



BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
*ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
DEL COMUNE DI VICENZA*

DETERMINA n. 10 del 02/02/2022

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Matteo Gazzola

OGGETTO: ACQUISTO ETICHETTE PER STAMPANTE TERMICA. CIG Z5534FDAA6

IL DIRETTORE

Premesso che l'Istituzione Bertoliana ha necessità di acquistare periodicamente etichette da apporre sui dorsi dei libri per poterli collocare a scaffale, riconoscere, permetterne la circolazione e che ormai da molto tempo ha individuato per le proprie necessità un modello costituito da un set di 4 etichette, due verticali da dorso e due orizzontali per la stampa del codice a barre;

Precisato che le etichette per i documenti conservativi vengono di norma stampate con una stampante termica in modo da preservare il più possibile tale stampa; per quanto riguarda il tipo di materiale utilizzato per l'etichetta di recente è stato individuato un polipropilene che sembra garantire qualità della stampa, tenuta dell'etichetta e sua reversibilità ossia completa rimozione per quanto riguarda i libri per i quali nel corso degli anni potrebbero essere previsti interventi di rilegatura;

Detto che non è facile individuare la corretta combinazione supporto etichetta/ribbon utilizzato/colla/stampante termica e che normalmente la qualità delle etichette (tenuta della colla, flessibilità dell'etichetta, mantenimento della stampa sull'etichetta) si vede nel corso del tempo e non è quindi possibile valutare correttamente la qualità del prodotto nel breve periodo; inoltre la combinazione chimica e la diversa combinazione della quantità dei materiali impiegati per l'etichetta che ne determina la qualità finale è una privativa industriale;

Precisato che le caratteristiche tecniche da rispettare sono le seguenti:

Caratteristiche del supporto:

- polipropilene

Caratteristiche dell'adesivo:

- Composizione: Base gomma.

- Adesività iniziale/finale: Molto alta.

- Temperatura minima di applicazione: 5c°.

- Temperatura di Esercizio: da -20°C. a + 40°C

BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0000281/2022 del 02/02/2022
Firmatario: MATTEA GAZZOLA

Caratteristiche del nastro utilizzato per stampare:

- per la stampa viene utilizzato un nastro nero in cera/resina progettato per la stampa di qualsiasi tipo di etichetta autoadesiva; le misure del nastro sono 110 mm x 360 mm, 4.33" x 1181'

Stampante utilizzata:

- Zebra ZT200 Series Industrial Printers

Considerato che a novembre 2018 è stata svolta una ricognizione di mercato in seguito alla quale sono state acquisite 10.000 etichette dalla ditta Etiservice, Via Pietro Moscati 8, Milano;

Rilevato che le etichette hanno dato un ottimo risultato dal momento che non si sono presentati distacchi nel corso degli anni successivi alla loro apposizione, si stampano bene, senza sbavature e si applicano facilmente anche su dorsi irregolari; ricordato che etichette acquistate in precedenza da altre ditte, con le medesime caratteristiche dichiarate, avevano dimostrato nel tempo un pessimo risultato fino al punto che era stato necessario procedere alla sostituzione su interi lotti di libri;

Considerato che:

- con l'affidamento dell'appalto ed il conseguente contratto si intende acquistare n. 20.000 set da 4 etichette presso la ditta Etiservice srl, Via Pietro Moscati 8, Milano P. IVA IVA 08520280150, il cui preventivo risulta agli atti e prevede una spesa di € 648,00 oltre iva;
- il pagamento avverrà entro 30 giorni ai sensi dell'art.4 del D.lgs. 9.1.2002, n.231, previa presentazione di idonea fattura elettronica;
- il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza commerciale consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi del combinato disposto dell'art. 32, comma 14, del Codice dei contratti e del punto 5.3.1 delle Linee Guida n. 4 ANAC;
- il contraente è stato scelto avvalendosi del sistema dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del Codice dei contratti in considerazione del fatto che trattasi di importo esiguo; ritenuto il prezzo offerto congruo e vantaggioso rispetto a quello di altri operatori economici precedentemente interpellati;

Dato atto che Annalisa Gonzati è il responsabile del procedimento;

Visti gli obblighi di astensione dell'art. 6-bis della L. 241/90 e, pertanto, in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

Acquisito il DURC online relativo alla ditta Etiservice con sede a Milano in Via Pietro Moscati n. 8, affidataria, presso il competente sportello unico previdenziale ed accertata la regolarità dello stesso come da documento protocollo INAIL_30635491 da richiesta del 28/01/2022, validità 15/04/2022 (prot. 236/2022)

Visto l'esito positivo in ordine alle annotazioni presenti nella banca dati ANAC, come risulta agli atti (prot. 237/2022)

Tutto ciò premesso;

Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);

Viste le Linee guida ANAC n. 4/2016 e s.m.i. riguardanti *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici*;

Visto l'art. 7 comma 6 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera consiliare n. 6/20796 del 07.02.2019;

Vista la deliberazione del Cda n. 59 del 21.12.2021 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione 2022-2024 dell'Istituzione Bertoliana ora in attesa dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale;

Vista la deliberazione del CdA n. 60 del 21.12.2021 con la quale è stato approvato il PEG dell'Istituzione;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 16/12/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024 del Comune di Vicenza che comprende gli stanziamenti indicati nel bilancio di previsione dell'Istituzione Bertoliana;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 99 del 9.06.2021 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2021-2023 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di affidare la fornitura di 20.000 set da 4 etichette con le caratteristiche sopra indicate alla ditta Etiservice di Milano, P. IVA 08520280150;

2. di impegnare pertanto la somma di € 648,00 + iva 22% pari a € 142,56 per un totale complessivo di € 790,56 per i motivi sopra descritti al cap. 5021.03.060400 - STAMPATI, CANCELLERIA, MANUTENZIONI, RIPARAZIONI, ECC. del Bilancio di previsione 2022-2024;

3. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;

4. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

5. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 790,56

cap. 5021.03.060400 - STAMPATI, CANCELLERIA, MANUTENZIONI, RIPARAZIONI, ECC.

Anno di imputazione	€	Anno di pagamento /riscossione	€
2022	€ 790,56	2022	€ 790,56
TOTALE	€ 790,56	TOTALE	€ 790,56

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

IL DIRETTORE

Vicenza, 02/02/2022

GAZZOLA MATTEA / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)