



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 2079

DETERMINA **N. 1832 DEL 16/09/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Signorini Chiara

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI E MUSEALI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

MUSEI CIVICI - FORNITURA DI FALDONI CONSERVATIVI USO ARCHIVIO. APPROVAZIONE DELLA SPESA. CIG ZF4330C1F0



Proposta N. 2079

DETERMINA N. 1832 DEL 16/09/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Signorini Chiara;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: MUSEI CIVICI - FORNITURA DI FALDONI CONSERVATIVI USO ARCHIVIO. APPROVAZIONE DELLA SPESA. CIG ZF4330C1F0**IL DIRIGENTE**

Premesso quanto segue,

Negli ultimi mesi è stato riordinato e inventariato l'archivio storico dei Musei Civici di Vicenza, finalmente ricomposto nella sua interezza.

Data l'importanza dei documenti qui conservati, che narrano la storia dell'Istituzione, delle persone che l'hanno diretta, della provenienza della opere, dei restauri, nonché delle innumerevoli traversie subite dal museo durante le due guerre, l'Inventario dell'Archivio è stato oggetto di un volume dedicata, il XII° tomo dei Cataloghi scientifici del museo, attualmente in corso di pubblicazione.

Avere un Archivio ordinato e inventariato comporta la possibilità di poterlo consultare e, al bisogno, di poter mostrare alcuni elementi agli studiosi che ne faranno richiesta. Alcuni di questi documenti sono particolarmente delicati e necessitano di essere conservati in modo appropriato.

Per fare ciò, è necessario dotarsi di appositi raccoglitori a faldone in grado di conservare al meglio la preziosa documentazione rinvenuta e ordinata. I faldoni indicati per la conservazione di documentazione antica devono avere delle caratteristiche ben definite quali materiali conservativi antiacidi, riserva alcalina, PH specifico, oltre ad avere una dimensione adatta al materiale da archiviare.

Nel caso dell'Archivio museale, saranno necessari 50 faldoni di due tipologie diverse, al fine di garantire la corretta conservazione e manovrabilità dei vari materiali.

A fronte di una ricerca esplorativa di mercato, considerato la spesa ridotta e l'urgenza di ordinare il materiale, si è individuato il fornitore nella ditta C.T.S. srl di Altavilla Vicentina, via Piave 20/22, P. IVA IT02443840240, che ha preventivato una spesa di € 928,65 iva compresa (preventivo conservato agli atti).

Richiamato l'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016;

Rilevato che il valore stimato del servizio è inferiore ad euro 5.000,00 ai sensi dell'art. 1 comma 130, L. 145/2018;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 2079

DETERMINA N. 1832 DEL 16/09/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Signorini Chiara;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: MUSEI CIVICI - FORNITURA DI FALDONI CONSERVATIVI USO ARCHIVIO. APPROVAZIONE DELLA SPESA. CIG ZF4330C1F0

Richiamati l'art. 4 e 5 del Vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza che disciplina le modalità di scelta del contraente e la razionalizzazione dei processi di approvvigionamento;

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 24/3/2021 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2021/2023;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 116 del 7/7/2021 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2021/2023 (P.E.G.) (e successive variazioni);

Visto il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2021/2023, e successive variazioni, che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 99 del 9/6/2021;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera di Consiglio comunale n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1) di approvare la spesa di € 928,65 oneri fiscali inclusi per il servizio di fornitura di faldoni conservativi archivistici;

2) di affidare alla ditta C.T.S. srl di Altavilla Vicentina, via Piave 20/22, P. IVA IT02443840240 il servizio di fornitura di faldoni conservativi adatti alla conservazione della

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 2079

DETERMINA N. 1832 DEL 16/09/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Signorini Chiara;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: MUSEI CIVICI - FORNITURA DI FALDONI CONSERVATIVI USO ARCHIVIO. APPROVAZIONE DELLA SPESA. CIG ZF4330C1F0

documentazione dell'Archivio Storico dei Musei Civici di Vicenza, come indicato nelle premesse;

3) di impegnare la spesa di € 928,65 I.V.A. inclusa al capitolo 1090100 "Interventi migliorativi gestione sistema museale finanziati con proventi canone bookshop Teatro Olimpico" bilancio 2021, gestione competenza, che trova la necessaria copertura finanziaria;

4) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

5) di dare atto che ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo n. 267 del 2000:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è la fornitura di faldoni conservativi archivistici al fine di riordinare fisicamente la documentazione;
- il contratto ha per oggetto il servizio di fornitura di faldoni conservativi archivistici da parte della ditta C.T.S. srl di Altavilla Vicentina, via Piave 20/22, P. IVA IT02443840240;
- il contraente è stato scelto a seguito di indagine esplorativa di mercato;
- la forma del contratto sarà la lettera commerciale firmata per accettazione;
- le clausole ritenute essenziali saranno inserite nel contratto;

6) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

7) di approvare l'allegato cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni;

8) di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere alla fornitura oggetto della presente determina;

9) di dare atto che responsabile del procedimento per gli atti conseguenti la presente determinazione è la dott.ssa Chiara Signorini.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 2079

DETERMINA N. 1832 DEL 16/09/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Signorini Chiara;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: MUSEI CIVICI - FORNITURA DI FALDONI CONSERVATIVI USO ARCHIVIO. APPROVAZIONE DELLA SPESA. CIG ZF4330C1F0



Proposta N. 2079

DETERMINA N. 1832 DEL 16/09/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Signorini Chiara;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: MUSEI CIVICI - FORNITURA DI FALDONI CONSERVATIVI USO ARCHIVIO. APPROVAZIONE DELLA SPESA. CIG ZF4330C1F0

PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 16/09/2021 da Clelia Stefani con parere favorevole.

Eventuali motivazioni:.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Mauro Passarin / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)