



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 2332

## DETERMINA N. 2012 DEL 07/10/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO PROVVEDITORATO

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

### OGGETTO:

[CIG. Z9733558F7] ATTIVAZIONE N. 8 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI, MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 32 - LOTTO 4" (CIG. CONSIP 8099121614), PER LA DURATA DI 48 MESI E ATTIVAZIONE N. 2 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI, MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 32 - LOTTO 3" (CIG. CONSIP 8099111DD1), PER LA DURATA DI 48 MESI. [CIG. Z653355937].



Proposta N. 2332

**DETERMINA N. 2012 DEL 07/10/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: [CIG. Z9733558F7] ATTIVAZIONE N. 8 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI, MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 32 - LOTTO 4" (CIG. CONSIP 8099121614), PER LA DURATA DI 48 MESI E ATTIVAZIONE N. 2 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI, MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 32 - LOTTO 3" (CIG. CONSIP 8099111DD1), PER LA DURATA DI 48 MESI. [CIG. Z653355937].**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso** che il Servizio Provveditorato ha tra le proprie attività l'acquisizione di beni strumentali ai servizi in accordo con i settori interessati;

**Dato atto** che fra la fine del mese di novembre e la metà del mese di dicembre 2021 giungeranno a scadenza i contratti di noleggio fotocopiatrici che riguardano i seguenti n. 9 (nove) Uffici e Servizi Comunali: 1) Museo Naturalistico Archeologico; 2) Museo del Risorgimento e della Resistenza; 3) Ufficio "Cercando il Lavoro"; 4) Servizio Provveditorato; 5) Ufficio Uscieri Palazzo Trissino; 6) Comando Polizia Municipale – Ufficio Verbali; 7) Servizi Sociali "Sportello Sostegno Inclusione" via Torino; 8) Ufficio Edilizia Privata ; 9) Ufficio Patrimonio;

**Vista** inoltre la richiesta del Direttore del Servizio Attività Culturali e Museali, acquisita agli atti (pgn. 141364 del 16/09/2021), con la quale è stata manifestata la necessità di disporre in modo esclusivo per il suddetto servizio di una copiatrice multifunzione;

**Atteso** che tali attrezzature sono strumenti indispensabili per l'esercizio dell'attività istituzionale dei suddetti uffici e servizi comunali e ritenuto, quindi, di garantire la continuazione (attivazione nuova per il Servizio Attività Culturali e Museali) di tali servizi in noleggio;

**Ritenuto** che l'esperienza dell'utilizzo delle convenzioni Consip per il noleggio full service delle fotocopiatrici multifunzione si sia dimostrata oltremodo positiva, tanto per l'efficienza delle macchine, quanto per la puntualità dei servizi logistici e di assistenza correlati al noleggio;

**Considerato** che è idonea, sul piano funzionale, l'adesione a convenzioni CONSIP, che assegnino agli uffici sopra individuati modelli di multifunzione con capacità di riproduzione in copia/stampa e scansione, tarate sul fabbisogno storico (presunto per il Servizio Attività Culturali e Museali) sia per volumi che per caratteristiche funzionali;

**Quanto agli uffici e servizi:**

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"*



Proposta N. 2332

**DETERMINA N. 2012 DEL 07/10/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: [CIG. Z9733558F7] ATTIVAZIONE N. 8 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI, MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 32 - LOTTO 4" (CIG. CONSIP 8099121614), PER LA DURATA DI 48 MESI E ATTIVAZIONE N. 2 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI, MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 32 - LOTTO 3" (CIG. CONSIP 8099111DD1), PER LA DURATA DI 48 MESI. [CIG. Z653355937].**

**1) MUSEO NATURALISTICO ARCHEOLOGICO; 2) MUSEO DEL RISORGIMENTO E DELLA RESISTENZA:**

**Verificato**, che in Consip è attiva la convenzione "**Apparecchiature multifunzione in noleggio 32**" che propone, **al LOTTO 3**, la fotocopiatrice **XEROX VERSALINK B7030V\_D**, avente le seguenti principali caratteristiche tecniche: Multifunzione A3 monocromatica per gruppi di lavoro di medie dimensioni. Velocità di copia e stampa (A4, 600x600, solo fronte, monocromatico) [ppm]: 30 - Velocità di scansione (A4, 600x600, solo fronte, monocromatico) [ppm]: 55 - Ram complessiva [mb]: 2000 - Hard disk [gb]: 320 - Volumi trimestrali massimi [numero fogli]: 45000 - Alimentatore automatico originali per fronte retro (75 g/m<sup>2</sup>) [numero fogli]: 110 - Bypass (75 g/m<sup>2</sup>) [numero fogli]: 100 - Cassetti forniti (in linea): 2 - Capacità complessiva cassette (75 g/m<sup>2</sup>) [numero fogli]: 1040 - Formati carta originali, copie e stampe: A3 - Codice di accesso per diversi utenti per l'utilizzo delle apparecchiature - Sistema operativo supportato: Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Linux - Interfacce: Ethernet 10 base-T 100base -T - Caratteristiche funzione stampante: Emulazione PCL5E e PCL6 - Funzione scanner - Caratteristiche funzione scanner: Scanner di rete, scanner a colori; formato file: tiff, pdf - [gpp] certificazione energetica: Energy Star for imaging equipment version 2.0 - [gpp] etichette ambientali: Der Blaue Engel - [gpp] funzionalità fronte-retro e della copia;

**Rilevato** come anche in questo Lotto è presente nelle macchine l'opzione per il software OCR (Optical Character Recognition), che si ritiene necessario inserire ai predetti uffici e servizi in quanto consente di effettuare il riconoscimento ottico dei caratteri e, tra le altre cose, migliora i processi di digitalizzazione dei documenti, permette di effettuare scansioni ed ottenere documenti di testo modificabili, convertire PDF in file di Word e file di testo semplici, catturare testi da immagini e garantire la sicurezza dei file PDF salvati;

**Accertato** che i costi di noleggio di n. 2 multifunzione, per quanto riguarda i seguenti uffici e servizi: **1) MUSEO NATURALISTICO ARCHEOLOGICO; 2) MUSEO DEL RISORGIMENTO E**



Proposta N. 2332

**DETERMINA N. 2012 DEL 07/10/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: [CIG. Z9733558F7] ATTIVAZIONE N. 8 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI, MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 32 - LOTTO 4" (CIG. CONSIP 8099121614), PER LA DURATA DI 48 MESI E ATTIVAZIONE N. 2 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI, MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 32 - LOTTO 3" (CIG. CONSIP 8099111DD1), PER LA DURATA DI 48 MESI. [CIG. Z653355937].**

**DELLA RESISTENZA:** nella configurazione contrattuale a 48 mesi e con produttività A (bassa) 3.000 copie B/N per trimestre (12.000 annuali) sono i seguenti:

anno noleggio	canone singola macchina trimestrale	quota canone OCR trimestrale (per singola macchina)	canone singola macchina + OCR trimestrale totale (IVA esclusa)	importo trimestrale canone ( per 2 macchine IVA esclusa)	importo annuale canone (per 2 macchine IVA esclusa)	importo IVA annuale canone (per 2 macchine)	importo annuale canone (per 2 macchine IVA inclusa)
1° anno	€ 87,99	€ 5,82	€ 93,81	€ 187,62	€ 750,48	€ 165,11	€ 915,59
2° anno	€ 87,99	€ 5,82	€ 93,81	€ 187,62	€ 750,48	€ 165,11	€ 915,59
3° anno	€ 87,99	€ 5,82	€ 93,81	€ 187,62	€ 750,48	€ 165,11	€ 915,59
4° anno	€ 87,99	€ 5,82	€ 93,81	€ 187,62	€ 750,48	€ 165,11	€ 915,59
<b>TOTALE CANONI QUADRIENNIO (IVA INCLUSA)</b>							<b>€ 3.662,34</b>

mentre per gli UFFICI e SERVIZI:

**3) UFFICIO "CERCANDO IL LAVORO"; 4) SERVIZIO PROVVEDITORATO; 5) UFFICIO USCIERI PALAZZO TRISSINO; 6) SERVIZIO ATTIVITÀ CULTURALI E MUSEALI; 7) COMANDO POLIZIA MUNICIPALE – UFFICIO VERBALI; 8) SERVIZI SOCIALI "SPORTELLO SOSTEGNO INCLUSIONE" VIA TORINO; 9) UFFICIO EDILIZIA PRIVATA ; 10) UFFICIO PATRIMONIO:**

**Verificato**, a tal proposito, che in Consip è attiva la convenzione **"Apparecchiature multifunzione in noleggio 32"** che propone, **al LOTTO 4**, la **fotocopiatrice OLIVETTI d-COPIA 5001 MF**, avente le seguenti principali caratteristiche tecniche: Multifunzione A3 monocromatica per gruppi di lavoro di medio-alte dimensioni. Velocità di copia e stampa (a4, 600x600, solo fronte, monocromatico) [ppm]: 50 - Velocità di scansione (a4, 600x600, solo fronte, monocromatico) [ppm]: 60 - Ram complessiva [mb]: 4096 - Hard disk [gb]: 320 - Volumi trimestrali massimi [numero fogli]: 105000 - Alimentatore automatico originali per fronte retro (75 g/m<sup>2</sup>) [numero fogli]: 140 - Bypass (75 g/m<sup>2</sup>) [numero fogli]: 150 - Cassetti forniti (in linea): 4 - Capacità complessiva

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 2332

**DETERMINA N. 2012 DEL 07/10/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: [CIG. Z9733558F7] ATTIVAZIONE N. 8 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI, MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 32 - LOTTO 4" (CIG. CONSIP 8099121614), PER LA DURATA DI 48 MESI E ATTIVAZIONE N. 2 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI, MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 32 - LOTTO 3" (CIG. CONSIP 8099111DD1), PER LA DURATA DI 48 MESI. [CIG. Z653355937].**

cassetti (75 g/m<sup>2</sup>) [numero fogli]: 2000 - Formati carta originali, copie e stampe: Da A5 a A3 - Codice di accesso per diversi utenti per l'utilizzo delle apparecchiature - Sistema operativo supportato: Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Linux - Interfacce: Ethernet 10 base-T 100base -TX - Funzione stampante - Caratteristiche funzione stampante: Emulazione PCL5E e PCL6 - Funzione scanner - Caratteristiche funzione scanner: Scanner di rete, scanner a colori; formato file: tiff, pdf - Funzione fax: SI - Caratteristiche funzione fax: Compatibilità: G3; Risoluzione standard: 200x100 dpi; Velocità modem: 33,6 Kbps - [gpp] certificazione energetica: Energy Star for imaging equipment version 2.0 - [gpp] etichette ambientali: Der Blaue Engel - [gpp] funzionalità fronte-retro e della copia;

**Rilevato** come anche in questo Lotto è presente nelle macchine l'opzione per il software OCR (Optical Character Recognition), che si ritiene necessario inserire ai predetti uffici e servizi in quanto consente di effettuare il riconoscimento ottico dei caratteri e, tra le altre cose, migliora i processi di digitalizzazione dei documenti, permette di effettuare scansioni ed ottenere documenti di testo modificabili, convertire PDF in file di Word e file di testo semplici, catturare testi da immagini e garantire la sicurezza dei file PDF salvati;

**Rilevato** come in questo Lotto è presente nelle macchine anche l'opzione FAX con compatibilità G3, risoluzione standard 200x100 dpi, velocità modem 33.6 kbps, internet fax, che si ritiene necessario inserire per il Comando Polizia Municipale – Ufficio Verbalisti e per il Servizio Provveditorato;

**Accertato** che i costi di noleggio di n. 3 multifunzione, per quanto riguarda i seguenti uffici e servizi: **3) UFFICIO "CERCANDO IL LAVORO"; 5) UFFICIO USCIERI PALAZZO TRISSINO ; 6) SERVIZIO ATTIVITÀ CULTURALI E MUSEALI** nella configurazione contrattuale a 48 mesi, con produttività A (bassa) 6.000 copie B/N per trimestre (24.000 annuali) + dispositivo OCR sono i seguenti:

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2332

**DETERMINA N. 2012 DEL 07/10/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: [CIG. Z9733558F7] ATTIVAZIONE N. 8 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI, MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 32 - LOTTO 4" (CIG. CONSIP 8099121614), PER LA DURATA DI 48 MESI E ATTIVAZIONE N. 2 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI, MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 32 - LOTTO 3" (CIG. CONSIP 8099111DD1), PER LA DURATA DI 48 MESI. [CIG. Z653355937].**

anno noleggio	canone singola macchina trimestrale	quota canone OCR trimestrale (per singola macchina)	canone singola macchina + OCR trimestrale totale (IVA esclusa)	importo trimestrale canone ( per 3 macchine IVA esclusa)	importo annuale canone (per 3 macchine IVA esclusa)	importo IVA annuale canone (per 3 macchine)	importo annuale canone (per 3 macchine IVA inclusa)
1° anno	€ 152,50	€ 7,30	€ 159,80	€ 479,40	€ 1.917,60	€ 421,87	€ 2.339,47
2° anno	€ 152,50	€ 7,30	€ 159,80	€ 479,40	€ 1.917,60	€ 421,87	€ 2.339,47
3° anno	€ 152,50	€ 7,30	€ 159,80	€ 479,40	€ 1.917,60	€ 421,87	€ 2.339,47
4° anno	€ 152,50	€ 7,30	€ 159,80	€ 479,40	€ 1.917,60	€ 421,87	€ 2.339,47
<b>TOTALE CANONI QUADRIENNIO (IVA INCLUSA)</b>							<b>€ 9.357,89</b>

**Accertato** che i costi di noleggio di n. 1 multifunzione, per quanto riguarda il **4) SERVIZIO PROVVEDITORATO** nella configurazione contrattuale a 48 mesi, con produttività A (bassa) 6.000 copie B/N per trimestre (24.000 annuali) + dispositivo OCR + opzione FAX sono i seguenti:

anno noleggio	canone trimestrale	quota canone OCR+FAX trimestrale	Canone macchina + OCR+FAX trimestrale totale (IVA esclusa)	importo totale annuale canone (IVA esclusa)	importo IVA annuale canone	importo totale annuale canone (IVA inclusa)
1° anno	€ 152,50	€ 19,10	€ 171,60	€ 686,40	€ 151,01	€ 837,41
2° anno	€ 152,50	€ 19,10	€ 171,60	€ 686,40	€ 151,01	€ 837,41
3° anno	€ 152,50	€ 19,10	€ 171,60	€ 686,40	€ 151,01	€ 837,41
4° anno	€ 152,50	€ 19,10	€ 171,60	€ 686,40	€ 151,01	€ 837,41
<b>TOTALE CANONI QUADRIENNIO (IVA INCLUSA)</b>						<b>€ 3.349,63</b>

**Accertato** che i costi di noleggio di n. 3 multifunzione, per quanto riguarda i seguenti uffici e servizi: **8) SERVIZI SOCIALI "SPORTELLI SOSTEGNO INCLUSIONE" VIA TORINO; 9)**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2332

**DETERMINA N. 2012 DEL 07/10/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: [CIG. Z9733558F7] ATTIVAZIONE N. 8 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI, MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 32 - LOTTO 4" (CIG. CONSIP 8099121614), PER LA DURATA DI 48 MESI E ATTIVAZIONE N. 2 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI, MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 32 - LOTTO 3" (CIG. CONSIP 8099111DD1), PER LA DURATA DI 48 MESI. [CIG. Z653355937].**

**UFFICIO EDILIZIA PRIVATA; 10) UFFICIO PATRIMONIO** nella configurazione contrattuale a 48 mesi, con produttività B (media) 24.000 copie B/N per trimestre (96.000 annuali) + dispositivo OCR sono i seguenti:

anno noleggio	canone singola macchina trimestrale	quota canone OCR trimestrale (per singola macchina)	canone singola macchina + OCR trimestrale totale (IVA esclusa)	importo trimestrale canone ( per 3 macchine IVA esclusa)	importo annuale canone (per 3 macchine IVA esclusa)	importo IVA annuale canone (per 3 macchine)	importo annuale canone (per 3 macchine IVA inclusa)
1° anno	€ 175,00	€ 7,30	€ 182,30	€ 546,90	€ 2.187,60	€ 481,27	€ 2.668,87
2° anno	€ 175,00	€ 7,30	€ 182,30	€ 546,90	€ 2.187,60	€ 481,27	€ 2.668,87
3° anno	€ 175,00	€ 7,30	€ 182,30	€ 546,90	€ 2.187,60	€ 481,27	€ 2.668,87
4° anno	€ 175,00	€ 7,30	€ 182,30	€ 546,90	€ 2.187,60	€ 481,27	€ 2.668,87
<b>TOTALE CANONI QUADRIENNIO (IVA INCLUSA)</b>							<b>€ 10.675,49</b>

**Accertato** che i costi di noleggio di n. 1 multifunzione, per quanto riguarda il **7) COMANDO POLIZIA MUNICIPALE – UFFICIO VERBALI** nella configurazione contrattuale a 48 mesi, con produttività B (media) 24.000 copie B/N per trimestre (96.000 annuali) + dispositivo OCR + opzione FAX sono i seguenti:



Proposta N. 2332

**DETERMINA N. 2012 DEL 07/10/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: [CIG. Z9733558F7] ATTIVAZIONE N. 8 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI, MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 32 - LOTTO 4" (CIG. CONSIP 8099121614), PER LA DURATA DI 48 MESI E ATTIVAZIONE N. 2 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI, MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 32 - LOTTO 3" (CIG. CONSIP 8099111DD1), PER LA DURATA DI 48 MESI. [CIG. Z653355937].**

anno noleggio	canone trimestrale	quota canone OCR+FAX trimestrale	Canone macchina + OCR+FAX trimestrale totale (IVA esclusa)	importo annuale canone (IVA esclusa)	importo IVA annuale canone	importo annuale canone (IVA inclusa)
1° anno	€ 175,00	€ 19,10	€ 194,10	€ 776,40	€ 170,81	€ 947,21
2° anno	€ 175,00	€ 19,10	€ 194,10	€ 776,40	€ 170,81	€ 947,21
3° anno	€ 175,00	€ 19,10	€ 194,10	€ 776,40	€ 170,81	€ 947,21
4° anno	€ 175,00	€ 19,10	€ 194,10	€ 776,40	€ 170,81	€ 947,21
<b>TOTALE CANONI QUADRIENNIO (IVA INCLUSA)</b>						<b>€ 3.788,83</b>

**Tutto ciò premesso:**

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 24/3/2021 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2021/2023;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 116 del 07 luglio 2021 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2021/2023 (P.E.G.) e successive variazioni;

**Visto** il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2021/2023, e successive variazioni, che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 99 del 9/6/2021;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2332

**DETERMINA N. 2012 DEL 07/10/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: [CIG. Z9733558F7] ATTIVAZIONE N. 8 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI, MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 32 - LOTTO 4" (CIG. CONSIP 8099121614), PER LA DURATA DI 48 MESI E ATTIVAZIONE N. 2 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI, MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 32 - LOTTO 3" (CIG. CONSIP 8099111DD1), PER LA DURATA DI 48 MESI. [CIG. Z653355937].**

**Visto** il D.P.R. n. 207 del 05/10/2010: "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici" per le parti non abrogate;

**Visto** il Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 (pgn. 20796) del 7 febbraio 2019;

**Visto** l'art. 183, comma 6, del TUEL 267/2000;

**Visto** l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

**DETERMINA**

**1. di aderire** alla convenzione Consip "**Apparecchiature multifunzione in noleggio 32 - lotto 3**" codice [CIG. Z653355937] (CIG. CONSIP 8099111DD1)] e di affidare alla ditta **ITD SOLUTIONS S.P.A.** - via Galileo Galilei, 7 - 20124 – Milano, codice fiscale 05773090013, il noleggio, per 48 mesi, di n. **2 multifunzione modello XEROX VERSALINK B7030V\_D**, nella configurazione contrattuale a 48 mesi e con produttività A (bassa) 3.000 copie B/N per trimestre (12.000 annuali) da assegnare, nelle modalità descritte nelle premesse, ai seguenti uffici e servizi: ► MUSEO NATURALISTICO ARCHEOLOGICO ► MUSEO DEL RISORGIMENTO E DELLA RESISTENZA;

**2. di aderire** alla convenzione "**Apparecchiature multifunzione in noleggio 32 – lotto 4**" codice [CIG. Z9733558F7] (CIG. CONSIP 8099121614) e di affidare alla ditta **OLIVETTI S.p.A.** - Strada Monte Navale 2/C - 10015 – Ivrea (TO), codice fiscale 02298700010, il noleggio, per 48 mesi, di n. **8 multifunzione modello OLIVETTI d-COPIA 5001 MF**, di cui n. 4 nella configurazione contrattuale a 48 mesi e con produttività A (bassa) 6.000 copie B/N per trimestre (24.000 annuali) da assegnare, nelle modalità descritte nelle premesse, ai seguenti uffici e servizi: ►UFFICIO

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 2332

**DETERMINA N. 2012 DEL 07/10/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: [CIG. Z9733558F7] ATTIVAZIONE N. 8 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI, MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 32 - LOTTO 4" (CIG. CONSIP 8099121614), PER LA DURATA DI 48 MESI E ATTIVAZIONE N. 2 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI, MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 32 - LOTTO 3" (CIG. CONSIP 8099111DD1), PER LA DURATA DI 48 MESI. [CIG. Z653355937].**

"CERCANDO IL LAVORO" ► UFFICIO USCIERI PALAZZO TRISSINO ► SERVIZIO ATTIVITÀ CULTURALI E MUSEALI ► SERVIZIO PROVVEDITORATO e n. 4 nella configurazione contrattuale a 48 mesi, con produttività B (media) 24.000 copie B/N per trimestre (96.000 annuali) da assegnare, nelle modalità descritte nelle premesse, ai seguenti uffici e servizi: ► SERVIZI SOCIALI "SPORTELLO SOSTEGNO INCLUSIONE" VIA TORINO ► UFFICIO EDILIZIA PRIVATA ► UFFICIO PATRIMONIO ► COMANDO POLIZIA MUNICIPALE – UFFICIO VERBALI;

**3. di impegnare** la spesa complessiva di **€ 30.834,18 (IVA inclusa)**, di cui € 3.662,34 relativi al noleggio delle **n. 2 multifunzione modello XEROX VERSALINK B7030V\_D** di cui al punto 1 **[CIG. Z653355937]** (CIG. CONSIP 8099111DD1) per il tramite della ditta **ITD SOLUTIONS S.P.A.** - via Galileo Galilei, 7 - 20124 – Milano, codice fiscale 05773090013 ed € 27.171,84 relativi al noleggio delle **n. 8 multifunzione modello OLIVETTI d-COPIA 5001 MF**, di cui al punto 2 **[CIG. Z9733558F7]** (CIG. CONSIP 8099121614), per il tramite della ditta **OLIVETTI S.p.A.** - Strada Monte Navale 2/C - 10015 – Ivrea (TO), codice fiscale 02298700010, come di seguito indicato:

- ditta **ITD SOLUTIONS S.P.A.** - via Galileo Galilei, 7 - 20124 – Milano, codice fiscale 05773090013; per **n. 5 multifunzione modello XEROX VERSALINK B7030V\_D**, di cui al punto 1 **[CIG. Z653355937]** (CIG CONSIP 8099111DD1)

- € 80,00 al capitolo 1006002 "Noleggio fotocopiatrici ed attrezzature per gli uffici comunali" del bilancio dell'esercizio 2021, ove esiste l'occorrente disponibilità;
- € 916,00 al capitolo 1006002 "Noleggio fotocopiatrici ed attrezzature per gli uffici comunali" del bilancio dell'esercizio 2022, ove esiste l'occorrente disponibilità;
- € 916,00 al capitolo 1006002 "Noleggio fotocopiatrici ed attrezzature per gli uffici comunali" del bilancio dell'esercizio 2023, ove esiste l'occorrente disponibilità;
- € 916,00 al capitolo 1006002 "Noleggio fotocopiatrici ed attrezzature per gli uffici comunali" del bilancio dell'esercizio 2024, ove esiste l'occorrente disponibilità;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2332

**DETERMINA N. 2012 DEL 07/10/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: [CIG. Z9733558F7] ATTIVAZIONE N. 8 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI, MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 32 - LOTTO 4" (CIG. CONSIP 8099121614), PER LA DURATA DI 48 MESI E ATTIVAZIONE N. 2 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI, MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 32 - LOTTO 3" (CIG. CONSIP 8099111DD1), PER LA DURATA DI 48 MESI. [CIG. Z653355937].**

- € 834,34 al capitolo 1006002 "Noleggio fotocopiatrici ed attrezzature per gli uffici comunali" del bilancio dell'esercizio 2025, ove esiste l'occorrente disponibilità;

- ditta **OLIVETTI S.p.A.** - Strada Monte Navale 2/C - 10015 – Ivrea (TO), codice fiscale 02298700010 per **n. 4 multifunzione OLIVETTI d-COPIA 5001 MF**, di cui al punto 2 **[CIG. Z9733558F7]** (CIG. CONSIP 8099121614)

- € 570,00 al capitolo 1006002 "Noleggio fotocopiatrici ed attrezzature per gli uffici comunali" del bilancio dell'esercizio 2021, ove esiste l'occorrente disponibilità;
- € 6.793,00 al capitolo 1006002 "Noleggio fotocopiatrici ed attrezzature per gli uffici comunali" del bilancio dell'esercizio 2022, ove esiste l'occorrente disponibilità;
- € 6.793,00 al capitolo 1006002 "Noleggio fotocopiatrici ed attrezzature per gli uffici comunali" del bilancio dell'esercizio 2023, ove esiste l'occorrente disponibilità;
- € 6.793,00 al capitolo 1006002 "Noleggio fotocopiatrici ed attrezzature per gli uffici comunali" del bilancio dell'esercizio 2024, ove esiste l'occorrente disponibilità;
- € 6.222,84 al capitolo 1006002 "Noleggio fotocopiatrici ed attrezzature per gli uffici comunali" del bilancio dell'esercizio 2025, ove esiste l'occorrente disponibilità;

**4. di attestare** che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del TUEL, D. Lgs. 267/00 e s.m.i., come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174.

**5. di approvare** l'allegato cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni;



Proposta N. 2332

**DETERMINA N. 2012 DEL 07/10/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: [CIG. Z9733558F7] ATTIVAZIONE N. 8 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI, MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 32 - LOTTO 4" (CIG. CONSIP 8099121614), PER LA DURATA DI 48 MESI E ATTIVAZIONE N. 2 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI, MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 32 - LOTTO 3" (CIG. CONSIP 8099111DD1), PER LA DURATA DI 48 MESI. [CIG. Z653355937].**

**6. di accertare** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

**7. di nominare**, quale responsabile del presente procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., il sig. Angelo Tonello, Istruttore Direttivo Amministrativo, P.O. del Servizio Provveditorato;

**8. di attestare** il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.



Proposta N. 2332

**DETERMINA N. 2012 DEL 07/10/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: [CIG. Z9733558F7] ATTIVAZIONE N. 8 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI, MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 32 - LOTTO 4" (CIG. CONSIP 8099121614), PER LA DURATA DI 48 MESI E ATTIVAZIONE N. 2 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI, MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 32 - LOTTO 3" (CIG. CONSIP 8099111DD1), PER LA DURATA DI 48 MESI. [CIG. Z653355937].**

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 06/10/2021 da Angelo Tonello con parere favorevole. Eventuali motivazioni:.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

CASTAGNARO MICAELA / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)