

### **DOMANDE 3' GRUPPO**

1. I CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DI UN APPALTO
2. L'OBBLIGO DI ASTENSIONE DEL DIPENDENTE PUBBLICO
3. IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
4. GLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DEL COMUNE
5. IL COMPORTAMENTO DEL DIPENDENTE COMUNALE NEI RAPPORTI CON IL PUBBLICO
6. IL COMPORTAMENTO CHE DEVE TENERE IL DIPENDENTE COMUNALE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSI
7. IL COMPORTAMENTO CHE DEVE TENERE IL DIPENDENTE COMUNALE RELATIVAMENTE A REGALI, COMPENSI O ALTRE UTILITÀ CHE GLI VENGONO OFFERTI
8. IL REATO DI CONCUSSIONE
9. IL REATO DI CORRUZIONE
10. IL REATO DI PECULATO
11. DIFFERENZA TRA IL REATO DI CONCUSSIONE E QUELLO DI CORRUZIONE
12. DIRITTI E DOVERI DEL PUBBLICO DIPENDENTE
13. PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI
14. IL R.U.P.: COMPETENZE E FUNZIONI
15. L'ELEMENTO SOGGETTIVO DEL DOLO E DELLA COLPA
16. I DOVERI D'UFFICIO
17. IL WHISTLEBLOWING
18. IL REATO DI ABUSO D'UFFICIO
19. IL REATO DI OMISSIONE DI ATTI D'UFFICIO
20. IL PRINCIPIO DI ROTAZIONE NEI CONTRATTI PUBBLICI
21. CONTENUTI DELL'INFORMATIVA PRIVACY
22. IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PUBBLICO DIPENDENTE
23. IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
24. LA GRADUAZIONE DELLE SANZIONI DISCIPLINARI
25. I DOCUMENTI PROGRAMMATORI DEL COMUNE
26. IL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
27. L'ART. 36 DEL D.LGS. 50/2016: MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DIRETTO

28. IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
29. LA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRSPARENTE” DEI SITI DEGLI ENTI LOCALI
30. D.LGS. 33/2013: MODALITA’ DI PUBBLICAZIONE E DURATA DELLE PUBBLICAZIONI
31. PROCEDURE APERTE E PROCEDURE RISTRETTE
32. OBBLIGO DI ASTENSIONE DEL PUBBLICO DIPENDENTE
33. PRINCIPI DI TRASPARENZA IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI
34. COSA SI INTENDE PER PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 33/2013
35. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA (EX ART. 80 D.LGS. 50/2016)
36. DIFFERENZA TRA PROCEDURA APERTA, RISTRETTA E NEGOZIATA