



AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50 DEL 18/04/2016 E S.M.I. MEDIANTE RDO IN ME.PA. PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI BIBLIOTECARI CONSISTENTI NELLA GESTIONE DEL SERVIZIO ALL'UTENZA IN ALCUNE SEDI DELL'ISTITUZIONE BERTOLIANA. CIG 8939434E4B

La Biblioteca civica Bertoliana, Istituzione pubblica del Comune di Vicenza, intende espletare un'indagine di mercato al fine di individuare, ai sensi degli artt. 36 comma 7 e 216 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, le ditte da invitare alla procedura negoziata in ME.PA. ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, relativa all'affidamento del servizio in oggetto.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Vicenza – Biblioteca civica Bertoliana – Contrà Riale 5/12/13 – 36100 Vicenza – posta certificata: bibliotecabertoliana@cert.comune.vicenza.it
Responsabile del procedimento: Annalisa Gonzati (agonzati@comune.vicenza.it)

2. OGGETTO, LUOGO, IMPORTO E DURATA

Descrizione del servizio: l'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio all'utenza nelle biblioteche di Anconetta, Riviera Berica, Villa Tacchi; del servizio serale prefestivo e festivo presso la biblioteca di Palazzo Costantini; per alcuni periodi dell'anno il servizio di distribuzione di libri presso le diverse sedi cittadine.

Si prevede la gestione completa del servizio per le biblioteche di Anconetta e Riviera Berica con richiesta di copertura del front office e del back office; copertura del servizio per un pomeriggio la settimana per la biblioteca di Villa Tacchi; copertura del servizio serale, prefestivo e festivo presso la biblioteca di Palazzo Costantini.

E' inoltre richiesto in alcuni periodi dell'anno il servizio di trasporto, smistamento e distribuzione dei libri richiesti in prestito fra le diverse sedi cittadine. Per l'intera durata biennale dell'appalto si ritiene che il servizio debba coprire in tutto massimo sei mesi suddivisi in vari periodi.

Rispetto al servizio complessivamente inteso, la percentuale delle ore richiesta risulta indicativamente così distribuita:

- 33,25 % per il servizio presso la biblioteca di Anconetta
- 33,25% per il servizio presso la biblioteca di Riviera Berica
- 24% per il servizio presso la biblioteca di Palazzo Costantini
- 5% per il servizio presso la biblioteca di Villa Tacchi
- 4,5% per il servizio di distribuzione dei libri

E' previsto il riassorbimento del personale già in servizio secondo le normative vigenti.

E' richiesta l'applicazione della clausola sociale secondo quanto previsto dall'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, viste le Linee guida ANAC n. 13 recanti *La disciplina delle clausole sociali*.

Luogo di esecuzione della fornitura: Vicenza

Importo complessivo dell'appalto: € 175.000,00 iva esente art. 10, comma 22, DPR 633/72; l'Istituzione si riserva la possibilità di appaltare l'intero budget disponibile, ed inoltre di procedere con un aumento o diminuzione del servizio del 20% come da previsione comma 12, art. 106 del D.Lgs. 50/2016;

Base d'asta: € 20,00 per ora di servizio prestata.

Durata del servizio: due anni dall'aggiudicazione, con presumibile avvio del servizio il **01.01.2022** anche in via d'urgenza e in pendenza di contratto per scongiurare disservizi agli utenti.



3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. iscritti al mercato elettronico della P.A. al Bando Servizi - ***Servizi Professionali relativi al Patrimonio culturale e restauro architettonico*** in possesso dei seguenti requisiti:

1) requisiti di ordine generale

inesistenza della cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

2) requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica-professionale (art. 83 comma 1 lett. B e c D. Lgs. 50/2016):

- aver svolto negli ultimi 3 anni (01/01/2018- 31/12/2020) servizi di gestione di biblioteche per un periodo continuativo di almeno un anno, per un numero di ore non inferiore a 60 la settimana (quindi con gestione contemporanea di più persone), non necessariamente nella stessa struttura e con un fatturato minimo per l'anno di almeno € 80.000,00; detto fatturato deve essere inteso come fatturato specifico e non come fatturato globale d'impresa.

4. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, possono chiedere di essere invitati a partecipare alla procedura negoziata presentando domanda in carta semplice utilizzando il modulo allegato, sottoscritto dal legale rappresentante, di cui dovrà essere allegata fotocopia di idoneo documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 27 ottobre 2021** tramite posta elettronica certificata (bibliotecabertoliana@cert.comune.vicenza.it). In sede di invio della domanda di partecipazione il richiedente dovrà chiaramente indicare che trattasi di: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI BIBLIOTECARI CONSISTENTI NELLA GESTIONE DEL SERVIZIO ALL'UTENZA IN ALCUNE SEDI DELL'ISTITUZIONE BERTOLIANA. Si precisa che le richieste pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

5. CRITERI INDIVIDUAZIONE SOGGETTI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA

L'invito a presentare offerta verrà inviato a tutti gli operatori economici che, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, abbiano inviato entro il termine di cui al punto 4 la dichiarazione di manifestazione di interesse.

La stazione appaltante:

- a) si riserva di integrare l'elenco dei soggetti da invitare qualora il numero delle domande pervenute sia inferiore a 5;
- b) non inviterà operatori economici o candidati che non hanno i requisiti richiesti;
- c) si riserva in ogni caso di non procedere all'espletamento della procedura negoziata;
- d) ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 si riserva altresì di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento.

L'appalto verrà aggiudicato con il **critério dell'offerta economicamente più vantaggiosa**.

Alla presente domanda di partecipazione non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

6. INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003 E DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Il Comune di Vicenza (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:



1. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati - Delegato al trattamento

Il Titolare del Trattamento è il Sindaco *pro tempore* del Comune di Vicenza con sede in Corso Palladio 98, 36100 Vicenza – tel. 0444/221111 - pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.vicenza.it

Il delegato al trattamento è la dott.ssa Mattea Gazzola, Dirigente dell'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana, Contrà Riale 5712/13, Vicenza - tel. 0444 578211 – email: mgazzola@comune.vicenza.it

2. Finalità del trattamento e durata del trattamento

I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati sino al termine del procedimento cui gli stessi afferiscono.

Il procedimento può essere gestito solo se *“l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità”* ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera a) GDPR.

3. Modalità del trattamento

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

4. Ambito di comunicazione

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

5. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento.

L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 00186 Roma – tel. 06696771 – email: garante@gpdp.it – pec: protocollo@pec.gpdp.it.

6. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati

L'interessato può contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.vicenza.it

Il presente avviso viene pubblicato sul profilo del committente (sito internet comunale) per almeno 15 giorni naturali e consecutivi.

La DIRIGENTE
f.to dott.ssa Mattea Gazzola

Allegato: modulo di manifestazione di interesse