



COMUNE DI VICENZA

Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione

Vicenza 28/12/2021

AVVISO PUBBLICO

PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLO SVOLGIMENTO DI PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO CON CUI STIPULARE UNA CONVENZIONE PER L'USO DI LOCALI COMUNALI UBICATI IN VICENZA IN VIA CALVI 56 ALL'INTERNO DEI QUALI REALIZZARE ATTIVITA' PER IL CENTRO ANZIANI.

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di un'organizzazione non lucrativa, con la quale stipulare una convenzione per la gestione del Centro di aggregazione sito in Via Calvi, 56 a Vicenza come da planimetria allegata (allegato 1). Il soggetto individuato dovrà garantire il coordinamento di tutte le attività che si svolgeranno nei locali del centro e i seguenti servizi: la custodia di tutti gli spazi, la loro pulizia e la piccola manutenzione, oltre la fornitura di beni necessari per la realizzazione degli stessi.

Si riportano di seguito le condizioni e le informazioni utili per la presentazione della domanda.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Vicenza – Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione – Levà degli Angeli, 11 – 36100 Vicenza - posta certificata: vicenza@cert.comune.vicenza.it

Responsabile Unico del Procedimento ai sensi della Legge 241/1990: dott.ssa Federica Fontana (e-mail ffontana@comune.vicenza.it tel. 0444/222134).

2. OGGETTO, LUOGO, IMPORTO E DURATA

► **Descrizione del servizio:** ha per oggetto la concessione dei locali del centro di aggregazione in Via Calvi 56 a Vicenza per la gestione ed il coordinamento delle attività del centro di aggregazione. Il soggetto individuato dovrà garantire il coordinamento di tutte le attività che si svolgeranno nei locali del centro e i seguenti servizi: la custodia di tutti gli spazi, la loro pulizia e la piccola manutenzione, oltre la fornitura di beni necessari per la realizzazione degli stessi.

A) OGGETTO DELL'ATTIVITÀ' DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE

Il Centro si configura come un luogo di incontro, socializzazione e promozione, finalizzato all'aggregazione ed alla partecipazione alla vita sociale dei partecipanti, favorendo la comunicazione interpersonale ed il più ampio coinvolgimento nelle attività proposte.

L'attività del Centro consiste nello svolgimento di attività ricreative, ludiche, culturali, di utilità sociale, di animazione e intrattenimento a favore dei partecipanti, secondo un programma che può prevedere ad esempio: giochi di società, giochi da tavolo, tornei e gare di giochi/carte, incontri e conferenze in tema di salute, prevenzione di malattie e infortuni, primo soccorso, scambio generazionale, attività di informazione culturale, di formazione su tematiche specifiche, di salvaguardia dei valori e delle tradizioni popolari, di educazione sanitaria, alimentare, lettura di giornali, visione di film, attività di biblioteca con prestito libri, attività fisica dolce, corsi di formazione, ballo, musica, iniziative conviviali e feste in



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione

occasione di particolari ricorrenze annuali, laboratori di manualità (pittura, bricolage, cucito, ecc.), gite e visite a scopo ricreativo/culturale, in ambito urbano ed extraurbano. Inoltre, potranno essere previsti “servizi di cura della persona” per gli utenti che li richiedono e la gestione di un punto di ristoro interno per gli ospiti (esclusa la somministrazione di super alcolici). Il gestore dovrà essere in regola con le normative vigenti per l'erogazione di tali servizi.

B) DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ' DEL CENTRO

Il Centro si rivolge a cittadini di ogni età, con particolare riguardo agli anziani con un buon grado di autonomia. La frequenza è libera e prevede la sottoscrizione di una tessera associativa annuale all'associazione che gestisce il Centro.

C) MODALITÀ' DI FUNZIONAMENTO E SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ'

Le attività sono svolte all'interno ed all'esterno degli spazi indicati in premessa, negli orari concordati con l'ufficio alla Partecipazione del Comune di Vicenza, prima dell'avvio della gestione, nella fascia oraria compresa tra le 9.00 e le 24.00, per almeno sei ore giornaliere, dal lunedì al venerdì per tutta la durata del contratto. Il gestore ha facoltà di proporre attività anche nei giorni di sabato, domenica e altri festivi. L'apertura del servizio può subire variazioni legate alle attività programmate e/o ad altre situazioni valutate di volta in volta con l'Amministrazione comunale.

Durante l'apertura del Centro dovrà sempre essere presente almeno un responsabile.

I locali e gli spazi vengono consegnati nello stato di fatto in cui si trovano e con le sole dotazioni inventariate di proprietà comunale.

Il gestore potrà collaborare con soggetti pubblici e/o privati, gruppi formali o informali senza scopo di lucro, associazioni a carattere sociale, sportivo, culturale, per realizzare il programma di attività previsto a favore degli ospiti, di cui al punto A).

Per l'apertura del servizio e lo svolgimento dell'attività il gestore si avvarrà dei propri associati e dei volontari dallo stesso individuati, nel rispetto delle norme e degli obblighi assicurativi e previdenziali vigenti.

Resta escluso ogni rapporto giuridico – economico – previdenziale tra il Comune di Vicenza ed il personale a vario titolo impegnato nella gestione dell'attività del Centro.

D) ATTIVITÀ' DI GESTIONE DEL PUNTO DI RISTORO INTERNO

Il gestore deve essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di somministrazione di bevande e alimenti per poter gestire il punto di ristoro (esclusa la somministrazione di super alcolici) per i frequentatori del centro. Prima dell'avvio del servizio il gestore dovrà presentare tutte le autorizzazioni di legge necessarie per lo svolgimento di tale attività.

Il servizio di somministrazione alimenti e bevande potrà funzionare esclusivamente per il periodo di durata della concessione e negli orari di apertura del Centro.

E) OBBLIGHI DEL GESTORE

Il gestore dell'attività del Centro è tenuto a:

- 1) garantire l'apertura, la chiusura e la custodia degli spazi interni ed esterni assegnati, secondo le modalità di funzionamento concordate con l'Amministrazione comunale;
- 2) svolgere le pulizie negli spazi interni ed esterni assegnati con regolarità e scrupolosità, nonché mantenere l'igiene quotidiana e l'ordine, per garantire l'adeguata fruibilità degli stessi per gli ospiti;



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione

- 3) controllare il regolare funzionamento degli impianti elettrico, idrico, di riscaldamento e climatizzazione) e segnalare tempestivamente ai referenti della sede comunale della ex circoscrizione 7 eventuali problemi o guasti;
- 4) eseguire gli interventi di piccola manutenzione ed adeguamento dei locali, attrezzature, arredi ed impianti, secondo le vigenti norme igienico-sanitarie, per una più confortevole accoglienza degli ospiti, anche per quanto riguarda l'area esterna;
- 5) mettere a disposizione degli ospiti: quotidiani/riviste, il televisore, provvedendo direttamente al pagamento annuale del canone RAI, un impianto stereo, un lettore DVD, eventuale computer, stampante e collegamento alla rete internet;
- 6) segnalare al Comune, attraverso gli uffici comunali della ex circoscrizione 3, qualsiasi danno rilevato ed arrecato alla struttura ed alle attrezzature;
- 7) garantire l'osservanza da parte degli utenti delle norme di buon comportamento, il corretto uso degli spazi e degli arredi interni ed esterni, nonché il rispetto della normativa di divieto del fumo e le norme di prevenzione e sicurezza;
- 8) predisporre e svolgere il programma oggetto dell'attività a favore degli ospiti, di cui al punto A). L'eventuale produzione di musica per l'intrattenimento degli ospiti negli orari di apertura deve essere conforme alle norme di legge e non può superare la soglia dei 30 decibel;
- 9) presentare annualmente entro il 28 febbraio una relazione a consuntivo dell'attività svolta nell'anno precedente;
- 10) stipulare adeguata polizza assicurativa per la copertura di eventuali danni totali o parziali alla struttura, impianti ed attrezzature ed opere e di responsabilità civile verso terzi, secondo la vigente normativa;
- 11) non concedere a terzi, in tutto o in parte, gli spazi ed i beni del Centro messi a disposizione dal Comune di Vicenza;
- 12) versare il canone annuo ricognitorio entro il 31 gennaio dell'anno successivo. Per l'ultimo anno di attività, il canone dovrà essere versato entro la fine del mese successivo alla scadenza della concessione.

F) OBBLIGHI DEL COMUNE DI VICENZA

Il Comune di Vicenza è tenuto a:

- mettere a disposizione gli spazi interni ed esterni indicati in premessa per lo svolgimento dell'attività del Centro;
- sostenere le spese per le utenze previste (riscaldamento, energia elettrica, acqua), nonché per le manutenzioni straordinarie ai locali.

G) RISERVA DI UTILIZZO

Il Comune di Vicenza si riserva, previo accordo con il gestore, l'utilizzo dei locali per iniziative proprie o per eventi e manifestazioni in occasione delle festività o altre particolari circostanze.

► **Luogo di esecuzione dei servizi:** Vicenza, Via Calvi, 56.

► **Canone ricognitorio per l'utilizzo dei locali del Centro:** L'importo annuo del canone ricognitorio che il gestore dovrà riconoscere al Comune di Vicenza, per la durata del contratto è quantificato, quale valore a base di gara, in euro 800,00 (ottocento/00) annui, con offerta al rialzo.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, considerando oltre all'aspetto economico anche l'aspetto qualitativo che dovrà caratterizzare il servizio dal punto di vista dell'impatto sociale ed educativo sul territorio.

Gli oneri per la sicurezza dovuti ad interferenze sono pari a zero.

► **Durata del servizio:** anni tre, con possibilità di rinnovo di ulteriori 3 anni, alle medesime condizioni, previa la verifica del buon andamento del servizio.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

a) organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460;

b) associazioni di promozione sociale di cui all'art. 2 della legge 7 dicembre 2000, n. 383;

c) istituzioni, fondazioni e associazioni non aventi scopo di lucro, le quali perseguano fini di rilevante interesse nel campo della cultura, dell'ambiente, della salute, della ricerca, delle attività ricreative e della tutela e promozione dei diritti umani;

d) altri enti, organismi e soggetti non ricompresi nei punti precedenti la cui attività abbia rilevanza in ambito locale e sociale, ad esclusione delle società ed enti di promozione sportiva. I soggetti di cui ai punti a), b), c) e d) negli atti costitutivi, statuti e accordi tra gli aderenti devono prevedere:

- l'assenza di fine di lucro;
- la democraticità della struttura;
- l'elettività e la gratuità delle cariche associative

in possesso dei seguenti requisiti:

- non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla partecipazione alla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- avere svolto nell'ultimo triennio servizi ed attività di aggregazione e di animazione del territorio simili a quello della presente manifestazione di interesse;
- essere in regola con l'osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008.

4. TERMINE DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, possono chiedere di partecipare alla procedura negoziata presentando domanda in carta semplice attraverso la compilazione dattiloscritta del modulo allegato, sottoscritto dal legale rappresentante, di cui dovrà essere allegata fotocopia di idoneo documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 14 gennaio 2022**, tramite posta elettronica certificata (vicenza@cert.comune.vicenza.it).



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione

Il richiedente dovrà indicare nell'oggetto la seguente dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER CENTRO DI AGGREGAZIONE VIA CALVI 56, VICENZA".

Non è richiesta la trasmissione di altra documentazione.

Si precisa che le richieste pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

5. CRITERI INDIVIDUAZIONE SOGGETTI DA INVITARE ALLA PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIVA

Dopo la scadenza del termine fissato il settore competente esaminerà le manifestazioni di interesse pervenute e formerà l'elenco di quelle risultate ammissibili rispetto ai requisiti del presente avviso e della normativa vigente. Sarà stilato, quindi, l'elenco dei soggetti da invitare senza renderne noti i nominativi.

L'Amministrazione comunale:

- a) si riserva di procedere alla procedura selettiva comparativa anche in presenza di una sola domanda di partecipazione ritenuta idonea;
- b) si riserva in ogni caso di non procedere allo svolgimento della procedura selettiva comparativa, anche qualora sussistessero soggetti interessati a partecipare, ove venisse meno il proprio interesse;
- c) si riserva altresì, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il presente avviso, che non è in alcun modo vincolante per l'Ente, è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per l'individuazione di operatori in possesso di adeguati requisiti, da invitare alla successiva procedura selettiva comparativa.

Con il presente avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura di gara.

In tema di accesso agli atti e riservatezza, si applica quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

6. TRATTAMENTO DATI

Il trattamento dei dati sarà effettuato in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 e al Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), unicamente per le finalità connesse al presente Avviso, pubblicato nel sito internet del comune di Vicenza, nella sezione "Gare per servizi" www.comune.vicenza.it/albo3/servizi.php.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Elena Munaretto
f.to Elena Munaretto



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA