



COMUNE DI VICENZA
AREA SERVIZI AL TERRITORIO
SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO

PGN_____

Addì, 04/11/2021

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RILEVAZIONI FONOMETRICHE SU ATTIVITÀ PRODUTTIVE CHE SI AVVALGONO DELL'AUTOCERTIFICAZIONE PREVISTA DAL D.P.R. 19.10.2011, N. 227, IN MATERIA ACUSTICA, NELL'AMBITO DEI PROCEDIMENTI DI RILASCIO DI A.U.A. - CIG ZB5333FF1A

Gentile
dott.ssa Raffaella Cadelli
pec: r.cadelli@pec.it

Con determinazione dirigenziale n. 2146 del 22/10/2021, dichiarata efficace con determinazione n... 2256 del 04/11/2021, che si allegano in formato .pdf, Le è stato affidato l'incarico del servizio di n. 7 rilevazioni fonometriche nelle annualità 2021-2022-2023 presso ditte produttive che abbiano presentato autocertificazioni in materia di emissioni acustiche nell'ambito di procedimenti di rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA).

Il presente affidamento è regolato dalle condizioni contenute nel Capitolato d'Oneri e di seguito riportate:

Premessa

Nell'ambito delle procedure di rilascio delle AUA (Autorizzazioni Uniche Ambientali) presentate tramite lo Sportello Unico per le attività produttive (SUAP), il Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio è competente per gli aspetti relativi alla materia acustica e nello specifico al rispetto dei limiti previsti nel Piano di classificazione acustica del territorio comunale.

Numerose ditte si avvalgono della facoltà di produrre le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in materia di inquinamento acustico, al fine di attestare il rispetto dei limiti acustici di zona, così come previsto dall'art. 4 del D.P.R. 19.10.2011, n. 227, avente lo scopo di attuare la semplificazione degli adempimenti amministrativi in materia ambientale, e secondo le modalità contenute nell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in materia di dichiarazioni sostitutive.

Il competente Servizio Ambiente, Energia, Territorio del Comune di Vicenza è tenuto a predisporre le verifiche previste dall'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 su tali dichiarazioni sostitutive.

Il numero di rilevazioni che si ritiene congruo eseguire nell'arco temporale 2021-2023 è di n. 7 di cui 6 saranno verifiche a campione scelte per sorteggio, da eseguirsi in numero di 2 per anno e che corrispondono ad una percentuale superiore al 5% delle dichiarazioni mediamente presentate (limite previsto dalla Disciplina interna approvata con determina del Dirigente del Servizio n. 1278 del 28/06/2021). In aggiunta, verrà svolta una settima verifica da effettuarsi su una attività produttiva scelta discrezionalmente dal Servizio Ambiente, Energia, Territorio nel periodo temporale del contratto.

Considerato che per effettuare le suddette verifiche bisogna procedere a puntuali misurazioni fonometriche secondo i criteri definiti dalle specifiche norme di settore, il Servizio Ambiente, Energia, Territorio del Comune di Vicenza ha la necessità di avvalersi di un tecnico competente in acustica, come definito dal D.Lgs. 17/02/2017, n.42, ovvero di un professionista che deve essere iscritto nell'apposito elenco nazionale dei tecnici competenti in acustica (ENTECA) istituito presso l'ex Ministero dell'Ambiente, e della Tutela del Territorio e del Mare, ora Ministero della Transizione Ecologica.

Vista la specificità del tema e delle caratteristiche professionali richieste per lo svolgimento di rilevazioni fonometriche, si rende necessario il ricorso ad un professionista esterno in possesso delle qualifiche e dei requisiti richiesti dalla legge, considerato che tale figura professionale non è rilevabile all'interno della struttura comunale.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO UFFICI – PIAZZA BIADE, 26 - 36100 VICENZA - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241
☎ 0444 221580 e-mail: ecologia@comune.vicenza.it P.E.C.: vicenza@cert.comune.vicenza.it

E
Comune di Vicenza
Protocollo Generale
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0173874/2021 del 09/11/2021
Firmatario: Raffaella Cadelli, GIAN LUIGI CARRUCCIU



COMUNE DI VICENZA
AREA SERVIZI AL TERRITORIO
SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO

Nel seguito del presente disciplinare si fa riferimento al tecnico in acustica con la dicitura "*il professionista incaricato*".

Art. 1

Oggetto dell'appalto

L'oggetto del servizio consiste nell'esecuzione da parte del professionista incaricato, di indagini fonometriche presso aree di pertinenza esterne ad insediamenti produttivi siti nel territorio comunale che verranno indicati dal Servizio Ambiente, Energia, Territorio del Comune di Vicenza (Stazione Appaltante), nei tempi e nei modi di seguito riportati.

Lo scopo delle verifiche è di accertare il rispetto dei limiti fissati dal Piano di Classificazione Acustica vigente nel Comune di Vicenza.

Il numero delle rilevazioni totali da eseguirsi nel triennio 2021-2022-2023 è pari a sette (7), suddivise in due per anno ed una settima rilevazione da effettuarsi nell'arco del triennio a discrezione del Comune.

Gli esiti delle verifiche devono essere restituiti al Comune di Vicenza in forma di Rapporti tecnici redatti dal professionista aggiudicatario.

Art. 2

Contenuti e modalità di espletamento del servizio

Il servizio consiste nella rilevazione strumentale delle emissioni acustiche provenienti da attività produttive insediate nel territorio comunale per la verifica del rispetto dei limiti di zona previsti nel Piano di Classificazione Acustica comunale, pubblicato nel sito internet del Comune di Vicenza www.comune.vicenza.it nella pagina dedicata al Servizio Ambiente a cui si accede da Uffici –Dipartimento Tutela e Gestione del Territorio – Ambiente, Energia, Territorio – Ambiente – Piano di Classificazione Acustica. Ogni verifica comprende:

- **Misura livello sonoro**
- **Valutazione impatto acustico/clima acustico comprensiva di analisi di frequenza**
- **Presenza di un operatore fino a 2 ore**

In ognuna delle tre annualità di riferimento, il dirigente del Servizio Ambiente, Energia, Territorio del Comune di Vicenza avvierà con determina (entro il 31 marzo di ogni anno; entro il 30 settembre per l'anno 2021) una campagna di controllo per la verifica a campione delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate in materia acustica, ai fini del rilascio delle Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA), nell'anno precedente a quello della verifica.

I riferimenti delle ditte soggette al controllo fonometrico saranno comunicate dalla stazione appaltante al professionista incaricato con nota scritta. Il professionista incaricato dovrà eseguire la rilevazione secondo le modalità contenute nelle norme di settore e in particolare nei decreti attuativi della Legge 26 ottobre 1995, n. 447, come il D.M.16 marzo 1998 "Tecniche di rilevamento e misurazione dell'inquinamento acustico" e suoi allegati, e il D.Lgs. 4.9.2002, n. 262 "Attuazione della direttiva 2000/14/CE concernente l'emissione acustica ambientale delle macchine e attrezzature destinate a funzionare all'aperto", nonché secondo nuove disposizioni in materia che dovessero entrare in vigore successivamente.

La misurazione strumentale deve avvenire in periodo diurno, salva diversa indicazione del Servizio Ambiente, Energia e, Territorio, e in ambiente esterno secondo il punto 6) dell'allegato B del D.M. 16.3.1998. Ove però la situazione lo richieda, in quanto risulti palese un disturbo al vicinato, si dovrà procedere anche alla misurazione interna agli edifici secondo quanto previsto dal punto 5) stesso decreto, previo accordo con il Comune di Vicenza che preventivamente dovrà ottenere dagli interessati il permesso di accesso alla proprietà privata.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO UFFICI – PIAZZA BIADE, 26 - 36100 VICENZA - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241
☎ 0444 221580 e-mail: ecologia@comune.vicenza.it P.E.C.: vicenza@cert.comune.vicenza.it



COMUNE DI VICENZA
AREA SERVIZI AL TERRITORIO
SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO

Per ogni verifica effettuata il professionista incaricato dovrà produrre via PEC al Servizio Ambiente, Energia, Territorio del Comune di Vicenza un Rapporto Tecnico finale nel quale siano evidenziati i livelli di rumore dell'azienda in tutto il ciclo produttivo, compresi gli impianti accessori, in relazione alla specifica classificazione di zona e i livelli di differenziale.

Art. 3

Tempistiche per l'espletamento del servizio

Le attività annuali di misurazione strumentale delle emissioni acustiche dovranno concludersi entro 60 (sessanta) giorni dalla data di consegna al professionista incaricato dei nominativi delle ditte fornite dalla stazione appaltante. La consegna dei rapporti tecnici con gli esiti delle verifiche strumentali dovrà avvenire entro 30 (trenta) giorni dalla data della verifica stessa.

Art. 4

Durata del contratto

Le attività oggetto del contratto dovranno avviarsi a partire dalla sottoscrizione dello stesso e dovranno concludersi entro il 30 novembre 2023. Nel caso in cui si presentassero situazioni che comportino modifiche nei tempi o nella qualità del lavoro, il professionista incaricato dovrà informare tempestivamente il Servizio Ambiente, Energia, Territorio del Comune di Vicenza, identificando e concordando assieme le possibili soluzioni.

Art. 5

Requisiti richiesti

Il professionista incaricato deve essere in possesso:

- A) dell'iscrizione nell'Elenco Nazionale dei tecnici competenti in acustica (ENTECA) istituito come da D.Lgs. 42/2017 presso l'ex Ministero dell'Ambiente, e della Tutela del Territorio e del Mare, oggi Ministero della Transizione Ecologica;
- B) delle attrezzature tecniche idonee allo svolgimento di qualità dell'incarico (requisito di capacità tecnica-professionale di cui all'art. 83 comma 1 lett. c) D.Lgs. 50/2016);
- C) dei requisiti generali ai sensi degli artt. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50/ e ss.mm.ii: requisiti di idoneità morale e generale, con particolare riguardo all'assenza di motivi di esclusione alla partecipazione a una procedura d'appalto di cui all'art. 80.

Art. 6

Pagamenti onorari

1. I pagamenti degli onorari, il cui importo sarà definito al termine della procedura di aggiudicazione dell'incarico tramite affidamento diretto con indagine di mercato, saranno effettuati dal Comune di Vicenza in tre rate uguali per ognuna delle annualità di durata del presente capitolato. Il pagamento della rata avverrà in un'unica soluzione al termine della campagna di controlli fonometrici annuali ovvero a seguito della presentazione dei rapporti tecnici riportanti gli esiti delle rilevazioni.

2. Le fatture dovranno essere emesse dal professionista incaricato al termine dell'espletamento del servizio descritto nell'art. 2 secondo le tempistiche dell'art. 3. Le fatture emesse, previa verifica di conformità delle stesse e previa acquisizione del Certificato EPAP regolare, saranno liquidate entro 30 giorni dalla registrazione della fattura al protocollo generale dell'Ente. In caso di accertata irregolarità del documento di regolarità contributiva da parte degli organi competenti, il termine di pagamento resterà sospeso sino ad avvenuta regolarizzazione dello stesso, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere.

3. Le fatture devono essere emesse e trasmesse esclusivamente in forma elettronica ai sensi dell'art. 1 commi 2009-2014 della legge 244/2007, del Regolamento adottato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 del D.L. 66/2014.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO UFFICI – PIAZZA BIADÉ, 26 - 36100 VICENZA - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241
☎ 0444 221580 e-mail: ecologia@comune.vicenza.it P.E.C.: vicenza@cert.comune.vicenza.it



COMUNE DI VICENZA
AREA SERVIZI AL TERRITORIO
SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO

4. L'Ufficio comunale incaricato per la ricezione delle fatture elettroniche suddette è il Servizio Ambiente, Energia, Territorio al quale l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) ha attribuito il codice univoco OD97S7.

Le fatture elettroniche relative a questa prestazione dovranno riportare:

- il codice IPA: **OD97S7**
- il codice CIG: **ZB5333FF1A**
- il capitolo n. **1103300**
- gli impegni n. **143065, 143066, 143067**
- gli estremi del conto corrente sul quale avrà luogo la transazione, il nome e il codice fiscale della/e persona/e delegata/e a operare sul suddetto conto e dovranno essere intestate a:

Comune di Vicenza – Servizio Ambiente, Energia, Territorio – CODICE IPA OD97S7 – Piazza Biade 26 – 36100 Vicenza C.F. e P.IVA 00516890241

Il Responsabile del procedimento è il dott. Roberto Scalco tel. 0444221371 e-mail rscalco@comune.vicenza.it.

In caso di controversie che dovessero insorgere tra il Comune e la ditta sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Vicenza.

5. Il pagamento sarà effettuato mediante mandati emessi a mezzo Tesoreria comunale, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale su c/corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari. Rimane in carico al professionista incaricato l'obbligo di comunicare al Servizio Ambiente, Energia, Territorio del Comune di Vicenza gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare in tali conti.

Art. 7 Responsabilità

- il professionista incaricato sarà comunque tenuto a risarcire l'Amministrazione del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato;
- il professionista incaricato è l'unico responsabile dell'esecuzione del servizio appaltato in conformità a quanto prescritto, della rispondenza di quanto previsto alle condizioni contrattuali, del rispetto di tutte le norme di legge e dei danni direttamente o indirettamente causati durante lo svolgimento dell'appalto;
- il professionista incaricato esegue sempre di persona il servizio appaltato e può avvalersi di collaboratori a diverso titolo (dipendenti, praticanti, stagisti ecc.) nello svolgimento delle operazioni di verifica;
- il professionista incaricato e gli eventuali collaboratori sono tenuti ad osservare l'uso del cartellino di riconoscimento sempre visibile e portante nome, cognome, foto, logo/nome dello studio del professionista/laboratorio/ditta e le norme vigenti in materia di sicurezza;
- il professionista incaricato è responsabile della capacità professionale e del corretto comportamento nell'esecuzione del servizio anche nei riguardi di terzi, di tutti i propri collaboratori e si obbliga ad osservare ed a far osservare da questi le prescrizioni ricevute dalla stazione appaltante, concernenti aspetti sia disciplinari sia comportamentali;



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO UFFICI – PIAZZA BIADÉ, 26 - 36100 VICENZA - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241
☎ 0444 221580 e-mail: ecologia@comune.vicenza.it P.E.C.: vicenza@cert.comune.vicenza.it



COMUNE DI VICENZA
AREA SERVIZI AL TERRITORIO
SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO

- il professionista incaricato s'impegna ad allontanare quei collaboratori che risultassero, a giudizio dei responsabili delegati dell'Amministrazione, non idonei o indesiderabili e che si dimostrassero di insufficiente professionalità, ovvero inadempienti agli ordini dell'Aggiudicatario stesso.

Art. 8

Inadempienze dell'Aggiudicatario e penali

Il professionista incaricato non può in nessun caso sospendere il servizio con sua decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui insorgessero controversie con il Comune di Vicenza. La sospensione del servizio per decisione unilaterale del professionista incaricato, costituisce inadempienza contrattuale tale da motivare la risoluzione del contratto. Restano a carico del professionista incaricato tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare una penale, per ogni giorno solare di ritardo, non imputabile all'Amministrazione ovvero a cause di forza maggiore o caso fortuito, rispetto al termine massimo stabilito per la consegna, di cui al precedente articolo 4, pari a € 10,00 per ogni giorno di ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il professionista incaricato esegua il servizio in modo difforme o parziale dalle disposizioni stabilite nel presente Capitolato. Qualora si verificassero delle inadempienze contrattuali, l'Ente diffiderà il professionista incaricato all'adempimento con lettera raccomandata A/R, entro un congruo termine non inferiore a quindici giorni, dichiarando che, decorso inutilmente detto termine, il contratto s'intenderà risolto, procedendo nei confronti del professionista incaricato alla determinazione dei danni eventualmente sofferti.

Tutte le clausole del presente atto sono essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre una immediata risoluzione del contratto stesso, di diritto o di fatto, con le suddette modalità. Per il rimborso delle spese, il risarcimento dei danni e il pagamento delle penali, il Comune potrà detrarre, a propria discrezione, le somme spettanti dalle fatture rimesse dal professionista incaricato. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di risolvere il contratto in qualsiasi momento, con preavviso di sessanta giorni, con raccomandata A/R, qualora venisse modificato il tipo di gestione dell'appalto o venissero meno tutte o parte delle esigenze del presente appalto. A fronte di risoluzione per causa imputabile al professionista incaricato, quest'ultima sarà esclusa dal partecipare a gare per analoghi servizi per anni cinque dalla data di risoluzione del contratto.

Art. 9

Risoluzione per inadempimento

In caso di inosservanza delle clausole contenute nel presente atto, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 del Codice civile, fatta salva l'azione di risarcimento dei danni.

Art. 10

Clausola risolutiva espressa

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c., qualora vengano riscontrati i seguenti inadempimenti:

- ritardo nel servizio che abbia comportato gravi difficoltà per l'Amministrazione comunale;
- in caso di cessione totale o parziale del contratto;
- perdita dei requisiti soggettivi ed oggettivi che consentano il regolare svolgimento dell'appalto.

In tali casi l'Amministrazione dovrà comunicare, mediante lettera raccomandata, che intende avvalersi della presente clausola risolutiva espressa, ai sensi del citato art. 1456 del Codice civile. Nelle predette circostanze l'Amministrazione sarà tenuta a corrispondere solo il prezzo contrattuale dell'appalto effettivamente espletato fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penali e le spese sostenute nonché gli eventuali danni conseguenti l'inadempimento stesso.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO UFFICI – PIAZZA BIADE, 26 - 36100 VICENZA - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241
☎ 0444 221580 e-mail: ecologia@comune.vicenza.it P.E.C.: vicenza@cert.comune.vicenza.it



COMUNE DI VICENZA
AREA SERVIZI AL TERRITORIO
SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO

Art. 11

Divieto di cessione del contratto, del credito e di subappalto

È fatto assoluto divieto al professionista incaricato di cedere, in tutto o in parte ed a qualsiasi titolo, il presente contratto, a pena di nullità della cessione.

È altresì vietato cedere in tutto o in parte, i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio, senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione l'immediata rescissione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

È inoltre vietato il totale o parziale subappalto.

In caso di inadempimento, fermo restando il risarcimento del danno, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto il rapporto contrattuale.

Art. 12

Tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario si impegna ad osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla normativa vigente. In particolare, per le movimentazioni finanziarie relative al presente appalto verrà utilizzato un conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva. Di tale conto corrente verranno comunicati gli estremi identificativi alla stazione appaltante all'atto della formalizzazione della convenzione.

Tutti i movimenti finanziari verranno effettuati tramite bonifico bancario o postale, fatta salva la deroga prevista dalla norma.

“Costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. l'esecuzione di transazioni senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa.”

“L'impresa che sia venuta a conoscenza dell'inadempimento della controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla vigente normativa, è tenuta all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, dandone contestuale informazione alla stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale per il governo territorialmente competente.”

Art. 13

Rispetto del patto di legalità e codice di comportamento

Il professionista incaricato, e per suo tramite i propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegna, in caso di aggiudicazione, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013 e dal Codice di comportamento del Comune di Vicenza adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28/01/2014. I sopraccitati codici sono consultabili sul sito del Comune di Vicenza www.comune.vicenza.it alla pagina “amministrazione trasparente/atti generali”.

Il professionista incaricato dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vicenza nei confronti degli operatori medesimi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Il professionista incaricato dichiara di impegnarsi a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto con le Prefetture del Veneto in data 23/07/2014 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 21/10/2014, consultabile sul sito della Giunta Regionale.

Art. 14

Proprietà degli elaborati

La relazione tecnica conclusiva, gli elaborati ed ogni altra documentazione consegnata dalla ditta a conclusione degli interventi, diventeranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale solo dopo l'avvenuto



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO UFFICI – PIAZZA BIADE, 26 - 36100 VICENZA - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241
☎ 0444 221580 e-mail: ecologia@comune.vicenza.it P.E.C.: vicenza@cert.comune.vicenza.it



COMUNE DI VICENZA
AREA SERVIZI AL TERRITORIO
SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO

pagamento degli onorari, fatte salve le norme vigenti in materia di diritti d'autore. Il soggetto incaricato non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati ed informazioni sulle risultanze delle attività oggetto dell'incarico, se non previa autorizzazione dell'Amministrazione committente.

Art. 15

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa riferimento al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, alle disposizioni del Codice Civile ed al Regolamento Comunale per lavori, servizi e forniture in economia.

Art. 16

Controversie

Per qualsiasi controversia insorga fra le parti è competente in deroga ad ogni altro Foro, quello di Vicenza. Si esclude il ricorso al collegio arbitrale.

Art. 17

Informativa resa ai sensi del D.LGS. N. 2003/196 e del regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) (Privacy)

Con riferimento ai dati personali richiesti e raccolti ai fini della stipulazione ed esecuzione del contratto pubblico, si forniscono le seguenti informazioni:

1. titolare del trattamento è il Comune di Vicenza nella persona del Sindaco pro tempore, contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: vicenza@cert.comune.vicenza.it;
2. il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) designato, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, alla data di sottoscrizione del contratto, è contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@comune.vicenza.it.
3. il conferimento dei dati è obbligatorio, in quanto necessario per adempiere agli obblighi legali da parte del titolare del trattamento e per assolvere a compiti di interesse pubblico connessi e/o conseguenti alla stipulazione ed esecuzione del contratto;
4. il rifiuto a comunicare i dati personali necessari o l'opposizione al trattamento rende impossibile la stipulazione e l'esecuzione del contratto;
5. il trattamento dei dati avviene ai soli fini dell'esecuzione di tutti i procedimenti amministrativi ed eventualmente giurisdizionali connessi e/o conseguenti, così come disciplinati dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e da tutte le fonti normative e regolamentari tempo per tempo vigenti e disciplinanti quanto oggetto del presente contratto, nel rispetto del segreto aziendale e industriale, secondo i principi di necessità, liceità, correttezza, proporzionalità e trasparenza;
6. il periodo di durata della conservazione dei dati è permanente ed in ogni caso fissato in conformità al Piano di conservazione allegato al Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi del Comune di Vicenza, consultabile sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali/regolamenti;
7. il trattamento dei dati avviene in modo manuale e informatizzato.
I dati sono trattati in conformità alla normativa vigente ed in ogni caso in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e da prevenirne divulgazione, utilizzi non autorizzati, alterazione o distruzione;
8. i dati possono essere portati a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare (dipendenti e collaboratori del titolare), possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
9. i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
10. l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali trattati e la rettifica.
E' escluso il diritto alla cancellazione e il diritto di limitazione del trattamento, in quanto il trattamento è necessario per l'esecuzione del contratto e per l'adempimento di obblighi legali e per motivi di interesse pubblico rilevanti;
11. l'interessato ha il diritto alla portabilità dei dati, ai sensi dell'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO UFFICI – PIAZZA BIADE, 26 - 36100 VICENZA - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241
☎ 0444 221580 e-mail: ecologia@comune.vicenza.it P.E.C.: vicenza@cert.comune.vicenza.it



COMUNE DI VICENZA
AREA SERVIZI AL TERRITORIO
SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO

12. l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Contraente/Appaltatore è consapevole che l'esecuzione del contratto potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni personali, sensibili e/o riservate. Lo stesso si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del servizio, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del contratto.

Il Contraente si obbliga a rispettare le disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e del Reg. UE 679/2016 e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Legislatore o Garante dovesse disporre.

Altresì, si impegna a rispettare nel tempo tutta la normativa emessa dalla Stazione Appaltante, anche laddove risulti maggiormente restrittiva e vincolante rispetto a quella prevista dalla normativa vigente.

Il Contraente/Appaltatore sarà responsabile per l'esatta osservanza di tali obblighi di riservatezza e segreto da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori.

Art. 18

Riserva di non aggiudicare la gara.

Il Comune di Vicenza si riserva, in qualunque momento, di non dar corso all'aggiudicazione. Il Comune non procederà all'aggiudicazione se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara in oggetto.

Letto, confermato e sottoscritto mediante apposizione al presente file di firma digitale:

Il Direttore
avv Gian Luigi Carrucci
(f.to digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005)

Per accettazione mediante apposizione al presente file di firma digitale:

Il professionista incaricato
dott.ssa Raffaella Cadelli
(f.to digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005)

La copia della presente lettera dovrà essere restituita, firmata digitalmente dall'affidatario dell'incarico, quale conferma dell'accettazione delle condizioni contrattuali, all'indirizzo pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it.

RUP: dott.ssa Annarosa Muffarotto Monteverdi tel. 0444-221523, email: amuffarotto@comune.vicenza.it



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO UFFICI – PIAZZA BIADÉ, 26 - 36100 VICENZA - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241
☎ 0444 221580 e-mail: ecologia@comune.vicenza.it P.E.C.: vicenza@cert.comune.vicenza.it