



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 1838

DETERMINA N. 1584 DEL 06/08/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Oliveri Chiara

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Carrucci Gianluigi

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: SENZA IMPEGNI O ACC.

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

AMBIENTE – SERVIZIO DI IGIENE URBANA NEL COMUNE DI VICENZA – DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE N. 15 DEL 26 MARZO 2013 - APPROVAZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO TRA COMUNE DI VICENZA E AGSM AIM SPA.DET 2021_42



Proposta N. 1838

DETERMINA N. 1584 DEL 06/08/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Oliveri Chiara;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Carrucciu Gianluigi;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: SENZA IMPEGNI O ACC.
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: AMBIENTE – SERVIZIO DI IGIENE URBANA NEL COMUNE DI VICENZA – DELIBERA
CONSIGLIO COMUNALE N. 15 DEL 26 MARZO 2013 - APPROVAZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO TRA
COMUNE DI VICENZA E AGSM AIM SPA.DET 2021_42**

IL DIRIGENTE

Premesso quanto segue

Con atto del 29.12.2020 Rep. n. 51948 e Racc. n. 30331 Notaio Berlini di Verona, AIM Vicenza SpA è stata fusa per incorporazione in AGSM AIM SpA a far data dal 1.1.2021.

In virtù dell'atto di cui sopra, ai sensi dell'art. 2504 bis c.c., AGSM AIM ha assunto i diritti e gli obblighi di AIM Vicenza SpA, proseguendo in tutti i rapporti antecedenti la fusione facenti capo a quest'ultima.

Con delibera del Consiglio Comunale n. 15 del 26.03.2013 il Comune ha deliberato l'uscita dall'in house providing di AIM Vicenza SpA (oggi AGSM AIM SpA) fornendo alla stessa una nuova configurazione giuridica come impresa pubblica che opera nel mercato e per il mercato senza forme di privilegio ed in condizioni di parità con gli altri operatori economici.

Con la deliberazione di cui sopra, il Comune ha altresì stabilito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 34 del D.L. 179/12, che le gestioni dei servizi pubblici locali affidati ad AIM Vicenza SpA ed all'epoca espletati in conformità alle deliberazioni del Consiglio Comunale a mezzo delle società di scopo, tra cui anche il servizio di igiene ambientale, proseguono sino alla data di scadenza definita nel 7 marzo 2025.

Con delibera del Consiglio Comunale n. 73 del 10.12.2019 è stato approvato il Piano Finanziario per l'anno 2020 relativo il servizio di igiene urbana, con espresso richiamo al Contratto di Servizio con AIM Vicenza SpA (oggi AGSM AIM SpA).

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 1838

DETERMINA N. 1584 DEL 06/08/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Oliveri Chiara;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Carrucciu Gianluigi;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: SENZA IMPEGNI O ACC.
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: AMBIENTE – SERVIZIO DI IGIENE URBANA NEL COMUNE DI VICENZA – DELIBERA
CONSIGLIO COMUNALE N. 15 DEL 26 MARZO 2013 - APPROVAZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO TRA
COMUNE DI VICENZA E AGSM AIM SPA.DET 2021_42**

Con delibera del Consiglio Comunale n. 43 del 1.03.2021, è stato approvato il Piano Economico Finanziario relativo il servizio di igiene urbana, anche per l'anno 2021, con espresso richiamo al Contratto di Servizio con AIM Vicenza SpA (oggi AGSM AIM SpA).

AIM Vicenza SpA (oggi AGSM AIM SpA) ha quindi continuato la gestione del servizio di igiene ambientale nonché di accertamento e riscossione della TARI di cui ai commi 691 della stessa L. n. 147/13, nel Comune di Vicenza, con le medesime modalità operative di cui al Contratto di Servizio.

Con Relazione di Giunta Comunale n. 274 del 26 luglio 2021, l'Amministrazione comunale si è espressa con la volontà di definire al 31/12/2025 il termine di allineamento delle scadenze degli affidamenti dei servizi di raccolta e trasporto rifiuti dell'intero Bacino 'Vicenza', oggi caratterizzato da più soggetti gestori.

Le modalità di erogazione del servizio di spazzamento delle strade e delle piazze, raccolta, trasporto, recupero e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilati come definiti dall'art. 184 comma 2 del D.Lgs. n.152/2006 prodotti nel Comune di Vicenza, sono definite in un contratto di servizio stipulato tra AIM Vicenza SpA (oggi AGSM AIM SpA) e Comune.

Il contratto di cui sopra costituisce un atto prettamente negoziale, volto a regolare e disciplinare tra le parti le condizioni economiche e le modalità operative di gestione del servizio stesso per un determinato periodo, che può essere anche inferiore a quello dell'affidamento del servizio, ma che per questo non incide sulla durata dello stesso.

Si intende ora rinnovare il Contratto di Servizio, confermando le condizioni economiche e le modalità di esecuzione del servizio di igiene ambientale nonché di accertamento e riscossione della TARI di cui ai commi 691 della stessa L. n. 147/13, già in essere, in affidamento ad AGSM AIM SPA (già AIM Vicenza SpA), definendone la scadenza al 7 marzo 2025, termine della gestione del servizio. Qualora, in accordo con gli impegni assunti dal Consiglio di Bacino 'Vicenza' con la

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 1838

DETERMINA N. 1584 DEL 06/08/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Oliveri Chiara;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Carrucciu Gianluigi;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: SENZA IMPEGNI O ACC.
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: AMBIENTE – SERVIZIO DI IGIENE URBANA NEL COMUNE DI VICENZA – DELIBERA
CONSIGLIO COMUNALE N. 15 DEL 26 MARZO 2013 - APPROVAZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO TRA
COMUNE DI VICENZA E AGSM AIM SPA.DET 2021_42**

Regione Veneto, prima di tale data venga individuato il gestore unico da parte del Consiglio di Bacino stesso, il contratto verrà risolto di diritto senza necessità di preavviso e penalità alcuna.

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 24/3/2021 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2021/2023;

Visto il documento programmatico triennale denominato “Piano della Performance” per il triennio 2021/2023, e successive variazioni, che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 99 del 9/6/2021;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 116 del 7/7/2021 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2021/2023 (P.E.G.) (e successive variazioni);

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera di Consiglio comunale n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1) di approvare il Contratto di Servizio da sottoscrivere da AGSM AIM SPA e Comune relativo alle modalità di erogazione del servizio di spazzamento delle strade e delle piazze, raccolta, trasporto, recupero e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilati come definiti dall'art. 184

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza”



Proposta N. 1838

DETERMINA N. 1584 DEL 06/08/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Oliveri Chiara;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Carrucciu Gianluigi;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: SENZA IMPEGNI O ACC.
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: AMBIENTE – SERVIZIO DI IGIENE URBANA NEL COMUNE DI VICENZA – DELIBERA
CONSIGLIO COMUNALE N. 15 DEL 26 MARZO 2013 - APPROVAZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO TRA
COMUNE DI VICENZA E AGSM AIM SPA.DET 2021_42**

comma 2 del D.Lgs. n.152/2006 prodotti nel Comune di Vicenza, come da testo allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

2) di prendere atto che la scadenza del Contratto di Servizio viene determinata al 7 marzo 2025, termine di scadenza della gestione del servizio stabilito dal provvedimento del Consiglio Comunale n. 15 del 26/3/2013. Qualora, in accordo con gli impegni assunti dal Consiglio di Bacino 'Vicenza' con la Regione Veneto, venga individuato il gestore unico da parte del Consiglio di Bacino stesso prima del 7 marzo 2025, il contratto verrà risolto di diritto senza necessità di preavviso e penalità alcuna;

3) di dare atto che il presente provvedimento non comporta spese, minori entrate, né altri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune;



Proposta N. 1838

DETERMINA N. 1584 DEL 06/08/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Oliveri Chiara;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Carrucciu Gianluigi;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: SENZA IMPEGNI O ACC.
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: AMBIENTE – SERVIZIO DI IGIENE URBANA NEL COMUNE DI VICENZA – DELIBERA
CONSIGLIO COMUNALE N. 15 DEL 26 MARZO 2013 - APPROVAZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO TRA
COMUNE DI VICENZA E AGSM AIM SPA.DET 2021_42**

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del
Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data
06/08/2021 da Roberto Scalco con parere favorevole.
Eventuali motivazioni:.**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Gian Luigi Carrucciu / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

CONTRATTO DI SERVIZIO

Per la gestione dei rifiuti solidi urbani nel Comune di Vicenza

TRA

Il Comune di Vicenza, codice fiscale e P.I. 00516890241, rappresentato dal sig. Carrucciu avv. Gian Luigi , nato a Padova il 20 aprile 1960 , che interviene e agisce nella sua qualità di Direttore dell'Area Servizi al Territorio e Direttore ad interim del Servizio Ambiente, Energia, Territorio del Comune stesso;
(di seguito anche "Comune")

E

AGSM AIM (già AIM Vicenza SpA) con sede legale a Verona Lungadige Galtarossa, 8 C.F. VR 02215120239 e partita IVA 02770130231, Iscrizione al Registro delle Imprese di Verona n. 30821, in persona del Consigliere Delegato, ing. Stefano Quaglino, giusti poteri;
(di seguito singolarmente anche «AGSM AIM SPA» o "Gestore") ;
e congiuntamente, anche "Parti"

PREMESSO CHE:

- con atto del 29.12.2020 Rep. n. 51948 e Racc. n. 30331 Notaio Berlini di Verona, AIM Vicenza Spa è stata fusa per incorporazione in AGSM AIM Spa a far data dal 1.1.2021;
- per quanto sopra, ai sensi dell'art. 2504 bis c.c. AGSM AIM ha assunto i diritti e gli obblighi di AIM Vicenza Spa, proseguendo in tutti i rapporti antecedenti la fusione facenti capo a quest'ultima;

CONSIDERATO CHE:

- il COMUNE con delibera del Consiglio Comunale n. 15 del 26.03.2013 ha deliberato l'uscita dall'in house providing di AIM Vicenza SpA (oggi AGSM AIM

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO
Art.20 D.P.R. 445/2000 Art.23 D.Lgs 07.03.2005 n.82, modificato dall'art.16 D.Lgs 30.12.2010 n.235
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a
GIAN LUIGI CARRUCCIU ed è valido e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.
Protocollato in data con Numero . Documento stampato il giorno 06/08/2021

SPA) fornendo alla stessa una nuova configurazione giuridica come impresa

pubblica che opera nel mercato e per il mercato senza forme di privilegio ed in

condizioni di parità con gli altri operatori economici;

- con la predetta delibera il Comune ha altresì stabilito ai sensi e per gli effetti

dell'art. 34 del D.L. 179/12 che le gestioni dei servizi pubblici locali affidati ad AIM

Vicenza SpA ed all'epoca espletati in conformità alle deliberazioni del Consiglio

Comunale a mezzo delle società di scopo, tra cui anche il servizio di igiene

ambientale, proseguono sino alla data di scadenza che, per il caso in specie è il 7

marzo 2025;

- il contratto di servizio costituisce invero, un atto prettamente negoziale, volto a

regolare e disciplinare tra le parti le condizioni economiche e le modalità operative

di gestione del servizio stesso per un determinato periodo, che può ben essere

anche inferiore a quello dell'affidamento del servizio, ma che per questo non incide

sulla durata dello stesso;

CONSIDERATO INOLTRE CHE:

- con delibera del Consiglio Comunale n.4 del 31.01.2017 sono stati approvati il

Contratto di Servizio e la Carta dei Servizi per la gestione da parte di AIM Vicenza

SpA (oggi AGSM AIM SPA) del servizio di igiene ambientale nonché di

accertamento e riscossione della TARI di cui ai commi 691 della stessa L. n.

147/13, nel Comune di Vicenza, con efficacia a partire dal 1.01.2017 e durata fino

al 31.12.2019);

- con delibera del Consiglio Comunale n. 73 del 10.12. 2019 è stato approvato il

Piano Finanziario per l'anno 2020 relativo il servizio di igiene urbana, con espresso

richiamo al Contratto di Servizio con AIM Vicenza SpA (oggi AGSM AIM SPA);

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO
Art.20 D.P.R. 445/2000 Art.23 D.Lgs 07.03.2005 n.82, modificato dall'art.16 D.Lgs 30.12.2010 n.235
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a
GIAN LUIGI CARRUCCIU ed è valido e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.
Protocollato in data con Numero . Documento stampato il giorno 06/08/2021

- con delibera del Consiglio Comunale n. 43 del 1.03.2021, è stato approvato il Piano Economico Finanziario relativo il servizio di igiene urbana, anche per l'anno 2021, con espresso richiamo al Contratto di Servizio con AIM Vicenza SpA (oggi AGSM AIM SPA) ;

- AIM Vicenza SpA (oggi AGSM AIM SPA) ha quindi continuato la gestione del servizio di igiene ambientale nonché di accertamento e riscossione della TARI di cui ai commi 691 della stessa L. n. 147/13, nel Comune di Vicenza, con le medesime modalità operative di cui al Contratto di Servizio;

- con Relazione di Giunta Comunale n. 274 del 26 luglio 2021, l'Amministrazione comunale si è espressa con la volontà di definire al 31/12/2025 il termine di allineamento delle scadenze degli affidamenti dei servizi di raccolta e trasporto rifiuti dell'intero Bacino 'Vicenza', oggi caratterizzato da più soggetti gestori;

- nelle more di tale scadenza risulta ragionevole rinnovare formalmente il Contratto di Servizio, definendo le modalità di esecuzione del servizio di igiene ambientale nonché di accertamento e riscossione della TARI di cui ai commi 691 della stessa L. n. 147/13, in affidamento ad AGSM AIM SPA (già AIM Vicenza SpA).

tutto ciò premesso e considerato

si conviene e stipula quanto segue:

TITOLO I - Condizioni generali

(Obbligazioni delle Parti)

Art. 1.1- Premesse ed allegati.

Le premesse e gli allegati (Disciplinare Tecnico e Carta dei Servizi) costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 1.2 - Oggetto del Contratto

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO
Art.20 D.P.R. 445/2000 Art.23 D.Lgs 07.03.2005 n.82, modificato dall'art.16 D.Lgs 30.12.2010 n.235
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a
GIAN LUIGI CARRUCCIU ed è valido e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.
Protocollato in data con Numero . Documento stampato il giorno 06/08/2021

Il presente contratto disciplina i rapporti tra COMUNE e AGSM AIM SPA in merito alle modalità di erogazione del servizio di spazzamento delle strade e delle piazze, raccolta, trasporto, recupero e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilati come definiti dall'art. 184 comma 2 del D.Lgs. n.152/2006 prodotti nel Comune di Vicenza. E' esclusa dal presente contratto la gestione dei rifiuti speciali e la gestione dei rifiuti pericolosi, così come classificati dal D.Lgs 03.04.2006 n. 152 e successive modifiche ed integrazioni, per i quali AGSM AIM SPA, secondo i principi indicati nella Direttiva del D.P.C.M. 27.1.1994, potrà stipulare appositi contratti di servizio direttamente con i produttori.

Art. 1.3 - Durata del Contratto

Il presente contratto, in linea con la Delibera del Consiglio Comunale n. 15 del 26 marzo 2013 e con la Decisione di Giunta Comunale n. 274 del 26 luglio 2021, ha durata fino al 7.03.2025.

Le parti convengono che il presente contratto si risolverà, senza necessità di preavviso e penalità di sorta, qualora venga individuato prima della data di cui sopra il gestore unico da parte del Consiglio di Bacino di cui alla L.R. Veneto n. 52 del 31 dicembre 2012.

La disciplina della gestione dei rifiuti contenuta nel presente contratto può essere oggetto di revisione nei casi previsti al successivo punto 1.17.

Art. 1.4 - Principi fondamentali

Le modalità di erogazione del servizio si ispirano ai principi fondamentali di uguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione efficace ed efficienza ed economicità, di cui all'All. 1 del D.P.C.M. 27 gennaio 1994, ed al rispetto degli standard qualitativi quali diritti fondamentali degli utenti, ai sensi dell'art. 1, L. 30.07.1998, n. 281.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO
Art.20 D.P.R. 445/2000 Art.23 D.Lgs 07.03.2005 n.82, modificato dall'art.16 D.Lgs 30.12.2010 n.235
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a
GIAN LUIGI CARRUCCIU ed è valido e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.
Protocollo in data con Numero . Documento stampato il giorno 06/08/2021

Art. 1.5 - Definizione degli impegni contrattuali

Le parti definiscono e quantificano gli impegni regolati dal presente Contratto di Servizio nel Disciplinare tecnico d'esercizio, nel prosieguo definito Disciplinare Tecnico, che si allega (allegato A), che costituisce parte integrante del presente contratto.

Gli impegni delle parti rispondono ad un criterio di equilibrio contrattuale.

Gli impegni sono articolati in:

- a. impegni gestionali;
- b. impegni di qualità dei servizi

Art. 1.6 - Carta dei servizi

AGSM AIM SPA si impegna ad assicurare ai propri clienti il livello di servizio, le prestazioni e i tempi di risposta indicati nella Carta dei Servizi redatta ai sensi del D.P.C.M. 27.1.1994 e in conformità all'art.2, comma 461, lett. f), l. 24 dicembre 2007, n. 244 e smi.

AGSM AIM SPA previo accordo con l'Amministrazione Comunale, potrà modificare la Carta dei Servizi, sempre comunque nel rispetto degli obiettivi previsti dalla normativa vigente, ed in particolare dalla direttiva di cui all'art. 8 D.L. 1/12 e linee guida di cui all'accordo 26 settembre 2013.

La diffusione della Carta dei Servizi agli utenti è a carico di AGSM AIM SPA.

AGSM AIM SPA condurrà almeno biennialmente una rilevazione affidata a soggetto terzo, attraverso la consultazione a campione dell'utenza sugli elementi caratteristici della qualità del servizio.

I risultati delle verifiche effettuate saranno comunicati al COMUNE.

Art. 1.7 - Standard qualitativi minimi del servizio

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO
Art.20 D.P.R. 445/2000 Art.23 D.Lgs 07.03.2005 n.82, modificato dall'art.16 D.Lgs 30.12.2010 n.235
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a
GIAN LUIGI CARRUCCIU ed è valido e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.
Protocollato in data con Numero . Documento stampato il giorno 06/08/2021

AGSM AIM SPA si impegna a garantire adeguati standard di qualità del servizio indicati nel Disciplinare Tecnico.

Oltre alla qualità dei servizi, AGSM AIM SPA si impegna a perseguire il raggiungimento della percentuale minima di raccolta differenziata indicata dalla normativa vigente e dagli strumenti di pianificazione di settore e comunque agli obiettivi fissati con l'approvazione da parte del Consiglio Comunale del Piano Finanziario e redatto in conformità a quanto previsto dalla Delibera dell'Autorità di Regolazione per l'Energia Reti e Ambiente n. 443/2019.

Gli standard possono essere periodicamente aggiornati in accordo tra le parti, per adeguarli a mutate esigenze del servizio.

Art. 1.8 - Comunicazioni tra Comune e AGSM AIM SPA

Le comunicazioni tra COMUNE e AGSM AIM SPA devono essere trasmesse per iscritto anche a mezzo posta certificata.

Il COMUNE indicherà i nominativi di non più di tre funzionari dell'Amministrazione Comunale attraverso i quali dovrà pervenire ogni comunicazione in merito alla gestione del Contratto e ai termini di erogazione del servizio.

Al fine di agevolare i rapporti, AGSM AIM SPA comunicherà al COMUNE l'elenco dei nominativi e dei recapiti telefonici dei funzionari referenti per la gestione dei servizi oggetto del presente contratto.

Art. 1.9 - Obblighi ed impegni di AGSM AIM SPA nei confronti del Comune

AGSM AIM SPA dovrà rispettare tutte le leggi e le norme che disciplinano il servizio del presente contratto.

Dovrà, inoltre, osservare le condizioni specifiche, gli impegni gestionali e i termini di erogazione dei servizi previsti nel Disciplinare Tecnico, nonché gli standard qualitativi minimi riportati nella Carta dei Servizi.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO
Art.20 D.P.R. 445/2000 Art.23 D.Lgs 07.03.2005 n.82, modificato dall'art.16 D.Lgs 30.12.2010 n.235
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a
GIAN LUIGI CARRUCCIU ed è valido e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.
Protocollato in data con Numero . Documento stampato il giorno 06/08/2021

Nella progettazione e nell'esecuzione dei servizi e nella realizzazione e gestione

degli impianti necessari AGSM AIM SPA si impegna al rispetto della normativa

nazionale e regionale in materia, oltre ai regolamenti comunali in materia.

AGSM AIM SPA si impegna al rispetto delle norme inerenti il contratto dei

dipendenti, le norme di sicurezza e le norme sui contratti di appalto pubblici, per

quanto di competenza e a perseguire il rispetto di tutte le suddette norme anche da

parte delle ditte, cooperative comprese, che cooperano con la stessa nella gestione

dei servizi oggetto del presente contratto.

AGSM AIM SPA predispose per l'Amministrazione Comunale le sezioni anagrafica,

rifiuti e costi e ricavi del M.U.D. secondo i criteri previsti dal D.Lgs. 152 del

03/04/2006 e dalla Legge 70 del 25/01/1994. AGSM AIM SPA provvede a fornire al

COMUNE i dati relativi alla raccolta dei rifiuti solidi urbani raccolti secondo i tempi e

le modalità previste dai programmi di gestione dei dati fissati dall'Osservatorio

Regionale rifiuti presso l'ARPAV.

AGSM AIM SPA provvede affinché nei contratti con gli impianti di recupero e di

trattamento sia previsto l'obbligo, per questi ultimi, della trasmissione,

all'Osservatorio Regionale Rifiuti e al Comune di Vicenza, dei dati sui conferimenti

delle frazioni raccolte in modo differenziato, nonché degli scarti ottenuti dall'attività di

selezione-recupero.

AGSM AIM SPA si impegna a fornire, su richiesta del Comune di Vicenza,

documenti, dati e informazioni inerenti al servizio, in suo possesso, che il COMUNE

richieda, e che non debbano rimanere riservati per ragioni commerciali o industriali,

per patti di riservatezza sottoscritti, per vincoli normativi derivanti dalla legge sulla

privacy o quant'altro.

AGSM AIM SPA garantisce:

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO
 Art.20 D.P.R. 445/2000 Art.23 D.Lgs 07.03.2005 n.82, modificato dall'art.16 D.Lgs 30.12.2010 n.235
 Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a
 GIAN LUIGI CARRUCCIU ed è valido e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.
 Protocollo in data con Numero . Documento stampato il giorno 06/08/2021

- un servizio telefonico per le comunicazioni di emergenza attivo 24 ore su 24 dal lunedì alla domenica;
- un servizio telefonico attivo, per un minimo di 48 ore settimanali su almeno cinque giorni settimanali, al fine di assicurare alla cittadinanza le informazioni inerenti il pagamento della TARI e gli eventuali chiarimenti richiesti in merito agli avvisi di pagamento;
- un sito internet con accesso per comunicazione da e per gli utenti;
- uno sportello operativo ed un servizio telefonico, attivo almeno dal lunedì al sabato, dalle ore 9:00 alle ore 11:00 e informazioni inerenti il servizio;
- l'accesso ai servizi tecnici e amministrativi legati all'applicazione della TARI su appuntamento concordato con l'utente.

AGSM AIM SPA si impegna a prestare la massima collaborazione tecnico-operativa agli organi di Polizia Locale per le attività di vigilanza relative al corretto conferimento dei rifiuti da parte dei cittadini e le imprese.

Il Comune può chiedere di effettuare visite ed ispezioni nei siti deputati alla gestione dei servizi.

Art. 1.10 - Obblighi ed impegni di AGSM AIM SPA nei confronti dell'utenza

AGSM AIM SPA darà, a sua cura e spese, adeguate e tempestive informazioni all'utenza sulle modalità di svolgimento del servizio e sulle eventuali modificazioni, mediante appositi comunicati da pubblicare sulla stampa locale, nel proprio sito internet e/o comunque con ogni altro mezzo idoneo al raggiungimento dell'obiettivo.

AGSM AIM SPA inoltre, darà appropriate informazioni, conformemente a quanto previsto dalla carta dei servizi, in merito alle procedure di reclamo e di rimborso.

Art. 1.11 - Obblighi del Comune

Il COMUNE concede ad AGSM AIM SPA il diritto di sosta e/o posa, sulle vie ed aree pubbliche, su terreni e negli idonei fabbricati di proprietà comunale, delle attrezzature e degli impianti necessari per lo svolgimento del servizio, fatta salva l'eventuale applicazione di imposte, la cui entità dovrà essere ricompresa nel Piano Tariffario.

Il Comune si impegna a sostenere e favorire l'attività del Gestore attraverso il puntuale svolgimento delle pratiche amministrative inerenti la gestione dei servizi.

Il COMUNE si impegna a comunicare con congruo anticipo ad AGSM AIM SPA al fine di acquisire un parere preventivo e non vincolante, le modifiche ai Regolamenti comunali e alle Ordinanze che possano in qualsiasi modo influire sul servizio.

Il COMUNE si impegna a trasmettere tempestivamente, prima della loro approvazione al Gestore i piani ed i programmi di sviluppo urbanistico, relativi sia ai nuovi insediamenti abitativi ed alle nuove urbanizzazioni, sia ai nuovi insediamenti produttivi, onde acquisire eventuali osservazioni e consentire la progettazione tecnico - finanziaria degli investimenti, dell'eventuale potenziamento o estensione del servizio, e la elaborazione della proposta tariffaria.

Il COMUNE si impegna a trasmettere con anticipo di almeno sette giorni il programma delle manifestazioni autorizzate nell'ambito comunale.

Il COMUNE si impegna, per quanto in suo potere, a far rispettare i vincoli imposti dalle leggi, regolamenti ed ordinanze.

Il COMUNE si impegna, tramite la Polizia Locale, ad assicurare assistenza tecnica e legale nella vigilanza del corretto conferimento ai punti di raccolta per il rispetto del Regolamento Comunale di Igiene Urbana.

AGSM AIM SPA è sollevato da ogni eventuale responsabilità derivante dal mancato rispetto da parte del Comune degli impegni di cui al presente articolo.

Art. 1.12 - Rendicontazione annuale

La rendicontazione annuale deve essere presentata entro due mesi dalla data di approvazione del bilancio AGSM AIM SPA di ogni anno e comunque nei tempi e nelle modalità previste dal D.Lgs. 118/2011 in tema di nuova contabilità armonizzata delle Pubbliche Amministrazioni e deve comprendere:

a. relazione generale illustrativa con indicazione dei quantitativi di rifiuti raccolti suddivisi per singolo CER, per singolo soggetto "Raccoglitore" e per singolo impianto di destinazione.

b. Relazione e dati relativi allo smaltimento e/o recupero dei rifiuti. La presentazione dei dati dovrà indicare, per ogni tipologia di rifiuto, la quantità totale raccolta in tonnellate e gli impianti di destinazione finale cui sono stati avviati i rifiuti raccolti;

c. schede-servizi come da allegato Disciplinare Tecnico, con i dati consuntivi di ogni singolo servizio.

Art. 1.13 - Assicurazioni, danni verso terzi, responsabilità e disciplina

AGSM AIM SPA risponde per le responsabilità derivanti dalla gestione del servizio e risponde, pertanto, direttamente degli eventuali danni imputabili alla stessa.

AGSM AIM SPA, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, consegna al Comune copia delle polizze assicurative sottoscritte, riguardanti la copertura dei rischi indicati al presente articolo.

E' a carico esclusivo di AGSM AIM SPA ogni responsabilità circa il comportamento dei dipendenti sia per l'esecuzione del servizio che per la relativa disciplina interna ed esterna con l'utenza.

Nei confronti dei propri dipendenti AGSM AIM SPA è tenuta alla osservanza delle leggi vigenti in materia di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni, sulla sicurezza sul lavoro ed in materia assistenziale e previdenziale.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO
Art.20 D.P.R. 445/2000 Art.23 D.Lgs 07.03.2005 n.82, modificato dall'art.16 D.Lgs 30.12.2010 n.235
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a
GIAN LUIGI CARRUCCIU ed è valido e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.
Protocollato in data con Numero . Documento stampato il giorno 06/08/2021

Art. 1.14 - Servizi aggiuntivi

AGSM AIM SPA di sua iniziativa o su specifica proposta del Comune, può predisporre progetti di nuovi servizi che non rientrano nel programma di servizio di cui al Disciplinare Tecnico indicando l'impegno economico e le relative modalità di copertura economica.

I progetti predisposti sono trasmessi al Comune per la valutazione e l'approvazione.

Art. 1.15 - Sorveglianza del Comune

Il Comune potrà attivare controlli per la verifica del servizio avvalendosi di collaboratori interni ed esterni al Comune, i cui nominativi saranno preventivamente comunicati ad AGSM AIM SPA.

Art. 1.16 - Inadempimenti e sanzioni

Nel caso in cui si verificano inadempimenti rispetto agli impegni disciplinati dal presente contratto, o gravi e reiterate infrazioni, imputabili al Gestore salvo i casi previsti all'art.2.1, il Comune notificherà a AGSM AIM SPA una diffida, stabilendo un congruo termine, non inferiore a 10 giorni consecutivi lavorativi, entro il quale adempiere e rimediare alle infrazioni.

Ove il Gestore non provveda nel termine stabilito il Comune potrà applicare una penale variabile da un minimo di Euro 100,00 ad un massimo di Euro 1.000,00 per ogni giorno di ritardo nella rimozione dell'inadempimento.

Nel caso in cui si verifichi una interruzione completa del servizio direttamente imputabile alla responsabilità di AGSM AIM SPA per una durata superiore a giorni uno, il Comune potrà applicare una penale di Euro 5.000,00 per ogni giorno di interruzione, fatto salvo il risarcimento di eventuali danni subiti.

L'eventuale ritardo nell'assolvimento degli obblighi di trasmissione dei rapporti sui servizi previsti dal contratto comporta una penale pari a Euro 100,00 per ogni giorno

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO
Art.20 D.P.R. 445/2000 Art.23 D.Lgs 07.03.2005 n.82, modificato dall'art.16 D.Lgs 30.12.2010 n.235
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a
GIAN LUIGI CARRUCCIU ed è valido e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.
Protocollato in data con Numero . Documento stampato il giorno 06/08/2021

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO
Art.20 D.P.R. 445/2000 Art.23 D.Lgs 07.03.2005 n.82, modificato dall'art.16 D.Lgs 30.12.2010 n.235
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a
GIAN LUIGI CARRUCCIU ed è valido e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.
Protocollato in data con Numero . Documento stampato il giorno 06/08/2021

di ritardo, fino ad un massimo di Euro 2.000,00 in caso di mancata trasmissione,
fatto salvo il risarcimento di eventuali danni subiti.

Qualora AGSM AIM SPA non adempia al proprio obbligo di corrispondere, in tutto o
in parte, le penali, il Comune contraente preleverà la somma non adempiuta,
comprensiva delle spese di notifica inadempimento, detraendo le somme dovute dai
corrispettivi dovuti dal Comune ad AGSM AIM SPA.

L'eventuale contestazione di inadempimenti contrattuali e l'applicazione delle relative
penali non esonera AGSM AIM SPA dall'adempimento di tutte le obbligazioni
contrattuali, ivi comprese quelle per le a quali si sono rese inadempienti e che hanno
fatto sorgere l'obbligo di pagamento delle penali stesse.

In caso di inadempienza il COMUNE può sostituirsi a AGSM AIM SPA per
l'esecuzione d'ufficio del servizio, senza necessità di ulteriori atti di diffida, con
rivalsa su di esso per le spese sostenute. Per l'esecuzione d'ufficio il COMUNE può
avvalersi di soggetti terzi, nel rispetto della vigente normativa.

Tutte le comunicazioni inerenti al presente articolo avverranno mediante pec.

Art. 1.17 – Revisione del contratto di servizio

Il presente contratto è soggetto a revisione con provvedimento espresso in caso di:

- a. ridefinizione di comune accordo tra le parti;
- b. inserimento di servizi aggiuntivi o integrativi;
- c. modifiche legislative;
- d. nuova regolamentazione della materia;
- e. nei casi di necessità di adeguare le risorse finanziarie assegnate in aumento o in
diminuzione in coerenza al Piano Finanziario approvato dal Comune e redatto in
conformità a quanto previsto dalla Delibera dell'Autorità di Regolazione per l'Energia
Reti e Ambiente n. 443/2019.

Art. 1.18 - Divieto di cessione del contratto

E' vietata, da parte di AGSM AIM SPA, la cessione a terzi del presente contratto.

AGSM AIM SPA potrà altresì avvalersi di terzi nell'espletamento della propria attività e dei servizi regolati dal presente contratto, utilizzando gli strumenti giuridici previsti dallo statuto aziendale e ritenuti più idonei allo scopo, rimanendo comunque l'unico responsabile nei confronti del Comune per la regolare e puntuale esecuzione dei servizi affidati.

Non sono considerati terzi ai fini del presente contratto le società del Gruppo AGSM AIM SPA e le loro partecipate.

Art. 1.19 - Controversie

Le eventuali controversie, insorte tra Comune ed AGSM AIM SPA in dipendenza del presente contratto, saranno di competenza esclusiva del foro di Vicenza. Si applica la legge italiana come risulta dal codice civile.

TITOLO II - Norme tecniche**(disciplina delle prestazioni)****Art. 2.1 - Erogazione dei servizi**

Trattandosi di servizio pubblico essenziale, l'erogazione dei servizi non può essere interrotta né sospesa da AGSM AIM SPA per alcun motivo, salvo cause di forza maggiore, su disposizione delle Autorità competenti per motivi di ordine e sicurezza pubblica o per interventi di riparazione e manutenzione programmata degli impianti e macchinari.

In ogni caso l'erogazione del servizio deve essere ripristinata nel più breve tempo possibile.

AGSM AIM SPA garantisce, in caso di sciopero dei propri dipendenti, l'erogazione delle prestazioni ritenute essenziali, secondo quanto stabilito dalla legge 12/06/1990, n.146, art. 2 e successive modificazioni e integrazioni.

Ove la regolare erogazione dei servizi possa venire interrotta o turbata da lavori, attività o eventi posti in essere dal Comune o da altri soggetti, pubblici o privati, su sua specifica autorizzazione, o al Comune formalmente comunicati, quest'ultimo si impegna ad informare AGSM AIM SPA tempestivamente e comunque almeno 72 ore, giornate festive escluse, prima dell'inizio, fornendo tutti gli elementi necessari ad effettuare le modifiche temporanee ai programmi di esercizio.

Il termine di cui al presente comma non decorre nei casi in cui l'intervento del Comune discenda da motivi di forza maggiore o comunque imprevedibili.

Il verificarsi di danni a seguito di eventi fortuiti o accidentali, quali calamità naturali, terremoti, sommosse, e altri comunque non prevedibili dalle parti con l'applicazione della normale diligenza non comporta riduzioni del corrispettivo contrattuale.

Le riduzioni o sospensioni dei servizi di cui al presente articolo per azioni o attività manutentiva attivata da AGSM AIM SPA sono preventivamente comunicate da quest'ultima al Comune di Vicenza, anche a mezzo fax e, ove possibile, all'utenza, per consentire l'adozione di tutti gli interventi che si rendessero necessari.

Art. 2.2 - Beni, impianti e attrezzature

Per la gestione del servizio AGSM AIM SPA utilizza i beni, gli impianti e le attrezzature di sua proprietà, in godimento da terzi, nonché quelli di proprietà del Comune concessi in uso.

AGSM AIM SPA si impegna a mantenere in efficienza, salvo il deterioramento d'uso, per l'intera durata dell'affidamento del servizio, i mezzi, i beni e gli impianti,

garantendo tutti gli interventi di manutenzione nel rispetto delle vigenti norme tecniche e di sicurezza.

In relazione a ciò AGSM AIM SPA si obbliga ad apportare tutte le migliorie, ad effettuare sostituzioni e potenziamenti che si rendessero necessari, al fine di mantenere efficienti ed idonei all'uso i beni, gli impianti e le attrezzature per l'intera durata del presente contratto.

Art. 2.3 - Contenitori stradali dedicati

I contenitori stradali devono essere dislocati in spazi, ove possibile opportunamente allestiti, tali da garantire l'igienicità, l'agevole svolgimento delle operazioni di vuotamento, la salvaguardia delle esigenze di circolazione e di traffico, nonché l'armonico inserimento con altre opere di arredo urbano, senza creare barriere architettoniche.

Le strutture stradali, cassonetti, bidoni, campane per la raccolta devono essere collocati di regola in area pubblica, a distanza dall'immissione nella pubblica viabilità di strade private, ad una distanza massima dalle utenze servite nei limiti fissati dal Regolamento per l'applicazione della Tassa Rifiuti (TARI).

La distanza potrà essere superiore al valore guida solo in caso di bassa densità abitativa, conformazione particolare della strada o presenza di divieti e/o sensi unici che rendano impossibili il transito e la sosta in sicurezza dei mezzi atti allo svuotamento dei contenitori stessi o pericoloso il conferimento da parte degli utenti.

In tali casi, la distanza massima non potrà comunque superare i 300 metri per la raccolta della frazione residua e dell'organico.

In caso di interventi di risistemazione viaria, di progetti di nuove strutture urbanistiche o di sostanziali ristrutturazioni, di iniziativa pubblica o privata, nell'ambito delle opere di urbanizzazione primaria, devono essere previsti gli spazi e

i contenimenti per i cassonetti dei rifiuti solidi urbani, sulla base di standard proposti da AGSM AIM SPA in funzione dei parametri relativi alla densità edilizia, al numero degli utenti e alla destinazione degli insediamenti da servire.

La posizione di ogni cassonetto e di ogni campana su tutto il territorio comunale, nonché eventuali modifiche a tale posizione, sono stabilite da AGSM AIM SPA, in accordo il Comune.

Art. 2.4 - Centri di raccolta dei rifiuti urbani e assimilati – ‘Riciclerie’.

La localizzazione dei centri di raccolta (‘RICICLERIE’), dei rifiuti urbani ingombranti e assimilati, raccolti in modo differenziato terrà conto, oltre che delle esigenze di arredo urbano, anche delle particolari situazioni di viabilità ordinaria, rendendo possibile un facile accesso sia da parte dell'utenza sia da parte degli appositi veicoli utilizzati per lo svolgimento del servizio di smaltimento. L'utenza, anche abituale, dovrà sempre rivolgersi al personale addetto all'accettazione per la registrazione, se prevista, e le indicazioni relative allo scarico.

La gestione dei centri di raccolta sarà disciplinata in relazione alle norme sulla sicurezza, alle norme e regolamenti statali e regionali nonché alle condizioni di gestione operativa stabilite da AGSM AIM SPA.

Lo scarico è a cura dell'utenza che deve conferire oggetti e materiali negli appositi contenitori, seguendo le istruzioni fornite dal personale addetto.

E' vietato il conferimento di rifiuti da parte di utenti esterni al Comune di Vicenza.

Art. 2.5 - Modalità di effettuazione della pesata dei rifiuti urbani

AGSM AIM SPA provvede alla pesata dei rifiuti urbani suddivisa, per quanto possibile, per zone funzionali. I relativi dati dovranno essere resi disponibili all'Amministrazione Comunale suddivisi per codice CER, per tipologia di raccolta

adottata e per grandi utenze ove sia adottata o economicamente sostenibile la pesata singola.

Art. 2.6 - Trasporto

Il trasporto dei rifiuti urbani e degli altri tipi di rifiuti, durante l'operazione di raccolta e di trasferimento all'impianto di smaltimento, deve avvenire in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente.

Il trasporto dei rifiuti deve essere effettuato con automezzi le cui caratteristiche e stato di conservazione e manutenzione assicurino il rispetto delle vigenti norme igienico-sanitarie, e dovranno sempre essere riconoscibili quali mezzi che effettuano il servizio di gestione rifiuti urbani per conto del Comune di Vicenza.

Dovranno essere evitati ogni spandimento di rifiuti ed ogni perdita di rifiuti liquidi o liquami.

I veicoli utilizzati per la raccolta e il trasporto devono ottemperare alle norme del Codice della Strada ed a quelle vigenti nel territorio Comunale, salvo speciali autorizzazioni che possono essere concesse dall'Amministrazione Comunale per agevolare lo svolgimento di un Servizio di pubblico interesse (accesso a corsie preferenziali, fermata e sosta anche in zone soggette a divieto, fermata in seconda posizione, ecc. per il tempo strettamente necessario allo svolgimento del servizio cui sono adibiti).

Art. 2.7 - Destinazione dei rifiuti

La gestione dei rifiuti avviene nel rispetto della gerarchia fissata dall'art.179 del D.Lgs. 152/2006.

In particolare, nella gestione dei rifiuti è assicurata:

1. La tenuta dei registri di carico/scarico di cui all'art.190 del D.Lgs. 152/2006;
2. Il controllo della tracciabilità dei rifiuti (art.188-bis D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.);

3. L'adozione dei documenti di trasporto previsti dall'art. 193 D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., o di ogni altra forma di tracciamento del trasporto che dovesse essere prevista dalla normativa.

Non è consentito che il rifiuto raccolto sia lasciato nei mezzi di raccolta in vista dell'eventuale completamento del carico nella giornata successiva, salvo motivi eccezionali. Eventuali aree finalizzate al travaso di rifiuti solidi urbani da automezzi leggeri ad automezzi pesanti in vista del successivo trasporto alla discarica, dovranno essere provviste delle autorizzazioni di legge prima di essere attivate.

Nel corso di ogni operazione ed anche durante il travaso dovrà essere esclusa la cernita manuale così come dovranno essere evitati emissione di liquami, odori o rumori molesti.

Art. 2.8 Flessibilità

Al fine di consentire l'adeguamento tempestivo delle modalità di offerta del servizio ai mutamenti della domanda e delle condizioni di contesto, AGSM AIM SPA, fermo restando i parametri operativi fissati nel disciplinare di servizio e l'impostazione complessiva del servizio, si riserva la facoltà di modificare l'organizzazione aziendale, i fattori della produzione, le tipologie di attrezzature impiegate, la destinazione dei rifiuti raccolti e quant'altro necessario per migliorare la gestione del servizio senza necessità di modifiche contrattuali, costituendo le stesse mere modifiche delle modalità operative di esecuzione del servizio. Potranno inoltre essere ridefiniti gli impegni indicati nel programma – disciplinare di esercizio, previa determinazione dell'eventuale maggior/minore onere derivante e delle modalità di copertura finanziaria nel rispetto degli obiettivi fissati dal Piano Finanziario.

Parimenti sempre al fine di consentire l'adeguamento delle modalità di offerta del servizio ai mutamenti della domanda e delle condizioni di contesto che dovessero

subire variazioni durante la vigenza del presente contratto, le Parti si impegnano a rivedere concordemente, qualora fosse necessario, i parametri operativi fissati nel disciplinare tecnico di servizio.

TITOLO III - Impegni tariffari

(Regolazione economica)

Art. 3.1 - Corrispettivo del servizio (Piano Finanziario)

AGSM AIM SPA predisporrà e presenterà al Comune entro il 30 novembre di ogni anno, differibile in accordo tra le parti qualora i tempi di presentazione del bilancio comunale vengano posticipati, il piano economico-finanziario per la parte relativa al gestore.

Il Piano Finanziario sarà predisposto secondo la normativa di volta in volta vigente in materia, indicando, in funzione dei parametri di esercizio indicati nel Disciplinare Tecnico, il costo del servizio riferito a ciascuna categoria di voce di spesa sulla base delle informazioni tecniche, gestionali ed economiche al momento disponibili e degli indirizzi di sviluppo del servizio indicati dal Comune di Vicenza.

Il Piano Finanziario determinerà conseguentemente il corrispettivo per le attività svolte da AGSM AIM SPA per la gestione del ciclo integrale dei rifiuti urbani.

Art. 3.2 – Contributi CONAI e valorizzazione da cessione materiali da raccolta differenziata.

I proventi ottenuti dalla commercializzazione e vendita dei prodotti derivanti dalla raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani, nonché i contributi erogati dai Consorzi di filiera del CONAI, per le attività di raccolta differenziata e per le attività di recupero, sono percepiti da AGSM AIM SPA e vengono considerati nel Piano Finanziario quale voce di ricavo, con dettagliata rendicontazione delle somme percepite.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO
Art.20 D.P.R. 445/2000 Art.23 D.Lgs 07.03.2005 n.82, modificato dall'art.16 D.Lgs 30.12.2010 n.235
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a
GIAN LUIGI CARRUCCIU ed è valido e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.
Protocollato in data con Numero . Documento stampato il giorno 06/08/2021

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO
Art.20 D.P.R. 445/2000 Art.23 D.Lgs 07.03.2005 n.82, modificato dall'art.16 D.Lgs 30.12.2010 n.235
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a
GIAN LUIGI CARRUCCIU ed è valido e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.
Protocollato in data con Numero . Documento stampato il giorno 06/08/2021

Allo scopo il COMUNE si impegna a rilasciare delega direttamente ad AGSM AIM SPA o a soggetti terzi indicati da quest'ultima per la miglior valorizzazione dei materiali.

Art. 3.3 – Adeguamento annuale del corrispettivo

Fermo restando i termini di redazione del Piano Finanziario indicati all'art. 3.1 (Corrispettivo per il Servizio) in assenza di variazioni sostanziali dei parametri operativi indicati nel Disciplinare Tecnico, Il Comune procede annualmente all'adeguamento in ragione del 75% dell'indice ISTAT NIC per i servizi regolamentati (APSER) assicurando l'equilibrio economico-finanziario.

Eventuali modifiche sostanziali derivanti da determinazione unilaterale del COMUNE contraente, e da altri soggetti titolari di poteri di regolazione ricadenti sulla gestione del servizio (ATO - ambito territoriale ottimale, Consiglio di Bacino, ecc..) o all'approvazione di nuove leggi/regolamenti o atti di regolazione che comportino un maggiore o minore costo del servizio origineranno una revisione del Piano Finanziario e, se necessario, del presente Contratto di Servizio, al fine di garantire la copertura integrale dei costi, garantendo ad AGSM AIM SPA il pieno recupero dei maggiori costi comprovati e sostenuti.

Art. 3.4 – Accertamento e Riscossione

Ai sensi dell'art.1, comma 691, della L 147/2013 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato – Legge di Stabilità 2014) il Comune di Vicenza, in deroga all'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, affida ad AGSM AIM SPA, gestore del servizio di igiene ambientale, l'accertamento e la riscossione della TARI di cui ai commi 667 e 668 della stessa L 147/2013 al fine di garantire completa funzionalità ed operatività del servizio di riscossione del tributo

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO
Art.20 D.P.R. 445/2000 Art.23 D.Lgs 07.03.2005 n.82, modificato dall'art.16 D.Lgs 30.12.2010 n.235
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a
GIAN LUIGI CARRUCCIU ed è valido e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.
Protocollato in data con Numero . Documento stampato il giorno 06/08/2021

stesso, in quanto alla data del 31/12/2012 AIM Vicenza SPA era già affidataria del servizio di gestione e riscossione della TIA.

In relazione alle evoluzioni normative legate alla gestione del tributo, ed in funzione della possibile applicazione della tariffa puntuale, la gestione dell'accertamento e della riscossione tributaria è affidata ad AGSM AIM SPA per tutta la durata dell'affidamento del servizio di igiene ambientale, anche ai sensi dell'art. 1 comma 691 della Legge n. 147/2013. Quanto sopra fatte salve modifiche legislative in merito, nel qual caso AGSM AIM SPA esplicitamente autorizza l'Amministrazione Comunale a risolvere l'affidamento del servizio di accertamento e riscossione della TARI.

I documenti per la riscossione della tariffa verranno emessi all'utenza secondo la cadenza temporale che verrà fissata dal Comune e comunque con almeno due emissioni annue.

AGSM AIM SPA provvederà a comunicare al Comune di Vicenza i dati relativi all'andamento delle emissioni delle bollette entro 60 giorni dall'emissione di ogni ruolo.

Entro il 30 marzo di ogni anno AGSM AIM SPA si impegna a produrre apposita rendicontazione relativa all'anno precedente così come previsto dal Disciplinare Tecnico. AGSM AIM SPA, entro 60 giorni dalla stipula del presente contratto, provvederà a fornire al Comune di Vicenza adeguato accesso ad apposito strumento informatico così come previsto dal Disciplinare Tecnico.

AGSM AIM SPA si impegna ad effettuare controlli annuali a campione su tutte le tipologie di utenze al fine di verificare la veridicità delle denunce presentate e le eventuali evasioni, rendicontando tale attività entro il 30 marzo di ogni anno per l'anno precedente.

Art. 3.5 – Modalità di controllo del corretto esercizio del servizio

AGSM AIM SPA garantisce che la prestazione dei servizi avverrà secondo quanto previsto e descritto nel Disciplinare Tecnico e secondo gli standard di qualità fissati nella Carta dei Servizi.

Il Comune ha il diritto di effettuare controlli in qualsiasi momento previa comunicazione da darsi con congruo anticipo, in ordine a tutte le articolazioni dei servizi svolti, alla qualità degli stessi.

A tal fine AGSM AIM SPA è tenuta a mettere a disposizione la documentazione, i mezzi ed il supporto di personale necessario.

In particolare, il Comune potrà effettuare controlli per le seguenti finalità:

- a. verificare il rispetto dei termini contrattuali di servizio da parte di AGSM AIM SPA
- b. evidenziare eventuali criticità del servizio, per individuare i miglioramenti da apportare;
- c. verificare il raggiungimento degli obiettivi ed i livelli di servizio previsti dai documenti contrattuali;
- d. assicurare la corretta applicazione della tariffa del servizio di gestione dei rifiuti urbani.

Il controllo svolto dal Comune sul servizio reso da AGSM AIM SPA si articola su due livelli:

- esame degli indicatori tecnici del servizio, riguardanti la quantità, capacità e frequenza di erogazione del servizio (es. quantità di rifiuto intercettato per merceologia di raccolta, volumetria disponibile, frequenza di raccolta e spazzamento, ecc.);

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO
Art.20 D.P.R. 445/2000 Art.23 D.Lgs 07.03.2005 n.82, modificato dall'art.16 D.Lgs 30.12.2010 n.235
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a
GIAN LUIGI CARRUCCIU ed è valido e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.
Protocollato in data con Numero . Documento stampato il giorno 06/08/2021

▪ controllo territoriale sull'effettivo servizio svolto da AGSM AIM SPA. Le modalità di svolgimento del controllo territoriale sono descritte nell'Allegato tecnico (protocollo di valutazione della qualità del servizio attualmente utilizzato per igiene suolo).

AGSM AIM SPA si impegna ad adottare un sistema di gestione per la qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008, certificato e verificato da organismo accreditato.

Allegati: Carta dei Servizi e Disciplinare Tecnico

Il presente contratto, redatto su 23 facciate intere, viene letto, confermato e sottoscritto con firma digitale.

Vicenza,

AGSM AIM SPA

Comune

Il Consigliere Delegato

Il Direttore del Settore Ambiente,

Dott. Stefano Quaglino

Energia, Territorio

Avv. Gian Luigi Carrucciu

(firmato digitalmente)

(firmato digitalmente)