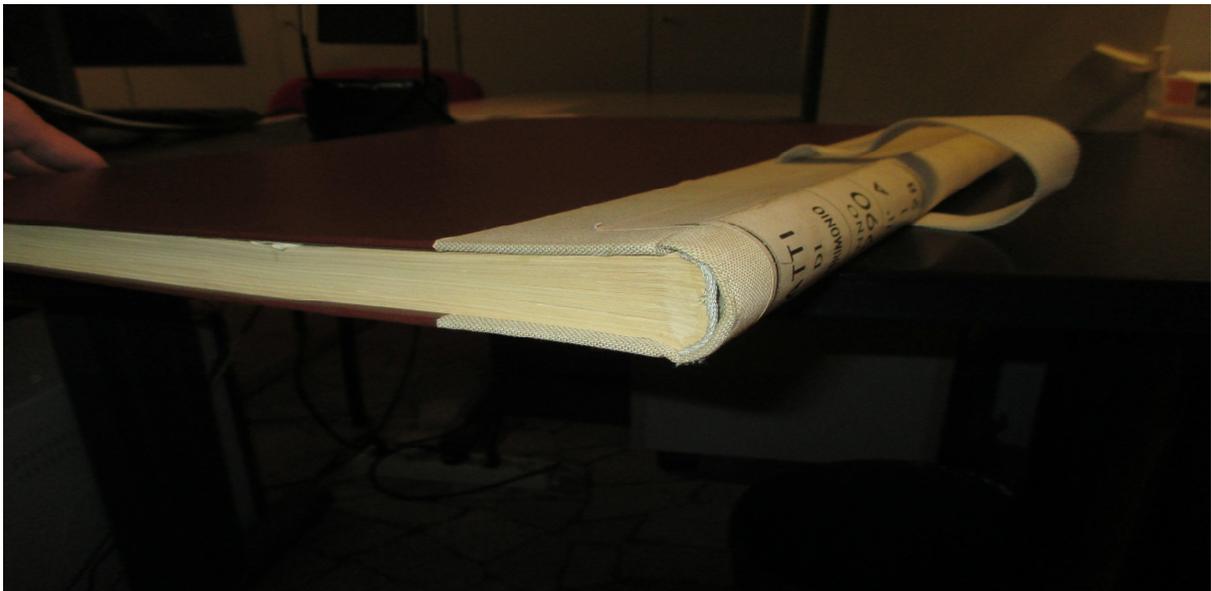


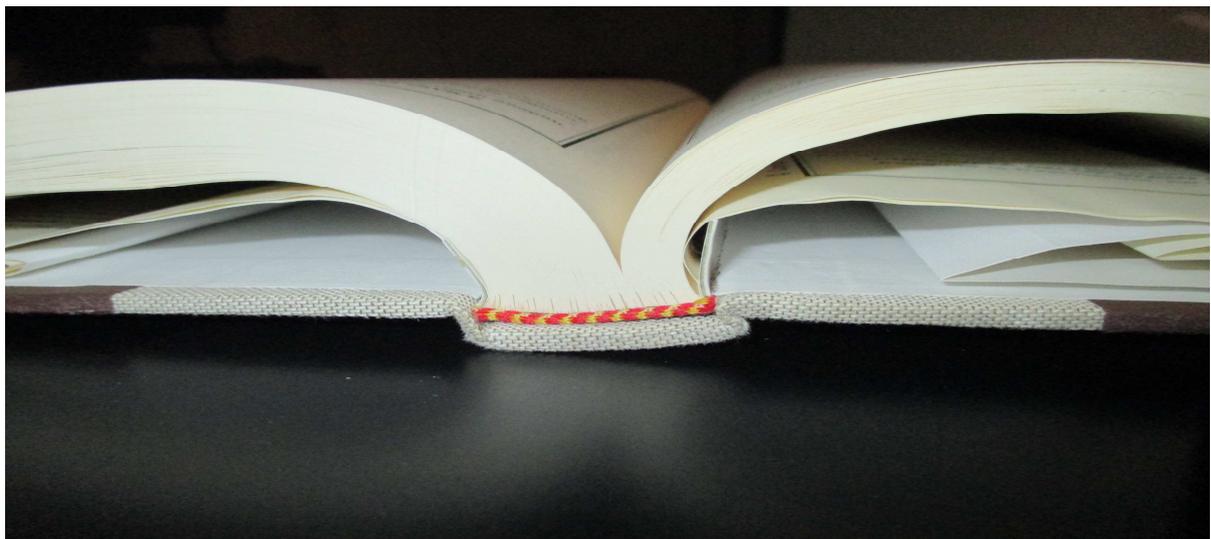
CARATTERISTICHE DELLE RILEGATURE DEI VOLUMI DI STATO CIVILE E DELLA SEGRETERIA GENERALE

Le rilegature dello Stato Civile riguarderanno gli Atti di Stato Civile e gli Indici di Stato Civile, quelle relative alla Segreteria Generale riguardano le Delibere di Giunta ed altre simili.

Le rilegature dovranno essere realizzate con copertina cartonata e dovranno avere dorso tondo (come da immagine sottostante) affinché il registro possa essere aperto completamente:



e non quadro (come da immagine sottostante) che non permette l'apertura totale del volume:



e rilegate in broccatura.

Il procedimento di rilegatura dovrà essere il seguente, o assicurare un risultato identico a quello ottenuto con la seguente procedura:

- 1-Formazione dei fascicoli da circa 10 fogli eseguendo la cucitura con la macchina da cucire.
- 2-Cucitura manuale dei fascicoli formati dal punto 1 su tre fettucce doppie in canapa a formare il volume.
- 3-Applicazione risguardi e incollaggio dorso con colla a forte tenuta.
- 4-Rifilatura taglio con taglierina e arrotondamento dorso.
- 5-Esecuzione della coperta con cartone da 2,8 mm, doppio dorso e punte rivestite con tela canapa.
- 6-Maniglia in tela canapa triplo strato sul dorso e rivestimento dei piatti con carta radica.
- 7-Incassamento del volume nella coperta con colla morbida mediante pressatura.
- 8-Etichetta in carta con i dati del volume da applicare sul dorso.