



COMUNE DI VICENZA

Area Servizi al Territorio
Servizio SUAP, Edilizia Privata, Turismo e Manifestazioni
Tel. 0444/221630
Posta certificata: sportellounico@cert.comune.vicenza.it

ALLEGATO 1

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI MERCATI CONTADINI DEL COMUNE DI VICENZA

Art. 1 Finalità e oggetto

1. Il Comune di Vicenza, con propria deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 25.06.2020 ha istituito i “Mercati contadini di Vicenza”, riservati alla vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli di cui all’articolo 2135 del codice civile ed ha contestualmente approvato il relativo regolamento per lo svolgimento degli stessi.

2. L’Amministrazione comunale, attraverso l’istituzione dei Mercati contadini persegue le seguenti finalità:

- promuovere la vendita diretta al consumatore dei prodotti dell’agricoltura locale;
- incentivare la conoscenza e il consumo dei prodotti locali nel rispetto della naturale stagionalità di maturazione degli stessi, nella trasparenza del prezzo e della sua formazione;
- garantire al consumatore la provenienza e la completa tracciabilità dei prodotti assicurando, attraverso il supporto delle associazioni di categoria, qualità e freschezza;
- promuovere la cultura rurale e la particolarità degli ambiti agrari della provincia e della regione attraverso la conoscenza delle produzioni tipiche e tradizionali;
- valorizzare le produzioni agroalimentari del territorio con particolare riguardo alla sostenibilità ecologica delle stesse e al loro valore alimentare e nutrizionale.

3. Il presente avviso pubblico ha ad oggetto la procedura di selezione del soggetto/dei soggetti che dovrà/dovranno gestire e coordinare le attività dei mercati contadini (di seguito Gestore) secondo le disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia, nonché secondo le disposizioni del vigente regolamento comunale succitato.

4. I mercati si svolgeranno con periodicità settimanale, avranno ad oggetto i posteggi, le aree e le cadenze di seguito indicati:

Piazza/via	Giorno	n. posteggi	Area complessiva
Piazza delle Erbe	Martedì	4(6x3)	72,00 mq.
Piazzale De Gasperi	Martedì	4(6x3)	72,00 mq.
Piazza delle Erbe	Mercoledì	4(6x3)	72,00 mq.
Via Gen. Dalla Chiesa	Venerdì	6(6x3)	108,00 mq.
Ferrovieri via F.Baracca	Sabato	8(6x3)	144,00 mq.
Piazza Matteotti	Sabato	4(6x3)	72,00 mq.
Via Prati	Domenica	5(6x3)	90,00 mq.

L’indicazione del numero dei posteggi e dei metri quadri indica **la capienza massima**, nonché ottimale, che tuttavia i candidati, con la domanda di partecipazione, potranno confermare o rimodulare in difetto.



COMUNE DI VICENZA

Area Servizi al Territorio
Servizio SUAP, Edilizia Privata, Turismo e Manifestazioni
Tel. 0444/221630

Posta certificata: sportellounico@cert.comune.vicenza.it

5. E' possibile presentare la propria candidatura per tutti o solo per alcuni mercati sopra citati, indicandoli specificatamente nella domanda di cui all'allegato "A".
6. Non è prevista la possibilità di subentrare nella gestione dell'attività dei mercati contadini. Sono fatte salve eventuali modificazioni della natura giuridica dello stesso soggetto gestore.
7. Per la gestione e l'organizzazione dei mercati contadini non è previsto alcun corrispettivo economico verso il soggetto Gestore a carico del Comune di Vicenza.
8. L'occupazione delle aree da parte dei venditori è assoggettata al pagamento del Canone Unico Patrimoniale, in ottemperanza alle vigenti disposizioni regolamentari.
9. Il Gestore deve assicurare la partecipazione, ai mercati, di venditori qualificati, in ottemperanza alle disposizioni di legge e regolamentari sopra citate. Il gestore deve altresì dare attuazione alle disposizioni regolamentari sia in ordine alle modalità di svolgimento dei mercati contadini che in ordine all'organizzazione amministrativa ed economico-finanziaria degli stessi.

Art. 2. Amministrazione procedente

L'Amministrazione procedente è il Comune di Vicenza Servizio Suap Edilizia Privata Turismo e Manifestazioni, Piazza delle Biade, 26 - 36100 Vicenza (VI) – P.I.: 00516890241 - Tel. 0444/221981.

Sito internet: www.comune.vicenza.it. Pec: sportellounico@cert.comune.vicenza.it - Responsabile del procedimento: dott.ssa Laretta Masero.

Art. 3. Compiti del soggetto gestore

1. Al gestore del mercato sono attribuiti i seguenti doveri:
 - a) stipulare la convenzione di cui all'**allegato B** con il Comune di Vicenza, previa stipula di una polizza assicurativa per danni all'Amministrazione comunale o a terzi, pari a € 5.000,00;
 - b) garantire la partecipazione ai mercati da parte di venditori qualificati, secondo le disposizioni di cui alla normativa vigente;
 - c) garantire l'organizzazione ed il funzionamento del mercato con particolare riguardo alla gestione delle strutture e delle attrezzature espositive, alla logistica, alla verifica degli atti per lo svolgimento del mercato;
 - d) assicurare, anche ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 cc, il rispetto delle previsioni contenute nel "**Regolamento per lo svolgimento dei mercati contadini**" riservato alla vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, in particolare gli articoli da 5 a 10;
 - e) gestire i rapporti tra aziende operanti nel mercato in uno spirito di collaborazione;
 - f) vigilare, in collaborazione con il Comune, affinché gli imprenditori agricoli partecipanti al mercato rispettino quanto previsto dal presente disciplinare;
 - g) organizzare la pubblicità del mercato e le iniziative promozionali dandone preventiva comunicazione al Comune;
 - h) organizzare attività didattiche e dimostrative legate ai prodotti alimentari, tradizionali e artigianali del territorio rurale di riferimento;
 - i) controllare periodicamente la qualità dei prodotti, il rispetto dei requisiti di tracciabilità, i prezzi applicati, nonché i requisiti igienico-sanitari;
 - j) organizzare annualmente alcune iniziative collaterali di carattere culturale, didattico;
 - k) vigilare e predisporre le misure necessarie affinché il mercato non arrechi disturbo ai cittadini, alle attività contermini e alla circolazione;
 - l) fornire al Comune e alla Polizia Locale ogni informazione o documentazione agli uffici comunali che sarà ritenuta necessaria per il buon funzionamento del mercato e per le attività di controllo;
 - m) assicurare il rispetto, anche da parte dei propri dipendenti/collaboratori, degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Vicenza pubblicato al seguente link <https://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf>;



COMUNE DI VICENZA

Area Servizi al Territorio
Servizio SUAP, Edilizia Privata, Turismo e Manifestazioni
Tel. 0444/221630

Posta certificata: sportellounico@cert.comune.vicenza.it

- n) rispettare gli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza previsti dalla normativa vigente e di tutti gli oneri conseguenti all'erogazione dei servizi prestati;
- o) rispettare l'art. 53 comma 16 ter D.Lgs. 165/2001 e dichiara di non incorrere nel divieto ivi previsto.
2. Fermo restando che obbligati passivi sono gli imprenditori agricoli partecipanti al mercato contadino, il soggetto gestore dovrà eseguire materialmente, per conto degli stessi, il pagamento del canone annuo di concessione per l'uso delle aree mercatali, consistente in un canone fisso annuo in base alla superficie totale concessa, indipendentemente dal numero degli operatori partecipanti. Il pagamento in oggetto deve essere eseguito dal Gestore mediante il sistema pagoPA.

Art. 4. Requisiti di ammissione alla procedura di selezione

1. Possono presentare domanda per l'affidamento in gestione dei mercati contadini di Vicenza **le Associazioni di categoria dei produttori agricoli maggiormente rappresentative a livello regionale.**

2. Tali soggetti devono:

- possedere i requisiti di cui all'art. 80 del codice dei contratti (D.Lgs 50/2016) ed essere in possesso dei requisiti generali indispensabili per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- non essere soggetti a cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 (antimafia).
- essere giuridicamente in grado di assumere impegni di gestione e di coordinamento di imprenditori agricoli, come previsto dalla citata normativa e non dovranno trovarsi nelle condizioni ostative di cui all'articolo 4 comma 6, del D.Lgs. n. 228/2001.

3. Tutti i suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal richiedente alla data di presentazione della domanda di ammissione e dovranno essere dichiarati nella domanda.

Art. 5. Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione alla procedura di selezione deve essere redatta sull'apposito modulo allegato al presente avviso (Allegato A).

2. E' possibile presentare la propria candidatura per uno o più mercati di cui al presente avviso.

3. La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, al protocollo del Comune di Vicenza **entro le ore 12,00 del giorno 30.11.2021** tramite uno dei seguenti modi:

a) raccomandata AR : la domanda in busta chiusa deve essere indirizzata al Comune di Vicenza, Servizio Suap/Commercio - Piazza delle Biade 26 – 36100 Vicenza (VI);

b) a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune – Corso Palladio 89, Vicenza.

In caso di spedizione tramite servizio postale farà fede la data di spedizione.

In caso di consegna all'Ufficio Protocollo farà fede la data della ricevuta di protocollazione, che verrà consegnata all'utente ai sensi dell'art. 18 bis L. 241/1990.

4. Sia nel caso a) che nel caso b) la domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi **in busta chiusa e, oltre all'indirizzo del Comune destinatario, pena l'inammissibilità, la busta dovrà recare all'esterno le seguenti indicazioni:**

- Intestazione e indirizzo del mittente
- la dicitura **"Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per gestione dei Mercati Contadini di Vicenza - NON APRIRE"** (sul retro della busta).



COMUNE DI VICENZA

Area Servizi al Territorio
Servizio SUAP, Edilizia Privata, Turismo e Manifestazioni
Tel. 0444/221630

Posta certificata: sportellounico@cert.comune.vicenza.it

5. **Il termine indicato è perentorio e tassativo.** La domanda che non risulti pervenuta entro il termine fissato o che risulti pervenuta con sistemi difformi da quelli sopra indicati, o sulla quale non sia apposto il mittente o la scritta relativa alla specificazione della procedura di selezione, non sarà ammessa alla procedura di selezione.

6. Il recapito del plico presso il Comune di Vicenza, nei termini e con i riferimenti sopra descritti, sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Art. 6. Contenuto e allegati della domanda

1. La domanda di partecipazione dovrà contenere:

- dati del soggetto che presenta la domanda;
- l'indicazione del/dei mercato/o mercati per i quali esprime la propria candidatura;
- dichiarazione di possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del presente avviso;
- dichiarazione di aver preso visione del Regolamento del mercato contadino e dello schema di convenzione (Allegato B), per integrale accettazione delle disposizioni ivi contenute.

2. La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa pena l'esclusione dalla selezione.

3. Alla domanda di partecipazione devono essere **allegati** i seguenti documenti:

- Relazione circa l'esperienza e la professionalità maturata nell'organizzazione di fiere, mercati e altre manifestazioni per la commercializzazione di prodotti agricoli da parte di imprenditori agricoli, citando il periodo, luogo di svolgimento e amministrazione interessata;
- Planimetrie dei mercati oggetto della candidatura con indicazione delle aree e dei metri quadri;
- Progetto per la gestione del mercato/dei mercati oggetto di candidatura contenente le scelte operative, organizzative e didattiche offerte (sistema di rilevazione delle presenze degli operatori partecipanti al mercato, rilevazione della qualità e prezzi dei prodotti posti in vendita, attività collaterali alla vendita come attività didattiche, laboratori, ecc. attività di pubblicità del mercato; il possesso di requisiti ed esperienze documentabili come valutatore di sistemi di qualità, di rintracciabilità ed autocontrollo);
- Garanzia finanziaria di cui all'art. 167 del D.Lgs 50/2021 che si determina, forfettariamente, nella dichiarazione della presa d'atto dell'onere (propedeutico alla stipula della convenzione di cui all'allegato B) di stipulare una polizza pari a € 5.000,00 per eventuali danni all'Amministrazione comunale o a terzi;
- Fotocopia di un documento di identità personale del dichiarante in corso di validità;
- In caso di cittadini extracomunitari dovrà essere allegata fotocopia del permesso di soggiorno o della carta di soggiorno ai sensi della normativa vigente.

Art. 7. Commissione di valutazione

1. Le domande saranno valutate da apposita Commissione nominata dal Direttore del Servizio Suap Edilizia Privata, Turismo e Manifestazioni, la quale redigerà apposita graduatoria tenendo conto dei criteri e dei punteggi previsti dal successivo articolo 9.

2. Il Direttore del citato Servizio procederà all'approvazione della graduatoria, all'affidamento della gestione tramite la stipulazione di una convenzione (Allegato B) volta a regolare i rapporti tra il Comune ed il soggetto Gestore.

3. La Commissione di valutazione si riunirà, in seduta pubblica in data 14 dicembre 2021 per l'apertura delle buste e poi in seduta riservata per l'esame delle domande pervenute.

Art. 8. Criteri di valutazione e punteggi assegnabili

1. Ai fini della redazione della graduatoria si terrà conto, per ciascun mercato, dei seguenti criteri e punteggi:



COMUNE DI VICENZA

Area Servizi al Territorio
Servizio SUAP, Edilizia Privata, Turismo e Manifestazioni
Tel. 0444/221630

Posta certificata: sportellounico@cert.comune.vicenza.it

- qualità del progetto per la gestione del mercato contenente le scelte operative, organizzative e didattiche offerte: massimo punti 20;
 - sistema di rilevazione delle presenze degli operatori partecipanti al mercato: massimo punti 10;
 - rilevazione della qualità e prezzi dei prodotti posti in vendita: massimo punti 10;
 - attività collaterali alla vendita (attività didattiche, laboratori, ecc.): massimo punti 10;
 - attività di pubblicità del mercato: massimo punti 10.
2. L'affidamento avverrà a favore del soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio.
3. A parità di punteggio, per la scelta del gestore costituisce titolo preferenziale il possesso di requisiti ed esperienze documentabili.
4. In caso di ulteriore parità, si provvederà ad apposita estrazione a sorte in seduta pubblica.
5. L'Amministrazione si riserva, motivatamente:
- di non procedere all'assegnazione della gestione dei mercati contadini, qualora nessuno dei progetti presentati sia ritenuto idoneo in relazione all'oggetto del presente avviso o per motivi di pubblico interesse, senza che i proponenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
 - di procedere all'assegnazione della gestione dei mercati contadini anche in caso di presentazione di un unico progetto di mercato contadino, purché ritenuto idoneo.

Art. 9. Accordo per la concessione delle aree, oneri e durata

1. Entro 10 giorni dal termine della procedura di aggiudicazione sarà stipulato apposito accordo per la concessione delle aree dei mercati contadini così come individuate dalla delibera consiliare n. 29/2020.
2. Il soggetto selezionato dovrà produrre, entro la data che sarà indicata nella comunicazione di aggiudicazione, la documentazione e gli atti necessari al perfezionamento dell'accordo.
3. Il Comune si riserva di procedere alla revoca dell'assegnazione e di disporla in favore del proponente che segue nella graduatoria, allorquando il soggetto selezionato, nei termini indicati, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero sia stata accertata la mancanza o la carenza dei requisiti, ovvero non abbia presentato polizza assicurativa pari ad € 5.000,00 per danni all'amministrazione comunale e/o a terzi o non si sia presentato per la sottoscrizione dell'accordo nel giorno all'uopo stabilito senza giustificato motivo.
4. L'affidamento al Gestore avrà durata dal 01/01/2022 al 31/12/2024, salvo possibilità di rinnovo, così come precisate nello schema di convenzione.

Art. 10. Risoluzione dell'accordo

La convenzione sarà risolta in caso di violazione del codice di comportamento del Comune di Vicenza (che si applica in quanto compatibile) che, accertata in contraddittorio con il gestore, renda improseguibile il rapporto convenzionale, a insindacabile giudizio del Comune.

Il Codice di comportamento è reperibile al seguente link: <https://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf>

Art. 11. Recesso e subentro

1. Il soggetto aggiudicatario nonché concessionario può recedere dall'accordo stipulato ai sensi dell'articolo precedente, con preavviso di almeno 3 (tre) mesi, senza diritto ad alcun rimborso o pretesa di indennizzo.
2. Non è prevista la possibilità di subentrare nella gestione dell'attività dei mercati contadini. Sono fatte salve eventuali modificazioni della natura giuridica dello stesso soggetto gestore.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Informativa resa ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE n. 2016/679



COMUNE DI VICENZA

Area Servizi al Territorio
Servizio SUAP, Edilizia Privata, Turismo e Manifestazioni
Tel. 0444/221630
Posta certificata: sportellounico@cert.comune.vicenza.it

(GDPR)

Il Comune di Vicenza (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

il Titolare del Trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Vicenza con sede in Corso Palladio 98, 36100 Vicenza – tel. 0444/221111 - pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è IPSLab soc. unipersonale di Vicenza, Contrà Porti 16 Telefono: 3338008008 - E-mail : info@ipslab.it - PEC : pec@pec.ipslab.it.

Il delegato al trattamento è l'Avv. Gian Luigi Carrucciu, Dirigente settore SUAP, Edilizia Privata Turismo e Manifestazioni, Piazza delle Biade 26 Vicenza - tel 0444/221971 – email: gcarrucciu@comune.vicenza.it.

I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati sino al termine del procedimento cui gli stessi afferiscono.

Il procedimento può essere gestito solo se "l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità" ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera a) GDPR.

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento.

L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 00186 Roma – tel. 06696771 – email: garante@gpdp.it – pec: protocollo@pec.gpdp.it.

-IPSLAB SRL SOCIETÀ UNIPERSONALE nella persona del legale rappresentante Paolo Rossi Telefono: 3338008008 - E-mail : info@ipslab.it - PEC : pec@pec.ipslab.it.

Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni del Decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali del 20.11.2007 e del Regolamento del Mercati Contadini del Comune di Vicenza.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio on line.

Sul sito internet del Comune www.comune.vicenza.it è reperibile oltre il presente avviso, il modello di presentazione della domanda di partecipazione, il Regolamento del mercato contadino, lo schema di convenzione.

Eventuali informazioni in merito potranno essere richieste presso il Servizio SUAP/Ufficio Commercio 0444221981

Vicenza.....

Il Direttore
Avv. Gian Luigi Carrucciu

Allegati:

- Allegato A- domanda di partecipazione;
- Allegato B – schema di convenzione.