



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 2542

DETERMINA **N. 2183 DEL 27/10/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO COMUNALE

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AL SOFTWARE DI GESTIONE DEL MAGAZZINO PER MENSE SCOLASTICHE CON RICORSO AL MEPA – SMART CIG Z1033A3DE5



Proposta N. 2542

DETERMINA N. 2183 DEL 27/10/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AL
SOFTWARE DI GESTIONE DEL MAGAZZINO PER MENSE SCOLASTICHE CON RICORSO AL MEPA –
SMART CIG Z1033A3DE5**

IL DIRIGENTE

Premesso quanto segue

Con deliberazione di G.C. 42333/216 del 29/07/2008 è stato approvato il progetto per la realizzazione di un sistema finalizzato alla gestione automatizzata del servizio di refezione, mensa e trasporto per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, denominato City Card;

Con determinazione dirigenziale del Settore Servizi Scolastici ed Educativi Pgn. 60776/2013 è stato approvato, all'interno del sistema citycard summenzionato, anche l'avvio della gestione del magazzino delle cucine comunali, che servono i pasti ad asili nido e scuole dell'infanzia comunali e statali, a cura della ditta *Ica Systems Srl*, che ha gestito, per conto della Banca Popolare di Vicenza, il programma citycard e che ha fornito la licenza ed installato, senza costi aggiuntivi per il Comune il programma di Gestione del Magazzino per Mense Scolastiche. La stessa ditta ha provveduto ad una prima formazione al personale addetto;

Nel 2018 l'Amministrazione ha dismesso il sistema citycard, ma ha continuato ad utilizzare il software gestionale Amico EVO per la gestione del magazzino delle mense scolastiche;

Con determinazione dirigenziale n. 2523 del 30/11/2018 e n. 2192 del 26/11/2020, lo scrivente servizio ha affidato il servizio di manutenzione ed assistenza del software di gestione del magazzino per le mense scolastiche fino al 31/12/2021 alla ditta ICA SYSTEMS S.r.l. di Verona, per l'importo di euro 4.350,00 oltre IVA 22% mediante trattativa diretta sul Mepa;

Verificato che il software di cui trattasi risponde alle funzionalità richieste e che il Direttore del Servizio Istruzione, sport, partecipazione, interpellato, al fine di mantenere la corretta e piena funzionalità del software, l'adeguamento a termini di legge e l'assistenza tramite l'help desk, volta alla risoluzione di malfunzionamenti, ha evidenziato la necessità di stipulare un nuovo contratto di manutenzione ed assistenza triennale;

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'assenza di rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio in oggetto, trattandosi di servizi di natura intellettuale, come disciplinato dall'art. 26 comma 5 del D.Lgs. 81/2008 e successiva determinazione n° 3 del 05/03/2008 "sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e fornitura" formulata dalla Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Preso atto che il software succitato è concesso in licenza d'uso e considerato che la Ditta *Ica Systems S.r.l.* ha dichiarato di essere distributore esclusivo per il Veneto del software di gestione del magazzino per mense scolastiche, come da documentazione conservata agli atti e che quindi risulta unico operatore economico in grado di fornire il servizio oggetto del presente

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 2542

DETERMINA N. 2183 DEL 27/10/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AL
SOFTWARE DI GESTIONE DEL MAGAZZINO PER MENSE SCOLASTICHE CON RICORSO AL MEPA –
SMART CIG Z1033A3DE5**

provvedimento ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; Tenuto conto della pregressa e documentata esperienza della ditta succitata;

Rilevato altresì, che non esistono soluzioni alternative ragionevoli, allo stato attuale, in quanto il cambio del fornitore obbligherebbe l'Amministrazione ad acquisire una nuova procedura il cui impiego e la cui manutenzione comporterebbe incompatibilità e difficoltà tecniche sproporzionate, risultando altresì antieconomico;

Atteso che la Ditta Ica Systems S.r.l. ha dato la propria disponibilità a fornire i servizi richiesti alle condizioni economiche già applicate:

- Servizio di manutenzione e assistenza al software di gestione

del magazzino mense scolastiche

Euro 1.450,00 oltre IVA annui.

Dato atto che è stato acquisito il DURC regolare della ditta affidataria e che è stata verificata l'assenza di annotazioni nel casellario ANAC;

Ritenuto che la proposta sia da ritenersi congrua, equa e conveniente per l'Amministrazione, anche in considerazione della complessità del servizio erogato.

Tutto ciò premesso;

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 (pgn. 20796) del 7 febbraio 2019;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 24/3/2021 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2021/2023;

Visto il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2021/2023, e successive variazioni, che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 99 del 9/6/2021;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 116 del 7/7/2021 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2021/2023 (P.E.G.) (e successive variazioni);

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2542

DETERMINA N. 2183 DEL 27/10/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AL
SOFTWARE DI GESTIONE DEL MAGAZZINO PER MENSE SCOLASTICHE CON RICORSO AL MEPA –
SMART CIG Z1033A3DE5**

1. di approvare la spesa complessiva di **Euro 4.350,00 oltre IVA 22% pari a Euro 5.307,00** per il servizio triennale di manutenzione e assistenza al software di gestione del magazzino per mense scolastiche, per le motivazioni espresse in premessa, con affidamento mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con ricorso al Mepa, alla Ditta **ICA SYSTEMS S.r.l. – Via Albere, 19 - 37138 VERONA – C.F. 02441700289 - P.IVA 02655940233 – SMART CIG Z1033A3DE5;**
2. di impegnare la spesa di **Euro 5.307,00 IVA inclusa** al Cap. **1081700 “SPESE PER L'ATTUAZIONE DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA, ESCLUSE LE SCUOLE MATERNE - RILEVANTE IVA”** del Bilancio di previsione 2021/2023 (Anno 2022), dove esiste l'occorrente disponibilità;
3. di attestare che l'autorizzazione all'utilizzo del capitolo di spesa da parte della Dirigente del Servizio Istruzione, sport, partecipazione, Dr.ssa Elena Munaretto, è stata acquisita e conservata agli atti;
4. di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nel Foglio Patti e Condizioni agli atti;
5. di nominare quale responsabile del presente procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. 50/2016 e s.m.i. il dott. Lorenzo Beggiano;
6. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
7. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
8. di approvare l'allegato cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni;
9. di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determinazione.



Proposta N. 2542

DETERMINA N. 2183 DEL 27/10/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AL
SOFTWARE DI GESTIONE DEL MAGAZZINO PER MENSE SCOLASTICHE CON RICORSO AL MEPA –
SMART CIG Z1033A3DE5**

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del
Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data
27/10/2021 da Lorenzo Beggiato con parere favorevole.
Eventuali motivazioni:.**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CASTAGNARO MICAELA / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)