



COMUNE DI VICENZA

SERVIZIO

RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE

P.G.N.

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di Direttore Generale del Comune di Vicenza.

Il Comune di Vicenza intende conferire l'incarico a tempo determinato di Direttore Generale dell'Ente, fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, ai sensi e per gli effetti dell'art. 108 del D.Lgs n. 267/2000, scegliendolo a sua discrezione tra persone in possesso di qualificata esperienza professionale desunta dal corso di studi e dalle concrete esperienze di lavoro.

La posizione dirigenziale in oggetto, oltre a quanto previsto dall'art. 21 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Vicenza comporta lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- sovrintendenza ed impulso alla gestione dell'ente;
- attuazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dagli organi di governo perseguendo livelli ottimali di efficacia e di efficienza secondo le direttive impartite dal Sindaco;
- supporto al Sindaco e alla Giunta comunale nell'elaborazione delle strategie di sviluppo della città;
- definizione degli interventi necessari per migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi, anche mediante l'individuazione di forme alternative di gestione;
- coordinamento dei sistemi di pianificazione e controllo di gestione;
- elaborazione, unitamente ai dirigenti e nel rispetto delle loro specifiche competenze, della proposta di bilancio e della definizione della proposta di P.E.G./Piano della Performance, secondo le direttive impartite dal Sindaco;
- supporto al Sindaco e alla Giunta comunale nella elaborazione delle politiche e delle iniziative di governo delle aziende speciali e delle società partecipate, al fine di assicurare la pianificazione e la gestione in un quadro di riferimento organico ed omogeneo;
- proposta di valutazione dei risultati dei dirigenti.

Il partecipante dovrà possedere i requisiti per l'accesso al pubblico impiego ed i requisiti generali per il conferimento di incarichi dirigenziali previsti dal D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, così come da domanda allegata.

Si richiede il possesso di una delle seguenti lauree:

- gruppo economico: laurea in economia e commercio, scienze statistiche e demografiche e sociali, scienze statistiche ed economiche, economia politica, economia delle amministrazioni pubbliche, discipline economiche e sociali, economia aziendale;
- gruppo politico-sociale: laurea in scienze politiche, relazioni pubbliche;
- gruppo giuridico: laurea in giurisprudenza, scienze dell'amministrazione.

Possono partecipare:

- I dipendenti delle pubbliche amministrazioni muniti di laurea specialistica o di laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente la riforma di cui al D.M. n. 509/1999, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di laurea;





COMUNE DI VICENZA

SERVIZIO

RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE

- le persone, anche al di fuori di un pregresso servizio nella Pubblica Amministrazione, di comprovata qualificazione professionale, desumibile dal curriculum, in possesso di laurea specialistica o di laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente la riforma di cui al D.M. n. 509/99, che abbiano, comunque, svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero in aziende pubbliche o private maturando, per almeno un quinquennio, concrete esperienze di lavoro di rilevanza pari o almeno di livello immediatamente inferiore di quelle previste per il posto da ricoprire;
- le persone che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale o scientifica desumibile dalla formazione universitaria o postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche, da comprovato esercizio professionale, per almeno cinque anni, correlato al titolo di studio richiesto con relativa iscrizione all'albo, ove necessaria, ovvero che provengano dai settori della ricerca e della docenza universitaria.

Potranno presentare la propria candidatura anche i dipendenti dell'Ente di qualifica dirigenziale come disciplinato dall'art. 21, comma 4, del suddetto Regolamento.

Coloro che intendano manifestare il proprio interesse al conferimento del suddetto incarico possono trasmettere la propria domanda, secondo lo schema di cui al presente avviso (allegato 1), debitamente sottoscritta e secondo le modalità di seguito esplicitate, allegando obbligatoriamente la fotocopia di un documento di identificazione personale in corso di validità ed il curriculum vitae in formato europeo, da cui si evinca il possesso dei requisiti generali e speciali richiesti dal presente avviso.

L'adesione deve, altresì, essere corredata dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali, limitatamente al procedimento in corso, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. n.196/2003 e al Regolamento Europeo sulla privacy 2016/679 (G.D.P.R.).

Il curriculum vitae formativo e professionale deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare la formazione (titoli di studio posseduti) e le attività professionali svolte in relazione ai requisiti richiesti, nonché eventuali pubblicazioni scientifiche.

Il curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere altresì la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi.

La firma posta in calce al curriculum equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Verranno esclusi i curriculum non firmati.

Tra coloro che sono in possesso dei requisiti e della comprovata esperienza, desumibile dal curriculum vitae, il Sindaco, acquisito il parere non vincolante della Giunta, procederà all'individuazione del partecipante idoneo a ricoprire l'incarico.

Alla nomina del Direttore Generale, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n.267/2000 provvederà il Sindaco, con proprio atto, previa espressione del parere della Giunta comunale nella quale verrà stabilito anche il relativo trattamento economico equivalente a quanto previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale dirigente degli Enti Locali, integrato da una indennità *ad*



COMUNE DI VICENZA

SERVIZIO

RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE

personam come previsto dall'art. 21, comma 5, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Vicenza.

Nell'atto di nomina verranno disciplinati anche i rapporti tra Segretario Generale e Direttore Generale ai sensi dell'art. 21, comma 9, del succitato Regolamento.

Il rapporto di lavoro sarà regolato con contratto di lavoro di diritto privato, a tempo pieno e determinato.

Per quanto non espressamente pattuito, il rapporto di lavoro sarà regolato dal C.C.N.L. dell'area della dirigenza Comparto Regioni – Autonomie Locali vigenti nel tempo, dalle normative regolamentari contenute nello Statuto del Comune di Vicenza e nel vigente.

Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Vicenza nonché nel C.C.D.I. per l'area della dirigenza.

L'incarico, conferito per durata non superiore a quella del mandato del Sindaco, è comunque revocabile nei modi e termini di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente avviso;
- revocare il presente avviso;
- non procedere ad alcuna scelta tra le candidature presentate, ove ritenute non rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa o diritto.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina, pertanto, alcun diritto al conseguente conferimento dell'incarico e non verrà redatta e pubblicata alcuna graduatoria o elenco degli idonei.

Le candidature, redatte sul modello allegato e indirizzate al Comune di Vicenza, Servizio Risorse Umane, Organizzazione, Formazione, Corso Palladio n. 98, potranno essere trasmesse

tramite posta certificata, mediante domanda firmata con i richiести allegati, in formato PDF all'indirizzo PEC vicenza@cert.comune.vicenza.it entro il 15 febbraio 2022.

Sono ammesse domande provenienti solo da casella di posta certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della partecipante/a oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutte le comunicazioni personali ai partecipanti al presente avviso compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I partecipanti sono pertanto invitati a controllare la casella di posta elettronica.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di scelta dei partecipanti cui si riferisce il presente avviso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.



COMUNE DI VICENZA

SERVIZIO

RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE

I dati forniti dai partecipanti saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di individuazione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il partecipante potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione comunale di Vicenza che ha pubblicato il presente avviso, a cui il partecipante potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.vicenza.it

Il partecipante ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Con la presentazione della domanda di cui al presente avviso il partecipante dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando il Comune di Vicenza al trattamento dei dati personali.

Per quanto non espresso nel presente avviso, valgono le disposizioni dei regolamenti in vigore nel Comune di Vicenza e delle leggi vigenti.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 si precisa che il responsabile del procedimento è la dott. Elisabetta Piccin, Direttore del Servizio Risorse Umane, Organizzazione, Formazione.

Eventuali quesiti potranno inoltre essere inviati all'indirizzo di posta elettronica: risorseumane@comune.vicenza.it.

L'avviso e il modello di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Vicenza al seguente indirizzo www.comune.vicenza.it ("pubblicazioni on-line, concorsi pubblici").

Vicenza, 1 febbraio 2022

Il Direttore
f.to dott.ssa Elisabetta Piccin

allegato: domanda di partecipazione



COMUNE DI VICENZA

SERVIZIO

RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE

Allegato 1

Al

Servizio "Risorse Umane,
Organizzazione, Formazione"

Pec vicenza@cert.comune.vicenza.it

Oggetto: Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale del Comune di Vicenza mediante contratto a tempo pieno e determinato di diritto privato ex art. 108 c. 1 del T.U.E.L.

__I__ sottoscritt _____

nat__ a _____ il _____

residente a _____ in via _____ n. ____

tel. _____ cell. n. _____

indirizzo di posta elettronica / e-mail) _____

P R E S E N T A

la propria domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale del Comune di Vicenza.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del succitato decreto nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali, e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- di aver riportato condanne penali (*barrare anche nel caso in cui sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, riabilitazione o per depenalizzazione del reato. Si precisa che ai sensi della legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale- c.d. "patteggiamento" – è equiparata a condanna*);
- di non avere procedimenti penali in corso;



COMUNE DI VICENZA

SERVIZIO

RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE

- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
 - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva *(solo per i partecipanti di sesso maschile nati entro il 21.12.1985)*;
 - di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza, come stabilito dall'art.5 c. 9 del D.L. n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 135/2012 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - di essere in possesso di uno dei titoli di studio richiesti dall'avviso pubblico e cioè:
diploma di laurea (**specificare se vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale**):
-
-

di essere dipendente della pubblica amministrazioni munito di laurea specialistica o di laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente la riforma di cui al D.M. n. 509/1999, e di aver compiuto almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di laurea;

di aver svolto, anche al di fuori di un pregresso servizio nella Pubblica Amministrazione, comprovata qualificazione professionale, desumibile dal curriculum, in possesso di laurea specialistica o di laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente la riforma di cui al D.M. n. 509/99, avendo, comunque, svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero in aziende pubbliche o private maturando, per almeno un quinquennio, concrete esperienze di lavoro di rilevanza pari o almeno di livello immediatamente inferiore di quelle previste per il posto dirigenziale da ricoprire;

di aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale o scientifica desumibile dalla formazione universitaria o postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche, da comprovato esercizio professionale, per almeno cinque anni, correlato al titolo di studio richiesti con relativa iscrizione all'albo, ove necessaria, ovvero di provenire dai settori della ricerca e della docenza universitaria.

Dichiara, infine, di accettare le condizioni previste nell'avviso pubblico.

Allega copia di un documento d'identità in corso di validità e il curriculum in formato europeo, redatto con le modalità previste dall'avviso, sottoscritto in calce, di cui attesta la veridicità.

L' Amministrazione Comunale di Vicenza potrà verificare la veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni e delle attestazioni rese.

Consapevole altresì che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente



COMUNE DI VICENZA
SERVIZIO
RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE

dichiarazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 “codice in materia di protezione dei dati personali” e Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), autorizza l'utilizzo dei dati per i fini suddetti.

Data _____

Firma _____