



BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
DEL COMUNE DI VICENZA

DETERMINA n. 72 del 17/11/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Matteo Gazzola

OGGETTO: ACQUISTO DI GEL IGIENIZZANTE MANI PER PREVENZIONE
DIFFUSIONE COVID-19. CIG ZB133F5D09

IL DIRETTORE

Premesso che con l'epidemia da Covid-19 diffusasi nell'ultimo biennio è divenuto obbligatorio mettere a disposizione di dipendenti ed utenti presidi per il contenimento della malattia quali il gel igienizzante mani;

Rilevato che le scorte acquisite nei mesi passati sono in esaurimento; espletato un confronto di mercato fra 3 operatori economici e ottenuto i seguenti preventivi di spesa:

Ditta	Costo di una tanica da 5 lt
Proced Dosson di Casier (TV)	€ 39,94 (presenza di alcol: 77%)
Ideacarta group Monteviale (VI)	€ 15,00 (presenza di alcol: 77%)
CDC Sovizzo (VI)	€ 17,20

Valutato necessario procedere all'acquisto di almeno 25 taniche da 5 lt di gel igienizzante mani; precisato che le offerte si riferiscono tutte a gel igienizzante a base idroalcolica commercializzato nel rispetto delle norme vigenti per questo prodotto ovvero con una presenza minima del 60% di alcool oltre a agenti idratanti ed emollienti per evitare irritazioni della pelle;

Constatato che la ditta che offre il prezzo più conveniente è Ideacarta group, Via Carpino nero n. 11, Montegalda (VI) e che pertanto la spesa per 25 taniche ammonta a € 375,00 + iva 22% pari a € 82,50 per un totale complessivo di € 475,50; si allega scheda tecnica del prodotto;

BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0003025/2021 del 17/11/2021
Firmatario: MATTEA GAZZOLA

Visto l'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130, della legge n. 145/2018, in base al quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 non sussiste l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 328, comma 1, del Regolamento di cui al D.P.R. 207/2010;

Visto l'esito positivo, acquisito a protocollo, dei controlli esperiti riguardo la regolarità del DURC e le annotazioni della banca dati ANAC

Tutto ciò premesso;

Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);

Viste le Linee guida ANAC n. 4/2016 e s.m.i. riguardanti *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici*;

Visto l'art. 8 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera consiliare n. 6/20796 del 07.02.2019;

Vista la deliberazione del Cda n. 5 del 10.03.2021 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione 2021-2023 dell'Istituzione Bertoliana;

Vista la deliberazione del CdA n. 6 del 10.03.2021 con la quale è stato approvato il PEG dell'Istituzione;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 23.09.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023 dell'Istituzione Bertoliana;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 99 del 9.06.2021 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2021-2023 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di affidare la fornitura di n. 25 taniche da 5 lt di gel mani igienizzante per la prevenzione della diffusione del COVID-19 alla ditta Ideacarta group, Via Carpino nero n. 11, Montegalda (VI), C.F. e P. IVA 03653280242;

2. di impegnare la spesa di € 375,00 + iva 22% pari a € 82,50 per un totale complessivo di € 475,50 per i motivi sopra descritti al cap. 05021.03.060400 - STAMPATI, CANCELLERIA, MANUTENZIONI, RIPARAZIONI, ECC. del Bilancio di previsione 2021-2023, dove esiste l'occorrente disponibilità;

3. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;

4. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

5. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 475,50

cap. 05021.03.060400 - STAMPATI, CANCELLERIA, MANUTENZIONI, RIPARAZIONI, ECC.

Anno di imputazione	€	Anno di pagamento /riscossione	€
2021	€ 475,50	2021	€ 475,50
TOTALE	€ 475,50	TOTALE	€ 475,50

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

IL DIRETTORE

Vicenza, 17/11/2021

GAZZOLA MATTEA / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)