



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 2671

DETERMINA **N. 2302 DEL 10/11/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Baglioni Paola

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: SENZA IMPEGNI O ACC.

SETTORE PROPONENTE: SERVIZI SOCIALI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

INCARICO DI DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO ACCOGLIENZA FREDDO 2021 - 2022



Proposta N. 2671

DETERMINA N. 2302 DEL 10/11/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Baglioni Paola;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO TIPO DETERMINA: SENZA IMPEGNI O ACC.

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: INCARICO DI DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO ACCOGLIENZA FREDDO 2021 - 2022**IL DIRIGENTE**

Premesso che con determinazione n.2200 del 29/10/2021 , al cui contenuto si rinvia, si è proceduto all'affidamento del Servizio di accoglienza invernale 01/11.2021- 31/03/2022 nello stabile di Via Giordano , strutturato in analogia a quanto realizzato nel corso dell'anno 2020/2021 per le persone senza dimora anche in considerazione del perdurare delle condizioni di emergenza sanitaria a seguito dall'epidemia da Covid-19;

Dato atto che quale RUP del procedimento è stata individuata la Dottssa Paola Baglioni, Posizione Organizzativa per le “ Politiche Attive per l'Inclusione Sociale”;

Evidenziato che, ai sensi dell'articolo 101 del decreto legislativo 50/2016, per ogni intervento è possibile incaricare un Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) diverso dal responsabile del procedimento che svolga le funzioni indicate nel d.lgs 50/2016, come integrate dalle linee guida dell' Anac oltre a quelle previste dalla legge 241/1990;

Rilevato che si ritiene necessaria la nomina del DEC, stante la peculiarità del servizio;

Ritenuto opportuno incaricare quale direttore dell'esecuzione del contratto per la prestazione in oggetto il Dott Massimo Salviati in ragione del suo incarico di Posizione Organizzativa “Servizi a sostegno dell'abitare e dell'accoglienza”;

Dato atto che in qualità di DEC, il dipendente individuato svolgerà le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo al RUP dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di collaudo e verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali ,

Ritenuto opportuno evidenziare che l'incarico di DEC comporta lo svolgimento delle seguenti attività:

1. dà avvio all'esecuzione della prestazione, fornendo all'esecutore tutte le istruzioni e direttive necessarie al riguardo;
2. redige apposito verbale firmato anche dall'esecutore, nel quale indicare:

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 2671

DETERMINA N. 2302 DEL 10/11/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Baglioni Paola;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: SENZA IMPEGNI O ACC.
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
OGGETTO: INCARICO DI DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO ACCOGLIENZA FREDDO 2021 - 2022

1. la struttura dove si svolgerà l'attività,
 2. la descrizione delle risorse messe a disposizione dalla stazione appaltante,
 3. la dichiarazione attestante che lo stato attuale degli ambienti è tale da non impedire l'avvio o la prosecuzione dell'attività.
3. rilascia il certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni quando risulti che l'esecutore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali;
4. trasmette il certificato di verifica di conformità per l'accettazione all'esecutore, il quale deve firmarlo nel termine di quindici giorni dal ricevimento dello stesso (all'atto della firma l'esecutore può aggiungere le contestazioni che ritiene opportune, rispetto alle operazioni di verifica di conformità);
5. riferisce al RUP sulle eventuali contestazioni dell'esecutore anche ai fini dell'eventuale applicazione di penali;
6. verifica che le previsioni del contratto siano pienamente rispettate sia con riferimento alle scadenze temporali che alle modalità di consegna, alla qualità e quantità dei servizi, per le attività principali come per le prestazioni accessorie, indirizzando le attività dei controlli ad i seguenti elementi:
- o la qualità del servizio (aderenza/conformità a tutti gli standard richiesti nel contratto e/o nel capitolato);
 - o l'adeguatezza delle prestazioni;
 - o il rispetto dei tempi e delle modalità di consegna;
 - o l'adeguatezza della reportistica sulle prestazioni e le attività svolte;
 - o la soddisfazione del cliente/utente finale;
 - o il rispetto della normativa sulla sicurezza e sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
 - o il rispetto della normativa sul lavoro e dei contratti collettivi;
 - o il rispetto della normativa ambientale;
 - o il rispetto delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori da parte dell'appaltatore.

Tali verifiche sono condotte nel corso dell'intera durata del rapporto – in itinere ed ex post – e debbono essere realizzate con criteri di misurabilità della qualità, non limitati al generico richiamo delle regole dell'arte. Gli esiti delle verifiche stesse debbono risultare

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2671

DETERMINA N. 2302 DEL 10/11/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Baglioni Paola;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: SENZA IMPEGNI O ACC.
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
OGGETTO: INCARICO DI DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO ACCOGLIENZA FREDDO 2021 - 2022

da apposito processo verbale, al fine di assicurare la trasparenza dell'attività amministrativa.

Durante l'esecuzione del contratto il DEC inoltre:

- controlla la spesa legata all'esecuzione del servizio o della fornitura, attraverso la tenuta della contabilità del contratto e, quindi, la compilazione con precisione e tempestività dei documenti contabili, con i quali si realizza l'accertamento e la registrazione dei fatti producenti spesa;
- accerta, con atto successivamente confermato dal RUP, la prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali;
- segnala tempestivamente al RUP eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti rispetto alle prescrizioni contrattuali, anche al fine dell'applicazione delle penali inserite nel contratto ovvero della risoluzione dello stesso per grave inadempimento nei casi consentiti.
- comunica al responsabile del procedimento le contestazioni insorte in relazione agli aspetti tecnici che possono influire sull'esecuzione del contratto, redigendo in contraddittorio con l'imprenditore un processo verbale delle circostanze contestate o, mancando questi, in presenza di due testimoni. In quest'ultimo caso copia del verbale è comunicata all'esecutore per le sue osservazioni, da presentarsi al Direttore dell'esecuzione nel termine di otto giorni dalla data del ricevimento. In mancanza di osservazioni pervenute entro il termine previsto, le risultanze del 5 verbale si intendono definitivamente accettate. L'esecutore, il suo rappresentante, oppure i testimoni firmano il processo verbale, che è inviato al RUP con le eventuali osservazioni dell'esecutore. Contestazioni e relativi ordini di servizio sono annotati nei documenti contabili;
- trasmette senza indugio apposita relazione al RUP, qualora nell'esecuzione del contratto avvengano sinistri alle persone o danni alle cose;
- richiede al RUP di rilasciare il certificato di regolare esecuzione;
- utilizza lo strumento dell'ordine di servizio, mediante il quale impartisce all'esecutore le disposizioni; l'ordine di servizio deve essere vistato dal RUP.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2671

DETERMINA N. 2302 DEL 10/11/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Baglioni Paola;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: SENZA IMPEGNI O ACC.
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
OGGETTO: INCARICO DI DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO ACCOGLIENZA FREDDO 2021 - 2022

L'ordine di servizio va comunicato all'esecutore che lo restituisce firmato per avvenuta conoscenza ed accettazione, fatte salve eventuali contestazioni;

- fornisce in forma orale o per le vie informali solo indicazioni di carattere non rilevante;
- trasmette l'ordine di servizio esclusivamente mediante PEC.

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 24/3/2021 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2021/2023;

Visto il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2021/2023, e successive variazioni, che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 99 del 9/6/2021;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 116 del 7/7/2021 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2021/2023 (P.E.G.) (e successive variazioni);

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera di Consiglio comunale n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

- 1) di prendere atto delle premesse , quali parte integrante del presente provvedimento;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 2671

DETERMINA N. 2302 DEL 10/11/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Baglioni Paola;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: SENZA IMPEGNI O ACC.

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: INCARICO DI DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO ACCOGLIENZA FREDDO 2021 - 2022

- 2) di nominare quale Direttore dell'esecuzione del contratto di "Affidamento del servizio di accoglienza invernale 01.11.2021 – 31.03.2022" il Dott. Massimo Salviati , Posizione Organizzativa "Servizi a sostegno dell'abitare e dell'accoglienza" a decorrere dalla data di esecutività del presente atto;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento non comporta spese, minori entrate, né altri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune;
- 4) di dare atto dell'assenza di di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, del Direttore per l'Esecutività del Contratto e del Dirigente ai sensi dall'art. 6 bis L. 241/90, introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 190/2012.



Proposta N. 2671

DETERMINA N. 2302 DEL 10/11/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Baglioni Paola;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: SENZA IMPEGNI O ACC.

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: INCARICO DI DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO ACCOGLIENZA FREDDO 2021 - 2022

PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 09/11/2021 da Paola Baglioni con parere favorevole. Eventuali motivazioni:.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CASTAGNARO MICAELA / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)