



COMUNE DI VICENZA
AREA SERVIZI AL TERRITORIO
SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO

PGN _____

Addì, 25/10/2021

Gentile
ing. Tiziana Ambrosi
pec: tiziana.ambrosi@ingpec.eu

Con determinazione dirigenziale n. 2138 del 21/10/2021, Le è stato affidato l'incarico di COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA PERMANENTE DELL'AREA VERDE SITA TRA SITA TRA VIALE CRICOLI E VIA PFORZHEIM. CIG Z013385F4E – CUP B38H20000080004.

Il presente affidamento è regolato dalle sotto indicate condizioni:

ART. 1

OGGETTO DELL'INCARICO

L'Amministrazione Comunale di Vicenza, con determina dirigenziale n. 2138 del 21/10/2021, conferisce all'ing. Tiziana Ambrosi - C.F. MBRTZN78M69G812B l'incarico professionale per il COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA PERMANENTE DELL'AREA VERDE SITA TRA SITA TRA VIALE CRICOLI E VIA PFORZHEIM

Nel seguito del presente disciplinare al suddetto professionista si fa riferimento con la dicitura “*il professionista incaricato*”.

ART. 2

CONTENUTI E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Il professionista è obbligato all'osservanza delle norme del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 e del D.P.R. 207 del 5/10/2010, per la parte in vigore per effetto dell'art. 216 comma 4 del D.Lgs. 50/16, delle Direttive sui materiali da costruzione, del DM 17/01/2018 Norme tecniche per le costruzioni e circolari applicative, del DM 11/10/2017 Criteri Ambientali Minimi, nonché di altre norme di legge e di regolamento vigenti per specifiche categorie di opere.

COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE

A) Secondo quanto previsto dagli articoli 92, comma 2, e 90, comma 5, del D.Lgs. 9/04/2008 n. 81 e ss.mm.ii., il coordinatore per l'esecuzione è tenuto a:

a) redigere il piano di sicurezza e coordinamento di cui all'art. 100, comma 1, del medesimo decreto, i cui contenuti sono definiti all'allegato XV;



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO UFFICI – PIAZZA BIADE, 26 - 36100 VICENZA - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241
☎ 0444 221580 e-mail: ecologia@comune.vicenza.it P.E.C.: vicenza@cert.comune.vicenza.it

E
Comune di Vicenza
Protocollo Generale
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0166128/2021 del 27/10/2021
Firmatario: Tiziana Ambrosi, GIAN LUIGI CARRUCCIU



COMUNE DI VICENZA
AREA SERVIZI AL TERRITORIO
SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO

b) predisporre un fascicolo adattato alle caratteristiche dell'opera i cui contenuti sono definiti all'allegato XVI;

c) coordinare l'applicazione delle disposizioni relative agli obblighi del committente o del responsabile dei lavori.

B) Secondo quanto previsto dall'art. 92, comma 1, del D.Lgs. 9/04/2008 n. 81 e ss.mm.ii., durante la realizzazione dell'opera il coordinatore per l'esecuzione è tenuto a:

- verificare, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'art. 100 del D.Lgs. 81/08, assicurandone la coerenza con quest'ultimo, adeguare il piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'art. 100 e il fascicolo di cui all'art. 91 comma 1 lett. b) del medesimo D.Lgs. 81/08, in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, verificare che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;
- organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
- verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
- segnalare al Committente e al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni agli artt. 94, 95 e 96 del D.Lgs. 81/08 e alle prescrizioni del piano di cui all'art. 100 del medesimo D.Lgs. 81/08, e proporre la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto. Nel caso in cui il committente o il responsabile dei lavori non adotti alcun provvedimento in merito alla segnalazione, senza fornire idonea motivazione, il coordinatore per l'esecuzione da comunicazione dell'inadempimento all'azienda unità sanitaria locale e alla direzione provinciale del lavoro territorialmente competenti;
- sospendere, in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni sino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.

E' previsto che la prestazione di cui al punto A) sia conclusa prima dell'inizio dei lavori mentre la prestazione di cui al punto B) sia effettuata durante la realizzazione dei lavori.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO UFFICI – PIAZZA BIADE, 26 - 36100 VICENZA - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241
☎ 0444 221580 e-mail: ecologia@comune.vicenza.it P.E.C.: vicenza@cert.comune.vicenza.it



COMUNE DI VICENZA
AREA SERVIZI AL TERRITORIO
SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO

L'Amministrazione si riserva di impartire indirizzi e disposizioni nel corso dello svolgimento dell'incarico.

A tale scopo l'Amministrazione indica nella *dott.ssa Chiara Oliveri* la persona del Servizio Ambiente Energia Territorio del Comune di Vicenza, a cui dovrà fare riferimento il professionista incaricato per tutte le comunicazioni e consegne inerenti l'incarico in oggetto.

ART. 3

CONSEGNA-RITARDI-PENALI

Il professionista incaricato dovrà consegnare il piano di sicurezza e coordinamento e il fascicolo dell'opera **entro 15 giorni dalla comunicazione di affidamento (prestazione di cui al punto A)**.

Qualora la presentazione venisse ritardata oltre il termine stabilito, salvo proroghe che saranno concesse dall'Amministrazione per giustificati motivi, verrà applicata una penale giornaliera del 1‰ del corrispettivo professionale; la penale è trattenuta sul saldo del compenso, nei limiti del 10% dell'importo spettante per il compenso base.

Nel caso che il ritardo ecceda i giorni 30 l'Amministrazione senza obbligo di messa in mora ha la facoltà insindacabile di dichiararsi libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese.

ART. 4

ONORARIO

L'onorario complessivo per l'incarico in oggetto è pari **€ 1.940,00 + INARCASSA 4%**, in base all'offerta presentata agli atti, complessivamente **€ 2.017,60** (esente IVA ai sensi dell'articolo 1, commi da 54 a 89, della Legge n. 190/2014 così come modificato dalla Legge numero 208/2015 – Regime Forfettario).

ART. 5

LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE

Le competenze relative al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione saranno corrisposte nel seguente modo:

- **prestazione di cui al punto A):** 30% dell'onorario complessivo + INARCASSA 4%, ad avvenuta consegna degli elaborati (piano di sicurezza e coordinamento e fascicolo dell'opera);
- **prestazione di cui al punto B):** 50% dell'onorario complessivo + INARCASSA 4%, in base agli stati di avanzamento dei lavori, qualora previsti; il saldo verrà corrisposto dopo l'emissione del Certificato di regolare esecuzione.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO UFFICI – PIAZZA BIADÈ, 26 - 36100 VICENZA - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241
☎ 0444 221580 e-mail: ecologia@comune.vicenza.it P.E.C.: vicenza@cert.comune.vicenza.it



COMUNE DI VICENZA
AREA SERVIZI AL TERRITORIO
SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO

ART. 6

OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche, a pena di nullità del presente contratto, nonché si impegna ad applicare la tracciabilità anche per gli eventuali contratti di subappalto/subcontratto.

Il professionista, ai fini della regolarità dei pagamenti, dovrà comunicare al Comune di Vicenza entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Provvederà, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il professionista dovrà produrre come forma assicurativa la polizza di cui all'art. 24 comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

Il professionista dovrà completare le fatture relative al presente affidamento con il codice identificativo di gara (**CIG Z013385F4E**) con l'indicazione del numero di conto corrente dedicato ai pagamenti del presente affidamento e inviarle in modalità telematica al codice IPA del Servizio Ambiente OD97S7.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis, della L. 136 del 13/08/2010 costituisce causa di risoluzione del presente contratto il fatto che le relative transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Vicenza, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28 gennaio 2014, il professionista, e per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopraccitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al contratto - sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza <http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf> e <http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf>.

E' causa di risoluzione del contratto la violazione da parte del Professionista e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al Codice di comportamento del Comune di Vicenza, per quanto compatibili.

Il Professionista si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto con le Prefetture del Veneto in data 23/07/2014 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 21/10/2014, consultabile sul sito della Giunta Regionale.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO UFFICI – PIAZZA BIADÉ, 26 - 36100 VICENZA - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241
☎ 0444 221580 e-mail: ecologia@comune.vicenza.it P.E.C.: vicenza@cert.comune.vicenza.it



COMUNE DI VICENZA
AREA SERVIZI AL TERRITORIO
SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO

Il Professionista dichiara, inoltre, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vicenza nei confronti dell'impresa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro e di essere consapevole che sarà disposta, altresì, l'esclusione dalle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali emerga la situazione di cui al punto precedente in fase successiva alla aggiudicazione/affidamento o alla stipula del contratto.

ART. 7
REQUISITI

Il professionista incaricato dichiara di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale e generale, con particolare riguardo all'assenza di cause ostative alla conclusione del contratto ai sensi dell'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 8
DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al conferimento dell'incarico e alla liquidazione dei compensi previsti dal disciplinare e che non si fossero potuti definire in via amministrativa saranno, nel termine di 30 gg, da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, deferite al giudice competente.

In pendenza del giudizio il professionista non è sollevato da alcuno degli obblighi previsti nel presente disciplinare.

ART. 9
CONTENZIOSO

In caso di controversie che dovessero insorgere tra il Comune e il Professionista incaricato sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Vicenza.

ART. 10
DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente disciplinare si fa riferimento al D. Lgs. 50/2016 e al DPR 207/10, per quanto ancora in vigore.

Le eventuali spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico del professionista.

L'incarico, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è dall'Amministrazione affidato e dal professionista accettato e sarà dal medesimo adempiuto sotto le direttive impartite dall'Amministrazione stessa.

Il presente disciplinare viene inviato al Professionista telematicamente con firma digitale, e dovrà essere reinviato al Comune controfirmato per accettazione con firma digitale.





COMUNE DI VICENZA
AREA SERVIZI AL TERRITORIO
SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO

ART. 11

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati forniti dalla ditta affidataria della prestazione ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

Il Comune di Vicenza (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

11.a. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati - Delegato al trattamento

Il Titolare del Trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Vicenza con sede in Corso Palladio 98, 36100 Vicenza – tel. 0444/221111 - pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Vicenza è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.vicenza.it

Il delegato al trattamento è l'avv. Gian Luigi Carrucciu, Dirigente Servizio Ambiente Energia Territorio, Piazza Biade 26 Vicenza - tel segreteria 0444/221580 – email: gcarrucciu@comune.vicenza.it.

11.b. Finalità del trattamento e durata del trattamento

I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati sino al termine del procedimento cui gli stessi afferiscono.

Il procedimento può essere gestito solo se "l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità" ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera a) GDPR.

11.c. Modalità del trattamento

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

11.d. Ambito di comunicazione

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

11.e. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO UFFICI – PIAZZA BIADÉ, 26 - 36100 VICENZA - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241
☎ 0444 221580 e-mail: ecologia@comune.vicenza.it P.E.C.: vicenza@cert.comune.vicenza.it



COMUNE DI VICENZA
AREA SERVIZI AL TERRITORIO
SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO

L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 00186 Roma – tel. 06696771 – email: garante@gpdp.it – pec: protocollo@pec.gpdp.it.

11.f. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Vicenza è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.vicenza.it

Letto, confermato e sottoscritto mediante apposizione al presente file di firma digitale:

Il Direttore
avv Gian Luigi Carrucciu
(f.to digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005)

Per accettazione mediante apposizione al presente file di firma digitale:

Il professionista incaricato
Ing. Tiziana Ambrosi
(f.to digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005)

La copia della presente lettera dovrà essere restituita, firmata digitalmente dall'affidatario dell'incarico, quale conferma dell'accettazione delle condizioni contrattuali all'indirizzo pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it.

Referente: dott.ssa Chiara Oliveri tel. 0444-221559, email: coliveri@comune.vicenza.it

