



## Questionario 3

1 - **A norma di quanto dispone il Codice dei contratti pubblici, in quale momento le stazioni appaltanti individuano gli elementi essenziali del contratto?**

**Prima dell'avvio delle procedure di affidamento**

Immediatamente prima della stipula del contratto

Dopo l'avvio delle procedure di affidamento

2 - **Nella contabilità di un ente locale quale fase rappresenta l'ordinazione?**

**E' la fase della spesa, successiva alla liquidazione, in cui viene impartita al tesoriere dell'ente la disposizione di provvedere al pagamento ad un soggetto specificato**

E' il momento in cui da una obbligazione giuridica sorge per l'Amministrazione l'obbligo di effettuare un pagamento a favore di un creditore

E' la fase in cui si determina in modo preciso l'ammontare della somma da pagare e si individua esattamente il creditore

3 - **Il D.Lgs. n. 165/01 in materia di falsa attestazione della presenza in servizio:**

**Stabilisce che, fermo quanto previsto dal codice penale, il lavoratore che altera sistemi di rilevamento della presenza con modalità fraudolente, è punito con la multa e con la reclusione, oltre che con licenziamento**

Stabilisce che, fermo quanto previsto dal codice penale, il lavoratore che altera sistemi di rilevamento della presenza con modalità fraudolente, è punito con la multa o con la reclusione, oltre che con licenziamento

Stabilisce che, fermo quanto previsto dal codice penale, il lavoratore che altera sistemi di rilevamento della presenza con modalità fraudolente, è punito solo con licenziamento

4 - **Nella comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della legge n. 241 del 1990 deve essere indicata la data entro la quale deve concludersi il procedimento?**

**Si, deve essere indicata la data entro cui il procedimento deve concludersi ed i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione.**

Si, ma solo nel caso in cui il procedimento sia ad istanza di parte.

---

No, devono essere indicate l'amministrazione competente, l'oggetto del procedimento, l'ufficio e la persona responsabile del procedimento

5 - Ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n 33/2013, il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo:

E' gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali

E' di norma gratuito, salvo che l'amministrazione non disponga diversamente

E' sempre a titolo oneroso

6 - Il Vicesindaco è:

Nominato dal Sindaco

Previsto solo per i Comuni con più di 15.000 abitanti

Nominato dal Consiglio

7 - Il silenzio assenso:

E' previsto dall'art. 20 delle legge 241/1990

Non è ammesso nel nostro ordinamento

Si realizza quando l'Amministrazione ometta di provvedere ed a tale omissione non sia collegata alcuna attribuzione legislativa di significato

8 - Ai fini del D.Lgs. n. 33/2013, per "pubbliche amministrazioni" si intendono:

tutte le amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, ivi comprese le autorità portuali, nonché le autorità amministrative indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione

Tutte le amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, escluse le autorità portuali e le autorità amministrative indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione

Tutte le amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, ivi comprese le autorità portuali, escluse le autorità amministrative indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione

9 - In un Ente Locale, ai sensi del relativo T.U., nella sua attuale formulazione, gli impegni di spesa:

Sono assunti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili

Sono assunti a prescindere dai limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, poiché derivano da titoli esecutivi definitivi

---

Nessuna delle risposte è corretta

10 - **Con riferimento alle norme sul procedimento amministrativo, chi cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti (comma 1, lett. d, art. 6 L. n. 241/1990)?**

**Il responsabile del procedimento**

Il responsabile dell'ufficio tecnico

Il responsabile dell'ufficio di ragioneria

11 - **Indicare quale tra le seguenti non è una competenza del Consiglio comunale (comma 2, art. 42, Tuel).**

**Sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e coordinare la loro attività**

Deliberare gli statuti delle aziende speciali

Deliberare i bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni

12 - **Con riferimento "all'obbligo di astensione", quale principio sancisce il Codice di Comportamento dei dipendenti delle P.A.?**

**Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri ovvero di suoi parenti o conviventi.**

Il dipendente può o meno a sua discrezione astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi di individui od organizzazioni con cui egli stesso o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito.

Il dipendente non si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente, salvo che non intervenga richiesta scritta e motivata da parte del dirigente dell'ufficio

13 - **PROCEDURE DI GARA IN UN APPALTO PUBBLICO: IL CANDIDATO SI SOFFERMI SULLA DIFFERENZA TRA PROCEDURA APERTA, PROCEDURA RISTRETTA E PROCEDURA NEGOZIATA**

**14 - TRASPARENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: PRINCIPI GENERALI ED OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

