



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 2259

DETERMINA N. 1931 DEL 28/09/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO PROVVEDITORATO

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI RDO SUL MEPA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 DEL D.LGS. N. 50 DEL 18/04/2016 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RILEGATURA E MANUTENZIONE DEI VOLUMI DI STATO CIVILE, DELLA SEGRETERIA GENERALE, DELL'UFFICIO ELETTORALE E DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE, PER TRE ANNI. CIG. ZE5333750C.



Proposta N. 2259

DETERMINA N. 1931 DEL 28/09/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI RDO SUL MEPA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 DEL D.LGS. N. 50 DEL 18/04/2016 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RILEGATURA E MANUTENZIONE DEI VOLUMI DI STATO CIVILE, DELLA SEGRETERIA GENERALE, DELL'UFFICIO ELETTORALE E DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE, PER TRE ANNI. CIG. ZE5333750C.

IL DIRIGENTE**Premesso che:**

- con determina n. 359 del 26/02/2019 veniva aggiudicato, in seguito all'espletamento di procedura negoziata mediante R.D.O. (Richiesta di offerta) sul MEPA, il servizio di rilegatura e manutenzione dei volumi di Stato Civile, della Segreteria Generale, dell'ufficio Elettorale e della Presidenza del Consiglio Comunale per due anni (2019-2021), successivamente prorogato, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., fino al 30/09/2021 con determina n. 569 del 23/03/2021;
- che, essendo prossima la scadenza del suddetto contratto, si rende necessario attivare le procedure per affidare nuovamente il servizio in oggetto per la durata di anni tre;

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1 della legge 488/1999 aventi oggetto servizi comparabili con quello relativo alla presente procedura;

Verificato che il servizio è presente nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip S.p.A.;

Ritenuto di procedere mediante procedura negoziata mediante RDO da effettuare tramite il mercato elettronico di Consip, aperta a qualsiasi fornitore del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip S.p.A. abilitato al bando "*BENI/Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro*", ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., e delle linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e gestione degli elenchi di operatori economici*", al fine di individuare gli operatori economici da invitare per l'affidamento del servizio in oggetto;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'assenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, trattandosi di mero servizio, come disciplinato dall'art. 26, comma 5 del D.Lgs. n. 81/2008 e successiva determinazione n° 3 del 05/03/2008 "sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e fornitura" formulata dalla Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che:

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2259

DETERMINA N. 1931 DEL 28/09/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI RDO SUL MEPA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 DEL D.LGS. N. 50 DEL 18/04/2016 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RILEGATURA E MANUTENZIONE DEI VOLUMI DI STATO CIVILE, DELLA SEGRETERIA GENERALE, DELL'UFFICIO ELETTORALE E DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE, PER TRE ANNI. CIG. ZE5333750C.

- con l'esecuzione del contratto si intende soddisfare il fabbisogno di rilegature dei vari Settori Comunali per un triennio o fino all'esaurimento dei fondi stanziati;
- il contratto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di rilegatura e manutenzione dei volumi di Stato Civile, della Segreteria Generale, dell'ufficio Elettorale e della Presidenza del Consiglio Comunale, per un triennio dalla aggiudicazione o fino all'esaurimento dei fondi stanziati;
- il contratto verrà stipulato per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 19 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti trattandosi di contratti di importo inferiore a € 40.000,00;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel Foglio Condizioni e nel Disciplinare di Gara;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante RDO sul mercato elettronico con l'utilizzo del criterio dell'offerta al minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., trattandosi di servizio/fornitura con caratteristiche standardizzate di importo inferiore a € 40.000,00;

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 24/3/2021 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2021/2023;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 116 del 07 luglio 2021 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2021/2023 (P.E.G.) e successive variazioni;

Visto il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2021/2023, e successive variazioni, che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 99 del 9/6/2021;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2259

DETERMINA N. 1931 DEL 28/09/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI RDO SUL MEPA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 DEL D.LGS. N. 50 DEL 18/04/2016 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RILEGATURA E MANUTENZIONE DEI VOLUMI DI STATO CIVILE, DELLA SEGRETERIA GENERALE, DELL'UFFICIO ELETTORALE E DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE, PER TRE ANNI. CIG. ZE5333750C.

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n. 207 del 05/10/2010: "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici" per le parti non abrogate;

Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 (pgn. 20796) del 7 febbraio 2019;

Visto l'art. 183, comma 6, del TUEL 267/2000;

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., mediante R.D.O. sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip S.p.A. aperta a qualsiasi fornitore abilitato al bando "*BENI/Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro*", avente ad oggetto l'affidamento del servizio/fornitura di rilegatura e manutenzione dei volumi di Stato Civile, della Segreteria Generale, dell'Ufficio Elettorale e della Presidenza del Consiglio Comunale per un triennio o fino all'esaurimento dei fondi stanziati [**CIG. ZE5333750C**];

2. di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nel Foglio Patti e Condizioni e nel Disciplinare di gara;

3. di quantificare il valore complessivo dell'appalto in **€ 10.000,00 (IVA esclusa)**;

4. di impegnare la spesa complessiva di **€ 12.200,00 (IVA inclusa)** come segue:

- per l'anno **2021**, **€ 680,00 (IVA inclusa)** al seguente capitolo del bilancio dotato della necessaria disponibilità:

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2259

DETERMINA N. 1931 DEL 28/09/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI RDO SUL MEPA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 DEL D.LGS. N. 50 DEL 18/04/2016 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RILEGATURA E MANUTENZIONE DEI VOLUMI DI STATO CIVILE, DELLA SEGRETERIA GENERALE, DELL'UFFICIO ELETTORALE E DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE, PER TRE ANNI. CIG. ZE5333750C.

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO DA IMPEGNARE
1006601	spese di cancelleria e materiale di consumo per uffici	€ 680,00
	TOTALE	€ 680,00

- per l'anno **2022, € 4.100,00 (IVA inclusa)** al seguente capitolo del bilancio dotato della necessaria disponibilità:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO DA IMPEGNARE
1006601	spese di cancelleria e materiale di consumo per uffici	€ 4.100,00
	TOTALE	€ 4.100,00

- per l'anno **2023, € 4.100,00 (IVA inclusa)** al seguente capitolo del bilancio dotato della necessaria disponibilità:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO DA IMPEGNARE
1006601	spese di cancelleria e materiale di consumo per uffici	€ 4.100,00
	TOTALE	€ 4.100,00

- per l'anno **2024, € 3.320,00 (IVA inclusa)** al seguente capitolo del bilancio dotato della necessaria disponibilità:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO DA IMPEGNARE
1006601	spese di cancelleria e materiale di consumo per uffici	€ 3.320,00
	TOTALE	€ 3.320,00

5. di approvare l'allegato cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni;

6. di approvare il Disciplinare di Gara, il Foglio Patti e Condizioni, il Modulo Offerta e la Dichiarazione di possesso dei requisiti a contrarre con la Pubblica Amministrazione agli atti del Servizio Provveditorato;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 2259

DETERMINA N. 1931 DEL 28/09/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI RDO SUL MEPA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 DEL D.LGS. N. 50 DEL 18/04/2016 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RILEGATURA E MANUTENZIONE DEI VOLUMI DI STATO CIVILE, DELLA SEGRETERIA GENERALE, DELL'UFFICIO ELETTORALE E DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE, PER TRE ANNI. CIG. ZE5333750C.

7. di stabilire che il servizio sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo determinato in base all'offerta a prezzi unitari, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate di importo inferiore a € 40.000,00 e che in caso di parità di minor prezzo si procederà mediante sorteggio;;

8. di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto;

9. di prorogare, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., il contratto, relativo al servizio di rilegatura e manutenzione dei volumi di Stato Civile, della Segreteria Generale, dell'Ufficio Elettorale e della Presidenza del Consiglio Comunale, stipulato in data 18/03/2019 con la ditta **EDIT GRAF di ISEPPI STEFANO**, (C.F.: SPPSFN73M13L840Z), con sede legale in Via Ca' Silvestre, 38, 36024 – Nanto (VI), agli stessi prezzi, patti e condizioni, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, dando atto che la spesa trova copertura all'impegno 141536/2021 assunto con la determina di proroga del servizio n. 569 del 23/03/2021 [CIG. Z26257861D];

10. di dare atto che non sussistono oneri relativi alla sicurezza per rischio da interferenza, per i motivi evidenziati nelle premesse;

11. di nominare, quale responsabile del presente procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., il Sig. Angelo Tonello, Istruttore Direttivo Amministrativo P.O. del Servizio Provveditorato;

12. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

13. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

14. di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2259

DETERMINA N. 1931 DEL 28/09/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI RDO SUL MEPA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 DEL D.LGS. N. 50 DEL 18/04/2016 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RILEGATURA E MANUTENZIONE DEI VOLUMI DI STATO CIVILE, DELLA SEGRETERIA GENERALE, DELL'UFFICIO ELETTORALE E DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE, PER TRE ANNI. CIG. ZE5333750C.



Proposta N. 2259

DETERMINA N. 1931 DEL 28/09/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI RDO SUL MEPA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 DEL D.LGS. N. 50 DEL 18/04/2016 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RILEGATURA E MANUTENZIONE DEI VOLUMI DI STATO CIVILE, DELLA SEGRETERIA GENERALE, DELL'UFFICIO ELETTORALE E DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE, PER TRE ANNI. CIG. ZE5333750C.

PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 28/09/2021 da Angelo Tonello con parere favorevole. Eventuali motivazioni:.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CASTAGNARO MICAELA / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

ENTRATA
CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011
IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE (competenza) e D'INCASSO (cassa)

CAPITOLO	ACCERTAMENTO	2020	2021	2022	2023	2024
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	TOTALE					
	competenza:					
	cassa:					

SPESA
CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011
IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE (competenza) e DI PAGAMENTO (cassa)

CAPITOLO	IMPEGNO	2020	2021	2022	2023	2024
1006601	competenza:		680,00	4.100,00	4.100,00	3.320,00
	cassa:		680,00	4.100,00	4.100,00	3.320,00
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	TOTALE					
	competenza:		680,00	4.100,00	4.100,00	3.320,00
	cassa:		680,00	4.100,00	4.100,00	3.320,00



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 2259

DETERMINA N. 1931 DEL 28/09/2021

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO PROVVEDITORATO

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI RDO SUL MEPA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 DEL D.LGS. N. 50 DEL 18/04/2016 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RILEGATURA E MANUTENZIONE DEI VOLUMI DI STATO CIVILE, DELLA SEGRETERIA GENERALE, DELL'UFFICIO ELETTORALE E DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE, PER TRE ANNI. CIG. ZE5333750C.

VISTO art. 151 comma 4° d.lgs 267/2000 (t.u.e.l.)

Sulla base del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

IMPEGNI DI SPESA / ACCERTAMENTI

IMPEGNO /ACCERTAMENTO	ESERCIZIO	DES. CAPITOLO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO
142802	2021	SPESE DI CANCELLERIA E MATERIALE DI CONSUMO PER UFFICI	U	01031.03.1006601	680,00
142803	2022	SPESE DI CANCELLERIA E MATERIALE DI CONSUMO PER UFFICI	U	01031.03.1006601	4.100,00
142804	2023	SPESE DI CANCELLERIA E MATERIALE DI CONSUMO PER UFFICI	U	01031.03.1006601	4.100,00
142805	2024	SPESE DI CANCELLERIA E MATERIALE DI CONSUMO PER UFFICI	U	01031.03.1006601	3.320,00

La presente determinazione è: **Regolare**. sotto il profilo contabile, si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Note/Motivazioni:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vicenza, 28/09/2021

BELLESIA MAURO / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Documento collegato informaticamente tramite Hash (SHA1) a : 4a3addf0b28513cc9c058d0b98da86bc2a787f19

La determinazione è stata preventivamente firmata digitalmente da:

La PO di Settore: Angelo Tonello

Il Dirigente di Settore: dott.ssa Micaela Castagnaro

La PO di Ragioneria: --

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza"