



COMUNE DI VICENZA

AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI

Servizio Informatico Comunale

Tel.0444/221349 – Fax. 0444/221329– e-mail: sistemi_informativi@comune.vicenza.it

PEC: VICENZA@CERT.COMUNE.VICENZA.IT

PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 DEL D. LGS. 50/2016 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ANNUO DI MANUTENZIONE DEL WEBSIT COMUNALE, DENOMINATO SITVI, EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER UN ULTERIORE ANNO, E CON INTERVENTI DI SVILUPPO EVOLUTIVO, MEDIANTE INDIZIONE DI RDO SUL MEPA.

Foglio Patti e Condizioni

Smart CIG ZE133507EC

Indice generale

1 . Oggetto, importo a base d'asta, durata e luogo di esecuzione del Servizio.....	3
2 . SitVI 2.0: architettura e funzionalità.....	3
3 . Caratteristiche generali del servizio.....	8
4 . Presa visione obbligatoria.....	8
5 . Modalità dell'erogazione del servizio.....	8
6 . Livelli di servizio attesi (SLA) e penali.....	9
7 . Soggetti ammessi.....	10
8 . Requisiti di ordine generale.....	10
9 . Modalità di presentazione dell'offerta.....	10
10 . Termine di presentazione dell'offerta.....	11
11 . Criteri di aggiudicazione e valutazione dell'offerta.....	11
12 . Apertura delle offerte.....	11
13 . Adempimenti successivi all'aggiudicazione.....	12
14 . Stipula del contratto.....	12
15 . Regime Fiscale.....	12
16 . Opzione di proroga tecnica.....	12
17 . Variazioni entro il 20%.....	12

Comune di Vicenza, procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del d. lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio annuo di manutenzione del website comunale, denominato SitVI, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno e con interventi di sviluppo evolutivo.

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

18 . Risoluzione del contratto.....	13
19 . Pagamenti.....	13
20 . Tracciabilità dei flussi finanziari.....	13
21 . Spese contrattuali.....	14
22 . Responsabilità dell'appaltatore.....	14
23 . Contenzioso.....	14
24 . Responsabile del procedimento.....	14
25 . Informativa resa ai sensi del D.Lgs. n. 2003/196 e s.m.i. e Regolamento UE n.2016/679 (GDPR)	14
26 . Designazione a responsabile trattamento dati personali (art. 28 Reg. UE 2016/67).....	15
27 . Intervenuta disponibilità di convenzioni Consip o accordi quadro resi disponibili da centrali di committenza.....	15
28 . Rinvio.....	16

1. Oggetto, importo a base d'asta, durata e luogo di esecuzione del Servizio

- a) **Oggetto:** l'Amministrazione Comunale, in esecuzione della determinazione a contrarre n. 1999 del 05/10/2021 intende procedere all'affidamento del servizio annuo di manutenzione del websit comunale, denominato SitVI, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno e con interventi di sviluppo evolutivo, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., come di seguito specificato:
 - manutenzione annua ordinaria websit comunale spesa stimata euro 2.000,00
 - n. 16 ore di sviluppo evolutivo a richiesta spesa stimata euro 1.000,00.
- b) **Importo a base d'asta complessivo a corpo:** euro 3.000,00 oltre IVA 22% .
- c) **Durata:** il servizio decorrerà dalla stipula del contratto ed avrà durata di un anno, eventualmente rinnovabile per un un ulteriore anno. Nel caso di rinnovo il Comune di Vicenza eserciterà tale facoltà comunicandola all'affidatario mediante posta elettronica certificata prima della scadenza del contratto.
- d) **Luogo di esecuzione:** Comune di Vicenza – Servizio Informatico Comunale – Corso A. Palladio n. 98 – 36100 Vicenza.

L'importo a base d'asta è da intendersi comprensivo di tutti i servizi, le provviste, le prestazioni, le spese accessorie e qualsiasi altro onere, espresso e non dal presente Foglio patti e condizioni, inerente e conseguente all'esecuzione del servizio di cui trattasi.

Non sono ammesse offerte in aumento sulla basa d'asta.

Non sono stati riscontrati rischi da interferenze.

2. SitVI 2.0: architettura e funzionalità

Il Sistema Informativo Territoriale del Comune di Vicenza, denominato SitVI 2.0, è stato realizzato a partire dal 2014 dall'ufficio Sistema Informativo Territoriale in collaborazione con l'Unità di progetto di pianificazione strategica e territoriale del settore urbanistica dell'ente stesso.

Si tratta di un servizio consultabile in maniera gratuita attraverso la rete internet (sit.comune.vicenza.it/) rivolto a cittadini e professionisti che operano sul territorio (es. geometri, architetti, ingegneri, etc.). Inoltre una sua versione ampliata, già attiva da febbraio 2015, è a disposizione degli uffici comunali attraverso la rete intranet.

L'intero servizio è stato interamente realizzato con software geografico free ed open source (GFOSS), su DBMS PostgreSQL e sulla sua estensione geografica PostGIS. Il nuovo geoDB, risiedente su uno specifico server virtuale della rete intranet, costituisce uno strumento dedicato alla sola pubblicazione dei dati, garantendo in questo modo un livello di sicurezza per prevenire la perdita di dati così come l'accesso a dati che il Comune non intende pubblicare.

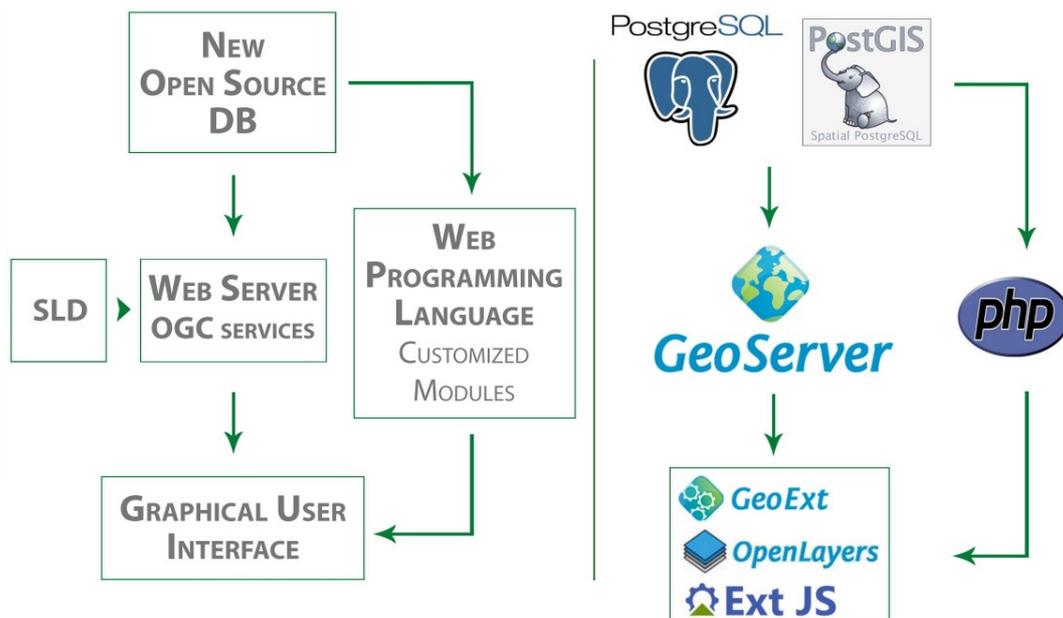
Il geoDB, risiedente su uno specifico server virtuale della rete intranet, costituisce uno strumento dedicato alla sola pubblicazione dei dati, garantendo in questo modo un naturale livello di sicurezza per prevenire la perdita di dati così come l'accesso a dati che il Comune non intende pubblicare.

Inoltre nel nuovo geoDB sono stati integrati dati geometrici e alfanumerici provenienti da diverse

banche dati del Comune (pratiche edilizie, catasto, etc.). Proprio questa struttura integrata del geoDB consente query complesse capaci di restituire informazioni provenienti da diverse fonti.

La struttura dei geoDB così come i flussi per il trasferimento dati da pubblicare sono approfonditi nel seguito.

La pubblicazione web dei dati, SitVI 2.0 si basa su Geoserver come application server, mentre l'interfaccia client del webGIS è stata realizzata con Heron Mapping Client, framework javascript open source basato su Openlayers, ExtJS e GeoExt.



SitVi conta ad oggi più di 400 layer pubblicati, suddivisi in 12 macroaree di interesse ed è basato su un solo geoDB PostgreSQL/PostGIS dedicato alla pubblicazione dei dati su web. Grazie all'integrazione fra i diversi livelli cartografici sempre aggiornati e alla possibilità di aggiungerne altri, il sistema offre non solo una puntuale mappa territoriale, ma anche la possibilità di eseguire interrogazioni estremamente personalizzate, selezionando solo la tipologia di informazioni che interessano. SitVI 2.0 offre anche, a chi ne avesse la necessità per studio o lavoro, di scaricare le banche dati territoriali nei formati digitali maggiormente diffusi, integrando e completando dunque il portale comunale degli Open Data.

I principali moduli di ricerca sino ad oggi realizzati sono i seguenti:

- modulo toponomastica: consente di effettuare lo zoom su un determinato numero civico, e di visualizzarne gli interni e l'anagrafica attraverso un'opportuna tabella;
- modulo rete geodetica: permette di visualizzare i punti della fitta rete geodetica comunale e non solo, di effettuare zoom, interrogarne gli attributi e soprattutto generare monografie dei punti delle rete in formato pdf;
- modulo anagrafe: permette interrogazioni anagrafiche su vie, aree irregolari o regolari (cerchi di diametro prefissato), o sul singolo civico (solo lato INTRANET);
- modulo catasto: consente zoom e visualizzazione intestatari sia per il catasto fabbricati che per quello terreni, la visualizzazione delle planimetrie del catasto fabbricati e la produzione

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

di "carotaggi" ai fini del Certificato di Destinazione Urbanistica per le varie particelle del catasto terreni;

- modulo pratiche edilizie: consente la visualizzazione su mappa delle pratiche edilizie e la loro interrogazione visualizzandone tutti i dettagli;
- modulo patrimonio comunale: consente la visualizzazione su mappa dell'intero patrimonio immobiliare comunale e la sua interrogazione visualizzando nella fattispecie le concessioni in atto, l'andamento dei consumi energetici degli ultimi anni, eventuali certificazioni energetiche, etc.

SitVI 2.0 è stato progettato per rispondere a un gran numero di esigenze, ma l'appalto ha previsto non solo la semplice implementazione del visualizzatore cartografico e dei relativi moduli per l'accesso semplificato ai dati alfanumerici del geoDB comunale, ma anche la realizzazione di opportuni tool per la gestione in autonomia dei progetti da parte dei responsabili del SIT comunale e un accurato ed approfondito percorso di formazione dei responsabili del SIT comunale al fine di permettere al Comune di Vicenza di essere completamente autonomo nella gestione del geoDB PostgreSQL/PostGIS, di Geoserver e anche della pubblicazione di nuovi dati. Attraverso opportuni tool sviluppati ad hoc per i tecnici comunali è possibile:

- creare nuovi progetti di pubblicazione su temi specifici;
- aggiungere nuovi layer pubblicati;
- modificare i layer pubblicati;
- aggiornare in modalità sia automatica (con cadenza giornaliera) che manuale il geoDB PostGIS a partire dalle informazioni gestite da altri settori comunali;
- pubblicare nuovi open data.

Dalla fine del 2021, SitVI 2.0 pubblicherà anche i dati del Comune di Schio, per il quale è stato necessario procedere all'adeguamento di SitVI 2.0 per permettere l'integrazione dei dati sia lato geoDB che lato lato web client. In questo ambito sono stati anche adeguati una serie di tool web disponibili su SitVI 2.0 (modulo toponomastica, modulo rete geodetica, modulo anagrafe, modulo catasto, aggiornamento manuale ed automatico del geoDB) per garantirne il corretto funzionamento e utilizzo anche per il Comune di Schio.

Architettura di SitVI 2.0

Esistono due diverse istanze di SitVI 2.0. Una disponibile ad accesso profilato e raggiungibile esclusivamente dalla rete interna comunale, e una versione internet pubblica liberamente consultabile da rete esterna. Le due versioni sono installate su due diversi server virtuali di seguito nominati Server Intranet e Server Internet.

Caratteristiche Server Intranet:

- Macchina virtuale (VM ware)
- S.O. : Ubuntu Linux 14.04 LTS 64bit
- disk size: 40 GB
- memory: 2048 MB

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

- processor: cores: 2

Principali applicativi installati:

- Synaptic
- Desktop remoto vnc
- xrdp (remote desktop protocol)
- gedit
- apache 2
- Geoserver v. 2.7.2
- PostgreSQL v. 9.3
- PostGIS v. 2.1
- pgAdmin III
- php 5.54

Caratteristiche Server Intranet:

- Macchina virtuale (VM ware)
- S.O. : Ubuntu Linux 14.04 LTS 64bit
- disk size: 40 gb
- memory: 2048 mb
- processor: cores: 2
- Protocollo NFS gestione cartelle di rete su Server Internet da Server Intranet
- principali applicativi installati:
- apache 2

Si riporta di seguito una descrizione di massima dei contenuti della directory apache, su Server Intranet, in cui sono presenti i file di configurazione del client web:

- librerie condivise
 - OpenLayers 2
 - GeoExt
 - ext 3.4
 - Heron 1.0.6
 - Proj4

file di configurazione client condivisi (es. moduli e tool)

- vari progetti creati a partire da SitVI 2.0 tramite l'apposito tool per la creazione di nuovi progetti tematici di pubblicazione

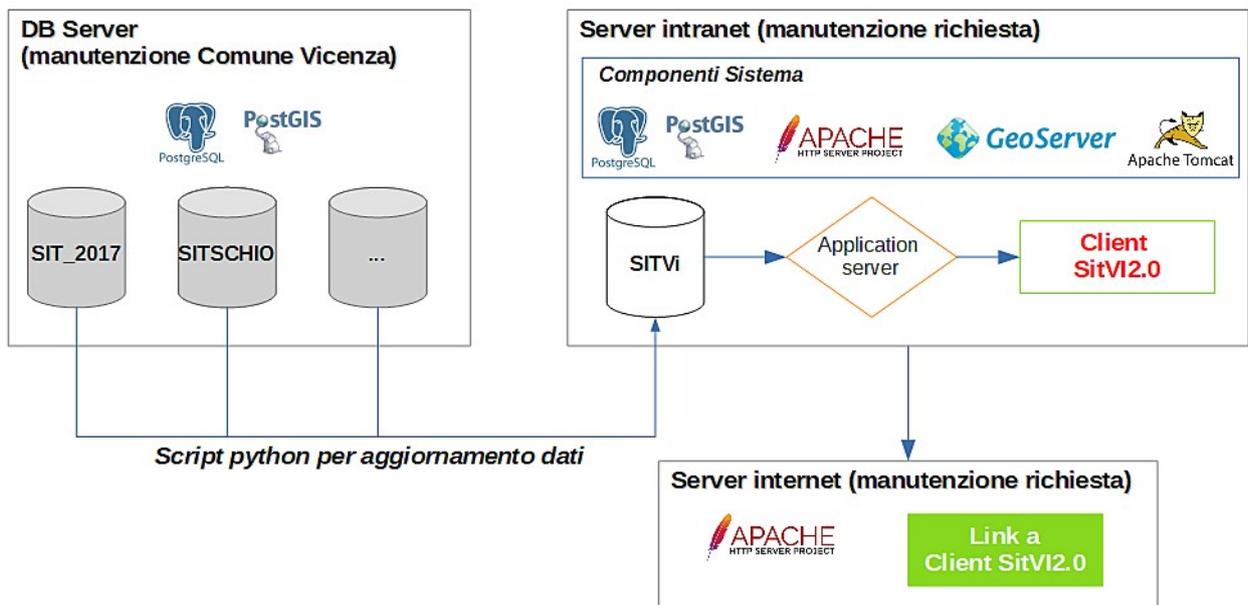
Tali contenuti sono condivisi con il Server Internet su cui vengono montate le diverse cartelle tramite protocollo NFS e tramite symbolik link. La condivisione fra i due server virtuali è stata gestita con le modalità descritte e al momento non esiste un repository dedicato.

Per quanto riguarda invece la struttura dati alla base di SitVI2.0, questa è basata interamente su DataBase PostgreSQL con estensione spaziale PostGIS. Attualmente la struttura dati è composta da 3 geoDB:

- geoDB SIT_2017 - contiene i dati del Comune di Vicenza ed è il DB che ha sostituito l'originario DB Oracle. Ad oggi è il DB su cui opera il personale tecnico del Comune
- geoDB SCHIO - contiene i dati del Comune di Schio
- geoDB SIT_VI - contiene i dati di entrambi i Comuni, Vicenza e Schio, ed è dedicato alla pubblicazione dei dati.

I primi due sono interamente gestiti dal personale del Comune di Vicenza e risiedono su un server virtuale la cui manutenzione è in capo al Comune di Vicenza. Il terzo geoDB invece, risiede nel server Intranet. Quest'ultimo è costantemente sincronizzato con i geoDB SIT_2017 e SCHIO tramite una serie di script Python che consentono l'update quotidiano dei dati del geoDB SIT_VI. E' stato inoltre sviluppato un tool web simile, raggiungibile da SitVI 2.0, che consente l'aggiornamento manuale dei dati contenuti nel DB SIT_VI.

L'architettura di SitVI 2.0 è esemplificata nello schema seguente



3. Caratteristiche generali del servizio

La presente richiesta di offerta ha per oggetto l'erogazione del servizio di manutenzione del websit comunale, denominato SITVI 2.0, così articolato:

- manutenzione ordinaria websit comunale
- n. 16 ore di sviluppo evolutivo a richiesta.

Il contratto di manutenzione ordinaria dovrà prevedere:

1. Applicazione da parte dei tecnici della ditta aggiudicataria di tutti gli aggiornamenti e patch disponibili dopo attenta verifica e test preventivo
2. Aggiornamento del Sistema Operativo che ospita le applicazioni
3. Supporto prioritario in caso di "Incident" coordinato con referente interno dell'Ente
4. Supporto operativo al referente interno dell'Ente per questioni legate all'ordinaria gestione del sistema
5. Configurazione del sistema per ottimizzazioni del sistema, aderire a nuove esigenze o variazioni infrastrutturali del sistema o dei prodotti offerti
6. Analisi di log e indagine per la ricerca di problematiche specifiche in caso di incident
7. Manutenzione, supporto, aggiornamenti.

Per erogare la manutenzione ed il monitoraggio l'Amministrazione renderà disponibile l'accesso al sistema attraverso VPN o accesso diretto ai servers in SSH con controllo dell'IP statico sorgente, secondo le policy di sicurezza che saranno comunicate all'aggiudicatario.

Gli interventi di sviluppo evolutivo verranno richiesti e concordati di volta in volta con il referente comunale.

4. Presa visione obbligatoria

Al fine della puntuale formulazione dell'offerta e in considerazione delle molteplici e complesse funzionalità del sistema, è richiesta, **a pena di esclusione dalla gara**, la presa visione dell'infrastruttura che costituisce il websit comunale (architettura del DB, codice, moduli applicativi..) prendendo appuntamento con il Servizio Informatico Comunale.

Gli appuntamenti saranno calendarizzati nel periodo dal 15/11/2021 al 22/11/2021 a seguito di comunicazione da inoltrare **esclusivamente tramite la sezione "comunicazione" della RDO in Mepa**

La presa visione potrà essere effettuata anche in collegamento da remoto.

5. Modalità dell'erogazione del servizio

Il servizio di manutenzione dovrà prevedere tutti gli interventi volti all'eliminazione di qualsiasi guasto e ripristino delle normali condizioni di funzionamento del websit comunale.

Il servizio di assistenza dovrà prevedere, tramite un help desk organizzato, un supporto tecnico

specializzato in grado di rispondere alle richieste di assistenza riguardanti funzionalità e utilizzo dell'applicativo, eventuali anomalie riscontrate sul software e modalità d'installazione dei programmi.

Tutti i riferimenti e i canali per l'attivazione della richiesta di assistenza tramite Help Desk dovranno essere comunicati all'avvio del servizio.

Il servizio di help desk, presa in carico ed interventi dovranno essere attivi e realizzati nei giorni feriali, da lunedì al venerdì, dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 18.00.

Gli interventi di sviluppo evolutivo andranno pianificati e concordati con l'Amministrazione e, consuntivati, mediante report fornito all'Amministrazione, contenente il dettaglio dell'attività svolta e sottoscritto dalle parti.

Nel caso di interventi on-site tutti gli oneri (spese, autorizzazioni transito ZTL, ecc.) sono a carico del fornitore.

6. Livelli di servizio attesi (SLA) e penali

Al fine di valutare e garantire il rispetto dei livelli di servizio, la categoria dei malfunzionamenti è assegnata dal Comune di Vicenza ed è così definita:

- categoria 1: "sono i malfunzionamenti per cui a tutti i potenziali utenti è impedito l'uso dell'applicazione o di una o più funzioni o il funzionamento risulta non corretto"
- categoria 2: "sono i malfunzionamenti per cui è impedito l'uso di una funzione dell'applicazione, o il funzionamento risulta non corretto, in alcune specifiche condizioni (ad es. per alcuni dati di input, per alcuni utenti, ecc.)"
- categoria 3: "sono i malfunzionamenti per cui è impedito l'uso della funzione, ma lo stesso risultato è ottenibile con altra modalità operativa ed i malfunzionamenti sono di tipo residuale".

Per impedimento all'uso dell'applicazione o delle sue funzioni si intende un malfunzionamento vero e proprio dell'applicazione o gli effetti che tale malfunzionamento hanno causato alla base dati.

I malfunzionamenti, le cui cause non sono imputabili a difetti presenti nel software applicativo, ma ad errori tecnici, operativi o d'integrazione con altri sistemi (ad esempio interruzione di rete, uso improprio delle funzioni, ecc.), comportano, da parte del servizio di manutenzione comunque il supporto all'attività diagnostica sulla causa del malfunzionamento, a fronte della segnalazione pervenuta, ma sono poi risolti da altre strutture di competenza.

I Livelli di servizi attesi (SLA) sono i seguenti:

SERVIZIO	LIVELLO DI SERVIZIO	MODALITA' DI MISURAZIONE DEL SERVIZIO	PENALE
Manutenzione ordinaria	Presa in carico del sistema entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto	Tempo calcolato in giorni dalla sottoscrizione del contratto	Euro 50 per ogni giorno o frazione di giorno di ritardo

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Manutenzione ordinaria	Tempo di risoluzione di guasti di categoria 1: entro 8 ore	Tempo calcolato tra l'apertura del ticket e la risoluzione del guasto	Euro 20 per ogni ora o frazione di ora di ritardo
Manutenzione ordinaria	Tempo di risoluzione di guasti di categoria 2: entro 24 ore	Tempo calcolato tra l'apertura del ticket e la risoluzione del guasto	Euro 20 per ogni ora o frazione di ora di ritardo
Manutenzione ordinaria	Tempo di risoluzione di guasti di categoria 3: entro 36 ore	Tempo calcolato tra l'apertura del ticket e la risoluzione del guasto	Euro 20 per ogni ora o frazione di ora di ritardo
Manutenzione ordinaria	Aggiornamento alla ultima release "stable" del S.O.: entro 60 giorni dal rilascio	Tempo calcolato in giorni dal rilascio della release	Euro 50 del valore del contratto per ogni giorno di ritardo

Per risoluzione del guasto, si intende che si è provveduto all'eliminazione del malfunzionamento ed il sistema è tornato disponibile totalmente. L'intervento deve concludersi con il perfetto funzionamento del Sistema. Il tempo di decorrenza viene misurato a partire dalla data ed ora di apertura del ticket.

Il ritardo nei tempi di attivazione del servizio o interruzioni dello stesso, considerate di rilevanza essenziale, potranno costituire causa per l'immediata risoluzione del contratto.

7. Soggetti ammessi

Possono presentare offerta i soggetti che hanno formulato manifestazione d'interesse all'avviso pubblico esplorativo del Comune di Vicenza PGN. 157274 del 12/10/2021 di cui all'art. 45 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., e iscritti nel Mercato Elettronico della P.A. al bando: **"SERVIZI - Categoria: Servizi per l'Information Communication Technology" - CPV 72000000-5 – Servizi Applicativi.**

8. Requisiti di ordine generale

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Non possono partecipare alla procedura negoziata i soggetti che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque che abbiano attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vicenza nei confronti dell'impresa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

9. Modalità di presentazione dell'offerta

La gara avviene su Me.Pa., Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, come previsto dall'art. 1 del DL. 95/2012 convertito dalla L. 135/2012.

All'offerta dovrà essere allegata la documentazione prescritta.

Tutti gli elementi utili per la formulazione dell'offerta sono contenuti nel presente Foglio patti e condizioni e negli eventuali allegati richiesti e nelle risposte ad eventuali chiarimenti che potranno essere formulati tramite piattaforma Me.Pa.

L'offerta deve essere composta dai seguenti documenti:

a) Documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa si compone di:

- Il **presente documento** controfirmato digitalmente per accettazione;
- la **dichiarazione sostitutiva di partecipazione** compilata e firmata digitalmente;

b) Offerta economica

- Allegato A "Offerta economica" con l'indicazione del prezzo unitario
- Offerta economica proposta dal sistema Mepa.

10. Termine di presentazione dell'offerta

L'offerta ed i documenti di cui sopra dovranno essere presentati tramite piattaforma Me.Pa. entro il termine previsto nella RDO.

Ai sensi degli articoli 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione alla gara possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al predetto comma.

Eventuali chiarimenti e/o informazioni di carattere amministrativo o tecnico potranno essere richiesti esclusivamente tramite piattaforma Me.Pa. fino alla data di scadenza prevista in piattaforma. Le risposte dell'amministrazione verranno rese note con lo stesso mezzo.

11. Criteri di aggiudicazione e valutazione dell'offerta

La fornitura sarà aggiudicata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate.

A parità di minor prezzo si procederà mediante sorteggio.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente Foglio patti e condizioni, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di unica offerta valida, purché ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

12. Apertura delle offerte

L'apertura delle offerte avverrà tramite Me.Pa.

Sarà data comunicazione, tramite piattaforma, della data di apertura delle offerte in seduta pubblica. Verrà aperta e verificata la documentazione amministrativa; per le offerte non escluse, si

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

procederà poi all'apertura dell'offerta economica.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La Stazione Appaltante procederà alla verifica delle eventuali anomalie di offerta in relazione a quanto previsto dall'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

13. Adempimenti successivi all'aggiudicazione

La Stazione appaltante provvederà a verificare nei confronti dell'aggiudicatario il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni rese, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla gara e, ove ne ricorrano i presupposti, della segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui agli artt. 80 comma 12 e 213 comma 13 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'aggiudicazione definitiva avverrà mediante provvedimento del Dirigente competente.

14. Stipula del contratto

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata sul piattaforma del Mepa.

Il contratto di fornitura si intende validamente perfezionato nel momento in cui il "Documento di stipula" firmato digitalmente viene caricato a sistema sul Mepa.

Ai sensi della risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013, la disciplina dell'imposta di bollo seguirà quanto previsto dall'Allegato A – Tariffa Parte Prima del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.

15. Regime Fiscale

il presente contratto sarà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art 5 del D.P.R. 131/86, in quanto tutte le relative prestazioni sono soggette ad iva.

16. Opzione di proroga tecnica

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

17. Variazioni entro il 20%

La stazione appaltante si riserva di chiedere una variazione del 20% a norma dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016.

18. Risoluzione del contratto

Qualora il Comune rilevi gravi deficienze e/o difformità rispetto a quanto stabilito dal presente Foglio patti e condizioni, previa contestazione effettuata con PEC, potrà risolvere il servizio appaltato.

Il Comune si riserva inoltre la facoltà di addivenire alla risoluzione del contratto, nei casi di cui all'art. 108 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Costituisce causa di risoluzione del presente contratto la violazione dell'obbligo di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 a norma del quale "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti."

19. Pagamenti

I pagamenti sono disposti dopo accertamento della regolarità della prestazione effettuata in termini di qualità e quantità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali e al netto di eventuali importi detratti per penali.

I corrispettivi verranno fatturati come segue:

- canone per manutenzione ordinaria website comunale: anticipato annuale
- 16 ore di sviluppo evolutivo: a consuntivo dietro presentazione di rapporto d'intervento sottoscritto da ambo le parti allegato alla fattura.

La fattura dovrà essere emessa e trasmessa secondo quanto previsto dalla corrente normativa a: Comune di Vicenza, Servizio Informatico Comunale, Corso A. Palladio 98 – 36100 Vicenza – P.IVA e C.F. 00516890241. Codice IPA: **RJ45YI**. Riferimenti da citare obbligatoriamente in fattura: determina n. **1999 del 05/10/2021** - CIG **ZE133507EC**.

L'Amministrazione provvederà ai pagamenti nei termini di legge che s'intenderanno interrotti in caso di richiesta di chiarimenti e/o integrazioni relative alla documentazione necessaria al pagamento.

Tutti i pagamenti saranno effettuati a mezzo di bonifico bancario sul c/c dedicato del fornitore ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010 e s.m.i.

20. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario del servizio si assume, a pena di nullità del contratto, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010. La ditta, ai fini della regolarità dei pagamenti, dovrà comunicare alla "Stazione appaltante" entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Provvederà, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis, della L. 136 del 13/08/2010 costituisce causa di risoluzione del

contratto il fatto che le relative transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

21. Spese contrattuali

Tutte le spese, imposte tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipula ed alla registrazione del contratto di affidamento del servizio sono a carico dell'aggiudicatario.

22. Responsabilità dell'appaltatore

Tutte le responsabilità derivanti da danni a terzi, eventualmente prodotti nella gestione del servizio, saranno in capo alla Ditta appaltatrice, la quale risponderà direttamente per ogni causa civile e penale.

23. Contenzioso

Le eventuali controversie che dovessero insorgere verranno risolte secondo quanto stabilito dagli artt. 204, 206 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Per tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione all'esecuzione del presente contratto, che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 206 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Vicenza.

24. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è stato individuato nella persona del Funzionario PO del Servizio Informatico Comunale, dr. Lorenzo Beggiano (email: sistemi_informativi@comune.vicenza.it tel 0444 221349).

25. Informativa resa ai sensi del D.Lgs. n. 2003/196 e s.m.i. e Regolamento UE n.2016/679 (GDPR)

Il Comune di Vicenza (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e ss.mm.ii. (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

Titolarietà del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati - Delegato al trattamento

Il Titolare del Trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Vicenza con sede in Corso A. Palladio 98, 36100 Vicenza.

Finalità del trattamento e durata del trattamento

I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati a norma di legge.

I dati saranno trattati con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per la stipula del contratto.

Modalità del trattamento

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non

consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

Ambito di comunicazione

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati saranno diffusi esclusivamente per quanto previsto dalla normativa in tema di trasparenza (D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", e ss.mm.ii).

Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

All'interessato è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Servizio Informatico Comunale del Comune di Vicenza (Corso Palladio, 98 - 36100 Vicenza).

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati

dpo@comune.vicenza.it

26. Designazione a responsabile trattamento dati personali (art. 28 Reg. UE 2016/67)

La stazione appaltante, titolare del trattamento dei dati personali, si avvarrà dell'appaltatore in qualità di responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, in relazione ai dati personali che saranno da esso trattati per l'espletamento del servizio.

L'appaltatore è tenuto a conoscere e rispettare tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa a carico del responsabile del trattamento, impegnandosi a vigilare sull'operato dei soggetti da esso autorizzati al trattamento e di eventuali propri sub-responsabili del trattamento.

E' fatto divieto all'appaltatore ed al personale da esso impiegato di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento della attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme vigenti ed in particolare del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.

Il trattamento dei dati da parte dell'appaltatore in qualità di responsabile del trattamento rappresenta condizione imprescindibile per l'espletamento del contratto. In caso di mancata accettazione la stazione appaltante, constatata l'impossibilità di affidare il servizio all'operatore selezionato, procederà ad affidare l'appalto al soggetto nella successiva posizione nella graduatoria di aggiudicazione.

27. Intervenuta disponibilità di convenzioni Consip o accordi quadro resi disponibili da centrali di committenza

L'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip o accordi quadro di centrali di committenza che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità alle stesse.

28. Rinvio

L'Aggiudicatario è tenuto contrattualmente all'esatta osservanza delle norme vigenti al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, oltre che di quelle stabilite dal presente foglio d'onori, norme tra cui si ricordano in particolare:

- il D.Lgs. n. 50 del 18/4/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i.;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Vicenza,
- tutte le leggi relative alla tutela, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori e le disposizioni sulle assunzioni obbligatorie;
- tutte le leggi relative alla sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i).
- Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Vicenza, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16/2014, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente Foglio Patti e Condizioni sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza ai seguenti link
<http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf>
<http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf> .
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 6 novembre 2019 di approvazione del "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e s.m.i.

IL DIRETTORE
Servizio Informatico Comunale
dr.ssa Micaela Castagnaro
(firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.)