



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 2000

DETERMINA N. 1706 DEL 01/09/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pivotto Paola

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

OGGETTO:

FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DI PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE ALLA SECONDA EDIZIONE DEL CORSO UNIVERSITARIO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE "DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI, DIRITTO AMMINISTRATIVO E CONTABILITA' PUBBLICA" ORGANIZZATO DALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA NEL PERIODO SETTEMBRE - OTTOBRE 2021 - CIG Z4232E3ED1



Proposta N. 2000

DETERMINA N. 1706 DEL 01/09/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pivotto Paola;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO
**OGGETTO: FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DI PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE ALLA
SECONDA EDIZIONE DEL CORSO UNIVERSITARIO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE "DIRITTO
DEGLI ENTI LOCALI, DIRITTO AMMINISTRATIVO E CONTABILITA' PUBBLICA" ORGANIZZATO
DALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA NEL PERIODO SETTEMBRE - OTTOBRE 2021 - CIG
Z4232E3ED1**

IL DIRIGENTE

Visto che il Segretario Generale con mail del 5 agosto 2021 ha autorizzato la partecipazione della Posizione Organizzativa dell'Unità di Staff della Segreteria Generale, dott.ssa Antonella Ronzan, alla seconda edizione del corso di perfezionamento e aggiornamento professionale per dipendenti della Pubblica Amministrazione e degli Enti pubblici organizzato dall'Università degli Studi di Verona in tema di Diritto Amministrativo e Contabilità Pubblica che si svolgerà nel periodo settembre-ottobre 2021 per una durata complessiva di 36 ore;

Preso atto che il costo individuale di partecipazione al corso è pari ad € 516,00, esente IVA ai sensi dell'art. 14 c. 10 della L. 537/1993;

Visto l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018, in base al quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro non sussiste l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Visto l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. che prevede che le stazioni appaltanti possono procedere agli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Viste le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera 636 del 10 luglio 2019 alla Legge n. 55/2019;

Rilevato che l'Università degli Studi di Verona è in possesso di DURC regolare (DURC INAIL prot. 27805512 del 13/6/2021) e che è stato consultato il relativo casellario ANAC dal quale non sono risultate annotazioni a carico della suddetta;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2000

DETERMINA N. 1706 DEL 01/09/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pivotto Paola;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO
**OGGETTO: FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DI PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE ALLA
SECONDA EDIZIONE DEL CORSO UNIVERSITARIO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE "DIRITTO
DEGLI ENTI LOCALI, DIRITTO AMMINISTRATIVO E CONTABILITA' PUBBLICA" ORGANIZZATO
DALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA NEL PERIODO SETTEMBRE - OTTOBRE 2021 - CIG
Z4232E3ED1**

Visto il regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 07/02/2019 e, in particolare, l'art. 8;

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 24/3/2021 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2021/2023;

Visto il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2021/2023, e successive variazioni, che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 99 del 9/6/2021;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 116 del 7/7/2021 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2021/2023 (P.E.G.) (e successive variazioni);

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera di Consiglio comunale n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1) di iscrivere la Posizione Organizzativa dell'Unità di Staff della Segreteria Generale, dott.ssa Antonella Ronzan, alla seconda edizione del corso universitario di perfezionamento e aggiornamento professionale in tema di Diritto Amministrativo e Contabilità Pubblica organizzato dall'Università degli Studi di Verona – C. F. 93009870234 e che si svolgerà a Verona nel periodo settembre-ottobre 2021 per una durata complessiva di 36 ore;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2000

DETERMINA N. 1706 DEL 01/09/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pivotto Paola;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

OGGETTO: FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DI PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE ALLA SECONDA EDIZIONE DEL CORSO UNIVERSITARIO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE "DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI, DIRITTO AMMINISTRATIVO E CONTABILITA' PUBBLICA" ORGANIZZATO DALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA NEL PERIODO SETTEMBRE - OTTOBRE 2021 - CIG Z4232E3ED1

- 2) di impegnare la quota complessiva di iscrizione al corso di cui al punto 1) pari a € 516,00, IVA esente, al capitolo 1007800 "Corsi di aggiornamento e formazione personale dipendente e spese accessorie" del bilancio di previsione 2021, dove esiste l'occorrente disponibilità;
- 3) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi degli articoli 147-bis, comma 1, 147-quinquies del Tuel, D. Lgs. n. 267/2000 e dei principi contabili;
- 4) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
- 5) di approvare l'**allegato** cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni;
- 6) di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.



Proposta N. 2000

DETERMINA N. 1706 DEL 01/09/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pivotto Paola;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO: FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DI PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE ALLA
SECONDA EDIZIONE DEL CORSO UNIVERSITARIO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE "DIRITTO
DEGLI ENTI LOCALI, DIRITTO AMMINISTRATIVO E CONTABILITA' PUBBLICA" ORGANIZZATO
DALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA NEL PERIODO SETTEMBRE - OTTOBRE 2021 - CIG
Z4232E3ED1**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Alessandra Pretto / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)