



Questionario 1

1 - **Ai fini del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, la valutazione del rischio di ciascun processo:**

E' considerato come elemento essenziale ai fini della qualità del PTPCT e la sua assenza può comportare un accertamento di mancata adozione del piano

E' una mera operazione, utile, ma facoltativa

E' considerato come elemento essenziale ai fini della qualità del PTPCT, ma la sua assenza non comporta un accertamento di mancata adozione del piano

2 - **Il silenzio assenso**

E' previsto dall'art. 20 delle legge 241/1990.

Non è ammesso nel nostro ordinamento.

Si realizza quando l'Amministrazione ometta di provvedere ed a tale omissione non sia collegata alcuna attribuzione legislativa di significato.

3 - **La Legge 190/2012, legge anticorruzione stabilisce che negli enti locali il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è:**

Individuato dall'organo di indirizzo nel Segretario o nel dirigente apicale, salvo diversa e motivata determinazione.

Nominato dal Sindaco tra i componenti della Giunta.

Nominato dal Prefetto.

4 - **La sottoscrizione del provvedimento amministrativo:**

E' la parte che contiene la firma dell'autorità che emana l'atto.

Contiene la parte precettiva nella quale è espressa la volontà dell'Amministrazione e sono indicati gli effetti dell'atto.

E' la parte dell'atto che contiene l'indicazione dei presupposti di fatto e le ragioni giuridiche del provvedimento.

5 - Ai sensi del GDPR 679/2016, come viene definita “la manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento”?

Consenso dell'interessato.

Manifestazione di assenso.

Assenso dell'interessato.

6 - Secondo il D.Lgs 50/2016, fermo restando quanto previsto all'articolo 83, comma 9, sono considerate irregolari le offerte:

Che non rispettano i documenti di gara

Che non hanno la qualificazione necessaria;

Il cui prezzo supera l'importo posto dall'amministrazione aggiudicatrice a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto.

7 - Con riferimento ai compiti del responsabile del procedimento amministrativo, secondo la legge 241/1990 il responsabile:

Può chiedere, in fase di istruttoria, il rilascio di dichiarazioni, la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete.

È sempre competente all'adozione del provvedimento finale.

Può ordinare esibizioni documentali ma non esperire accertamenti tecnici ed ispezioni.

8 - Ai fini del d.lgs. n. 33/2013, per "pubbliche amministrazioni" si intendono:

Tutte le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, ivi comprese le autorità portuali, nonché le autorità amministrative indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione

Tutte le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, escluse le autorità portuali e le autorità amministrative indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione

Tutte le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, ivi comprese le autorità portuali, escluse le autorità amministrative indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione

9 - Il TUEL distingue tra funzioni svolte dal Sindaco come capo/rappresentante dell'amministrazione comunale e funzioni svolte come ufficiale di Governo. Indicare quale funzione, ai sensi dell'art. 50, TUEL, è svolta dal Sindaco come capo/rappresentante dell'amministrazione comunale

Sovrintendere al funzionamento dei servizi e degli uffici ed all'esecuzione degli atti

Sovrintendere agli adempimenti demandatigli dalle leggi in materia elettorale

Sovrintendere alla vigilanza su tutto quanto possa interessare la sicurezza e l'ordine pubblico, informandone preventivamente il Prefetto

10 - L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari:

Al 2% del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente

Al 10% del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente

Al 2% del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta della Stazione Appaltante

11 - Con riferimento "all'obbligo di astensione", quale principio sancisce il Codice di Comportamento dei dipendenti delle P.A.?

Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri ovvero di suoi parenti o conviventi.

Il dipendente può o meno a sua discrezione astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi di individui od organizzazioni con cui egli stesso o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito

Il dipendente non si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente, salvo che non intervenga richiesta scritta e motivata da parte del dirigente dell'ufficio

12 - Sulla base di cosa sono elaborate le previsioni di bilancio degli EE. LL.?

In base alle linee strategiche di cui al Documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.

In base al bilancio di competenza e di cassa del triennio precedente

Soltanto osservando i principi contabili generali di cui al D.Lgs. n. 267/2000

13 - IL CANDIDATO DESCRIVA I COMPITI E LE FUNZIONI DEL "RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO", AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

14 - IL CANDIDATO DESCRIVA L'ISTITUTO DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E DELINEI, IN PARTICOLARE, LE DIFFERENZE TRA L'ACCESSO CIVICO E L'ACCESSO GENERALIZZATO, DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013

