

Domanda	Risposta Esatta	Risposta 2	Risposta 3
1 Il momento della formazione dell'archivio:	è il più importante perché in esso si costituisce il vincolo archivistico	è quello in cui i documenti vengono vagliati e selezionati per sedimentarsi nel loro assetto definitivo	è il passaggio all'archivio storico dell'Ente dei documenti prodotti, che trasferisce la responsabilità della conservazione all'archivista
2 La "selezione" dei documenti	impone una valutazione oggettiva e critica, che può risolversi nell'eliminazione o nella conservazione dei documenti	è la procedura di eliminazione fisica dei documenti	è inevitabile, per far fronte all'ingente produzione documentale e ridurre i costi della conservazione
3 Nella pratica archivistica la campionatura di una "serie archivistica" è:	L'eliminazione fisica della maggior parte dei documenti di una serie, di cui si conserva solo un campione ridotto	L'estrazione e l'eliminazione fisica di alcuni documenti da un fascicolo o da una serie	L'individuazione dei documenti che contengono dati sensibili affinché siano distrutti con specifici accorgimenti
4 La norma UNI-ISO 15489 - 1:	fornisce una guida per determinare le responsabilità delle organizzazioni per quanto riguarda i documenti e gli aspetti relativi a politiche, procedure, sistemi e processi	non è utile a guidare la progettazione e la realizzazione di un sistema documentale	fornisce una guida per la gestione degli archivi storici
5 Il duplicato di documento informatico è:	il documento informatico ottenuto mediante la memorizzazione, sullo stesso dispositivo o su dispositivi diversi, della medesima sequenza di valori binari del documento originario	il documento informatico avente contenuto identico a quello del documento da cui è tratto su supporto informatico con diversa sequenza di valori binari	il documento informatico avente contenuto identico a quello del documento analogico da cui è tratto
6 Al fine di prevenire il rischio dell'obsolescenza tecnologica le P.A., nel produrre documenti informatici, dovrebbero utilizzare formati:	aperti, non proprietari, standard de iure	proprietary, anche se non codificati in standard de iure	non è importante la scelta del formato, l'obsolescenza può essere mitigata soltanto mediante rversamenti periodici da una tecnologia verso un'altra
7 Uno dei requisiti minimi di sicurezza dei sistemi di protocollo informatico è:	il tracciamento permanente di qualsiasi evento di modifica delle informazioni trattate e l'individuazione del suo autore	l'identificazione, anche se non univoca, degli utenti	il tracciamento delle sole informazioni annullate
8 Sono metadati obbligatori del documento amministrativo informatico:	il formato del documento	la classificazione del documento	il tempo di conservazione del documento
9 Ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 – GDPR, la licita del trattamento di dati personali da parte della pubblica amministrazione deriva prevalentemente da:	l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità espresso dall'interessato,	la necessità di perseguire il legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato
10 Tra i principi guida del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione vi sono: 1. servizi inclusivi e accessibili che vengano incontro alle diverse esigenze delle persone e dei singoli territori e siano interoperabili by design in modo da poter funzionare in modalità integrata e senza interruzioni in tutto il mercato unico esponendo le opportune API; 2. sicurezza e privacy by design: i servizi digitali devono essere progettati ed erogati in modo sicuro e garantire la protezione dei dati personali; 3. once only: le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere ai cittadini e alle imprese informazioni già fornite	Vero	Falso: il principio relativo alla sicurezza e privacy by design non è considerato nel Piano Triennale nella PA in quanto esplicitamente ed esaustivamente previsto nel Regolamento (UE) 2016/679 e nelle relative misure minime di sicurezza	Falso: il principio del once only riguarda le modalità di accesso ai servizi, che devono essere accessibili in via esclusiva con sistemi di identità digitale definiti dalla normativa assicurando almeno l'accesso tramite SPID
11 Nel Regolamento (UE) 2016/679 il principio di "minimizzazione dei dati" prevede che:	i dati personali devono essere "adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati".	i dati personali devono essere "aggiornati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati"	i dati personali devono essere "aggiornati, protetti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati"
12 Quale delle seguenti affermazioni è falsa, in base al regolamento eIDAS (Regolamento UE n° 910/2014 sull'identità digitale)?	La Firma Elettronica Avanzata ha effetto giuridico equivalente a quello di una firma autografa.	La Firma Elettronica Semplice è definita come "dati in forma elettronica, acclusi oppure connessi tramite associazione logica ad altri dati elettronici e utilizzati dal firmatario per firmare"	La Firma Elettronica Qualificata è basata su un certificato qualificato

"I documenti conservati negli archivi storici degli enti pubblici territoriali sono liberamente consultabili"

A partire da questo principio, definito nel Codice dei Beni Culturali e del paesaggio, il Candidato illustri brevemente finalità e limiti di un servizio di consultazione all'interno di un archivio di Ente locale

Violazioni di dati personali (data breach) in base alle previsioni del Regolamento (UE) 2016/679: definirle e descrivere sinteticamente quali sono le azioni da intraprendere da parte del Titolare nel caso in cui vengano riscontrate

2

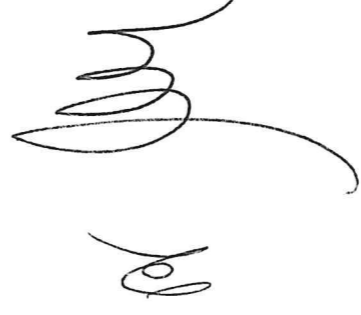
TRACCIA NON ESTRA 77A

Foglio1

Domanda	Risposta Esatta	Risposta 2	Risposta 3
1 Il Titolario di classificazione serve a:	Organizzare e gestire secondo uno schema logico preconstituito, la sedimentazione documentale	Assegnare i documenti all'interno di un'Area Organizzativa Omogenea in relazione alle funzioni svolte dai diversi uffici	Definire i criteri di selezione periodica e di conservazione permanente dei documenti
2 Negli archivi degli Enti locali sono soggetti ad autorizzazione ministeriale secondo l'art. 21 del Codice dei Beni culturali e del paesaggio (D. Lgs 42/2004) gli interventi di:	scarto di documenti e trasferimento di complessi organici di documentazione ad altre persone giuridiche	scarto di documenti e spostamento di archivi in relazione al mutamento di dimora o sede del detentore	scarto di documenti e spostamento di archivi correnti
3 Le liste di autorità prodotte tramite le ISAAR (CPF) consentono di:	collegare i dati relativi alla documentazione archivistica prodotta da uno stesso soggetto e conservata da istituzioni diverse	localizzare la documentazione archivistica descrivendo gli istituti conservatori di archivi	descrivere un archivio nelle sue articolazioni evidenziando i nessi orizzontali e verticali
4 L'efficacia giuridica di un documento sottoscritto con firma digitale:	la piena prova, poiché l'utilizzo del dispositivo di firma si presume riconducibile al titolare, salvo che questi dia prova contraria	è liberamente valutabile in giudizio, in base alle caratteristiche di integrità, immutabilità e sicurezza	viene meno in riferimento alla sottoscrizione degli atti previsti dall'art. 1350 Codice Civile
5 La copia informatica di documento informatico è:	il documento informatico avente contenuto identico a quello del documento da cui è tratto su supporto informatico con diversa sequenza di valori binari	identico a quello del documento analogico da cui è tratto	il documento informatico ottenuto mediante la memorizzazione, sullo stesso dispositivo o su dispositivi diversi, della medesima sequenza di valori binari del documento originario
6 Al fine di prevenire il rischio dell'obsolescenza tecnologica le P.A., nel produrre documenti informatici, dovrebbero utilizzare formati:	aperti, non proprietari, standard de iure	proprietary, anche se non codificati in standard de iure	non è importante la scelta del formato, l'obsolescenza può essere mitigata soltanto mediante reversamenti periodici da una tecnologia verso un'altra
7 Secondo le indicazioni delle Linee Guida Agid sul documento informatico, la segnatura di protocollo è:	l'associazione ai documenti amministrativi informatici in forma permanente e non modificabile di informazioni riguardanti i documenti stessi	l'apposizione sui documenti in ingresso e in uscita, in forma permanente e non modificabile di informazioni riguardanti i documenti stessi	la ricevuata di un protocollo registrato
8 I metadati dei documenti amministrativi informatici:	includono l'insieme dei metadati previsti per la registrazione di protocollo, relativi alla classificazione e possono includere quelli relativi ai tempi di conservazione	includono obbligatoriamente l'insieme dei metadati previsti per la registrazione di protocollo, relativi alla classificazione e ai tempi di conservazione	non devono includere obbligatoriamente il metadato relativo al formato
9 Quale tra le seguenti non costituisce una componente tecnologica tra quelle considerate dal Piano Triennale per l'Informatica nella P.A.?	E-procurement	Dati	Interoperabilità
10 L'impossibilità di accedere ai dati personali per cause accidentali o per attacchi esterni, virus, malware, ecc. può costituire una violazione dei dati personali (data breach) ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679?	Si, in ogni caso	No in quanto una violazione dei dati personali è tale se compromette la riservatezza o l'integrità dei dati	No, qualora l'indisponibilità dei dati abbia una durata inferiore alle 72 ore
11 Il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione promuove lo sviluppo e la diffusione delle piattaforme tecnologiche nazionali. Quale tra le seguenti non rappresenta una piattaforma nazionale considerata nel piano?	MyPay	SPID	AppIO
12 Quali tra i seguenti non costituiscono appieno un presupposto di liceità del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679	il trattamento è necessario per tutelare gli interessi del titolare del trattamento o di terzi	il trattamento è necessario per l'adempimento di obblighi contrattuali di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso,	il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento

Descriva il candidato la procedura per lo scarto archivistico nell'archivio di un Ente locale, illustrando il contesto organizzativo e le finalità di detta operazione.

Il principio di accountability (responsabilizzazione) ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679: in cosa consiste come si concretizza.









3

TRACCIA HOH ESTRA 77A

Foglio1

Domanda	Risposta Esatta	Risposta 2	Risposta 3
1 Operazioni necessarie e sufficienti per la tenuta di un sistema di gestione informatica dei documenti sono:	registrazione, segnatura e classificazione	registrazione, segnatura ed assegnazione	registrazione di protocollo di ogni documento ricevuto o spedito
2 Nella pratica archivistica la campionatura di una "serie archivistica" è:	L'eliminazione fisica della maggior parte dei documenti di una serie, di cui si conserva solo un campione ridotto	L'estrazione e l'eliminazione fisica di alcuni documenti da un fascicolo o da una serie	L'individuazione dei documenti che contengono dati sensibili affinché siano distrutti con specifici accorgimenti
3 Secondo lo standard ISAD la descrizione:	deve essere multilivellare e gerarchica e deve evidenziare i nessi orizzontali e verticali tra le diverse unità	deve fornire informazioni esaustive e dettagliate per ogni livello descrittivo, anche se le stesse vengono replicate più volte	deve essere necessariamente comprensiva di tutti i campi previsti dallo standard
4 La copia informatica di documento analogico è:	il documento informatico avente contenuto identico a quello del documento analogico da cui è tratto	il documento informatico ottenuto mediante la memorizzazione, sullo stesso dispositivo o su dispositivi diversi, della medesima sequenza di valori binari del documento originario	il documento informatico avente contenuto identico a quello del documento da cui è tratto su supporto informatico con diversa sequenza di valori binari
5 Il riversamento finalizzato alla conservazione nelle nuove Linee Guida AgID:	prevede anche la conservazione della copia del file nel formato originario	non comporta il trasferimento di un documento informatico in un formato di file diverso	può essere effettuato su un qualsiasi formato, indipendentemente dalle peculiarità tecniche del formato sorgente
6 Secondo le indicazioni delle Linee Guida Agid sul documento informatico, la segnatura di protocollo è:	l'associazione ai documenti amministrativi informatici in forma permanente e non modificabile di informazioni riguardanti i documenti stessi	l'apposizione sui documenti in ingresso e in uscita, in forma permanente e non modificabile di informazioni riguardanti i documenti stessi	la ricevuta di un protocollo registrato
7 Sono metadati NON obbligatori del documento informatico:	il tempo di conservazione del documento	la data di registrazione del documento	il formato del documento
8 Le "aggregazioni documentali informatiche" comprendono:	i fascicoli, le serie di documenti o di fascicoli	esclusivamente i fascicoli	le serie di documenti e di fascicoli
9 Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 che tipo di violazioni di dati personali vanno notificate al Garante Privacy?	Vanno notificate unicamente le violazioni di dati personali che possono avere effetti avversi significativi sugli individui, causando danni fisici, materiali o immateriali.	Vanno notificate tutte le violazioni di dati personali per le quali il Responsabile del Trattamento Dati (RTD) dell'organizzazione abbia avuto cognizione entro 72 ore dal loro accadimento	Vanno notificate tutte le violazioni di dati personali
10 Quali tra le seguenti affermazioni relative allo SPID – Sistema Pubblico di Identità Digitale – non è corretta?	Primo livello : nome utente e password; Secondo livello: nome utente e password e la generazione di un codice temporaneo di accesso OTP (one time password) o l'uso di un'app fruibile attraverso un dispositivo, come ad esempio uno smartphone	Tutti i servizi digitali della PA devono essere accessibili ai cittadini tramite l'autenticazione con SPID o Carta d'Identità Elettronica (CIE)	Tutti i cittadini maggiorenni, in possesso di un documento italiano in corso di validità, possono attivare SPID rivolgendosi ad uno dei gestori dell'identità digitale riconosciuti da AgID e scegliendo tra diverse modalità di riconoscimento.
11 Quale delle seguenti affermazioni non è riferibile al sigillo elettronico qualificato?	Un certificato di sigillo elettronico qualificato apposto su un documento digitale garantisce l'identità del firmatario del documento e ne conferisce piena validità legale;	Un sigillo elettronico qualificato è un sigillo elettronico avanzato che è stato creato utilizzando un dispositivo dotato di certificato qualificato.	Un certificato di sigillo elettronico qualificato deve contenere l'indicazione dell'inizio e della fine del periodo di validità del certificato
12 Nel Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione il principio del <i>once only</i> prevede che:	le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere ai cittadini e alle imprese informazioni già fornite	le pubbliche amministrazioni devono adottare in via esclusiva sistemi di identità digitale definiti dalla normativa assicurando almeno l'accesso tramite SPID o Carta di Identità Elettronica Nazionale dei Servizi	le pubbliche amministrazioni devono adottare in via esclusiva sistemi di identità digitale definiti dalla normativa assicurando almeno l'accesso tramite Carta di Identità Elettronica o Carta Nazionale dei Servizi

Quali sono gli *Obblighi conservativi* previsti dal Codice dei Beni culturali e del paesaggio in riferimento alla realtà di un Ente Locale?

I Principi generali del trattamento di dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679: quali sono e come si riferiscono a Titolare del trattamento dei dati di un organizzazione



