



**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA**  
**ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE**  
**DEL COMUNE DI VICENZA**

**DETERMINA n. 80 del 28/12/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Nadia Chiappini

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Matteo Gazzola

**OGGETTO:** PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50 DEL 18/04/2016 E S.M.I. MEDIANTE RDO IN ME.PA. PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI BIBLIOTECARI CONSISTENTI NELLA GESTIONE DEL SERVIZIO ALL'UTENZA IN ALCUNE SEDI DELL'ISTITUZIONE BERTOLIANA. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA. CIG 8939434E4B

IL DIRETTORE

**Vista** la determina a contrarre n. 53/2021 con la quale si è dato avvio ad una procedura negoziata per l'affidamento del servizio indicato in oggetto, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

**Rilevato** che, in seguito alla pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse alla procedura suddetta, sono state invitate le ditte di seguito indicate che avevano espresso, nei termini indicati dall'apposito avviso, interesse alla partecipazione:

- Prot. 2728/2021, BIBLION s.c., Corso Francia 15, Torino C.F. e P. I. 05234730017
- Prot. 2798/2021, Le macchine celibi società cooperativa, Via Faustino Malaguti 1/6, Bologna, C. F. e P. I. 02537350379
- Prot. 2799/2021, Socioculturale s.c.s., Via Boldani n. 18, Mira (VE), C.F. e P.I. 02079350274
- Prot. 2810/2021, Cooperativa sociale Le Pagine a r.l., Via Padova 12/c, Ferrara, C.F. e P.I. 01068430386

**Precisato** che seguendo il principio di rotazione indicato nel Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza all'art. 7 comma 4, si è provveduto ad invitare la ditta Open Group, Via Milazzo 30, 40121 Bologna, P. I. 02410141200 così da raggiungere la rosa di 5 partecipanti, come previsto nell'avviso di manifestazione di interesse, in osservanza all'art. 4 del già citato Regolamento per la disciplina dei contratti;

**Detto** che lo svolgimento telematico della procedura, come da apposita convenzione appositamente stipulata dal Comune di Vicenza, è stato affidato alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vicenza, che scaduto il termine per la presentazione delle offerte, ha provveduto alla nomina della Commissione di gara;

**Visti** i verbali di gara fatti pervenire dalla SUA provinciale con PEC del 6/12/2021 (prot. 3197/2021) dai quale è risultata la presentazione di una sola offerta da parte della ditta Socioculturale di Mira (VE) C.F. e P.I. 02079350274, operatore economico uscente;

**Considerato** peraltro che l'operatore ha reso, nel precedente contratto, un buon servizio e che l'offerta presentata risulta congrua perché in linea con le offerte di altre aziende che si sono aggiudicate recentemente servizi bibliotecari similari;

**Valutata** pertanto congrua l'offerta di € 19,60 iva esente (a norma dell'art. 10 comma 22 del DPR 633/72 e ss.mm.ii.) per ora di servizio prestato, per i motivi appena sopra indicati;

**Verificato** dai verbali e dalla documentazione presentata che l'offerta tecnica è stata giudicata dalla Commissione di gara, più che soddisfacente;

**Ritenuto** pertanto di procedere, secondo le previsioni di gara, con l'appalto biennale (01.01.2022-31.12.2023) del servizio di apertura al pubblico della sedi di Anconetta, Riviera Berica, Palazzo Costantini, Villa Tacchi oltre al servizio di trasporto libri nei modi e con i limiti indicati nel capitolato di gara e recepiti nell'offerta tecnica presentata dalla ditta Socioculturale; detto che il calendario di servizio sarà concordato con la ditta incaricata in apposite riunioni fra il responsabile della ditta e la responsabile della Bertoliana per questo appalto, individuata nella dott.ssa Chiara Peruffo;

**Verificato**, viste le previsione dell'art. 22 comma 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, di procedere tramite atto pubblico alla stipula del contratto;

**Visto** l'esito positivo dei controlli effettuati sulla ditta Socioculturale di Mira (VE) C.F. e P.I. 02079350274 trasmesso dalla Stazione unica appaltante della Provincia di Vicenza all'uopo delegata (prot. 3408/2021) in ordine a:

- estratto delle annotazioni iscritte sul Casellario delle imprese di cui all'art. 7 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 rilasciato da ANAC
- certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato rilasciato dal Ministero della Giustizia (assenza sanzioni interdittive)
- Certificati di visura del Casellario Giudiziale (ex art. 21 T.U. in relaz. Art. 38 D.Lgs. 163/2006) rilasciati dal Minisero della Giustizia (assenza condanne passate in giudicato)
- visura al registro delle imprese rilasciato da INFOCAMERE (assenza di stato di fallimento)
- certificato di regolarità fiscale rilasciato da Agenzia delle entrate (imposte e tasse)
- certificato nulla osta antimafia rilasciato dal Ministero dell'Interno: richiesto, in attesa di emissione;

**Acquisito** il DURC online relativo alla ditta Socioculturale di Mira (VE) C.F. e P.I. 02079350274, affidataria, presso il competente sportello unico previdenziale ed accertata la regolarità dello stesso come da documento protocollo INAIL\_29546609 data richiesta del 11/10/2021, validità 08/02/2022;

Tutto ciò premesso;

**Visto** l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);

**Viste** le Linee guida ANAC n. 4/2016 e s.m.i. riguardanti *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici*;

**Visto** l'art. 9 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera consiliare n. 6/20796 del 07.02.2019;

**Vista** la deliberazione del Cda n. 5 del 10.03.2021 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione 2021-2023 dell'Istituzione Bertoliana;

**Vista** la deliberazione del CdA n. 6 del 10.03.2021 con la quale è stato approvato il PEG dell'Istituzione;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 23.09.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023 dell'Istituzione Bertoliana;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 99 del 9.06.2021 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2021-2023 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

## **DETERMINA**

1. di affidare il servizio di apertura delle biblioteche indicate in premessa per il periodo 01.01.2022-31.12.2023 per i motivi già indicati, alla ditta Socioculturale di Mira (VE), Via boldani n. 18, C.F. e P.I. 02079350274;

2. di impegnare pertanto la spesa di € 171.500,00 iva esente a norma dell'art. 10 comma 22 del DPR 633/72 e ss.mm.ii., funzionale all'erogazione di 8750 ore di servizio nel biennio 01/01/2022-31/12/2023, per la copertura dei servizi indicati nel capitolato, accettato dalla ditta e recepito nell'offerta tecnica presentata, sulla base di un calendario che sarà concordato fra le parti, al cap. 05021.03.171100 - GESTIONE BIBLIOTECHE del Bilancio di previsione 2021-2023;

3. di richiedere alla ditta aggiudicataria, a norma dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'avvio del servizio in pendenza di contratto per evitare grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare ovvero la continuità dell'apertura delle biblioteche di Anconetta, Riviera Berica, Palazzo Costantini (orario serale e festivo), Villa Tacchi (per un pomeriggio a settiman), oltre al servizio di trasporto libri richiesti in prestito dagli utenti;

4. di prevedere la trasmissione all'Ufficio Contratti di tutti i documenti necessari alla stesura del contratto sotto forma di atto pubblico come da previsione dell'art. 22 comma 3 lettera a) del *Regolamento per la disciplina dei contratti* del Comune di Vicenza;

5. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;

6. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

7. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 171.500,00

cap. 05021.03.171100 - GESTIONE BIBLIOTECHE

<b>Anno di imputazione</b>	<b>€</b>	<b>Anno di pagamento /riscossione</b>	<b>€</b>
2022	€ 85.750,00	2022	€ 85.750,00
2023	€ 85.750,00	2023	€ 85.750,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 171.500,00</b>	<b>TOTALE</b>	<b>€ 171.500,00</b>

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

**IL DIRETTORE**

Vicenza, 28/12/2021

**GAZZOLA MATTEA / ArubaPEC S.p.A.**

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)