



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 178

## **DETERMINA N. 147 DEL 26/01/2022**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO PROVVEDITORATO

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

### **OGGETTO:**

ATTIVAZIONE CONTRATTO DI NOLEGGIO DI N° 1 MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI, MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 1 - LOTTO 3" (CIG. CONSIP 8457652339), PER LA DURATA DI 60 MESI. [CIG. Z1F34ED5FF]



Proposta N. 178

**DETERMINA N. 147 DEL 26/01/2022**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: ATTIVAZIONE CONTRATTO DI NOLEGGIO DI N° 1 MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI,  
MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN  
NOLEGGIO 1 - LOTTO 3" (CIG. CONSIP 8457652339), PER LA DURATA DI 60 MESI. [CIG. Z1F34ED5FF]**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso** che il Servizio Provveditorato ha tra le proprie attività l'acquisizione di beni strumentali ai servizi in accordo con i settori interessati;

**Dato atto** che è prossimo alla scadenza il contratti di noleggio fotocopiatrici che riguarda il seguente servizio: 1) Comando Polizia Municipale (Uffici Pubblicità, Edilizia, Polizia Urbana, Permessi, Accertamenti, Annonaria);

**Atteso** che tale attrezzatura è uno strumento indispensabile per l'esercizio dell'attività istituzionale del suddetto servizio comunale e ritenuto, quindi, di garantirne la continuazione in noleggio;

**Ritenuto** che l'esperienza dell'utilizzo, delle convenzioni Consip per il noleggio full service delle fotocopiatrici multifunzione si sia dimostrata oltremodo positiva, tanto per l'efficienza delle macchine, quanto per la puntualità dei servizi logistici e di assistenza correlati al noleggio;

**Considerato** che è idonea, sul piano funzionale, l'adesione a convenzioni Consip, che assegnino al servizio sopra individuato un modello di multifunzione con capacità di riproduzione in copia/stampa e scansione, tarate sul fabbisogno storico sia per volumi che per caratteristiche funzionali;

**Verificato**, che in Consip è attiva la convenzione "**APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 1**" che propone, **al LOTTO 3**, la fotocopiatrice **CANON Modello iRADV DX 4751i**, avente le seguenti principali caratteristiche tecniche: Multifunzione A3 monocromatica per gruppi di lavoro di medie e grandi dimensioni. Velocità di copia e stampa (A4, 600x600, solo fronte, monocromatico) [ppm]: 50 - Velocità di scansione (A4, 300x300, solo fronte, monocromatico) [ipm]: 70 - Memoria Ram complessiva [gb]: 3,0 - Hard disk [gb]: 320 - Volumi trimestrali massimi [numero pagine]: 90.000 - Alimentatore automatico originali per fronte retro (75 g/m<sup>2</sup>) [numero fogli]: 100 - Bypass (75 g/m<sup>2</sup>) [numero fogli]: 100 - Cassetti forniti (in linea): 4 - Formati carta originali, copie e stampe: da A5 a A3 - Sistema operativo supportato: Windows 7, 8.1, 10 / Server

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 178

**DETERMINA N. 147 DEL 26/01/2022**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: ATTIVAZIONE CONTRATTO DI NOLEGGIO DI N° 1 MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI,  
MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN  
NOLEGGIO 1 - LOTTO 3" (CIG. CONSIP 8457652339), PER LA DURATA DI 60 MESI. [CIG. Z1F34ED5FF]**

2008, 2088 R2, 2012 R2, 2016 / Mac OS x (da 10.9) – Emulazione stampante: Emulazione stampante PCL6, PostScript®3TM, UFR II - Funzione scanner - Caratteristiche funzione scanner: Scanner di rete - Scan to email - Scan to folder - Formato file prodotto TIFF, JPEG, PDF - software OCR (Optical Character Recognition) incluso nella macchina base senza costi aggiuntivi;

**Accertato** che i costi di noleggio della suddetta n. 1 multifunzione nella configurazione contrattuale a 60 mesi e con produttività A (bassa) 10.000 copie B/N per trimestre (40.000 annuali) compreso dispositivo OCR gratuito. sono i seguenti:

anno noleggio	canone trimestrale IVA esclusa	importo annuale canone (IVA esclusa)	importo IVA annuale canone	importo annuale canone (per 4 macchine IVA inclusa)
1° anno	€ 97,74	€ 390,96	€ 86,01	€ 476,97
2° anno	€ 97,74	€ 390,96	€ 86,01	€ 476,97
3° anno	€ 97,74	€ 390,96	€ 86,01	€ 476,97
4° anno	€ 97,74	€ 390,96	€ 86,01	€ 476,97
5° anno	€ 97,74	€ 390,96	€ 86,02	€ 476,98
<b>TOTALE CANONI QUINQUENNIO (IVA INCLUSA)</b>				<b>€ 2.384,86</b>

**Tutto ciò premesso;**

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 16/12/2021 che approva il Bilancio di Previsione 2022/2024;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 116 del 07 luglio 2021 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2021/2023 (P.E.G.) e successive variazioni;

**Visto** il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2021/2023, e successive variazioni, che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 99 del 9/6/2021;



Proposta N. 178

**DETERMINA N. 147 DEL 26/01/2022**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: ATTIVAZIONE CONTRATTO DI NOLEGGIO DI N° 1 MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI,  
MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN  
NOLEGGIO 1 - LOTTO 3" (CIG. CONSIP 8457652339), PER LA DURATA DI 60 MESI. [CIG. Z1F34ED5FF]**

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;

**Visto** il D.P.R. n. 207 del 05/10/2010: "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici" per le parti non abrogate;

**Visto** il Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 (pgn. 20796) del 7 febbraio 2019;

**Visto** l'art. 183, comma 6, del TUEL 267/2000;

**Visto** l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

**DETERMINA**

**1. di aderire** alla convenzione Consip "**APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 1 - LOTTO 3**" codice [CIG. Z1F34ED5FF] (CIG. CONSIP 8457652339) e di affidare alla ditta **CANON ITALIA S.P.A.** - Strada Padana Superiore, 2/B - 20063 – Cernusco sul Naviglio (MI), codice fiscale 00865220156, il noleggio, per 60 mesi, di **n. 1 multifunzione modello iRADV DX 4751i**, nella configurazione contrattuale a 60 mesi, con produttività A (bassa) 10.000 copie B/N per trimestre (40.000 annuali) da assegnare, nelle modalità descritte nelle premesse, al seguente servizio: 1) Comando Polizia Municipale (Uffici Pubblicità, Edilizia, Polizia Urbana, Permessi, Accertamenti, Annonaria);

**2. di impegnare** la spesa complessiva di **€ 2.384,86 (IVA inclusa)** al capitolo **1006002** "Noleggio fotocopiatrici ed attrezzature per gli uffici comunali" come segue:

➤ **€ 476,97** al bilancio 2022;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 178

**DETERMINA N. 147 DEL 26/01/2022**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: ATTIVAZIONE CONTRATTO DI NOLEGGIO DI N° 1 MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI,  
MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN  
NOLEGGIO 1 - LOTTO 3" (CIG. CONSIP 8457652339), PER LA DURATA DI 60 MESI. [CIG. Z1F34ED5FF]**

- € 476,97 al bilancio 2023;
  
- € 476,97 al bilancio 2024;
  
- € 476,97 al bilancio 2025;
  
- € 476,98 al bilancio 2026;

dove le somme risultano disponibili;

**3. di attestare** che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del TUEL, D. Lgs. 267/00 e s.m.i., come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174.

**4. di approvare** l'allegato cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni;

**5. di accertare** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

**6. di nominare**, quale responsabile del presente procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., il sig. Angelo Tonello, Istruttore Direttivo Amministrativo, P.O. del Servizio Provveditorato;



Proposta N. 178

**DETERMINA N. 147 DEL 26/01/2022**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: ATTIVAZIONE CONTRATTO DI NOLEGGIO DI N° 1 MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI, MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 1 - LOTTO 3" (CIG. CONSIP 8457652339), PER LA DURATA DI 60 MESI. [CIG. Z1F34ED5FF]**

7. di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.



Proposta N. 178

**DETERMINA N. 147 DEL 26/01/2022**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: ATTIVAZIONE CONTRATTO DI NOLEGGIO DI N° 1 MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI,  
MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN  
NOLEGGIO 1 - LOTTO 3" (CIG. CONSIP 8457652339), PER LA DURATA DI 60 MESI. [CIG. Z1F34ED5FF]**

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del  
Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data  
25/01/2022 da Angelo Tonello con parere favorevole.  
Eventuali motivazioni:.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

CASTAGNARO MICAELA / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

ENTRATA  
CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011  
IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE ( competenza ) e D'INCASSO ( cassa )

CAPITOLO	ACCERTAMENTO		2022	2023	2024	2025	2026	2027
		competenza:						
		cassa:						
	<b>TOTALE</b>	<b>competenza:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

SPESA  
CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011  
IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE ( competenza ) e DI PAGAMENTO ( cassa )

CAPITOLO	IMPEGNO		2022	2023	2024	2025	2026	2027
1006002		competenza:	476,97	476,97	476,97	476,97	476,98	0,00
		cassa:	397,48	476,97	476,97	476,97	476,98	79,49
		competenza:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		cassa:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		competenza:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		cassa:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		competenza:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		cassa:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		competenza:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		cassa:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		competenza:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		cassa:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>competenza:</b>	<b>476,97</b>	<b>476,97</b>	<b>476,97</b>	<b>476,97</b>	<b>476,98</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa:</b>	<b>397,48</b>	<b>476,97</b>	<b>476,97</b>	<b>476,97</b>	<b>476,98</b>	<b>79,49</b>



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 178

## DETERMINA N. 147 DEL 26/01/2022

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO PROVVEDITORATO

**Oggetto:** ATTIVAZIONE CONTRATTO DI NOLEGGIO DI N° 1 MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI, MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 1 - LOTTO 3" (CIG. CONSIP 8457652339), PER LA DURATA DI 60 MESI. [CIG. Z1F34ED5FF]

### VISTO art. 151 comma 4° d.lgs 267/2000 (t.u.e.l.)

Sulla base del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

### IMPEGNI DI SPESA / ACCERTAMENTI

IMPEGNO /ACCERTAMENTO	ESERCIZIO	DES. CAPITOLO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO
145896	2022	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI ED ATTREZZATURE PER GLI UFFICI COMUNALI	U	01031.03.1006002	476,97
145898	2023	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI ED ATTREZZATURE PER GLI UFFICI COMUNALI	U	01031.03.1006002	476,97
145899	2024	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI ED ATTREZZATURE PER GLI UFFICI COMUNALI	U	01031.03.1006002	476,97
145900	2025	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI ED ATTREZZATURE PER GLI UFFICI COMUNALI	U	01031.03.1006002	476,97
145902	2026	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI ED ATTREZZATURE PER GLI UFFICI COMUNALI	U	01031.03.1006002	476,98

La presente determinazione è: **Regolare** .sotto il profilo contabile, si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Note/Motivazioni:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Vicenza, 01/02/2022

BELLESIA MAURO / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Documento collegato informaticamente tramite Hash (SHA1) a : 1f346f33bc034da75e4df1d4fc4d4c93d33930c5

La determinazione è stata preventivamente firmata digitalmente da:

La PO di Settore: Angelo Tonello

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"

Il Dirigente di Settore: dott.ssa Micaela Castagnaro  
La PO di Ragioneria: --