



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 3380

## **DETERMINA** **N. 2938 DEL 30/12/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Abbondanza Laura

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bellesia Mauro

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

### **OGGETTO:**

SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO RELATIVO ALLA GESTIONE DELL'IMMOBILE  
SITO IN VICENZA CONTRA' PORTI 12 DENOMINATO DI PALAZZO THIENE - CIG  
ZBA34A634A



Proposta N. 3380

**DETERMINA N. 2938 DEL 30/12/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Abbondanza Laura;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bellesia Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO:** SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO RELATIVO ALLA GESTIONE DELL'IMMOBILE SITO IN VICENZA CONTRA' PORTI 12 DENOMINATO DI PALAZZO THIENE - CIG ZBA34A634A**IL DIRIGENTE**

Premesso quanto segue

che con delibera n. 34 del 13 maggio 2021, il Consiglio comunale ha deciso di acquistare Palazzo Thiene, in Contra' Porti n. 12 e Contrada S. Gaetano da Thiene 11, così catastalmente individuato N.C.E.U., foglio 5, particella 18 graffata 25, cat. A/10, sede storica della Banca Popolare di Vicenza al prezzo di vendita € 4.300.000,00 oltre ad altre imposte di legge, per un totale di € 4.472.200,00.

che la citata delibera consiliare n. 34 del 13 maggio 2021, dispone altresì: "6. di delegare al Ragioniere capo gli adempimenti conseguenti, autorizzando il medesimo, unitamente al Dirigente del Servizio attività culturali e museali, previa determinazione in contraddittorio con Banca Popolare di Vicenza – Liquidazione coatta amministrativa dello stato di consistenza delle opere museali presenti nell'immobile e gravate da un vincolo di pertinenzialità necessaria con il medesimo, alla sottoscrizione dell'atto di acquisto da stipulare mediante rogito notarile, apportando eventuali variazioni e/o modifiche necessarie alla stipula dell'atto, purché di carattere non sostanziali".

che per l'acquisto di Palazzo Thiene sono stati stipulati 2 atti notarili il primo il 10/6/2021 e il secondo il 6/9/2021 che assegna la piena proprietà di Palazzo Thiene al Comune di Vicenza a seguito del mancato esercizio della prelazione.

Il DUP 2022-2024 approvato con delibera CC n. 90 del 16/12/21 indica testualmente "Per quanto riguarda la gestione di Palazzo Thiene ed in particolare per la definizione dell'utilizzo più idoneo della parte non museale, si ritiene di avvalersi di un incarico tecnico-amministrativo esterno, la cui spesa trova copertura finanziaria negli appositi capitoli n. 1007208/U e n. 1322500/U."



Proposta N. 3380

**DETERMINA N. 2938 DEL 30/12/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Abbondanza Laura;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bellesia Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO:** SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO RELATIVO ALLA GESTIONE DELL'IMMOBILE SITO IN VICENZA CONTRA' PORTI 12 DENOMINATO DI PALAZZO THIENE - CIG ZBA34A634A

Considerata, fra l'altro, la necessita' di garantire la continuita' dei servizi di funzionamento di Palazzo Thiene sotto il profilo di facility management (raffrescamento, riscaldamento, manutenzione degli impianti elettrici ecc) risulta necessario individuare un professionista esperto a cui affidare un incarico esterno;

**Dato altresì atto** che l'art. 32, comma 2 del D. Lgs 50/2016 stabilisce: che, per gli appalti di valore inferiore a € 40.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;

A tal fine è stato interpellato l'Architetto Pierpaolo Rossetto codice fiscale RSSPPL76H29L840J p.iva 03125850242 dello Studio Rossetto Via P. Calvi, 74 Vicenza, e già ha svolto servizi di facility management proprio a Palazzo Thiene, per cui conosce esattamente lo stato degli impianti e dell'immobile in genere, nonché le manutenzioni effettuate in passato e quelle che si dovrà fare nel prossimo futuro.

La gestione del Palazzo risulta particolarmente complessa sia perché trattasi di un immobile storico patrimonio dell'Unesco, sia per la presenza al suo interno di otto collezioni di opere di proprietà di terzi con un vincolo pertinenziale stabilito dal MIBAC, che necessitano di particolarissime condizioni di mantenimento come dettagliato dalla Soprintendenza.

Acquisito il curriculum del professionista dal quale si rileva ampia e documentata attività svolta tale da giustificare l'affidamento dell'incarico in oggetto.

Dato atto che il suindicato professionista ha le competenze tecnico-professionali necessarie a garantire lo svolgimento dell'incarico .



Proposta N. 3380

**DETERMINA N. 2938 DEL 30/12/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Abbondanza Laura;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bellesia Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO:** SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO RELATIVO ALLA GESTIONE DELL'IMMOBILE SITO IN VICENZA CONTRA' PORTI 12 DENOMINATO DI PALAZZO THIENE - CIG ZBA34A634A

Vista l'offerta economico-prestazionale pervenuta il 29 dicembre 2021 protocollo n. 204277 del 30.12.2021 agli atti dell'Ufficio con cui l'Architetto Rossetto ha formulato per il supporto al Comune di Vicenza un compenso annuo di € 8.500,00 + oneri previdenziali + I.V.A. 22% complessivamente per un compenso annuo pari a € 10.784,80;

Ritenuta tale proposta congrua per il servizio offerto;

Il presente incarico non rientra nella tipologia prevista dall'art.15 del D. Lgs. 33/2013, trattandosi di incarico professionale regolato dal D. Lgs 50/2016 e s.m.i. "Codice dei Contratti pubblici".

Il contratto con il professionista sarà concluso per mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio, come previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari in vigore sulla base dell'allegato disciplinare.

Il professionista assume, con l'accettazione delle clausole contrattuali, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 136/2010 e s.m.i., impegnandosi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente).

Richiamate le disposizioni di cui all'art.53, ultimo comma, del D. Lgs 165/2001 e che la violazione di tali disposizioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Dato atto che il RUP è il Dr.Mauro Bellesia di cui alla sopracitata delibera consiliare n.34 del 13 maggio 2021;

Tenuto conto che i motivi sopraesposti giustificano il ricorso alla procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 3380

**DETERMINA N. 2938 DEL 30/12/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Abbondanza Laura;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bellesia Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO:** SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO RELATIVO ALLA GESTIONE DELL'IMMOBILE SITO IN VICENZA CONTRA' PORTI 12 DENOMINATO DI PALAZZO THIENE - CIG ZBA34A634A

Acquisito il CIG: ZBA34A634A attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

Tutto ciò premesso;

Visto il D.lgs. 18 aprile 2016, n 50 e s.m.i. “Codice dei contratti pubblici”

Visto l’art. 36 del D.Lgs 18 aprile n. 50 che disciplina le procedure sotto soglia

*Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 90 del 16-12-2021, Bilancio – Approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024, del Documento Unico di Programmazione 2022/2024 e suoi allegati.*

*Visto il documento programmatico triennale denominato “Piano della Performance” per il triennio 2021/2023, e successive variazioni, che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 99 del 9/6/2021;*

*Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 116 del 7/7/2021 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2021/2023 (P.E.G.) (e successive variazioni);*

Visto l’art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all’art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto l’art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 3380

**DETERMINA N. 2938 DEL 30/12/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Abbondanza Laura;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bellesia Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO:** SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO RELATIVO ALLA GESTIONE DELL'IMMOBILE SITO IN VICENZA CONTRA' PORTI 12 DENOMINATO DI PALAZZO THIENE - CIG ZBA34A634A

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera di Consiglio comunale n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

**DETERMINA**

- 1) di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, l'incarico esterno di supporto tecnico amministrativo per la gestione di Palazzo Thiene all'architetto Pierpaolo Rossetto -Studio Rossetto- Via P. Calvi 74- 36100 - |c.f. RSSPPL76H29L840J - p.iva 03125850242 -Vicenza per due anni a partire dal 1/1/2022 e per l'importo annuo di € 8.500,00 + oneri previdenziali + I.V.A. 22% complessivamente pari a € 10.784,80 iva compresa, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016;
- 2) di impegnare la spesa di € 21.569,60 al capitolo 1007208 Spese per Palazzo Thiene del bilancio di previsione 2021/2023, dove esiste l'occorrente disponibilità;
- 3) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi degli articoli 147-bis, comma 1, 147-quinquies del Tuel, D. Lgs. n. 267/2000 e dei principi contabili;
- 4) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
- 5) di approvare l'**allegato** cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza"



Proposta N. 3380

**DETERMINA N. 2938 DEL 30/12/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Abbondanza Laura;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bellesia Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO:** SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO RELATIVO ALLA GESTIONE DELL'IMMOBILE SITO IN VICENZA CONTRA' PORTI 12 DENOMINATO DI PALAZZO THIENE - CIG ZBA34A634A

6) di dare atto che l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari

7) di dare atto che il contratto, ai sensi dell'art. 22, comma 3, lett. b), del Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Vicenza, sarà stipulato tramite PEC nella forma della lettera d'ordine/corrispondenza secondo l'uso del commercio;

8) di pubblicare il presente affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 32) della Legge 6/01/2012 n.190 e dell'art. 37 della Legge 14/03/2013 n.33 e dell'art. 29 del D.Lgs. 50/016 e s.m.i. sul sito web del Comune di Vicenza;

9) di nominare quale responsabile del presente procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il Dr.Mauro Bellesia – Dirigente del Servizio Programmazione, Contabilità Economico- Finanziaria.

10) di dare atto che al presente affidamento si applicano, per quanto compatibili, le norme del DPR 62/2013 relative al “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001” e le più specifiche disposizioni del Codice di comportamento approvato dal Comune di Vicenza con delibera di Giunta Comunale n. 16 del 28/1/2014 e che in caso di violazione il contratto è risolto di diritto;



Proposta N. 3380

**DETERMINA N. 2938 DEL 30/12/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Abbondanza Laura;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bellesia Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 **NO**  
TIPO DETERMINA: **CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG**

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? **SI**

**OGGETTO: SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO RELATIVO ALLA GESTIONE  
DELL'IMMOBILE SITO IN VICENZA CONTRA' PORTI 12 DENOMINATO DI PALAZZO  
THIENE - CIG ZBA34A634A**





Proposta N. 3380

**DETERMINA N. 2938 DEL 30/12/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Abbondanza Laura;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bellesia Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 **NO**  
TIPO DETERMINA: **CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG**

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? **SI**

**OGGETTO:** SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO RELATIVO ALLA GESTIONE  
DELL'IMMOBILE SITO IN VICENZA CONTRA' PORTI 12 DENOMINATO DI PALAZZO  
THIENE - CIG ZBA34A634A

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del  
Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data  
30/12/2021 da Lorella Sorgato con parere favorevole.  
Eventuali motivazioni:.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

BELLESIA MAURO / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

ENTRATA  
CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011  
IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE ( competenza ) e D'INCASSO ( cassa )

CAPITOLO	ACCERTAMENTO	2021	2022	2023	2024	2025
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	<b>TOTALE</b>					
	competenza:					
	cassa:					

SPESA  
CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011  
IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE ( competenza ) e DI PAGAMENTO ( cassa )

CAPITOLO	IMPEGNO	2021	2022	2023	2024	2025
1007208	competenza:	21.569,60				
	cassa:		10.784,80	10.784,80		
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	<b>TOTALE</b>					
	competenza:	21.569,60				
	cassa:		10.784,80	10.784,80		