



COMUNE DI VICENZA
SERVIZI SOCIALI

AVVISO PUBBLICO

PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON I C.A.F. (CENTI di ASSISTENZA FISCALE) OPERANTI NEL TERRITORIO COMUNALE PER LA RACCOLTA E L'INSERIMENTO DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO PER IL SOSTEGNO AL PAGAMENTO DEL CANONE DI LOCAZIONE DELL'ABITAZIONE PRINCIPALE - ANNO 2021

IL DIRIGENTE

VISTA la DGR n. 1179 del 24 agosto.2021 con la quale la Regione ha individuato i "Criteri per la suddivisione del Fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione" di cui all'art. 11 della L. 431/1998;

RENDE NOTO

che il Comune di Vicenza intende avvalersi della collaborazione dei C.A.F. (Centri di Assistenza Fiscale) operanti nel territorio comunale e regolarmente autorizzati, per la raccolta e l'inserimento nella procedura messa a disposizione dalla Regione Veneto - Unità Organizzativa Edilizia, delle domande di ammissione al bando di partecipazione al contributo per il sostegno al pagamento del canone di locazione dell'abitazione principale, di cui al Fondo previsto dall'art.11 della L. 431/1998;

che in attuazione dei principi di trasparenza ed equità, intende dare ampia pubblicizzazione all'iniziativa, al fine di consentire a tutti i C.A.F. che operano sul territorio comunale di aderire, rendendo altresì noti i requisiti di accesso al convenzionamento.

REQUISITI

I C.A.F. interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1- essere regolarmente iscritti all'albo dei C.A.F. ed essere regolarmente autorizzati all'esercizio di attività di assistenza fiscale;
- 2- avere almeno una sede operativa nel territorio del Comune di Vicenza;
- 3- essere in regola con i pagamenti e con gli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi previsti dalla vigente normativa;
- 4- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e di qualsivoglia causa di impedimento a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

OGGETTO DELLA COLLABORAZIONE

Il C.A.F. dovrà garantire il caricamento delle domande di contributo in parola sulla procedura informatica ed in particolare:

- 1- assistere i cittadini nella compilazione delle dichiarazioni sostitutive previste dall'art. 10 del DPCM 159/2013 per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate e nella domanda di accesso al contributo FSA, mediante l'impiego della infrastruttura di rete messa a disposizione dalla Regione Veneto - Direzione Lavori Pubblici, Edilizia e Logistica - Unità Organizzativa Edilizia o ricevere le dichiarazioni e domande già compilate e provvedere all'inserimento delle stesse in rete;
- 2- rilasciare copia della certificazione attestante la situazione economica dichiarata e la certificazione del risultato della domanda risultante idonea;

- 3- consegnare al Comune le domande FSA pervenute al C.A.F. entro i termini previsti dal Bando Comunale, complete di attestazione ISEEFsa e ricevuta dell'avvenuta presentazione della domanda;
- 4- archiviare e conservare, anche attraverso sistemi di archiviazione ottica, per il periodo di 24 mesi (periodo di validità della documentazione rilasciata), copia della certificazione ISEEFsa nonché della domanda di partecipazione al Bando. Tale documentazione sarà tenuta a disposizione del Comune presso la sede locale del C.A.F..

Il C.A.F. svolgerà il servizio senza alcun onere aggiuntivo a carico dei cittadini.

Il rapporto di collaborazione con l'Amministrazione comunale sarà regolato mediante apposita convenzione, che avrà durata dalla data di stipula e fino al completamento delle operazioni del Bando in parola.

Il Comune, per le attività di cui sopra, riconosce al C.A.F. il compenso di € 10,00 più IVA per ogni pratica idonea elaborata e trasmessa, comprese quelle risultate incongrue dalla procedura.

La predetta erogazione verrà effettuata su presentazione di idonea fattura e verrà liquidata nelle forme di legge entro 60 gg. dal ricevimento dei tabulati regionali di conferma dei beneficiari di contributo.

TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I C.A.F. interessati dovranno presentare formale richiesta, redatta su carta semplice (si invita ad utilizzare l'allegata "Istanza di partecipazione") entro il termine di 2 gg dalla data di pubblicazione del presente avviso, via mail al seguente indirizzo: msalviati@comune.vicenza.it

Nell'istanza di partecipazione il legale rappresentante del C.A.F. deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) ragione sociale completa,
- b) di essere iscritto alla Camera di Commercio e di svolgere attività attinente all'oggetto dell'avviso,
- c) indicazione numero iscrizione all'Albo dei C.A.F. presso l'Agenzia delle Entrate e delle autorizzazioni all'esercizio dell'attività,
- d) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.,
- e) recapito delle sedi operative presenti nel territorio comunale, comprensivo di numero telefonico e orari di apertura,
- f) il personale impiegato nel servizio dovrà essere adeguatamente formato,
- g) che il C.A.F. ha contratto regolare polizza di responsabilità civile per rischi verso terzi.

Si allega al presente avviso lo "Schema di convenzione", per opportuna presa visione. Formale "Convenzione" verrà sottoscritta dal legale rappresentante o dal soggetto a tale scopo delegato, a seguito di contatto da parte dell'Amministrazione e dovrà presentare:

- 1) idoneo atto di delega,
- 2) copia del documento di identità del delegante e del delegato,
- 3) n. 2 marche da bollo da € 16,00 ciascuna.

ALTRE INFORMAZIONI

Copia del presente "Avviso pubblico" con i relativi allegati, è reperibile nel sito del Comune di Vicenza, alla Sez. "Pubblicazioni on line/Altre gare e avvisi".

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della L. 241/1990 e ss.mm.ii., si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente avviso è il dott. Massimo Salviati.

Per ogni informazione in merito al presente avviso è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti telefonici e/o indirizzi di posta elettronica:

Massimo Salviati - tel. 0444-221500 - msalviat@comune.vicenza.it

Giovanna Maria Turra - tel. 0444-221105 - gturra@comune.vicenza.it

IL DIRIGENTE
(*dott.ssa Micaela Castagnaro*)

