Padova e le sue Istituzioni nella Grande Guerra” dal titolo “Attività e deliberazioni del Consiglio comunale in tempo di guerra” organizzato dall’Accademia Galileiana di Scienze, Lettere ed Arti. Padova, 28 maggio 2015.
- Relazione al Seminario “Carte cartacce scartoffie: come sarebbe la nostra vita senza gli archivi?” dal titolo “Nascere e morire: le carte dell’identità”. Padova 17 marzo 2016.
- Relazione al Seminario “Fonti archivistiche e librerie per una storia del Veneto nell’Ottocento”, Università degli Studi di Padova, 21 ottobre 2016.
- Relazione al Seminario “Digitalizzazione dei servizi al cittadino tra criticità e nuove opportunità, Comune di Padova e Consiglio Notarile del Veneto, Padova 28 febbraio 2018.
- Relazione al Convegno finale del Progetto Prodigio “Open digital community: la spinta del progetto PRODIGIO nel processo di trasformazione digitale, Padova, 23 ottobre 2019.
- Relazione al webinar di Formez PA “Buone pratiche per la conservazione digitale dei documenti: le attività del progetto RICORDI”, 28 ottobre 2019.
- Relazione all’incontro di presentazione del Centro Archivistico Regionale veneto con l’intervento “Dalla gestione alla conservazione”. Parco Scientifico e tecnologico VE.GA.Marghera – Venezia 4 dicembre

2019.

- Relazione al webinar organizzato da Regione Veneto su: Dematerializzazione - Report indagine "Conoscere per Agire", 15 settembre 2020

### **Collaborazioni e altre attività**

- Partecipazione al Gruppo di lavoro del Comune di Padova per la stesura del Manuale di gestione del Protocollo informatico (2002-2003).
- Collaborazione con l'Università di Padova nell'organizzazione del Master in Gestione archivi degli Enti pubblici: partecipazione al Comitato scientifico e attività di docenza (2003-2004).
- Nomina del Direttore Generale degli Archivi del Ministero dei Beni Culturali come membro del Gruppo di lavoro nazionale per gli Archivi dei Comuni, dal febbraio 2004 a gennaio 2015.
- Collaborazione con il Comune di Abano Terme (PD) per la stesura del Manuale di gestione del Protocollo informatico (2005).
- Partecipazione, in qualità di membro della commissione giudicatrice, alla Gara per l'acquisizione di un sistema di gestione documentale del Comune di Firenze. Firenze, giugno – settembre 2008.
- Partecipazione, in qualità di membro, alla commissione giudicatrice del Concorso interno per istruttore direttivo amministrativo del Comune di Padova. Padova, aprile-giugno 2009.
- Incarico di Consulente Tecnico Unitario nel procedimento arbitrale Plurima SPAC/Provincia di Verona. Verona, 20-31 gennaio 2010.
- Collaborazione con l'Università di Macerata nell'ambito del Master in "Formazione gestione e conservazione archivi digitali in ambito pubblico e privato (2013-2016).
- Partecipazione al Gruppo di lavoro del Comune di Padova sulla Fatturazione elettronica (2014-2015).
- Partecipazione, in qualità di membro esperto, alla commissione giudicatrice del Concorso per istruttore amministrativo addetto all'area archivio per l'Istituto Provinciale per l'Infanzia Santa Maria della Pietà di Venezia (settembre 2014 – marzo 2015).
- Partecipazione al Gruppo di lavoro PA Digitale del Comune di Padova per la stesura del Manuale di gestione del Protocollo informatico (ottobre 2015).
- Partecipazione al Gruppo di lavoro Padova PA Digitale per la stesura del Manuale di conservazione dei documenti informatici (gennaio-maggio 2016).
- Partecipazione al Progetto di Gemellaggio "P@doc" nell'ambito di PON Governance e Assistenza tecnica 2007-2013. Obiettivo operativo II.3 (2014-2015).
- Partecipazione al Gruppo di lavoro intersettoriale su "Contratti, scritture private e MEPA" nell'ambito delle attività di adeguamento al Codice dell'Amministrazione digitale (2016).
- Partecipazione al Progetto Europeo "Prodigio" nell'ambito di PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Open Community PA 2020 (2018-2019).
- Partecipazione al Progetto Europeo "Ricordi" nell'ambito di PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Open Community PA 2020 (2018-2019).
- Partecipazione al Gruppo di lavoro del Padova PA Digitale per la revisione del Manuale di gestione del Sistema di gestione informatica dei documenti (settembre – dicembre 2018).
- Partecipazione al Gruppo di lavoro Privacy del Comune di Padova (febbraio-dicembre 2018).
- Collaborazione con la Regione del Veneto per l'organizzazione di proposte formative per i dipendenti degli Enti Locali (Direzione Cultura, Ufficio Archivi) e partecipazione a Gruppi di Lavoro e iniziative varie sui temi dell'innovazione digitale (Direzione E-Government).
- Partecipazione al Gruppo di Lavoro coordinato dall'Agenzia per l'Italia Digitale sui Poli di Conservazione.

## Publicazioni

- Giorgetta Bonfiglio-Dosio, Andrea Desolei, Valeria Pavone, *Guida dell'Archivio generale del Comune di Padova*, Padova 2001.
- Valeria Pavone, *L'organizzazione del Servizio archivistico nel comune di Padova*, in “Archivi per la Storia”, anno XVI – n. 2, luglio –dicembre 2003, Modena, 2003.
- Valeria Pavone, *Materiali di Lavoro*, in G. Bonfiglio-Dosio, V. Pavone, *Il piano di classificazione (titolario) per i documenti dei Comuni*, Padova, La Garangola, 2007 (Quaderni dei laboratori archivistici, 1), p. 30-78
- Valeria Pavone, *Piano di conservazione. Principi generali*, in V. Pavone, G. Bonfiglio-Dosio, A. Businaro, *Il piano di conservazione degli archivi comunali*, Padova, La Garangola, 2007 (Quaderni dei laboratori archivistici, 2), p. 14-17
- Valeria Pavone, *Il Servizio archivistico dell'ente locale*, in G. Bonfiglio-Dosio, V. Pavone, A. Desolei, *Il servizio archivistico dell'ente locale*, La Garangola, 2008 (Quaderni dei laboratori archivistici, 3), p. 31-41
- Valeria Pavone, *Il riordinamento*, in G. Bonfiglio-Dosio, V. Pavone, A. Desolei, *La gestione dell'archivio di deposito di un ente locale*, La Garangola, 2008 (Quaderni dei laboratori archivistici, 4), p. 17-30
- Valeria Pavone, *Parte prima: Registrazione, Segnatura e Classificazione*, in G. Bonfiglio-Dosio, V. Pavone, A. Desolei, *L'archivio in formazione: la gestione dell'archivio corrente degli enti locali*, Nuova Grafica, 2010 (Quaderni dei laboratori archivistici, 5), p. 31-48
- Valeria Pavone, *Parte terza: accesso interno*, in G. Bonfiglio-Dosio, V. Pavone, A. Desolei, *La consultabilità dell'archivio: accesso interno ed esterno all'archivio degli enti locali*, Nuova Grafica, 2011 (Quaderni dei laboratori archivistici, 6), p. 53-60
- Valeria Pavone, *L'Archivio generale del Comune di Padova: percorsi metodologici ed esperienze per la costruzione di una memoria cittadina* in Atti e Memorie dell'Accademia Galileiana di Scienze, Lettere ed Arti, vol. CXXXIV, 2011-2012
- Valeria Pavone, *Parte seconda: l'aggiornamento del Manuale di gestione*, e *Materiali di lavoro* in G. Bonfiglio-Dosio, V. Pavone, *Redazione e aggiornamento del Manuale di gestione nell'Ente locale*, Grafiche Turato, 2014 (Quaderni dei laboratori archivistici, 7), p. 45-75

Padova, dicembre 2021

Pavone Valeria

*La sottoscritta autorizza al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR).*